



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	86.0%		71.0%

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11611
Fecha de Contrato	14/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEJANDRO FARFAN GOMEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1030667818
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$34,247,250.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/06/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260526-103014-7-0743-43751048
 2026-05-26T12:28:27-05:00 - Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Apoyar en la proyección los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación, de conformidad con la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar y realizar seguimiento a la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor en la plataforma SECOP.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor u ordenador del gasto.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Archivo de la SDIS, en el traslado de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual, al archivo de la Subdirección de Contratación.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
6	Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	Apoyar en la revisión y trámite de los tramites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE
---	--------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENT

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$365,000.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$467,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 05	\$15,300.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL
SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

Estado en el manejo de los recursos :

¿Existe un plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla Abril.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	contratos_suscritos_entidades_estado..pdf
Bitacora Actividades	INFORME MAYO DIEGO FARFAN.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 26/05/2026

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260526-103014+70743-43751048
 2026-05-26T12:28:27-05:00 - Página 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_11611_2025_DIEGO_ALEJANDRO_FARFAN_GOMEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260526-103014-7d7f43-43751048

Creación: 2026-05-26 10:30:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 12:28:20

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearrias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260526-103014-7d7f43-43751048
2026-05-26T12:28:27-05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_11611_2025_DIEGO_ALEJANDRO_FARFAN_GOMEZ
_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260526-103014-7d7f43-43751048

Creación: 2026-05-26 10:30:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 12:28:20

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-05-26 10:30:18 Lec.: 2026-05-26 12:26:41 Res.: 2026-05-26 12:28:20 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021


Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIEGO ALEJANDRO FARFAN GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030667818				
CPS No.	11611	de	14/11/2025	PLAZO	210 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	86	% EJECUCIÓN FINANCIERA	71		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
<p>Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones</p>	<p>Con respecto a la actividad realizada para el cumplimiento de esta obligación se brindó apoyo en la revisión de los documentos de los siguientes procesos: PROCESO COMPETITIVO CUIDADO TRANSITORIO SDIS-DCT092-002-2026 Se realizó el control de legalidad de toda la documentación previa y necesaria para la publicación del mismo la cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional del Secop II. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46480895&isFromPublicArea=True&isModal=False PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-002-2026 CUIDADO TRANSITORIO Actualmente fueron adjudicados los siguientes convenios derivados del proceso competitivo, los cuales cuenta con acta de legalización correspondiente para efectos de proceder con su real y efectiva ejecución en la plataforma transaccional del Secop II. 1801-2026 FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL 1799-2026 FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG 1802-2026 FUNDACION REMANSO DE PAZ 1658-2026 MULTIETNIAS 1800-2026 FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG PROCESO COMPETITIVO COFINANCIADOS SDIS-DCT092-004-2026 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46819124&isFromPublicArea=True&isModal=False PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-004-2026 COFIS Se realizó el control de legalidad de toda la documentación previa y necesaria para la publicación del mismo la cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional del Secop II. Actualmente el proceso se encuentra en etapa de publicación de la evaluación definitiva, toda vez que de conformidad con el cronograma establecido en la Adenda No. 1 de la Invitación Pública, la publicación será el 25 de mayo de 2026. PROCESO COMPETITIVO TIBABUYES SDIS-DCT092-006-2026 https://sdisgovco-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsdisgovco%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fcmontesb%5Fsd%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Fcmontesb%5Fsd%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRARTE%202026%2FCIAE%20%2D%20TIBABUYES&ct=1779308527166&or=OWA%2DNT%2DMail&shareLink=1&ga=1 Se realizó la evaluación preliminar y definitiva para el proceso SDIS-DCT092-006-2026 cuyo objeto corresponde a: "Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de Centros Integrarte Atención Externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, en el Centro de Desarrollo Comunitario Tibabuyes"; de los siguientes proponentes. 13. FUNDACIÓN CENAINCO 14. UT SERSOCIAL INTEGRADO POR MUJER DEL NUEVO MILENIO FUNDAMIL & CORPORACIÓN GRUPO ENLACE SOCIAL CORPOGES. 15. FUNDACIÓN FORO CIVICO MODIFICACIÓN CONVENIO 11175-2025 BOSA. https://sdisgovco-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsdisgovco%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Focamachov%5Fsd%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fpersonal%2Focamachov%5Fsd%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2026%2FTRANSFERENCIAS%2FMODIFICATORIOS%20FDL%20MAYO%2FMODIFICATORIO%2011175%2D2025%20FDL%20BOSA&ct=1779309927124&or=OWA%2DNT%2DMail&shareLink=1&ga=1 Se realizó el control de legalidad del modificatorio 11175-2025 suscrito con el FDL de BOSA. Actualmente el proceso se encuentra en ajustes por parte del área de transferencias.</p>
<p>Apoyar en la proyección los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación, de conformidad con la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.</p>	<p>Como producto de esta actividad, se realizó la proyección de documentos para los siguientes procedimientos. 1. PROCESOS ENUMERADOS EN EL ÍTEM 1</p>
<p>Adelantar y realizar seguimiento a la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor en la plataforma SECOP.</p>	<p>Se publicaron en su totalidad los procesos competitivos relacionados en los ítems 1.</p>
<p>Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor u ordenador del gasto.</p>	<p>Para el presente informe fui designado como miembro de comité evaluador y responsable del competitivo de cuidado transitorio SDIS-DCT092-002-2026, SDIS-DCT-004-2026 y SDIS-DCT092-006-2026</p>
<p>Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Archivo de la SDIS, en el traslado de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual, al archivo de la Subdirección de Contratación.</p>	<p>Se realizó la foliación del expediente digital de las obligaciones relacionadas en los numerales 1,2,3, 4.</p>

