

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 28/05/2026 dd/mm/aaaa
--	---	---------------------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-840-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: JEIDY VALENTINA JIMENEZ RODRIGUEZ
Periodo informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
Juan Camilo Peña Pulido

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

121103626 - Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Subdirección de Gobierno y Asuntos Internacionales del Departamento Nacional de Planeación (DNP), para la elaboración...

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:



Nom: Juan Camilo Peña Pulido
Céd: 1020777147
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-05-28 16:58



DNP
Firmado digitalmente
Sisgestion

Nombre Actividad	Descripción	Observación
<p>Revisar proyectos de ley para la emisión de conceptos técnicos sobre asuntos internacionales, gestión fronteriza, de política exterior, gestión migratoria y lucha contra la trata de personas.</p>	<p>Se apoyó la elaboración y ajuste del plan de acción correspondiente a la entrega mensual, para lo cual se tuvieron en cuenta los proyectos de ley, lineamientos técnicos y conceptos relacionados con la línea de gestión migratoria y la lucha contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes, con el propósito de fortalecer la coherencia normativa, técnica e institucional de las acciones propuestas.</p> <p>https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/SGAI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B91CAD83B-BB2B-4FB5-86F8-154E1527ECEA%7Dfile=V3.%20Documento%20de%20Itos.%20t%C3%A9cnicos%20que%20aporten%20recomendaciones%20para%20la%20construcci%C3%B3n%20del%20PND%202026-2030%20en%20asuntos%20migratorios%2C%20fronterizos%20y%20la%20lucha%20contra%20la%20trata%20de%20personas%20socializado.docxaction=defaultmobileredirect=true</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Realizar la revisión de propuestas e iniciativas en temas relacionados con asuntos migratorios y lucha contra la trata de personas en el marco de la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2026 2030.</p>	<p>Se brindó apoyo en la consolidación de insumos correspondientes en la línea de migración y trata de personas para el informe de empalme del DNP.</p> <p>Solicitud insumos informe de empalme DNP 2026-05-19.png</p> <p>Conforme a los lineamientos establecidos en la Circular Externa No. 0010-4 de 2026 del Departamento Nacional de Planeación (DNP), se adelanta la revisión de los informes de empalme correspondientes al proceso de transición del periodo de gobierno 2022-2026, en el marco de las responsabilidades de articulación, seguimiento y evaluación de la gestión pública. En este sentido, se está realizando la verificación de los informes de empalme remitidos por el Sector Interior, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC-Colombia) del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (DAPRE), con el propósito de garantizar su coherencia, integralidad y cumplimiento de los lineamientos definidos para el proceso de empalme de la Rama Ejecutiva.</p> <p>https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x:/s/SGPDN/_IQBaOj7vf-BdR7yfMK-o2uP0Ab--g0QPL_8_Fpv5WZT2D10?e=VYLtl6CID=f91f1c69-3a12-b137-d519-a85d3d7319d6clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW91ljoIkJAYnJjA1MDgwMTAuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D</p> <p>Se reportaron los avances del plan de acción de la PEF, en los cuales se presentaron los progresos relacionados con los ajustes previstos para la visualización de la Política Exterior Feminista en el tablero de Posicionamiento Global y Regional</p> <p>2026-05-13_Anexo_PlanAccion_PEF_V3SeguimientoMayo (1) (1).xlsx</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>

<p>Realizar el seguimiento a la implementación de la estrategia territorial en materia de lucha contra la trata de personas, mediante la recopilación, verificación y análisis de información relevante, que permita evaluar avances, identificar retos y generar insumos técnicos para la toma de decisiones y la articulación interinstitucional, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes, se revisó la propuesta remitida por la Migration Policy Institute, denominada: Anidar la movilidad humana en la agenda de desarrollo del próximo gobierno para trabajar de forma articulada con el DNP la incorporación explícita de la migración en el siguiente ciclo del PND diseñando una hoja de ruta práctica para abordar la planificación territorial a mediano plazo, sistematizando la información de los sectores para incorporarlo en la agenda de desarrollo del siguiente gobierno. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/SGAI/Politica Exterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BABB19213-8A6B-4BB0-875B-6F9C48AABD58%7D&action=defaultmobileredirect=true</p> <p>Se revisó la propuesta de asistencia técnica en inclusión socioeconómica para población refugiada y migrante. La unidad de coordinación del GCFF pidió hacer ajustes a la propuesta antes de enviar la solicitud formal al steering committee. Los ajustes solicitados no cambian ni los objetivos, ni las actividades, ni los entregables revisados y aprobados anteriormente. Responden a tres líneas generales: i) Fortalecer la sección de contexto y la justificación del proyecto; ii) Sumar una teoría de cambio y un marco de seguimiento de resultados, con indicadores medibles, incluyendo posibles riesgos de no cumplimiento; y iii) Ajustar el presupuesto e incluir criterios para repartición de recursos entre los tres países. Revisión 20_05_2026</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
---	--	-------------------------------------

<p>Realizar el seguimiento a los reportes de avance y cumplimiento de las entidades, a los documentos CONPES relacionadas con temas de política migratoria y trata de personas.</p>	<p>En el marco del acompañamiento al CONPES Migratorio se redactaron las fichas de recopilación de insumos de las mesas territoriales que se acompañaron, esto incluye Bogotá, consulados, sector privado: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FCONPES%2FFormulacion%20CONPES%2FCONPES%20de%20Gobernanza%20Migratoria%2FREuniones%2FCiclos%20deliberativos%2FBogot%C3%A1viewid=ea28a006%2D8f39%2D4749%2D843a%2D7c5655d3eb34or=WORD%2DWEB%2EBODY%2ENTct=1779828597477</p> <p>Se brindó apoyo en la construcción de insumos para la presentación de avances del documento CONPES, con el propósito de presentar al Subdirector de Gobierno y Asuntos Internacionales el contexto y avances en cada uno de ellos. Enlace: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2247BD4A-A608-4313-AEF4-49FC7105502C%7Dfile=Avances%20Documentos%20CONPES.docxnav=eyJjlxOTQ0NDc3ODcwfQaction=defaultmobileredirect=true Se revisaron las fichas de los ciclos deliberativos, para la construcción de propuestas para el Plan de Acción y Seguimiento del CONPES Migratorio, que busca consolidar la gestión y gobernanza migratoria con una visión prospectiva integral y territorial que responda al dinamismo y diversidad creciente de los flujos migratorios, que garantice la protección y los derechos mientras promueve el aprovechamiento del potencial para el desarrollo de la población colombiana en el exterior, retornada y migrante internacional en Colombia. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B120D35E9-177D-4BEE-BC15-A2502653805E%7Dfile=PAS_CONPES_Migratorio.xlsxfromShare=trueaction=defaultmobileredirect=true</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
---	---	-------------------------------------

<p>Brindar acompañamiento en la viabilidad del control posterior de los proyectos de inversión en los temas a cargo de la dependencia, atendiendo a los lineamientos del supervisor.</p>	<p>Durante el mes se realizó la revisión de los siguientes proyectos de inversión:</p> <p>-Proyecto de inversión APC- BPIN 202300000000258, relacionando las oportunidades de mejora evidenciados en la revisión del proyecto. Se recibió correo y se están revisando los ajustes solicitados, los cuales están enfocados en los valores asociados para justificar la ampliación de horizonte. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FProyectos%20de%20Inversi%C3%B3n%2FAPC%2DColombia%2FBPIN%20202300000000258&viewid=ea28a006%2D8f39%2D4749%2D843a%2D7c5655d3eb34&sharingv2=true&fromShare=true&at=9CT=1778105720801OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d98579d0%2D067d%2Dc7cf%2Dcf4c%2D95cdb8d8b935&cidOR=ClientFolderCTID=0x0120002FDE6903F53C70458E7742A84DA7D9A6or=WORD%2DWEB%2EBODY%2ENTct=1779816149160</p> <p>Se revisó el proyecto de inversión BPIN: 202300000000240 Fortalecer la articulación y coordinación entre los actores que promueven y gestionan la cooperación internacional en el país. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FProyectos%20de%20Inversi%C3%B3n%2FAPC%2DColombia%2FBPIN%20202300000000240&viewid=ea28a006%2D8f39%2D4749%2D843a%2D7c5655d3eb34&sharingv2=true&fromShare=true&at=9CT=1778105720801OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d98579d0%2D067d%2Dc7cf%2Dcf4c%2D95cdb8d8b935&cidOR=ClientFolderCTID=0x0120002FDE6903F53C70458E7742A84DA7D9A6or=WORD%2DWEB%2EBODY%2ENTct=1779831633080</p> <p>Se revisó el proyecto: Implementación Estratégica de Soluciones TIC y Tecnologías Emergentes para la Interoperabilidad, Gobernanza de Datos y Seguridad Digital en APC-Colombia Nacional, con ID: 1725686 https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FProyectos%20de%20Inversi%C3%B3n%2FAPC%2DColombia%2FNuevo%20proyectoviewid=ea28a006%2D8f39%2D4749%2D843a%2D7c5655d3eb34&sharingv2=true&fromShare=true&at=9CT=1778105720801OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d98579d0%2D067d%2Dc7cf%2Dcf4c%2D95cdb8d8b935&cidOR=ClientFolderCTID=0x0120002FDE6903F53C70458E7742A84DA7D9A6or=WORD%2DWEB%2EBODY%2ENTct=1779831633080</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
--	---	-------------------------------------

<p>Realizar la revisión y/o construcción de insumos y documentos en materia migratoria, de lucha contra la trata de personas, cooperación internacional y política exterior.</p>	<p>Se realizó la inclusión de los indicadores relacionados con las líneas temáticas del equipo de Política Exterior y Migratoria, para la consolidación de datos de indicadores sectoriales para el Plan Nacional de Desarrollo 2026-20230. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x/s/SGPDN_/IQD_hDqHaXj_R4OIAtJdeb5cARf1zLJSPkGj3AI_gPQFbLY?e=N4UQrCCID=1c6d97e6-debd-8a62-fb7f-50183624fdb9clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
--	--	-------------------------------------

<p>Generar espacios, asistir y participar de manera activa en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás, asignados por el supervisor del contrato, relacionado con temas fronterizos, de política exterior, migratoria y de trata de personas.</p>	<p>Durante el mes se participó en el Foro Nacional de Políticas de Derechos Humanos en Colombia. Este espacio buscó propiciar un escenario de diálogo, análisis y construcción colectiva en torno a los avances, desafíos y perspectivas para la sostenibilidad de las políticas de derechos humanos en el país. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FContratos%2FValentina%20Jim%C3%A9nez%2FCapacitaciones%2FForo%20Derechos%20Humanosviewid=ea28a006%2D8f39%2D4749%2D843a%2D7c5655d3eb34sharingv2=truefromShare=trueat=9CT=1779813830987OR=OWA%2DNT%2DMailCID=2844cfc8%2D35f7%2D85e6%2D0ae7%2D33508ba035cclickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNybz3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlGQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyYnJhMTMDgwMTAuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3DcidOR=ClientFolderCTID=0x0120002FDE6903F53C70458E7742A84DA7D9A6 El día 19 se asistió a reunión en el DAPRE, en la cual cada una de las entidades que integran el Sector Presidencia presentó sus necesidades presupuestales de inversión y funcionamiento para la vigencia 2027. De igual forma, se analizó la situación fiscal y el Marco de Gasto de Mediano Plazo 20272030 del Sector Presidencia. PRESENTACION MGMP 2027-2030.pptx Se participó en las reuniones programadas por la Consultoría Alinea para avanzar en el proceso de transferencia de conocimientos relacionado con el tablero de monitoreo de la Política Integral Migratoria (PIM). Estas sesiones tuvieron como propósito fortalecer las capacidades técnicas del equipo del DNP frente al manejo de la herramienta analítica y los procedimientos asociados a la actualización y sostenibilidad del tablero de monitoreo.</p> <p>Durante las jornadas de trabajo se abordaron aspectos relacionados con la identificación de fuentes de información, la descarga y depuración de bases de datos, así como el proceso y las recomendaciones para la modificación y actualización de la estructura del tablero. Adicionalmente, se revisaron los principales riesgos operativos asociados al proceso de actualización del tablero de monitoreo de la PIM, con el fin de fortalecer su implementación y seguimiento técnico. https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SGAI/PoliticaExterior/PE/Forms/AllItems.aspx?csf=1web=1e=TW0qVAcidOR=ClientFolderCTID=0x0120002FDE6903F53C70458E7742A84DA7D9A6id=%2Fsites%2FSGAI%2FPoliticaExterior%2FPE%2F2026%2FMigraci%C3%B3n%2FConsultor%C3%ADa%20Alinea%2FInformes%2FEnero%2F14042026%2E%20Version%20AjustadaCT=1779832077702OR=OWA%2DNT%2DMailCID=7250f60c%2D4733%2Df4eb%2D6d46%2Dbbf9cae609d2</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
---	--	-------------------------------------

<p>Proyectar las respuestas de las solicitudes que presenten las entidades públicas, la ciudadanía y los entes de control en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Brindar acompañamiento en la viabilidad del control posterior de los proyectos de inversión en los temas a cargo de la dependencia, atendiendo a los lineamientos del supervisor.</p>	<p>Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Elaborar plan de trabajo y presentar avance mensual del producto contractual establecido.</p>	<p>Durante el mes se avanzó en la elaboración del documento de producto contractual, definiendo su estructura y organizando sus secciones principales. Se incorporaron las definiciones del delito y se desarrolló su análisis para identificar buenas prácticas aplicables al proceso, fortaleciendo el contenido del documento y su utilidad para futuras revisiones.</p> <p>https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE254A32D-BD9D-4E3C-8E59-42B9D7A6697B%7Dfile=Marco%20Normativo%20y%20Conceptual.docxaction=defaultmobileredirect=true</p> <p>Plan de trabajo: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:x:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFEFE4F4A-32A4-4066-8FDA-683614AC66A2%7Dfile=Plan%20de%20trabajo%20Producto%20Contractual.xlsxaction=defaultmobileredirect=true</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>
<p>Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).</p>	<p>Durante el mes se realizaron ajustes técnicos y conceptuales relacionados con la implementación de la acción 2.11 del documento CONPES 4100 de 2022, Estrategia para la integración de la población migrante venezolana como factor de desarrollo para el país, orientada a la construcción de una herramienta para la identificación y trazabilidad del gasto en materia migratoria.</p> <p>https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/s/SGAI/PoliticaExterior/IQASoRz7-raTRKf6UCRtPwO8Abqfm5OrlcEmhRmUgEX3Vsc?CID=ba993ca1-278e-962f-3621-b4a970698690clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW91ljoimjAyNjA1MDgwMTAuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D</p> <p>https://planeacionnacional.sharepoint.com/:p:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4B0E444A-F440-48CF-8211-3906573E40E8%7Dfile=Trazador_Presupuestal_Migracion_2026.pptxaction=editmobileredirect=true</p>	<p>Verificado por el Supervisor</p>

Brindar asistencia técnica en las actividades relacionadas con el proceso de cierre de gobierno, incluyendo la consolidación de información, revisión y validación de documentos, elaboración de informes requeridos, actualización de bases de datos, y coordinación con las áreas responsables para garantizar el cumplimiento de los lineamientos y plazos establecidos por la entidad	Durante el mes se brindó apoyo en el diligenciamiento del informe de gestión, se registraron las principales apuestas del Plan Nacional de Desarrollo para fortalecer la coordinación interinstitucional y la respuesta del Estado frente a las dinámicas migratorias. Se incorporó información relacionada con logros y avances del DNP en materia de gobernanza migratoria, particularmente sobre el fortalecimiento de la Comisión Nacional Intersectorial de Migraciones (CNIM), la territorialización de la política migratoria y los principales hallazgos, así como las recomendaciones derivadas de la Evaluación institucional y de resultados de la Política Integral Migratoria (CONPES 4100), señalando el rol estratégico del DNP en la consolidación de una gobernanza migratoria más articulada, eficiente y orientada a resultados, en línea con las prioridades del PND 2022-2026. Enlace: https://planeacionnacional-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/andsanabria_dnp_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B193C3CC8-08D8-4DBA-9AB3-AE39DEE6E1C7%7Dfile=V1-SGPDN-Informe%20de%20Gesti%C3%B3n%2025-26.docx&action=defaultmobileredirect=true	Verificado por el Supervisor
Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, cuando el Supervisor así lo solicite.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir y participar en las reuniones, sensibilizaciones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
. Actuar de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1123 de 2007 por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado y sus modificaciones.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Un (1) documento técnico que sistematice y presente buenas prácticas para la implementación de acciones en la lucha contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes, orientado a fortalecer la prevención, atención y articulación interinstitucional, para la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2026-2030.	Durante el mes se avanzó en la elaboración del documento de producto contractual, definiendo su estructura y organizando sus secciones principales. Se incorporaron las definiciones del delito y se desarrolló su análisis para identificar buenas prácticas aplicables al proceso, fortaleciendo el contenido del documento y su utilidad para futuras revisiones. https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/SGAI/PoliticaExterior/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE254A32D-BD9D-4E3C-8E59-42B9D7A6697B%7Dfile=Marco%20Normativo%20y%20Conceptual.docx&action=defaultmobileredirect=true	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e

instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.
- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.
- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
 - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
 - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
 - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
 - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.
- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.
- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.
- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.
- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:
 - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
 - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
 - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
 - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
 - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Un (1) documento técnico que sistematice y presente buenas prácticas para la implementación de acciones en la lucha contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes, orientado a fortalecer la prevención, atención y articulación interinstitucional, para la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2026-2030.	1	14/12/2026 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
23/02/2026 12:00:00 a. m.	22/02/2029 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
23/02/2026 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
69.233.335	69.233.335	25.626.668	43.606.667
		37%	63%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Juan Camilo Peña Pulido