

Página 1 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025 - 000061 - DEBOY

Tunja, 31 de diciembre 2025

Señor coronel

JAVIER GUSTAVO LEMUS PINTO

Comandante Policía Metropolitana de Tunja

Carrera 11 19 - 85 Centro Histórico

Ciudad

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 95-7-20203-25

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del informe de supervisión

Desde	25/12/2025	Hasta	31/12/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2025-171962-DEBOY / UPRES – JEFAD – 3.1, de fecha 14 de agosto del 2025, el señor coronel **JAVIER GUSTAVO LEMUS PINTO**, obrando en calidad de comandante Policía Metropolitana de Tunja (encargado) y ordenador del gasto de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, notifica como supervisor del contrato al señor capitán **CARLOS GUILLERMO AVILA CAMELO**, jefe Grupo Prestador de Atenciones en Salud de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: CINCO (05)

1.Informe de supervisión comprendido entre el 25/08/2025 Al 24/09/2025 mediante comunicado oficial N. GS-2025-206381-DEBOY.

2.Informe de supervisión comprendido entre el 25/09/2025 Al 24/10/2025 mediante comunicado oficial N. GS-2025-229883-DEBOY.

3. Informe de supervisión comprendido entre el 25/10/2025 al 24/11/2025 mediante comunicado oficial N.GS-2025-256514-DEBOY.

Página 2 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

4. Informe de supervisión comprendido entre el 25/11/2025 AL 22/12/2025 mediante comunicado oficial GS-2025-278939-DEBOY.

5. Informe de supervisión comprendido entre el 23/12/2025 AL 24/12/2025 mediante comunicado oficial GS-2025-280289-DEBOY.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato No. / Orden de compra No.	95-7-20203-25
Objeto del Contrato / Instrumento de agregación de la orden de compra	Prestación de servicios profesionales como PSICOLOGA GENERAL para la unidad prestadora de salud Tipo B Boyacá
Contratista	MARIELA GUIO GUIO
Representante legal	No Aplica
Valor inicial del contrato u orden de compra	Por valor de (\$ 24.233.205,10) distribuidos de la siguiente manera para la vigencia 2025 (\$15.343.637,40) vigencia 2026 (\$ 8.889.567,70).
Valor adiciones del contrato u orden de compra	\$ 0,00
Valor total del contrato u orden de compra	\$24.233.205,10
Plazo de ejecución inicial	Seis (06) Meses y diecinueve (19) Días
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	25-08-2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	13-03-2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Adiciones	No Aplica
Modificatorios	No Aplica
Prorrogas	No Aplica
Otros	No Aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

2. En atención al objeto contractual, se realizó seguimiento al cumplimiento por parte del contratista mediante verificación al cumplimiento de la macro agenda programada para periodo del presente informe dentro de la cual no se evidencian novedades.

Página 3 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

3.VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).	SI	N°4635773223 2025/12/18 ✓

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
1. Organizó las temáticas a desarrollar durante el año 2025, así como los pulsos respectivos.	Si ☒ No ☐	Allego las temáticas respectivas a desarrollar durante el año 2025 a cada uno de los ESPRI.
2. Socializo y retroalimento sobre la productividad y cargue de tamiz del mes de junio del 2025	Si ☒ No ☐	Socializó y retroalimentó sobre la productividad y aplicación de tamiz del mes de junio del 2025.
3. Revisar macro-agendas de los profesionales de salud mental.	Si ☒ No ☐	Revisó macro-agendas de los profesionales de la salud mental.
4. Socializar funciones de psicología en atención al comunicado oficial No. GS-2024-070907-DISAN.	Si ☒ No ☐	La profesional Socializó funciones de psicología en atención al comunicado oficial No. GS-2024-070907-DISAN
5. Desarrollo y ejecuto actividades relacionadas con el plan de trabajo primer trimestre del 2025.	Si ☒ No ☐	La contratista Desarrollo y ejecuto actividades relacionadas con el plan de trabajo primer trimestre del 2025.
6. Coordinar y desarrollar campañas relacionados con los días mundial de la salud mental (día internacional de los niños víctimas inocentes de agresiones, día internacional sobre la toma de consciencia del abuso y maltrato en la vejez).	Si ☒ No ☐	La contratista organiza actividades relacionadas con los pulsos como (día internacional de los niños víctimas inocentes de agresiones, día internacional sobre la toma de consciencia del abuso y maltrato en la vejez).
7. Coordinar y desarrollar campañas relacionados con los días mundial de la salud mental (prevención información de la violencia de género, prevención de la violencia intrafamiliar, prevención del suicidio, prevención del consumo de SPA.	Si ☒ No ☐	La contratista organizo y desarrollo actividades relacionadas días mundial de la salud mental (prevención información de la violencia de género, atención de víctimas de violencia de género y violencia intrafamiliar, prevención del consumo de SPA.

Página 4 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

8. Apoyar al grupo de desarrollo humano METUN	Si <u>X</u> No <u> </u>	Ha desarrollado actividades con el grupo de auxiliares de la METUN en temas relacionados con prevención del acoso sexual laboral, prevención del suicidio, y planificación familiar.
9. Seguimiento morbilidad en salud mental UPRES BOYACÁ.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Ha realizado seguimiento a las morbilidades presentadas en el programa de salud mental.
10. Seguimiento a las actividades realizadas por los profesionales de salud mental.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Envío el informe mensual a la regional uno y DISAN.
11. Consolidar información mensual y trimestral de los profesionales de la salud mental para enviar reporte mensual a la Regional No. 1 de los avances realizados en el plan anual de trabajo.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Envío el informe mensual y trimestral a la regional uno y ARASI.
12. Consolidar información mensual para enviar a la secretaria de salud municipal en atención a los indicadores y plan de desarrollo municipal.	Si <u>X</u> No <u> </u>	A la fecha la contratista ha presentado los informes pertinentes a la secretaria de salud y a protección social.
13. Asistir a la auditoría realizada por la secretaria de salud municipal.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Asistió a la auditoría realizada por la secretaria de salud municipal.
14. Asistir a los COVE mensual programados por la secretaria de salud municipal y departamental.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Asiste a reuniones organizadas por el ente territorial en donde se tratan temas de interés relacionados con salud mental.
15. Programar, liderar y desarrollar el COVE institucional mensualmente	Si <u>X</u> No <u> </u>	Presento el acta de actualización y cronograma de temas a tratar durante el segundo trimestre del 2025 en lo relacionado con el COVE institucional.
16. Asistir a las diferentes actividades organizadas por cada una de las dependencias.	Si <u>X</u> No <u> </u>	La contratista asiste a las diferentes actividades organizadas e invitada por las dependencias por DEBOY.
17. Coordinar Los turnos de apoyo de los profesionales en el área de salud mental de la UPRES BOYACA.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Presento el cuadro de rotación de los turnos de apoyo para el mes de mayo y junio del 2025.
18. Reportar casos de ideación, intento, gesto suicida, formatos SIVIGILA.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Ha brindado capacitación al grupo de salud mental del departamento sobre la importancia de reportar los casos presentados en el formato SIVIGILA.
19. Diligenciar Rejilla de SIVIGILA suicidio, de los casos reportados en el transcurso del año, presentados a la secretaria territorial, departamental y ARASI.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Entrego a líder de salud mental regional uno, la matriz con el seguimiento pertinente a los usuarios relacionados en el SIVIGILA.
20. Diligenciar Rejilla de SIVIGILA violencia y/o violencia sexual, presentados a la secretaria territorial, departamental y ARASI.	Si <u>X</u> No <u> </u>	Entrego a líder de salud mental regional uno, la matriz con el seguimiento pertinente a los usuarios relacionados.

Página 5 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

21. Asistir a programas radiales.	Si <u>X</u> No _	Hablo sobre prevención del consumo de Spa y la campaña prevención, a los profesionales de salud mental habilidades para la vida, manejo de autoestima, entre otros.
22. Acompañamiento y estudios de caso relacionados con la salud mental de los beneficiarios del sistema de salud.	Si <u>X</u> No _	Evoluciono en cada una de las historias de los beneficiarios a quienes se les realizo el seguimiento respectivo.
23. coordinar citas de neuropsicología, y algunas de neuropediatría, psiquiatría, psiquiatría infantil entre otras.	Si <u>X</u> No _	Realizo charlas al grupo de cuidadores de la población con discapacidad beneficiaria del subsistema.
24. Enviar informes y/o cumplimientos cuando son solicitados por los diferentes entes territoriales.	Si <u>X</u> No _	Se desplazo con el grupo interdisciplinar para realizar visitas domiciliarias. A los pacientes remitidos por los diferentes programas.
25. Programar capacitaciones a los funcionarios de la ESPCO Clínica Tunja, con el fin de socializar las rías en salud mental.	Si <u>X</u> No _	Ha realizado valoraciones a las maternas del programa IAMI de la institución.
26. Realizar inducción a los profesionales que ingresan en el área de salud mental.	Si <u>X</u> No _	Ejecutó seguimientos a los pacientes del programa alto costo
27. Programar y liderar la unidad de análisis cuando así se requiera.	Si <u>X</u> No _	La contratista realizo acompañamiento a los beneficiarios del programa de discapacidad.
28. Realizar charlas, capacitaciones y talleres en PYM de la salud mental al personal uniformado y beneficiarios.	Si <u>X</u> No _	Asistió al comité materno infantil programado en el mes de junio del 2025.
29. Aplicar tamizajes para identificar factores de riesgo en el consumo de SPA en adolescentes, jóvenes y adultos.	Si <u>X</u> No _	Registró en el sistema del sistema los seguimientos respetivos
30. Realizar seguimiento y acompañamiento a las Visitas domiciliarias que estén relacionadas con el área de salud mental.	Si <u>X</u> No _	Se realiza seguimiento la ejecución de las actividades.
31. Realizar seguimiento a las maternas y visitas domiciliarias a casos especiales.	Si <u>X</u> No _	Se verifica y se realiza seguimiento con la macro agenda mensual
32. Apoyar el programa pacientes alto costo en lo relacionado con su salud mental	Si <u>X</u> No _	La profesional realizó seguimiento y visitas domiciliarios de los usuarios referidos por alto costo.
33. Apoyar el programa de discapacidad.	Si <u>X</u> No _	Ha realizado seguimientos telefónicos a los pacientes tanto de enfermedades huérfanas como a los reportados en el sistema con diferentes capacidades.
34. Participar y acompañar al comité de maternidad segura.	Si <u>X</u> No _	Asistió al comité de salud mental programado para el mes de junio del 2025.
35. Seguimiento según casos de suicidio y violencia de género en formatos del SIVIGILA (estadística)	Si <u>X</u> No _	Ha dado cumplimiento al seguimiento del programa SIVIGILA, tanto con visitas domiciliarias como con

Página 6 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

		llamadas o seguimientos telefónicos.
36. Seguimiento a pacientes con alguna patología en salud mental sobre asistencia a citas, por psiquiatría, y psicología, neurología, entre otras especialidades.	Si ☒ No ☐	Ha reportado en el sistema SISAP, las evoluciones de los seguimientos realizados
37. demás actividades que el jefe estime convenientes.	Si ☒ No ☐	Cumplimiento de Informes administrativos
38. Socialización de las rías en salud mental.	Si ☒ No ☐	Se continua la socialización de las rías en los comités y con el grupo de profesionales en salud mental,
39. Realizar seguimiento a los casos de violencia sexual.	Si ☒ No ☐	Se realizan seguimientos a los casos reportados con antecedentes de violencia sexual.
40. Seguimiento a la línea de apoyo emocional	Si ☒ No ☐	Realizo seguimiento y apoyo a los compañeros de salud mental que han prestado disponibilidad.
41. seguimiento programa domiciliario y apoyo a la supervisión	Si ☒ No ☐	Realizo seguimiento y visitas domiciliarias a los usuarios que ingresan al programa domiciliario, y realiza acta de seguimiento en mesa de trabajo con entidad SERVINSALUD.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Se deja constancia que se certifico el periodo y se realizó la obligación con anterioridad, teniendo en cuenta el cierre de la vigencia fiscal 2025

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

4. A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (126) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, (73) días para que finalice el plazo de ejecución.

TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Policía Nacional realizara los pagos al contratista por el tiempo de ejecución del contrato por el tiempo de ejecución del contrato por cuatro (06) meses catorce (19) días, que se efectuaran entre el 01 al 15 de cada mes de la presente anualidad, cada pago del presente contrato se efectuará en mensualidades vencidas de acuerdo del derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.653.247.00). De acuerdo a la Resolución No. 193 del 14/05/2024 "por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Sanidad". Los pagos se harán en la cuenta que se indica en el numeral 13 del presente contrato: Los cuales se efectuarán una vez se perfeccione el presente descuento y se emita el recibo a satisfacción para cada uno de ellos, por parte del supervisor del contrato. Para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar los documentos correspondientes, con una antelación no inferior a diez (10) días a la fecha prevista para el mismo, de igual forma teniendo en cuenta la ordenanza 030 del 25 de octubre del 2005 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA EMISION DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA" y el comunicado 035 del 26 de agosto del 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE DAN ORIENTACIONES PARA LA PAGO DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC" el contratista realizará el pago correspondiente por concepto de estampillas liquidando el 1% al valor

Página 7 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

mensual en el banco Bogotá, echo este proceso se generara un código QR que emitirá la respectiva estampilla, el cual será escaneado y verificado por la unidad encargada de la entidad contratante, requisito indispensable como soporte para el pago; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, el **CONTRATISTA** deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro, el número referencia de las planillas de pago de los soportes al sistema de seguridad social integral, mes vencido, que le corresponden según la ley.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$24.233.205,10	100,0%
Valor total de las entregas	\$15.343.637,40	63,3%
Valor total facturado	\$15.343.637,40	63,3%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 730.649,40	3%
Valor pagado	\$ 14.612.988	60,3%
Valor pendiente de entrega	\$8.889.567,70	36,7%

a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	N.o. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
Cuenta Cobro 06	\$ 730,649,40	DEL 25/12/2025 AL 31/12/2025	\$ 730,649,40	06	\$0	\$0	Pendiente

5. Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica).

No Aplica

5. RECOMENDACIONES

Ninguna

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u> </u> del <u> </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

CAPITAN CARLOS GUILLERMO AVILA CAMELO

Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud Unidad Prestadora de Salud Boyacá.

Supervisor de contrato: 95-7-20203-25

Correo: carlos.avila@correo.policia.gov.co

Tel: 7458626

Página 1 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CIUDAD y fecha:	Tunja, 31 de diciembre 2025																	
Unidad:	Policía Metropolitana de Tunja - Unidad Prestadora de Salud Boyacá																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	X	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo	
Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																	
Orden de compra																		
Contrato de obra																		
Contrato de consultoría																		
Contrato de prestación de servicios	X																	
Contrato de compraventa																		
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	95-7-20203-25																	
Constancia de recibido No.	06																	
Contratista:	MARIELA GUIO GUIO																	
NIT del contratista:	40.042.862																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B - BOYACA																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No Aplica																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	(\$24.233.205,10) DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: VIGENCIA 2025 (\$15.343.637,40), VIGENCIA 2026 (\$ 8.889.567,70).																	
Plazo de ejecución:	25/08/2025 al 13/03/2026																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica																	
Lugar de ejecución y/o entrega	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOYACÁ Calle 21 No. 8 – 70 Centro Histórico Tunja																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI NO X	NO APLICA																	
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Capitán. CARLOS GUILLERMO ÁVILA CAMELO Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud																	
Fecha de entrega certificada:	25/12/2025 al 31/12/2025																	

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025 – 2026.	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES BOYACA	16	Psicóloga	\$730.649,40	\$730.649,40	0	\$730.649,40
Acta de recepción de bienes	No Aplica						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
06	23/12/2025	\$730.649,40	\$0,00	\$730.649,40
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$730.649,40	\$0,00	\$730.649,40

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como psicóloga de 44 horas semanales y 190 horas mensuales de acuerdo a la resolución 193 del 14/05/2024, en GUPAS- UPRES BOYACÁ, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado.

Informe de Actividades Mensual: los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, por lo cual se avala el pago de la cuenta de cobro No. 06 correspondiente al periodo del 23 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	Organiza y allega los cronogramas a ejecutar durante el periodo de septiembre a diciembre del 2025, relacionado con PYM, Comité de salud mental, capacitaciones profesionales, y socialización de tamizajes.	Si_X_ No___	Allego a cada ESPRI, los cronogramas a ejecutar durante el periodo de septiembre a diciembre del 2025 en lo relacionado con PYM, Comité de salud mental, capacitaciones profesionales, y socialización de tamizajes.
2	Realiza inducción y capacitación a los profesionales de salud mental que ingresan nuevos a la Upres Tipo B Boyacá.	Si_X_ No___	La contratista brindo capacitación a los profesionales de salud mental que ingresan nuevos a la Upres Tipo B Boyacá.
3	Realizo y socializo estadística de indicadores del mes de septiembre del 2025.	Si_X_ No___	socializo y retroalimentación estadística de indicadores de septiembre del 2025.
3	Realizo el análisis y cumplimiento de indicadores del mes de noviembre del 2025.	Si_X_ No___	La contratista realizo estadística y revisión en el sistema sobre el cumplimiento de indicadores en lo relacionado al mes de noviembre del 2025.

Página 3 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

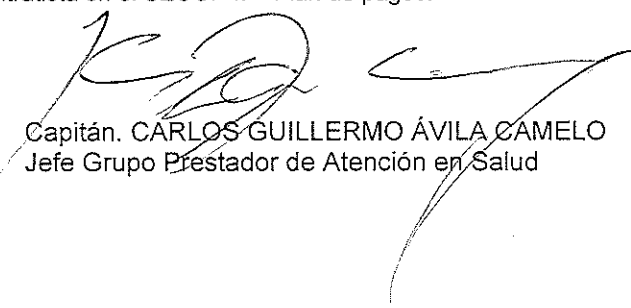
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

4	Coordinar y desarrollar campañas relacionados con los días mundial de la salud mental (día internacional de la salud mental).	Si_X_ No___	La contratista organiza actividades relacionadas con los pulsos como (día internacional de la salud mental).
5	Apoyar al grupo de desarrollo humano METUN, en actividades de prevención y mantenimiento de la salud mental.	Si_X_ No___	Ha desarrollado actividades con el grupo de auxiliares de la METUN en temas relacionados con prevención del acoso laboral, prevención de la salud y desarrollo de la inteligencia emocional.
6	Relacionar la estadística de los indicadores tanto de PYM, tamiz como de consulta de cada una de las profesionales.	Si_X_ No___	Ha Participado de las capacitaciones realizadas por la Rases, en relación a las modificaciones realizados en el sistema GEIN y atención primaria, indicadores, otras; así como retroalimentar al grupo de profesionales sobre las metas mensuales en lo relacionado a los indicadores por curso de vida y tamiz.
7	Seguimiento morbilidad en salud mental UPRES BOYACÁ	Si_X_ No___	Ha realizado seguimiento a las morbilidades presentadas en el programa materno-infantil.
8	Seguimiento e informe mensual de las actividades realizadas con los auxiliares de policía	Si_X_ No___	Envío el informe mensual a la regional uno y DISAN.
9	Consolidar información mensual y trimestral de los profesionales de la salud mental para enviar reporte mensual a la Regional No. 1 de indicadores, y trimestral en atención al plan de trabajo.	Si_X_ No___	Envío el informe mensual a la regional, por correo electrónico y Gepol.
10	Consolidar información mensual para enviar a la secretaria de salud municipal en atención a los indicadores y plan de desarrollo municipal.	Si_X_ No___	A la fecha la contratista ha presentado los informes pertinentes a la secretaria de salud y a protección social.
11	Asistir a los COVE mensual programados por la secretaria de salud municipal y departamental.	Si_X_ No___	Asiste a reuniones organizadas por el ente territorial en donde se tratan temas de interés relacionados con salud mental.
12	Programar, liderar y desarrollar el COVE institucional mensualmente	Si_X_ No___	Presento el acta de actualización y cronograma de temas a tratar durante el mes de octubre del 2025 en lo relacionado con el COVE institucional.
13	Asistir a comités de gestión humana de METUN y DEBOY, mensualmente o cuando ellos lo consideren pertinente.	Si_X_ No___	La contratista asiste como invitada a los comités organizados por METUN, alcaldía y gobernación.
14	Coordinar los turnos de apoyo de los profesionales en el área de salud mental de la UPRES BOYACA.	Si_X_ No___	presento el cuadro de rotación de disponibilidad para el mes de noviembre y diciembre del 2025.
15	12. Reportar casos de ideación, intento, gesto suicida, formatos SIVIGILA.	Si_X_ No___	Ha brindado capacitación al grupo de salud mental del departamento sobre la importancia de reportar los casos presentados en el formato SIVIGILA.
16	14. Diligenciar Rejilla de SIVIGILA suicidio	Si_X_ No___	Entrego a líder de salud mental regional uno, la matriz con el seguimiento pertinente a los usuarios relacionados en el Sivigila.
17	15. Diligenciar Rejilla de SIVIGILA violencia y/o violencia sexual	Si_X_ No___	Entrego a líder de salud mental regional uno, la matriz con el seguimiento pertinente a los usuarios relacionados.
18	16. Asistir a programas radiales.	Si_X_ No___	Hablo sobre prevención de la salud mental y la campaña prevención, a los profesionales

Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

			de salud mental., así como capacitación en primeros auxilios psicológicos.
19	Acompañamiento y estudios de caso relacionados con la salud mental de los beneficiarios del sistema de salud.	Si_X_ No__	Evoluciono en cada una de las historias de los beneficiarios a quienes se les realizo el seguimiento respectivo.
20	coordinar citas de neuropsicología, y algunas de neuropediatria, psiquiatria, psiquiatria infantil entre otras.	Si_X_ No__	Realizo charlas al grupo de cuidadores de la población con discapacidad beneficiaria del subsistema.
21	Enviar informes y/o cumplimientos cuando son solicitados por los diferentes entes territoriales.	Si_X_ No__	Se desplazo con el grupo interdisciplinar para realizar visitas domiciliarias. A los pacientes remitidos por los diferentes programas.
22	Programar capacitaciones a los funcionarios de la ESPCO Clínica Tunja, con el fin de socializar las rías en salud mental.	Si_X_ No__	Ha realizado valoraciones a las maternas del programa MI, de la institución.
23	Realizar inducción a los profesionales que ingresan en el área de salud mental.	Si_X_ No__	Ejecutó seguimientos a los pacientes del programa alto costo
24	Programar y liderar la unidad de análisis cuando así se requiera.	Si_X_ No__	La contratista realizo acompañamiento a los beneficiarios del programa de discapacidad.
25	Realizar charlas, capacitaciones y talleres en PYM de la salud mental al personal uniformado y beneficiarios.	Si_X_ No__	Asistió al comité materno infantil programado en el mes de noviembre del 2025.
26	Aplicar tamizajes para identificar factores de riesgo en el consumo de SPA en adolescentes, jóvenes y adultos.	Si_X_ No__	Registró en el sistema del sistema los seguimientos respetivos
27	Realizar seguimiento y acompañamiento a las Visitas domiciliarias que estén relacionadas con el área de salud mental.	Si_X_ No__	Se realiza seguimiento la ejecución de las actividades.
28	Apoyar el programa pacientes alto costo en lo relacionado con su salud mental.	Si_X_ No__	Se realiza seguimiento telefónico a los usuarios que pertenecen al programa de alto costo, así como los seguimientos de salud mental.
29	Pago aportes parafiscales vigentes	Si_X_ No__	No.4635773223 2025/12/18
30	Aporte apoyo ordenanza No 030	Si_X_ No__	Estampillas \$ 8.550,00

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.


 Capitán. CARLOS GUILLERMO ÁVILA CAMELO
 Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud