	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -	Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 02 Vigente desde: 2018/06/13 Pág. 1 de 7

Ibagué, 03 de junio de 2026

Señores

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ -
INFIBAGUÉ

Atn. **JUAN ESTEBAN TAPIAS BAENA**

Jefe de oficina de gestión tecnología y transformación digital

Supervisor Contrato No.262 de 2026

Ibagué

Ref: Informe de Actividades No.4


Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 30/04/2026 y el 29/05/2026, en cumplimiento de lo definido en el contrato **No 262 de 2026**, suscrito con el Instituto.

Cordialmente,




LINA ANGELICA RODRIGUEZ LEYTON
 C.C 38.141.729

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -		Código: FOR-GC-006
			Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 2 de 7

INFORME DE ACTIVIDADES No.4

TIPO DE CONTRATO	<u>X</u> Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No.	262	FECHA:	30/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"OGTD-01 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL."		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA ANGELICA RODRIGUEZ LEYTON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	38.141.729		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026	FECHA DE TERMINACION:	29/07/2026
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE CUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) M/CTE		
PLAZO:	(180) DÍAS CALENDARIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JUAN ESTEBAN TAPIAS BAENA		
PERIODO DEL INFORME:	30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	<u>03/06/2026</u>	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	4.000.000

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$16.000.000	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$8.000.000	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$12.000.000
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$4.000.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$8.000.000
SUMAS IGUALES	\$24.000.000	\$24.000.000


	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 02
		Vigente desde: 2018/06/13 Pág. 3 de 7

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	<p>Realizar el acompañamiento profesional a la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital en la atención, respuesta y cierre de auditorías internas y externas, mediante el análisis de requerimientos, revisión de observaciones, organización y validación de información técnica y documental de los sistemas tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias a cargo de la entidad, así como la elaboración de informes, respuestas oficiales y apoyo en la ejecución y seguimiento de acciones de mejora derivadas de los hallazgos identificados.</p>	<p>Se brindó acompañamiento profesional en la gestión y solución de hallazgos identificados durante la auditoría interna, mediante un proceso de seguimiento y depuración de obligaciones.</p> <p>Se realizó capacitación orientada al cumplimiento de hallazgos, con el propósito de fortalecer la gestión del Instituto y del servicio de alumbrado público, en coordinación con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital.</p> <p>Asimismo, se evidenció que algunos puntos del checklist de hallazgos y ajustes técnicos ya no corresponden al alcance de esta Oficina, debido a la reciente redefinición de responsabilidades institucionales.</p>	<p>ANEXO 1</p>
		<p>De acuerdo a los hallazgos encontrados</p>	



	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 02
		Vigente desde: 2018/06/13 Pág. 4 de 7


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
		<p>en el Checklist en este período se realizaron las capacitaciones a las plazas de mercado de la 21 y la 28 correspondiente a la entidad INFIBAGUÉ sobre "DE LA PLAZA AL CELULAR: VENDE MÁS CON HERRAMIENTAS DIGITALES" abarcando los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WhatsApp Business 2. IA como apoyo a las ventas 3. Redes Sociales para el negocio. 4. Tips de apoyo comercial 	
2	<p>Realizar la actualización, ajuste y fortalecimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la información (PETIC) de la entidad, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos de INFIBAGUÉ, el Modelo integrado de planeación y Gestión (MIPG), la Política de Gobierno Digital y los procesos tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias, incluyendo la</p>	<p>Se continúa llevando a cabo la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC) con un avance del 50%, de acuerdo a un cronograma donde se sigue realizando ajustes, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de</p>	<p>ANEXO 2</p>



	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 02
		Vigente desde: 2018/06/13 Pág. 5 de 7


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	<p>revisión del diagnóstico, la definición de iniciativas priorizadas, hojas de ruta, cronogramas y mecanismos de seguimiento acordes con el periodo de ejecución del contrato.</p>	<p>INFIBAGUÉ, y la Política de Gobierno Digital.</p>	
3	<p>Realizar el acompañamiento en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad, de la Información (SGSI) de la entidad, mediante la elaboración de políticas, manuales, procedimientos, estándares, lineamientos y registros asociados a la gestión de la seguridad de la información, orientados a la protección de los activos de información de los sistemas tecnológicos del servicio de alumbrado público y las demás dependencias, y alineados con las normas y buenas prácticas vigentes aplicables al sector público, para su implementación progresiva.</p>	<p>Se sigue en la actualización de sistema de Gestión de seguridad, de la información (SGSI) de la entidad, en cuanto a las políticas, manuales, procedimientos, estándares, lineamientos y registros orientados asociados a la gestión de la seguridad de la información a la protección de los activos de información de los sistemas tecnológicos, de acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETIC).</p>	ANEXO 3
4	<p>Ejercer apoyo técnico y documental al proyecto de movilidad sostenible sistema de bicicletas públicas, mediante la revisión de la arquitectura tecnológica, servicios en la nube, componentes IoT, bases de datos y aplicaciones asociadas, así como su articulación con los sistemas tecnológicos del servicio de alumbrado público y las demás dependencias, con el fin de, fortalecer la operación, interoperabilidad,</p>	<p>Se asiste a las reuniones de transferencia de conocimiento, en la cual se divide en 2 fases, la primera fase es transferencia funcional y operativa que tiene 3 sesiones de 2 horas cada una, las cuales se asistió y se tomó la información para el programa rueda por</p>	ANEXO 4



	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
			Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/06/13 Pág. 6 de 7

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	<p>continuidad y seguridad de los servicios tecnológicos durante el periodo contractual.</p>	<p>Ibagué, orientada a las implementaciones de la nueva aplicación digital. Quedando pendiente una sesión de la segunda fase.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación continuidad sesión 4. "La reunión da continuidad a la sesión de Backend (Parte 5), detallando la arquitectura técnica, los patrones implementados, la integración con IoT, la gestión del código, el despliegue y la capa de reportería. 2. Capacitación sesión 6 Rueda por Ibagué "Principios de Diseño y Arquitectura" 	
5	<p>Ejecutar actividades transversales de apoyo a la Oficina de Gestión Tecnológica y Transformación Digital, relacionadas con la gestión, seguimiento y fortalecimiento de los sistemas tecnológicos asociados al servicio de alumbrado público y las demás dependencias, así como a los demás proyectos institucionales, incluyendo la elaboración de conceptos</p>	<p>Se realizó investigación sobre propuestas de proyectos ambientales con el fin de identificar iniciativas sostenibles que puedan ser aplicadas por INFIBAGUÉ. El objetivo fue recopilar alternativas innovadoras y alineadas con</p>	ANEXO 5



	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 02
			Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 7 de 7

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	técnicos, informes, documentos de apoyo, participación en mesas de trabajo, articulación con otras dependencias y el desarrollo de las actividades que, por su naturaleza, sean requeridas por la supervisión del contrato y se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	las políticas de desarrollo sostenible, que fortalezcan la gestión institucional y generen impacto positivo en la comunidad y el entorno.	
6	Participar en las capacitaciones, comités internos y jornadas de formación a las que sea convocado por el supervisor, con el fin de actualizar conocimientos y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.	Se asistió de manera oportuna a las capacitaciones y comités convocados por el Instituto y por la Oficina Asesora de Gestión Tecnológica y Transformación Digital, participando activamente en los espacios de formación y seguimiento institucional.	ANEXO 6



LINA ANGELICA RODRIGUEZ LEYTON

C.C. 38.141.729

