



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004

Seguimiento	x	Final			
Fecha:	04	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 006-2025
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACTUACIONES DEL TÉCNICO OPERATIVO DE EVENTOS DEPORTIVOS DEL IMDER APARTADÓ.
Valor del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M L (\$ 12.000.000)
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Supervisor (es):	OSIEL TORREGLOSA PEÑA - C.C. 8166228
Apoyo (s) a la supervisión:	N/A
Contratista:	KENLEY PAOLA ORTEGA CUESTA C.C 1.040.355.939 DE APARTADÓ
Contratante:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE APARTADÓ, IMDER - NIT. 900.266.892-1

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	PRODUCTO
1- Apoyar en la planeación de los eventos deportivos que se realizan en el cumplimiento misional del IMDER Apartadó.	En cumplimiento de las orientaciones institucionales y como apoyo a la planeación de los eventos deportivos desarrollados por el IMDER Apartadó, se participó en la reunión preparatoria del Reto Urabá, espacio en el que fueron socializados aspectos logísticos, operativos y organizativos fundamentales para la adecuada realización de esta actividad deportiva regional. Asimismo, se brindó apoyo en la articulación de acciones y en la coordinación de tareas previas al evento, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planificación y organización institucional.
2- Hacer seguimiento con los entrenadores del Imder Apartadó a los niños en procesos de formación deportiva y consolidar en la base de datos en la plataforma del DRAF (deporte, recreación y actividad física) de Indeportes Antioquia.	Durante el período reportado se brindó acompañamiento técnico a un gestor institucional en el manejo y diligenciamiento de la plataforma DRAF de Indeportes Antioquia, orientándolo en los procedimientos requeridos para el registro, actualización y consolidación de la información correspondiente a los procesos de deporte, recreación y actividad física desarrollados por el IMDER Apartadó. Asimismo, se apoyó la verificación y organización de los datos relacionados con los niños, niñas y jóvenes vinculados a los procesos de formación deportiva, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y reporte de información exigidos por Indeportes Antioquia. Esta actividad favoreció la continuidad de los procesos institucionales y el cumplimiento oportuno de los



	requerimientos establecidos por la entidad departamental.
3- Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas referentes a los eventos relacionados en el objeto contractual, proporcionando la información precisa, necesaria y oportuna.	Durante el período reportado se brindó apoyo en la revisión y verificación de informes presentados por contratistas de la entidad, identificando aspectos susceptibles de ajuste y orientando sobre el cumplimiento de los soportes requeridos para su correcta presentación. Asimismo, se atendieron consultas relacionadas con procesos internos y el manejo básico de herramientas institucionales, contribuyendo a la organización, seguimiento y control de la información. Como evidencia de las actividades desarrolladas, se cuenta con registro fotográfico de las jornadas de acompañamiento realizadas.
4- Apoyar la visita técnica de los eventos institucionales realizados desde el IMDER Apartadó.	Durante el período reportado se participó, en representación del IMDER Apartadó, en reuniones de planeación, articulación y organización de actividades institucionales, entre ellas la jornada de atención dirigida a las familias afectadas por la ola invernal en el corregimiento El Reposo. Asimismo, se brindó acompañamiento a jornadas deportivas desarrolladas en el marco de las actividades promovidas por la Administración Municipal, apoyando la participación institucional y fortaleciendo los procesos de integración comunitaria, recreación y promoción del deporte en el territorio.
5- Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados por el Director General al Coordinador de eventos del IMDER Apartadó.	Durante el período comprendido entre el 26 de abril y el 25 de mayo de 2026, la contratista apoyó el proceso de supervisión de los contratos CPS 006, CPS 012, CPS 018, CPS 056, CPS 057, CPS 061, CPS 063, CPS 070, CPS 071, CPS 072, CPS 080 y CPS 081, mediante la revisión y verificación de los informes y soportes presentados por los contratistas. Esta labor se realizó bajo la orientación del Coordinador de Eventos del IMDER Apartadó, aportando al adecuado seguimiento documental y al cumplimiento de los procedimientos administrativos asociados a los contratos asignados.
6- Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER APARTADÓ con las instituciones educativas y/o entidades.	Durante el período reportado, la contratista continuó apoyando las actividades desarrolladas por el IMDER Apartadó en articulación con otras entidades, realizando acompañamiento al proceso de entrega de uniformes deportivos y al control de los respectivos registros de recibido. De igual manera, participó en la jornada realizada en el corregimiento El Reposo para la atención de las familias afectadas por la ola invernal, brindando apoyo en la recolección, organización y verificación de la información requerida para el desarrollo de la actividad. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional, la atención a la comunidad y el desarrollo de actividades de impacto social lideradas por la Administración Municipal.
7- Asistir a las reuniones y/o eventos realizados en el municipio de Apartadó, liderados por el IMDER y/o la administración municipal, orientados al fomento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.	Durante el período reportado, la contratista participó en una jornada de coordinación interinstitucional llevada a cabo en Corpourabá, orientada al análisis de temas administrativos y contractuales de interés para las entidades participantes. Este espacio favoreció la articulación de acciones, el seguimiento de compromisos y el fortalecimiento de los procesos que respaldan la oferta deportiva, recreativa y comunitaria desarrollada en el municipio.
8- Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.	Durante el período reportado, la contratista mantuvo seguimiento e interacción con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en redes sociales y plataformas digitales oficiales, contribuyendo a la difusión y visibilidad de la información emitida por la entidad.
9- Presentar informes mensuales y anexos a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	La contratista realizó la elaboración, organización y presentación del informe mensual de actividades correspondiente al período reportado, consolidando los soportes requeridos como evidencia




de las acciones desarrolladas y del cumplimiento de las obligaciones contractuales

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

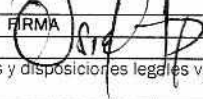
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	EGRESO No. 119	05/03/2026	\$2.400.000
Valor Adiciones	\$ 0	EGRESO No. 202	06/04/2026	\$2.400.000
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000	EGRESO No. 378	22/04/2026	\$2.400.000
Valor pagado	\$ 7.200.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.400.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 9.400.000 80%			
Valor saldo por ejecutar	\$2.400.000 20%			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	4 MESES 80%	TOTAL		\$7.200.000

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (4)

Cuatro	días del mes de	junio	de	2026
--------	-----------------	-------	----	------



OSIEL TORREGLOSA PEÑA
Supervisor
Técnico Operativo

Aprobó	NOMBRE Osiel Torreglosa Peña - Técnico Operativo - Supervisor	FIRMA 	FECHA 04 junio 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			