

## INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**ENTIDAD:** INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN IMDER APARTADÓ

**PERIODO:** Del 26 de abril al 25 de mayo del 2026

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO:** 006-2026

**OBJETO CONTRACTUAL:** prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer las actuaciones del técnico operativo de eventos deportivos del IMDER Apartadó.

**CONTRATISTA:** KENLEY PAOLA ORTEGA CUESTA

**CÉDULA:** 1.040.355.939 DE APARTADÓ.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ENTREGABLES
1- Apoyar en la planeación de los eventos deportivos que se realizan en el cumplimiento misional del IMDER Apartadó.	En cumplimiento de las orientaciones institucionales y como apoyo a la planeación de los eventos deportivos desarrollados por el IMDER Apartadó, participé en la reunión preparatoria del Reto Urabá, espacio en el que se socializaron aspectos logísticos, operativos y organizativos necesarios para la realización de esta importante actividad deportiva regional. <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1373140731516925&amp;set=pb.100064630331907_-2207520000&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1373140731516925&amp;set=pb.100064630331907_-2207520000&amp;type=3</a>
2- Hacer seguimiento con los entrenadores del Imder Apartadó a los niños en procesos de formación deportiva y consolidar en la base de datos en la plataforma del DRAF (deporte, recreación y actividad física) de Indeportes Antioquia.	Durante el período reportado se brindó acompañamiento a un gestor institucional en el proceso de manejo y diligenciamiento de la plataforma DRAF de Indeportes Antioquia, orientándolo sobre los procedimientos requeridos para el registro, actualización y consolidación de la información correspondiente a los procesos de deporte, recreación y actividad física desarrollados por el IMDER Apartadó. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades operativas relacionadas con el seguimiento y control de la información de los niños, niñas y jóvenes vinculados a los procesos de formación deportiva, contribuyendo a la continuidad y calidad del registro de datos exigido por Indeportes Antioquia. <a href="https://sistemaparticipantesdraf2026.deportesant.gov.co/sistema.php/inscripcion/volver">https://sistemaparticipantesdraf2026.deportesant.gov.co/sistema.php/inscripcion/volver</a>
3- Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas referentes a los eventos relacionados en el objeto contractual,	Durante el período reportado brindé apoyo en la revisión y verificación de informes presentados por contratistas de la entidad, identificando aspectos por ajustar y orientando sobre el cumplimiento de los

<p>proporcionando la información precisa, necesaria y oportuna.</p>	<p>soportes requeridos. Asimismo, atendí consultas relacionadas con procesos internos y el manejo básico de herramientas institucionales, contribuyendo a la organización y seguimiento de la información. Como evidencia, se cuenta con registro fotográfico de las actividades de acompañamiento realizadas.</p>
<p><b>4-</b> Apoyar la visita técnica de los eventos institucionales realizados desde el IMDER Apartadó.</p>	<p>Durante el período reportado participé, en representación del IMDER Apartadó, en reuniones de planeación y organización de actividades institucionales, entre ellas la jornada de atención a las familias afectadas por la ola invernal en el corregimiento El Reposo. Asimismo, brindé acompañamiento a jornadas deportivas realizadas en el marco del torneo de la Administración Municipal, apoyando la participación y representación del instituto en estos espacios..</p>
<p><b>5-</b> Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados por el Director General al Coordinador de eventos del IMDER Apartadó.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 26 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindé apoyo a la supervisión de los contratos CPS 006, CPS 012, CPS 018, CPS 056, CPS 057, CPS 061, CPS 063, CPS 070, CPS 071, CPS 072, CPS 080 y CPS 081, mediante la revisión y verificación de informes y soportes presentados por los contratistas. Estas actividades fueron desarrolladas bajo la orientación y supervisión directa del Coordinador de Eventos del IMDER Apartadó, contribuyendo al seguimiento y organización de la documentación requerida para los procesos contractuales asignados.</p>
<p><b>6-</b> Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER APARTADÓ con las instituciones educativas y/o entidades.</p>	<p>Durante el período reportado continué apoyando las actividades desarrolladas por el IMDER Apartadó en coordinación con otras entidades, realizando acompañamiento al proceso de entrega de uniformes deportivos y al control de los respectivos registros de recibido. De igual manera, participé en la jornada realizada en el corregimiento El Reposo para la atención de las familias afectadas por la ola invernal, apoyando la recolección y organización de la información requerida. Estas actividades permitieron aportar al desarrollo de las acciones institucionales y al fortalecimiento del trabajo articulado con la comunidad y las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</p>
<p><b>7-</b> Asistir a las reuniones y/o eventos realizados en el municipio de Apartadó, liderados por el IMDER y/o la administración municipal, orientados al fomento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.</p>	<p>Durante el período reportado participé en una reunión institucional realizada en las instalaciones de Coopourabá, en la que se abordaron temas administrativos y contractuales relacionados con la gestión y el desarrollo de las actividades adelantadas por las entidades participantes. Mi asistencia permitió conocer lineamientos, compromisos y acciones que contribuyen al adecuado funcionamiento institucional y al fortalecimiento de los procesos que respaldan la</p>

	oferta deportiva, recreativa y comunitaria desarrollada en el municipio.
8- Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.	Durante el periodo reportado se mantuvo interacción activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante reacciones, visualización, difusión y apoyo a la circulación de información institucional.
9- Presentar informes mensuales y anexos a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	Se realizó la elaboración, organización y presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo reportado, junto con los anexos y soportes disponibles como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

### Registro fotográfico.

**Obligación 1:** Apoyar en la planeación de los eventos deportivos que se realizan en el cumplimiento misional del IMDER Apartadó.

**Actividad :** Participación en reunión preparatoria del Reto Urabá, en la cual se socializaron aspectos logísticos, organizativos y operativos necesarios para la realización de este evento deportivo regional, brindando apoyo a los procesos de planeación adelantados por el IMDER Apartadó.

**Fecha:** Mayo de 2026.

**Lugar:** Municipio de Apartadó.



**Obligación 1:** Apoyar en la planeación de los eventos deportivos que se realizan en el cumplimiento misional del IMDER Apartadó.

**Actividad :** Participación en reunión preparatoria del Reto Urabá, en la cual se socializaron aspectos logísticos, organizativos y operativos necesarios para la realización de este evento deportivo regional, brindando apoyo a los procesos de planeación adelantados por el IMDER Apartadó.

**Fecha:** Mayo de 2026.

**Lugar:** Municipio de Apartadó.

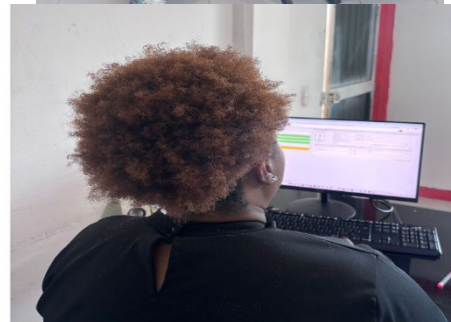


**Obligación 2 :** Hacer seguimiento con los entrenadores del Imder Apartadó a los niños en procesos de formación deportiva y consolidar en la base de datos en la plataforma del DRAF (deporte, recreación y actividad física) de Indeportes Antioquia.

**Actividad:** Acompañamiento y orientación a gestor institucional en el manejo de la plataforma DRAF de Indeportes Antioquia, brindando capacitación sobre el proceso de registro, actualización y consolidación de la información correspondiente a los programas de deporte, recreación y actividad física desarrollados por el IMDER Apartadó.

**Fecha:** 6 Mayo de 2026.

**Lugar:** Oficina administrativa del IMDER Apartadó.

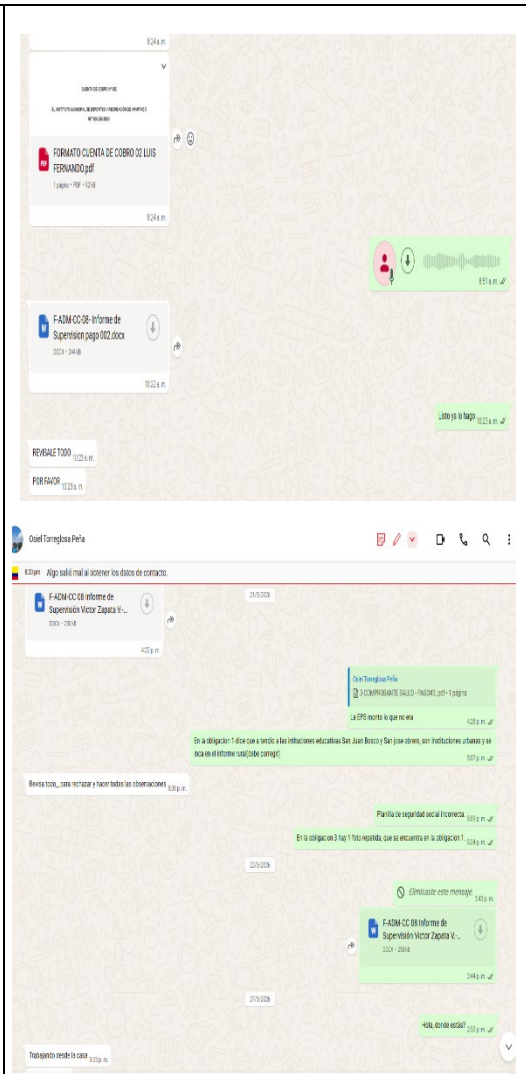


**Obligación 3 :** Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas referentes a los eventos relacionados en el objeto contractual, proporcionando la información precisa, necesaria y oportuna

**Actividad 1:** Apoyo en la revisión y verificación de informes y soportes presentados por contratistas de la entidad, brindando orientación sobre ajustes requeridos y atendiendo consultas relacionadas con procesos internos y el manejo básico de herramientas institucionales.

**Fecha:** Abril y Mayo de 2026.

**Lugar:** Oficinas administrativas del IMDER Apartadó.



**Obligación 3 :** Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas referentes a los eventos relacionados en el objeto contractual, proporcionando la información precisa, necesaria y oportuna

**Actividad:** Elaboración de actas de terminación y liquidación de contratos IMDER -Apartadó

**Fecha:** Abril y Mayo de 2026.

**Lugar:** Sede administrativa del IMDER Apartadó.

CP5015-2026 JAVIER ALEXANDER ARENAS POSSO - ENTRENADOR KARATE	20/04/2026 6:59 a. m.	Carpeta de archivos
CP5016-2026 JHON FREDY MORENO JORDAN - ACTIVIDAD FÍSICA	20/04/2026 8:46 a. m.	Carpeta de archivos
CP5017-2026 GLEISON BORJA PALACIO - ENTRENADOR DE FÚTBOL FEMENINO	4/05/2026 1:37 p. m.	Carpeta de archivos
CP5018-2026 SANDRA PAOLA GONZÁLEZ ESPITA - GESTORA SECTOR RURAL	6/05/2026 2:49 p. m.	Carpeta de archivos
CP5019-2026 ALEXANDER MOSQUERA GUZMAN - ENTRENADOR LEVANTAMIENTO DE PESAS	8/05/2026 12:34 p. m.	Carpeta de archivos
CP5020-2026 JAVIER SIMON PALACIOS MOSQUERA - ENTRENADOR LEVANTAMIENTO DE PESAS	26/05/2026 11:45 a. m.	Carpeta de archivos
CP5021-2026 LAURA TATIANA VALDES VASQUEZ - ENTRENADORA LEVANTAMIENTO DE PESAS	28/05/2026 1:49 p. m.	Carpeta de archivos
CP5022-2026 ESTEBAN CUESTA VELASQUEZ - ENTRENADOR DE JUDO	28/05/2026 6:53 a. m.	Carpeta de archivos
CP5023-2026 ALBERO DE JESÚS BUELIAS ABADIA - ENTRENADOR DE LUCHA	28/05/2026 7:51 a. m.	Carpeta de archivos
CP5024-2026 ANA GRACEYDA ALMANZA ARRIETA - ENTRENADORA DE JUDO	28/05/2026 12:25 p. m.	Carpeta de archivos
CP5025-2026 CLIMACO MARTINEZ AVILES - ENTRENADOR - AJEDREZ	28/05/2026 1:14 p. m.	Carpeta de archivos
CP5026-2026 CRISTHAN ALEJANDRO TAPASCO MORALES - ENTRENADOR TAEKWONDO	28/05/2026 2:06 p. m.	Carpeta de archivos
CP5027-2026 DEBINSON MARTINEZ AGUILAR - ENTRENADOR FÚTBOL MASCULINO	28/05/2026 2:49 p. m.	Carpeta de archivos
CP5028-2026 EDUARDO GONZALEZ MOSQUERA - ENTRENADOR BOIEO	29/05/2026 9:02 a. m.	Carpeta de archivos
CP5029-2026 FREDINSON GARCES CUADRADO - ENTRENADOR BICICLOS	29/05/2026 12:44 p. m.	Carpeta de archivos
CP5030-2026 HANNER PALACIOS CAÑÁLEZ - ASESOR JURÍDICO	2/06/2026 7:01 a. m.	Carpeta de archivos
CP5031-2026 HENRY CÓRDOBA PÉREZ - ENTRENADOR BOIEO	28/05/2026 1:53 p. m.	Carpeta de archivos
CP5032-2026 JAIME DARION MARQUEZ GUTIERREZ - ENTRENADOR ATLETISMO	1/06/2026 1:01 p. m.	Carpeta de archivos
CP5033-2026 JHON FREDY MURILLO MURILLO - ENTRENADOR ATLETISMO	1/06/2026 2:04 p. m.	Carpeta de archivos
CP5034-2026 KENNIS ANDRES PALACIOS BEJARANO - ENTRENADOR LUCHA	2/06/2026 3:56 p. m.	Carpeta de archivos
CP5035-2026 LEBINSON PALOMEQUE VALOYES - ENTRENADOR LEVANTAMIENTO DE PESAS	3/06/2026 5:42 a. m.	Carpeta de archivos
CP5036-2026 OIVER ONEL ARROYO RIVAS - ACTIVIDAD FÍSICA	1/06/2026 7:23 a. m.	Carpeta de archivos
CP5037-2026 PABLO ANTONIO CUADRADO CORRALES - ENTRENADOR BADMINTON	3/06/2026 6:39 a. m.	Carpeta de archivos

**Obligación 4:** Apoyar la visita técnica de los eventos institucionales realizados desde el IMDER Apartadó.

**Actividad:** Participación en la jornada de atención a familias afectadas por la ola invernal en el corregimiento El Reposo, brindando apoyo en la visita técnica y acompañamiento institucional durante el desarrollo de la

**Fecha:** 11 de mayo de 2026.

**Lugar:** Corregimiento El Reposo, Apartadó.



DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL  
CORREGIMIENTO EL REPOSO

LISTA DE ASISTENCIA A DEPENDENCIAS INTERNALES

Fecha: \_\_\_\_\_

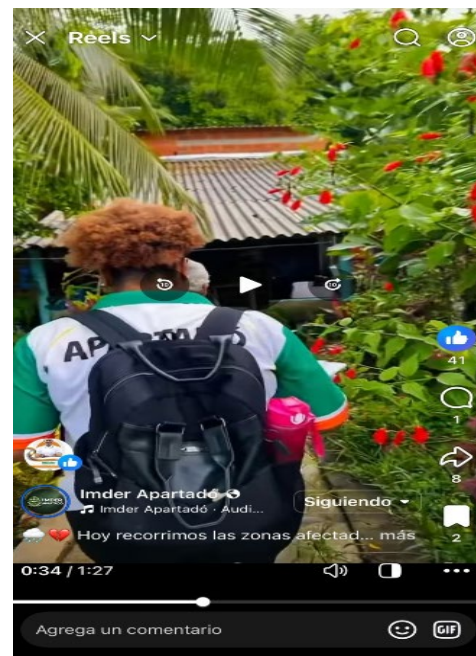
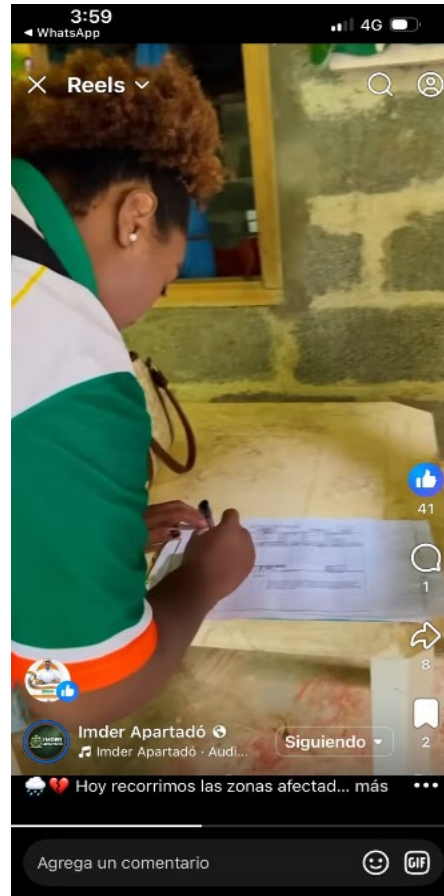
Nº	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Willy Vega C	IMDER	GERENTE	[Firma]
2	Leidy Diaz M	IMDER	Asesor	[Firma]
3	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
4	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
5	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
6	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
7	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
8	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
9	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
10	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
11	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
12	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
13	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
14	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
15	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
16	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
17	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
18	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
19	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]
20	Yessy Paola Cardona R	IMDER	Asesor	[Firma]

**Obligación 6:** Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER Apartadó con las instituciones educativas y/o entidades.

**Actividad:** Acompañamiento a las actividades desarrolladas por el IMDER Apartadó en articulación con entidades e instituciones, apoyando el proceso de entrega de uniformes deportivos y el control de los registros de recibido. Asimismo, participación en la jornada de atención a familias afectadas por la ola invernal en el corregimiento El Reposo, brindando apoyo en la recolección y organización de la información requerida para la actividad.

**Fecha:** Mayo de 2026.

**Lugar:** Municipio de Apartadó (corregimiento El Reposo).



**Obligación 6:** Realizar actividades de apoyo en el marco de los convenios que suscriba el IMDER Apartadó con las instituciones educativas y/o entidades.

**Actividad:** Acompañamiento a las actividades desarrolladas por el IMDER Apartadó en articulación con entidades e instituciones, apoyando el proceso de entrega de uniformes deportivos y el control de los registros de recibido. Asimismo, participación en la jornada de atención a familias afectadas por la ola invernal en el corregimiento El Reposo, brindando apoyo en la recolección y organización de la información requerida para la actividad.

**Fecha:** Mayo de 2026.

**Lugar:** Municipio de Apartadó (corregimiento El Reposo).



**Obligación 7:** Asistir a las reuniones y/o eventos realizados en el municipio de Apartadó, liderados por el IMDER y/o la administración municipal, orientados al fomento de la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.

**Actividad:** Asistencia a reunión institucional realizada en las instalaciones de Coopourabá, en la cual se abordaron temas administrativos y contractuales relacionados con la gestión y desarrollo de actividades institucionales. La



participación permitió conocer lineamientos, compromisos y acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos del IMDER Apartadó.

**Fecha:** Mayo de 2026.

**Lugar:** Coopourabá, Municipio de Apartadó.



**Obligación 8:** Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.

**Actividad:** Interacción activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante reacciones, visualización, difusión y apoyo a la circulación de información institucional.

**Fecha:** Durante el periodo reportado.

**Lugar:** Redes sociales y plataformas digitales oficiales del IMDER Apartadó.



**Obligación 8:** Interactuar de manera activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en las redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante las herramientas de interacción disponibles, con el fin de apoyar la difusión, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.

**Actividad:** Interacción activa y respetuosa con las publicaciones institucionales del IMDER Apartadó en redes sociales y plataformas digitales oficiales, mediante reacciones, visualización, difusión y apoyo a la circulación de información institucional.

**Fecha:** Durante el periodo reportado.

**Lugar:** Redes sociales y plataformas digitales oficiales del IMDER Apartadó.



Cordialmente,

**Kenley Paola Ortega Cuesta.**