

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS DE LA NACIÓN		Fecha:	6/4/2026 2:54:36 PM
Pago No:	2	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	VALENTINA BLANCO PARRA		Identificación:	1000379615
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico: valentina.blanco@ant.gov.co
			Telefono de contacto:	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20266695	Fecha de Inicio:	29/04/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	372726	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Agencia Nacional de Tierras para apoyar el fortalecimiento y la ejecución de los distintos procesos y procedimientos que se desarrollen en la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, en el marco de la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada por el gobierno nacional.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar jurídicamente la elaboración, revisión, validación, implementación y ejecución de procesos, procedimientos y actos administrativos a cargo de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación en marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, especialmente aquellos relacionados con la administración, recuperación y protección de bienes de uso público, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente y la aplicación de los principios de legalidad, transparencia y eficiencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyé con la revisión del proceso de notificación de los casos Berlín y Antequera. Apoyé con la revisión del proceso de notificación del caso Martinica.	Anexo_2149790_639160943311556446.pdf Anexo_2149790_639160943344417965.pdf
2. Contribuir a la elaboración, revisión y verificación de oficios, solicitudes, requerimientos, informes de seguimiento, conceptos jurídicos y demás instrumentos jurídicos vinculados a los procesos misionales de la Subdirección, particularmente aquellos derivados del análisis predial, la verificación de ocupaciones y la identificación de posibles superposiciones con bienes de uso público en marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Elaboré oficio mediante ORFEO 202678000783161	Anexo_2149791_639160944562737350.pdf
3. Brindar apoyo en la proyección, revisión y análisis de títulos, actos y documentos inscritos o pendientes de inscripción en los folios de matrícula inmobiliaria de los predios a cargo de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, con el propósito de determinar su situación jurídica, identificar posibles afectaciones, colindancias o superposiciones con bienes de uso público y soportar la toma de decisiones institucionales.	No se realizó, teniendo en cuenta que no se requirió la producción de los referidos actos durante este periodo.	
4. Participar en las visitas de campo que se requieran dentro de los procedimientos a cargo de la Subdirección, con el fin de validar la información jurídica levantada, verificar situaciones de ocupación sobre bienes de uso público y garantizar desde el componente jurídico el cumplimiento de la normatividad aplicable en marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, en coordinación con el supervisor del contrato.	No se realizó, teniendo en cuenta que no fue requerida la participación en campo dentro del periodo objeto de informe.	
5. Colaborar en la socialización territorial de los procesos y procedimientos a cargo de la Subdirección, especialmente aquellos relacionados con la recuperación de bienes de uso público, garantizando la correcta interpretación y aplicación de la normatividad vigente por parte de los actores involucrados en marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, en coordinación con el supervisor del contrato.	No se realizó, teniendo en cuenta que no fue requerida la participación en procesos de socialización dentro del periodo objeto de informe.	
6. Asistir y participar en reuniones, consejos, juntas o comités, tanto virtuales como presenciales, relacionados con el análisis predial, la gestión de bienes de uso público y los procesos administrativos adelantados por la Subdirección, cuando sea convocado o delegado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Asistí a dos reuniones, la primera relacionada con el seguimiento del equipo (PQRS, NOTIFICACIONES, ACTUACIONES PENDIENTES) y la segunda correspondiente a las salidas de campo programadas para el cumplimiento de las actividades.	Anexo_2149795_639160956028655437.pdf
7. Gestionar, revisar, tramitar y compilar la información requerida para atender derechos de petición, acciones constitucionales, solicitudes y requerimientos formulados por entes de control o autoridades administrativas y judiciales, dentro de los plazos legales, relacionados con la administración, ocupación y recuperación de bienes de uso público y predios de la Nación, que le sean asignados a través del aplicativo de gestión documental ORFEO, en coordinación con el supervisor del contrato.	No fue requerido durante el presente periodo la atención de radicados mediante el aplicativo de Gestión documental ORFEO.	
8. Apoyar la consolidación, organización y análisis de la información jurídica derivada de los procesos de gestión, incluyendo insumos de campo, registros y reportes jurídicos, que sirvan para la estructuración de actuaciones adelantadas por parte de la Subdirección, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyé con la revisión del proceso de notificación realizado en trabajo de campo dentro del caso Berlín.	Anexo_2149797_639160948616763509.pdf
9. Finalizar la ejecución del contrato los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en coordinación con el supervisor del contrato.	No fue requerida la entrega de bases de datos, teniendo en cuenta que se encuentra pendiente de ejecución del contrato.	

Documento Firmado Digitalmente



supervisor del contrato.		
10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, siempre que guarden relación con la misión de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, garantizando la adecuada prestación del servicio objeto del contrato.	No fue requerida labor adicional durante el periodo objeto de informe.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VALENTINA BLANCO PARRA
---	------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$9,000,000.00 NUEVE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 0550488418732266 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$54,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$8,400,000.00 -
Valor Total:	\$45,600,000.00 -

Total Pagado	\$600,000.00 -
Saldo Actual:	\$45,000,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$9,000,000.00 -
Menos este pago:	\$36,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$600,000.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	21.05%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LINA MARIA SALCEDO MESA	Nombre:	
No. Identificación:	1020789860	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

