

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	VERSIÓN: 1	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	CÓDIGO: JC-F-18	
	FORMATO: Certificación de cumplimiento	FECHA: 13/01/2019 Página 1 de 1	

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL
MUNICIPIO DE GUATEQUE
CERTIFICA QUE:**

LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con CC. 1.094.976.200 de ARMENIA, cumplió satisfactoriamente con las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.9256784 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS"**. Igualmente certifico que la contratista se encuentra al día con el pago de sus aportes a seguridad de acuerdo a los soportes presentados por el contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO establecida en el contrato se AUTORIZA el **CUARTO PAGO** del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.9256784, por un valor de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$ 2.100.000,00) M/CTE** de acuerdo a las siguientes apropiaciones presupuestales:

No. Registro Presupuestal: 2026000102	Fecha expedición: 29/01/2026
Rubro: 2.3.5.02.09.05 Fuente: 1.2.3.2.27	Descripción: Servicios para la comunidad, sociales y personales (aseo)/VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECI/ VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO/ Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico/ Intersubsectorial vivienda y desarrollo

Para constancia, se firma en original por los que en ella intervinieron, al primer (01) día del mes de junio de dos mil veintiséis (2026)


GERMÁN MAURICIO RUIZ LEÓN
Director Administrativo De Servicios Públicos.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 1 de 7	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.9256784
PROCESO No. MG-CPS-080-2026.

Por medio del presente GERMÁN MAURICIO RUIZ LEÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1018429698 en calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS, designado como supervisor del contrato de prestación de servicios N.º. CO1.PCCNTR.9256784, suscrito con LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con cedula de ciudadanía número 1.094.796.200 de ARMENIA, en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría del Municipio de Guateque nos permitimos presentar el **CUARTO INFORME** sobre la ejecución del contrato mencionado en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	CO1.PCCNTR.9256784
No. PROCESO:	MG-CPS-080-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS"
CONTRATISTA: C.C:	LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ. C.C. 1.094.976.200 DE ARMENIA
SUPERVISOR:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2026
FECHA DE INICIO	30/01/2026
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA PRORROGA N. 1	27/05/2026
PLAZO PRORROGA N. 1	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	27/05/2026
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	27/07/2026
VALOR	
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$8.400.000)
FECHA ADICIÓN N. 1	N/A

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co

Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 2 de 7	

VALOR ADICIÓN N. 1	N/A
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$8.400.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. REGISTRO: 2026000102 FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/01/2026 DESCRIPCIÓN: <i>Servicios para la comunidad, sociales y personales (aseo)/VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECI/ VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO/ Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico/ Intersubsectorial vivienda y desarrollo</i> RUBROS: 2.3.5.02.09.05 FUENTE: 1.2.3.2.27 VALOR: \$8.400.000.00
	No. REGISTRO: 2026000281 FECHA DE EXPEDICIÓN: 28/05/2026 DESCRIPCIÓN: <i>Servicios para la comunidad, sociales y personales (aseo)/VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECI/ VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO/ Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico/ Intersubsectorial vivienda y desarrollo</i> RUBROS: 2.3.5.02.09.05 FUENTE: 1.2.3.2.27 VALOR: \$4.200.000.00

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBJETO CONTRATADO - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
Ejecutar labores de limpieza integral, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos generados en los espacios	Efectuó labores de limpieza integral en las instalaciones del salón destinado al I.C.A., el C.I.C., la Concha Acústica, el Estadio Municipal y el Coliseo, realizando actividades de recolección, transporte y disposición	01/05/2026 AL 31/05/2026.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE		
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	CÓDIGO: JC-F-17	
	FORMATO: Informe de Supervisión	FECHA: 13/01/2019 Página 3 de 7	

públicos del municipio, conforme a la normatividad ambiental vigente.	adecuada de los residuos sólidos generados. Estas acciones contribuyeron al mantenimiento de condiciones óptimas de aseo, orden y salubridad en los espacios públicos e institucionales intervenidos.	
Realizar actividades de mantenimiento y aseo de zonas públicas, incluyendo labores de barrido, trapeado, lavado y limpieza general de superficies, así como la limpieza básica del mobiliario urbano, garantizando condiciones adecuadas de uso, salubridad y conservación.	Apoyó las actividades de mantenimiento y aseo de zonas públicas, desarrollando labores de barrido, trapeado, lavado y limpieza general de superficies, además de la limpieza básica del mobiliario urbano. Estas acciones permitieron mantener los espacios públicos en condiciones adecuadas de higiene, conservación y aprovechamiento por parte de la comunidad.	01/05/2026 AL 31/05/2026.
Apoyar la ejecución de programas, campañas e iniciativas ambientales y pedagógicas orientadas a la promoción de la separación en la fuente, reducción y manejo adecuado de residuos sólidos en la comunidad.	Participó en el desarrollo de programas, campañas e iniciativas de educación ambiental, brindando apoyo en actividades de sensibilización y orientación a la comunidad sobre la importancia de la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos y su adecuada gestión, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones ambientales adelantadas por la Administración Municipal.	28/03/2026 AL 30/04/2026.
Brindar apoyo y asistencia en la ejecución de campañas, jornadas y actividades orientadas al fortalecimiento de la recolección, manejo y disposición adecuada de residuos especiales, incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), residuos de construcción y demolición y residuos orgánicos derivados de las heces de mascotas, conforme a los programas posconsumo y a los lineamientos impartidos por la Dirección Administrativa de Servicios Públicos.	Realizó actividades de sensibilización comunitaria orientadas a fomentar prácticas responsables para la disposición de residuos orgánicos provenientes de mascotas y el cuidado del espacio público.	01/05/2026 AL 31/05/2026.
Prestar apoyo logístico y operativo en eventos, jornadas y actividades institucionales programadas por la administración municipal, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Participó en el apoyo logístico y operativo requerido para el desarrollo de las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal y la DASP.	01/05/2026 AL 31/05/2026.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 4 de 7	

Brindar apoyo semanal en las labores de limpieza, mantenimiento y desinfección del albergue municipal para pequeñas especies, incluyendo la limpieza de áreas comunes y específicas, así como la recolección y disposición adecuada de los residuos generados.	Asistió semanalmente con el apoyo en las labores de limpieza, mantenimiento y desinfección del albergue municipal para pequeñas especies los días miércoles y domingos, realizando el aseo de las instalaciones y la adecuada disposición de los residuos generados.	01/05/2026 AL 31/05/2026.
Apoyar la generación de contenidos informativos y el registro fotográfico y/o audiovisual de las actividades relacionadas con el objeto contractual, para el área de Comunicaciones y la difusión institucional del municipio de Guateque.	Apoyó la generación de contenidos informativos relacionados con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, mediante el suministro de información y registro fotográfico de las labores ejecutadas. Contribuyó a la difusión institucional del municipio de Guateque, remitiendo material de apoyo al área de Comunicaciones para su publicación en los canales oficiales y la divulgación de las actividades adelantadas por la dependencia.	01/05/2026 AL 31/05/2026.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y la naturaleza del mismo.	El contratista cumplió oportunamente con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual. Durante los fines de semana desarrolló las actividades de alimentación y aseo del albergue municipal, garantizando condiciones adecuadas de higiene y bienestar para los animales albergados.	01/05/2026 AL 31/05/2026.

El contratista presentó informe de actividades adjuntando los soportes de los servicios ejecutados.

- ✓ Cuenta de cobro.
- ✓ Informe de actividades cuarto pago.
- ✓ Soporte de actividades realizadas.
- ✓ Planilla aportes en línea del mes de **mayo** de 2026 Numero Planilla **9504776283**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 5 de 7	

3. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El Municipio de Guateque Boyacá pagará el objeto del contrato así: EL municipio de Guateque pagará al contratista el valor del contrato **en CUATRO (4) pagos parciales en porcentajes iguales** por valor de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) M/CTE**, previo cumplimiento de las obligaciones a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales (planillas), informe de actividades y certificación expedida por el Supervisor del Contrato.

PARAGRAFO: Las partes acuerdan que los pagos estarán sujetos a la programación mensual del PAC, el Municipio no será responsable por demoras ocasionadas por culpa del contratista. Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato. Parágrafo: En caso de que las partes acuerden que la responsabilidad de realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social recaiga en el municipio contratante, dichos aportes serán descontados del valor del contrato y se efectuarán los ajustes correspondientes en los pagos, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

CLAUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO: El municipio de Guateque pagara al contratista la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00) M/CTE, mediante los pagos mensuales de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000,00), una vez se haya cumplido a satisfacción el objeto de la adición, previa certificación expedida por el supervisor del contrato El pago se realizará contra prestación de la cuenta de cobro o factura, acompañada del informe de ejecución, acta de recibido a satisfacción y demás documentos exigidos por la entidad para el trámite de cuentas

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8,400,000.00	
2	VALOR ADICIONADO:	\$ 4,200,000.00	
3	VALOR PRESENTE INFORME:		\$ 2,100,000.00
4	VALOR EJECUTADO:		\$ 6,300,000.00
5	SALDO POR EJECUTAR:		\$ 4,200,000.00
6	SUMAS IGUALES:	\$ 12,600,000.00	\$ 12,600,000.00

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.9256784 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 6 de 7	

ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9256784, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Guateque, Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisores del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que la contratista LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ identificada con cedula de ciudadanía número 1.094.976.200 expedida en Armenia, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por la contratista y que se anexa al presente
- ✓ Que la CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral: Aportes Obligatorios a Salud, Aportes Obligatorios a Pensión, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexan las planillas de pago de seguridad social relacionada a continuación: planilla número **9504776283** del mes de **mayo** de 2026.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado situaciones anormales en el desarrollo del contrato.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 7 de 7	

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Y REQUERIMIENTOS EFECTUADOS

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista o requerimientos de incumplimiento.

8. ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011 y la Resolución 582 de 24 de diciembre 2019 *"Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Guateque Boyacá"*.

Para constancia se firma al primer (03) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).



ING. GERMÁN MAURICIO RUÍZ LEÓN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPIO DE GUATEQUE – BOYACÁ

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	Director Administrativo de Servicios Públicos	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: IO-F-09	
	PROCESO: Infraestructura y Obras	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Acta Parcial Contrato	Página 1 de 2	

ACTA DE RECIBO PARCIAL No 04.

FECHA PRESENTE ACTA	01 DE JUNIO DE 2026
PROCESO No.	MG-CPS-080-2026
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9256784
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GUATEQUE (BOYACÁ)
NIT:	800.013.683-9
REP. LEGAL.:	DAVID FRANCISCO MORALES CASTILLO
C.C. No.:	80.871.562 expedida en Bogotá D.C.
CONTRATISTA:	LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ.
NIT. / C.C. No.:	C.C. 1.094.976.200 DE ARMENIA
SUPERVISOR:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN
C.C. No:	C.C. 1018429698 expedida en Bogotá D.C
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LABORES DE ASEO EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ, Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS"
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$8.400.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	30/01/2026
FECHA ADICION 01	27/05/2026
VALOR ADICIONAL No._01:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00)M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$12.600.000,00) M/OTE
FECHA PRORROGA N°_01:	27/05/2026
PLAZO PRORROGA No. 01:	DOS (02) MESES
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES
FECHA DE SUSPENSIÓN N° ____ :	N/A
SUSPENSIÓN N° ____:	N/A
TIEMPO DE SUSPENSIÓN No. ____:	N/A
FECHA DE REINICIO N° ____:	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACION:	27/07/2026

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS

Tel. 3104426051. 107 Código Postal 153050 Urbano Correo: SALUD@GUATEQUE-BOYACA.GOV.CO

Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co>

Correo: alcaldia@guateque-boyaca.gov.co

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: IO-F-09	
	PROCESO: Infraestructura y Obras	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Acta Parcial Contrato	Página 2 de 2	

En el Municipio de Guateque se reunieron **GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN** identificado con cedula de ciudadanía número 1018429698 de Bogotá D.C, quien en su calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS, obra como Supervisor designado, y **LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía n° 1.094.976.200 DE ARMENIA, quien, en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE RECIBO PARCIAL N°04, en los siguientes términos:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN	CONTRATO	VALORES DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8,400,000.00	
VALOR ADICIONAL No. 01:	\$ 4,200,000.00	
VALOR TOTAL DEL ANTICIPO:	\$ -	\$ -
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL:		\$ 2,100,000.00
VALOR SEGUNDO PAGO PARCIAL:		\$ 2,100,000.00
VALOR TERCER PAGO PARCIAL:		\$ 2,100,000.00
VALOR CUARTO PAGO PARCIAL:		\$ 2,100,000.00
VALOR EJECUTADO:		\$ -
SALDO POR EJECUTAR:		\$ 4,200,000.00
SUMAS IGUALES	\$ 12,600,000.00	\$ 12,600,000.00

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la planilla N° del mes de mayo 9504776283 año 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

OBSERVACIONES:

Para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, al primer (01) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

LAURA MELISSA BETANCOURTH RODRIGUEZ
CONTRATISTA


GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN
Supervisor

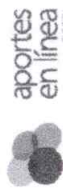
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fecha:	MAYO DE 2026	MAYO DE 2026	MAYO DE 2026
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre:	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN	GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1094763200		BETANCOURTH RODRIGUEZ LAURA MELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6#11-57	QUATEQUE-BOYACA	3166857048	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pensión		Pianilla		Limite		Pago	Valor
2026-05	2026-05					2026/06/02		2026/06/01	\$499,100
				9504776283	I			BANCO DE BOGOTÁ	0

[illegible]



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E. P. S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$499,100	\$0	\$0	\$499,100