



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Secretaría de Desarrollo Económico

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO

Código FT-28-PR-COT-10

Versión 4

Página 1 de 1



Asociado al procedimiento:
Aplica a todos los procedimientos de contratación

CONTRATO / CONVENIO No.

Contrato 1216-2025 de Prestación de servicios

Fecha de suscripción:

18 de Noviembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a la Subsecretaría Distrital de Desarrollo Económico, orientados al acompañamiento en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de contratación que adelante la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de conformidad con los requerimientos institucionales; así como brindar apoyo jurídico en la preparación, revisión y análisis de conceptos, documentos y actuaciones derivados de la gestión de la Subsecretaría del Despacho, y en la participación en mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que intervenga el Subsecretario(a).

SUPERVISOR: JOSE ORLANDO FUENTES ORTEGA, SUBSECRETARIO(A) DE DESPACHO

CERTIFICA

Que **LINA PAOLA DIAZ CASTAÑEDA**, identificado con CC No. **1,019,099,482**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Mayo de 2026** y el **31 de Mayo de 2026**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 14,200,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 90,880,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 91.43 % Ejecución Financiera 91.43 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Abril de 2026**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2025	O230117350220240266 Fortalecimiento de los negocios locales de la ciudad de Bogotá D.C.	14,200,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. SIETE (7), correspondiente a la suma de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$14,200,000.00)** .

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **055000190020752** de **Davienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **4 de Junio de 2026**

FUENTES
ORTEGA JOSE
ORLANDO
JOSE ORLANDO FUENTES ORTEGA
SUBSECRETARIO(A) DE DESPACHO

Firmado digitalmente
por FUENTES ORTEGA
JOSE ORLANDO
Fecha: 2026.06.04
16:12:03 -0500'

LINA PAOLA DIAZ CASTAÑEDA
Contratista



Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

FT-28-PR-COT-10 V4
SISCO 24334 - 7



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de Presentación (03/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta(31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: LINA PAOLA DÍAZ CASTAÑEDA	
Nombre Supervisor: JOSE FUENTES ORTEGA- SUBSECRETARIO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1216 DE 2025	
Objeto: <i>Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a la Subsecretaría Distrital de Desarrollo Económico, orientados al acompañamiento en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de contratación que adelante la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de conformidad con los requerimientos institucionales; así como brindar apoyo jurídico en la preparación, revisión y análisis de conceptos, documentos y actuaciones derivados de la gestión de la Subsecretaría del Despacho, y en la participación en mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que intervenga el Subsecretario(a).</i>	
Plazo: En letras: SIETE (7) MESES	
Valor Contrato: NOVENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$99.400.000)	
Fecha Suscripción (18/11/2025).	
Fecha Acta de inicio (19/11/2025).	
Fecha de Terminación (18/06/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 91,43% Porcentaje de ejecución en tiempo: 91,43%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1: (N/A). Fecha de Suscripción: (N/A) Modificación / Acta No 2: (N/A) Fecha de Suscripción: (N/A) Adición al valor: (N/A) Prórroga al Plazo: (N/A) Plazo suspendido: (N/A) Modificación / Acta No 3 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	


(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

--

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar la revisión para la aprobación de conceptos y documentos jurídicos que requiera el subsecretario de despacho relacionados con los asuntos inherentes a la actividad jurídica y contractual de la entidad	Se apoyó en la revisión de los siguientes documentos jurídicos:	1. Se adjunta trazabilidad por correo
	1. Elaboración solicitud acompañamiento modificación cesión contrato CDPS-336-2025	
	2. Resolución No. 239 del 11 de mayo de 2026 PEI	2. Se adjunta resolución y trazabilidad por correo
	3. Proyecto objetos y obligaciones contratos subsecretaria 2026 2do semestre.	3. Se adjunta archivo y trazabilidad por correo.
	4. Resolución 264 de 2026 SAE.	4. Se adjunta documento y trazabilidad por correo.
	5. Resolución 271-2026 del 28 de mayo PEI	5. Se adjunta proyecto de respuesta y trazabilidad por correo.
6. SIC - Comunicación para Requerimiento marca Distrito LAB.	6. Se adjunta proyecto de oficio y trazabilidad por correo.	

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 2.</p> <p>Apoyar la revisión de la gestión contractual de los contratos y convenios suscritos, así como también la gestión de los procesos de contratación que adelante la Oficina Jurídica en sus diferentes etapas, precontractual, contractual y postcontractual.</p>	Se adelantó la revisión de los siguientes trámites contractuales:	1. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	1. Modificación contrato ANIF	
	2. Modificatorio aclaratorio – Convenio SCTEI-CD-CC-085-2025	2. Se adjuntan documentos revisados y trazabilidad por correo.
	3. Documentos Proceso Contratación Phishing 2026	3. Se adjunta trazabilidad por correo.
	4. Liquidación Convenio 818-2022 Corporación Bogotá Región Dinámica-Invest in Bogota	4. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo
	5. Documentos proceso de subasta inversa electrónica de suministro elementos rurales.	5. Se adjunta trazabilidad por correo y documentos revisados.
	6. Documentos proceso mantenimiento vehículos.	6. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	7. Modificación aclaratorio contrato 680-2026	7. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo
	8. Proceso de contratación Servicio de correo y CEC 472	8. Se adjunta documentos revisados y trazabilidad por correo
9. Documentos proceso PIGA	9. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo	

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	10. Documentos proceso agencia movil.	10. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo
	11. Modificación a la orden de compra N. 164012 de 2026	11. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo
Obligación específica 3. Adelantar la revisión de los procesos de contratación que tengan que ser suscritos por el ordenador de gasto, y que surjan de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales, actas de liquidación.	Se adelantó la revisión de los siguientes procesos: 1. Resolución de Apertura SDDE-SASI-003-2026	1. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	2. Memorando designación Comité Evaluador Proceso de Contratación No. SDDE- MC- 005-2026	2. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	3. Resolución de Adjudicación No. 243 del 12 de mayo de 2026.	3. Se adjunta resolución y trazabilidad por correo electrónico.
	4. Memorando designación comite evaluador LP-002-2026	4. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	5. Designación Comité Evaluador SDDE-SASI-003-2026	5. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
	6. Memorando Designación Comité Evaluador MC-007-2026	6. Se adjunta documento revisado y trazabilidad por correo.
Obligación específica 4. Asistir y brindar acompañamiento jurídico en las audiencias, reuniones, mesas de trabajo y comités que se	Se brindó acompañamiento en las siguientes reuniones: 1. MESA DE TRABAJO PROCEDIMIENTO CONVENIOS DE ASOCIACION 2026-05-06	1. Se adjunta soporte asistencia reunión.

¹ Incluyendo el pago de este período



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
desarrollen en virtud de los diferentes procesos contractuales que requieran ser adelantados por la Entidad y los demás que sean necesarios en el despacho.	2. MESA DE TRABAJO ADENDA LP 002 2026-05-08	2. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	3. PRESENTACION BITACORA 2026-05-11	3. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	4. MESA DE TRABAJO AJUSTES MESA DE SERVICIOS 2026-04-10	4. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	5. MESA DE TRABAJO PROCESO MANTENIMIENTO 2026-05-19	5. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	6. MESA DE TRABAJO PROCESO LP 002 2026-05-20	6. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	7. ASISTENCIA LINEAMIENTOS CPS 2026-05-22	7. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	8. COMITE DE CONTRATACION 2026-05-25	8. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	9. SEGUIMIENTO PLANEACIÓN CONTRACTUAL 2026-05-25	9. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	10. REVISION INFORME DEFINITIVO LP 002 2026-06-01	10. Se adjunta soporte asistencia reunión.
	Obligación específica 5. Proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos solicitados por entes de control.	Se apoyó con la verificación de las respuestas a las siguientes solicitudes: 1. Proposición 433 de 2026

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 6.</p> <p>Apoyar la revisión jurídica a los procesos contractuales en el SECOP de los proyectos y procesos producidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual de las diferentes modalidades de selección que le sean asignados.</p>	<p>En el mes de mayo se apoyó la revisión jurídica de 64 procesos o trámites en SECOP II.</p>	<p>1. Se adjunta excel con la relación de trámites o procesos aprobados en plataforma.</p>
<p>Obligación específica 7.</p> <p>Emitir lineamientos dirigidos a las dependencias de la Secretaría y que se relacionen con las modalidades de contratación y hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos.</p>	<p>Este mes se apoyó con la revisión de la emisión de los siguientes lineamientos:</p> <p>1. Alcance a Circular 021 de 2026</p>	<p>1. Se adjunta trazabilidad por correo y documento revisado.</p>
	<p>2. Proyecto de Circular - CPS Segundo Semestre 2026</p>	<p>2. Se adjunta trazabilidad por correo y documento revisado.</p>
<p>Obligación específica 8</p> <p>Apoyar las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p>	<p>Se apoyó en las siguientes actividades:</p> <p>1. Reparto de los procesos contractuales para revisión de los abogados de la subsecretaría.</p>	<p>1. Trazabilidad por correo de los repartos efectuados.</p>
	<p>2. Remisión reporte relación aprobaciones SECOP II a profesional financiera de la Subsecretaría</p>	<p>2. Reporte enviado por correo electrónico</p>

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informe que contenga el balance del acompañamiento jurídico brindado al	Sujeto al último informe de ejecución contractual	0%

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
ordenador de gasto durante la ejecución del contrato. El cual debe ser entregado en la última cuenta de cobro que presente.		

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.


RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026- 04	2026-06-03	\$ 908.800
SALUD	2026- 04	2026-06-03	\$710.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026- 04	2026-06-03	\$29.700
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas)	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
		durante la ejecución del contrato/convenio)	



LINA PAOLA DÍAZ CASTAÑEDA
Contratista

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

FUENTES
ORTEGA JOSE
ORLANDO

Firmado digitalmente
por FUENTES ORTEGA
JOSE ORLANDO
Fecha: 2026.06.04
15:21:01 -05'00'

JOSE FUENTES ORTEGA
SUBSECRETARIO

Tatiana Güiza
TATIANA GÜIZA PEÑA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

RAZÓN SOCIAL :	LINA PAOLA DIAZ CASTANEDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1019099482
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-22
FECHA DE PAGO:	2026-06-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37284639
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37284639
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 5.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.200	\$ 710.000	\$ 716.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 5.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 7.900	\$ 908.800	\$ 916.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 5.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 29.700	\$ 30.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 14.400	\$ 1.648.500	\$ 1.662.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/06/2026
----------------------------------	------------