

**HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE**

**Contratista**

**C.C 1.088.537.032**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>Secretaría:</b>	<b>Gobierno Salud y Educación</b>		
<b>Número del Contrato:</b>	<b>037-01-2026 del 23 de enero de 2026</b>	<b>Informe No.:</b>	<b>003</b>
<b>Periodo al que corresponde el presente informe:</b>	<b>Del 23 de marzo al 22 de abril de 2026</b>	<b>Plazo de Ejecución:</b>	<b>Cinco meses, diecinueve días</b>
<b>Contratista:</b>	<b>HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE</b>	<b>Supervisor:</b>	<b>JUAN CAMILO PAREJA QUINTERO Secretaria de Gobierno Salud y Educación</b>

**2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

<b>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)</b>	<b>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
--	------------------------------------	--	----------------------

# HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE

Contratista

C.C 1.088.537.032

<p>1.Actuar como enlace para la articulación institucional, facilitando la comunicación entre la secretaria de gobierno salud y educación, los comités municipales y las entidades externas, con el fin de garantizar la ejecución efectiva de los planes, programas y actividades derivadas de los comités.</p>	<p>Se ha tenido permanente comunicación con los organismos de operativos del consejo municipal de gestión del riesgo.</p> <p>Se recibió asistencias técnicas presenciales y virtuales de los diferentes comités de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se recibió asistencia técnica virtual por parte la gobernación de Risaralda sobre el proceso de actualización de las resoluciones de habilitación de los centros vida y centros de protección, el día 25 de marzo.</li><li>- Se recibió asistencia técnica virtual, por parte del ministerio del interior, respecto al comité de trata de personas y su plan de acción el día 26 de marzo.</li><li>- Se participó en representación del municipio, en el primer comité departamental migratorio, el día 9 de abril en el auditorio de la gobernación de Risaralda.</li><li>- Se recibió la solicitud para el cumplimiento de requisitos para el giro de recursos por estampilla del adulto mayor desde la gobernación de Risaralda y se está en el proceso de envío de la información correspondiente.</li><li>- Se recibió asistencia técnica virtual por parte de la coordinación departamental de gestión del riesgo, en cuanto a los planes de contingencia para la temporada de menos lluvias y plan padrino por separado el día 15 de abril</li><li>- Se recibió asistencia técnica por parte de la gerontóloga de la gobernación de Risaralda en cuanto al proceso de actualización de las resoluciones de habilitación de centro vida y centro de protección, el día 15 de abril.</li></ul>	<p>Se anexa registro fotográfico como soporte de las actividades mencionadas.</p>	<p>N/A</p>
<p>2.Apoyar en la atención de emergencias, realizando la entrega de ayudas humanitarias a las familias afectadas por eventos naturales o de origen antrópico, asegurando la correcta documentación y el registro de cada entrega.</p>	<p>El día domingo 12 de abril se presentó en horas de la noche, vendaval en las veredas guarne y san Andrés, se realizó el consolidado de familias afectadas y se gestionaron las respectivas ayudas ante la coordinación departamental de gestión del riesgo, dichas ayudas fueron entregadas el lunes 20 de abril.</p> <p>De igual manera con la emergencia el mismo domingo 12 de abril, por la ruptura del sistema de aducción del acueducto municipal, se gestionó con la coordinación departamental de gestión del riesgo, el apoyo con un carro cisterna el cual estuvo en el municipio el día lunes y se coordinó con el cuerpo de bomberos el suministro de agua a los diferentes barrios del municipio.</p>	<p>Se anexa registro fotográfico.</p>	<p>N/A</p>

# HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE

Contratista

C.C 1.088.537.032

<p>3.Consolidar y proyectar de manera oportuna y dentro de los términos establecidos por la ley, cualquier solicitud o petición presentada al municipio por la comunidad o los entes de control, relacionada con los comités municipales incluyendo el comité municipal de prevención y asistencia a las víctimas de trata de personas, el comité municipal de gestión del riesgo y el comité del adulto mayor y el comité municipal para la atención integral de la población migrante.</p>	<p>Se está adelantando la revisión y diligenciamiento de los requisitos para el giro de recursos por estampilla del adulto mayor del nivel departamental.</p> <p>Con respecto a los demás comités no se ha recibido solicitudes de información ni peticiones.</p>	<p>Se anexa el pantallazo de envío del correo electrónico.</p>	<p>N/A</p>
<p>4.Apoyar la planeación y convocatoria de las sesiones de los comités municipales, asegurando su adecuada organización, la participación efectiva de los integrantes y el cumplimiento de los objetivos establecidos por cada comité.</p>	<p>En el periodo se realizaron dos sesiones del consejo municipal de gestión del riesgo la cual se hizo la respectiva convocatoria, se llevó el orden de la reunión y sus respectivas actas en este caso la 005 y 006 respectivamente.</p> <p>Se realizó reunión del comité del adulto mayor el viernes 27 de marzo, se llevó el orden de la reunión y se realizó su respectiva acta en este caso la 001 del 27-03-2026.</p> <p>Se tiene programada reunión del comité municipal de lucha contra la trata de personas para el día martes 5 de mayo</p> <p>Respecto al comité migratorio del municipio, este no se ha expedido el decreto de conformación ni reglamentación, por lo tanto no se han llevado a cabo reuniones, sin embargo se participó en representación del municipio en el primer comité departamental migratorio y se ha tenido constante comunicación con los enlaces departamentales, sin recibir hasta el momento ninguna solicitud adicional.</p>	<p>Las respectivas actas se encuentran en el archivo y en el pc de la oficina.</p>	<p>N/A</p>

# HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE

Contratista

C.C 1.088.537.032

<p>5. proyectar dentro de un plazo de diez(10) días, las actas correspondientes a cada sesión de los comités municipales, las cuales deberán ser remitidas o compartidas con los integrantes de cada comité.</p>	<p>Se realizó el acta 005 del 27 de marzo y 006 del 13 de abril del consejo municipal de gestión del riesgo.</p> <p>El acta 001 del 27 de marzo del comité municipal del adulto mayor.</p> <p>De los demás comités no se realizó sesiones durante el periodo, se tiene programado comité de lucha contra la trata de personas para el día martes 5 de mayo.</p>	<p>Acta 005 del 27 de marzo y 006 del 13 de abril de 2026.consejo municipal de gestión del riesgo, y acta 001 del 27 de marzo del comité municipal del adulto mayor las cuales reposan en el archivo y en el equipo pc.</p>	<p>N/A</p>
<p>6. realizar una reunión con cada uno de los comités municipales, con el fin de socializar sus funciones conforme a la normatividad vigente, fortaleciendo la gestión, la articulación interinstitucional y la eficiencia en el desarrollo de sus sesiones y actividades</p>	<p>Se tiene programado sesión del comité de lucha contra la trata de personas el martes 5 de mayo, donde se realizara retroalimentación de funciones de acuerdo con la normatividad vigente.</p>		
<p>7. Apoyar con la implementación del plan municipal de gestión del riesgo de desastres, a través de lo establecido en el plan operativo anual.</p>	<p>En la implementación del plan municipal de gestión del riesgo, se coordinó con las diferentes organismos e instancias, la atención de la emergencia ocurrida el domingo 12 de abril, tanto en la atención de las familias afectadas por el vendaval en las veredas guarne y san Andrés, como en la atención de la afectación a la red de aducción del sistema de acueducto, garantizando el suministro del líquido por medio del cuerpo de bomberos a la comunidad.</p>	<p>Registro fotográfico</p>	

ANEXO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE MARZO DE 2025 No. 5168056136



HÉCTOR FABIO HOYOS ALZATE

C.C. 1.088.537.032

