

 MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GFP-062
		Versión: 1.0
		Página 1 de 1

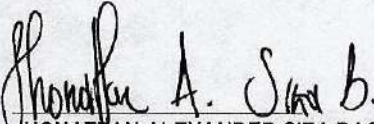
Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
--------------	---------------	------------

BENEFICIARIO:	YELITZA OLIVEROS RAMIREZ ✓									
C.C. o NIT:	63.536.268 ✓									
VALOR:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$4.250.000) ✓									
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	☒	Convenio	☐	Resolución	☐	No. SECOP II	CO1.PCCNT R.9115435 ✓	Fecha	24/01/2026 ✓
	Adicional	☒	Orden de Compra	☐			N° Adicional u Orden de Compra:	01 ✓	Fecha	22/05/2026 ✓

DOCUMENTOS ANEXOS									
Pago Seguridad Social y Parafiscales	☒	Certificación Bancaria	☒	Documento soporte para los no obligados a facturar	☒				
Entrada Almacén	☐	Factura Electrónica	☐	Resolución	☐				
RUT	☐	Orden de compra	☐	Otros	☐				

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
CDP INICIAL	RP INICIAL		Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar				
No: 26-00050 ✓ FECHA 15 / 01 / 2026 dd mm aaaa	No: 26-00489 ✓ FECHA 24 / 01 / 2026 dd mm aaaa		2.3.4599.1000.031.2.3.2.02.02.008.01.01 ✓	1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION ✓	\$4.250.000 ✓				
CDP ADICIONAL	RP ADICIONAL		Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar				
No: 26-00572 ✓ FECHA 13 / 05 / 2026 dd mm aaaa	No: 26-02683 ✓ FECHA 22 / 05 / 2026 dd mm aaaa		2.3.4599.1000.031.2.3.2.02.02.008.01.03 ✓	1.3.3.1.00 RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION ✓					
Periodo a cobrar	Desde	Hasta	Acta	☒ Parcial	☒ Final	Cuenta de cobro No.	Vigencia		
	28/04/2026 ✓	27/05/2026 ✓	Informe Supervisión	☒	☐	04 ✓	2026 ✓		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTA6R LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA EJECUCION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS SANCIONES Y DEMAS RENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS ASI COMO EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
---------------------	--

RESPONSABLES:	
 JHONATTAN ALEXANDER SIZA BASTILLA Secretaría de Hacienda	 DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ Supervisor del contrato
N.A Supervisor de apoyo(Si no aplica N/A)	 YELITZA OLIVEROS RAMIREZ Celular 3102182307

Full

Código: F-GFP-062	Versión: 1.0	Página 1 de 1
Elaboró: Área Contable	Revisó: Área Contable	Aprobó: SIG

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	d/v	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 63536268		OLIVEROS RAMIREZ YELITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 28 N 35-63 APTO 1502	BUCA RAMANGA-SANTANDER	3102182.307	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago		Planilla		Limite		Pago	
2026-04	2026-04	322735892		9500867271	I	2026/05/19		2026/05/20	
								Banco	
								BANCO DAVIVIENDA	
								Dias Mora	
								Valor	
								\$1.504.600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 63326268		OLIVEROS RAMIREZ YELITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 28 N 35-63 APT01502	BUCA RAMANGA-SANTANDER	3102182307	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04		322735892	9903867271	2026/05/19	2026/05/20	BANCO DAVIVIENDA	1	\$1,504,600	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$828,800	\$600	\$0	\$829,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$27,100	\$100	\$0	\$27,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$647,500	\$500	\$0	\$648,000	
TOTAL				1	\$1,503,400	\$1,200	\$0	\$1,504,600	

Bandeja de entrada: YELY OLIVEROS RAMIREZ - Outlook

<https://outlook.live.com/mail/inbox/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byAcQAC%2FEWg0ANDY1uKsI9EqLsRMyNsnqLAAJKDUO0AAA?deeplink=m...> 1/1

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600359689

Contribuyente	Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Contribuyente Tipo de Doc. CC Número 63536268	
	PRO HOSPITAL	\$ 85.000	Nombre	YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
	PRO UIS	\$ 85.000	Dirección	
			Municipio	Departamento
				
			(415)7709998038639(8020)02502600359689(3900)00000000170000(96)	
			VALOR BASE	\$ 4.250.000
			VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 17.000.000
			VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.250.000
			FECHA CONTRATO	24/01/2026
			NRO. CONTRATO	9115435
			NUMERO ORDEN DE PAGO	4
	Total a Pagar		\$ 170.000	
	Fecha de Expedición 2026/05/29		Fecha Limite de Pago	
	Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta			

 Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502600359689	PRO HOSPITAL PRO UIS	\$ 85.000 \$ 85.000
	Recauda de Estampillas		
Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta	VALOR BASE VALOR TOTAL CONTRATO VALOR ORDEN DE PAGO FECHA CONTRATO NRO. CONTRATO	\$ 4.250.000 \$ 17.000.000 \$ 4.250.000 24/01/2026 9115435	
Tipo de Doc. CG Nombre: YELITZA OLIVEROS RAMIREZ Dirección:	Número: 63635268 Teléfono:	Total a Pagar	
			\$ 170.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación		Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502600359689	Recibo N°
	Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Contribuyente Tipo de Doc.CC Número 63536268	
	Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta		Nombre YELITZA OLIVEROS RAMIREZ	
	PRO HOSPITAL \$ 85.000		Dirección	
	PRO UIS \$ 85.000		Municipio Departamento	
				
		{415}8302012356005{8020}02502600359689{3900}00000000170000{96}		
		VALOR BASE \$ 4.250.000		
		VALOR TOTAL CONTRATO \$ 17.000.000		
		VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.250.000		
		FECHA CONTRATO 24/01/2026		
		NRO. CONTRATO 9115435		
Total a Pagar \$ 170.000		Fecha de Expedición 2026/05/29		
		Fecha Limite de Pago		

Banco	 Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recibo N° 2502600359689	
	Con ribbon e		Tipo de Doc. CC	Número 63536268
	Nombre YELITZA OLIVEROS RAMIREZ			
	Dirección		Teléfono	
	Municipio		Departamento	
	Tramite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	Con destino a: Alcaldía de Piedecuesta			
	Fecha de Expedición 2026/05/29			
	Total a Pagar		\$ 170.000	



(415)8902012356005(8020)02502600359689(3900)0000000170000(96)

	PRO HOSPITAL	\$ 85.000
	PRO UIS	\$ 85.000
Total Estampillas		\$ 170.000

29/5/26, 9:45 a.m.

Bandeja de entrada: YELY OLIVEROS RAMIREZ - Outlook

Medio de pago:

PSE

Gracias por confiar en nosotros ❤️

Un cordial saludo,

El equipo de Total.



© TOTAL. Todos los derechos reservados.

Piedecuesta, 29/05/2026

Doctor(a):
DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ
Directora de Tesorería e Impuestos
Municipio de Piedecuesta
E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art. 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
Cédula de Ciudadanía	63.536.268
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	28/04/2026 AL 27/05/2026

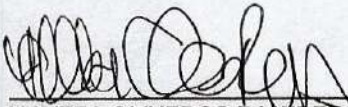
De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA.

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CÉDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado
PENSIÓN	9503867271	04/2026	20/05/2026	\$828.800
SALUD	9503867271	04/2026	20/05/2026	\$647.500
RIESGOS LABORALES	9503867271	04/2026	20/05/2026	\$27.100
PARAFISCALES		N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.


YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
C.C. No. 63.536.268



Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

PIEDRECUESTA,
SANTANDER,
COLOMBIA,
Alcaldía de Piedecuesta

30/09/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
con Cédula de Ciudadanía número 63536268

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550048400063748
Fecha de apertura	22/09/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
TUT. 860 034 313-7



CERTIFICACION CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.9115435
de fecha 24/01/2026

En Piedecuesta, a los veintinueve (29) días del mes de Abril de la presente anualidad, en mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. **CO1.PCCNTR. 9115435** de fecha **24/01/2026**, certifico las actividades desarrolladas por la contratista **YELITZA OLIVEROS RAMIREZ**, identificada con la cedula de ciudadanía No. **63536.268** de Bucaramanga, durante el día **28 de Abril de 2026**, en los siguientes términos:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Coadyuvar jurídicamente a la Secretaria de Hacienda en la proyección de actos administrativos y providencias destinados a la ejecución, impulso procesal, trámite y terminación del procedimiento administrativo coactivo adelantado para el cobro de las obligaciones a favor del Municipio de Piedecuesta.	Se coadyuvo en la proyección de (2) terminaciones de comparendos de transito	Se anexa como evidencia pdf
2	Coadyuvar en el impulso procesal en la expedición de medidas cautelares dentro de los procesos de cobro coactivo, garantizando la gestión efectiva de cobro de al menos el uno por ciento (1%) de la cartera activa, durante el tiempo de ejecución del contrato, conforme a la normatividad vigente y a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
3	Coadyuvar en la proyección de las respuestas a solicitudes, tutelas, derechos de petición, recursos y excepciones que se presenten dentro del proceso de cobro coactivo	Coadyuve en la proyección: - 2 respuestas de derecho petición	Se anexa como evidencia pdf



NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
4	Coadyuvar a la revisión de cada uno de los expedientes de cobro coactivo por impuestos y demás rentas, que se asignen a su cargo, verificando el cumplimiento del procedimiento de cobro coactivo conforme a la normatividad vigente en esta materia, organizando el expediente con los documentos que soportan las actuaciones procesales	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
5	Coadyuvar a la atención personalizada y telefónica del contribuyente y demás obligados, para dar a conocer el estado del proceso de cobro coactivo y adelantar las gestiones para obtener el pago	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
6	Coadyuvar en el registro de los actos administrativos generados dentro del proceso de cobro coactivo, en la base de datos de actuaciones administrativas.	Coadyuve en el registro de los actos administrativos generados en los diferentes procesos que se adelantan con el impuesto predial.	Se anexa como evidencia pdf
7	Asistir cuando se le solicite por el supervisor del contrato a reuniones y comités que estén relacionados con temas manejados con la Secretaria de Hacienda	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
8	Coadyuvar en la organización cronológica y lógica jurídica de cada expediente y en el registro de la información generada en la carpeta correspondiente ubicada en la red de cobro coactivo de forma coherente y organizada	Coadyuve en la organización cronológica de cada expediente correspondiente a la red de impuesto predial.	Se anexa como evidencia pdf
9	Guardar la confidencia inherente a sus actividades en lo relacionado con la correspondencia, documentación, conversaciones, trabajos y demás determinaciones que se adelanten o tomen en la oficina	Se reservo la información debatida dentro de los procesos coactivos adelantados por esta dependencia. Se reservo información a terceros es decir clientes externos sobre temas de la Secretaría de Hacienda	No se conoce queja en la Secretaría de Hacienda de exposición de la información a cargo
10	Presentar de manera mensual informe de actividades dentro de los formatos estipulados para tal fin y coadyuvar en la presentación de informes requeridos por la Secretaria de Hacienda y entes de control del proceso de cobro coactivo	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo



NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
11	Las demás que le sean asignadas por su supervisor, relacionadas directamente con el objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo

La presente certificación, se expide a partir del veintinueve (29) día del mes Abril de 2026, por cambio del supervisor del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 9115435** de fecha **24/01/2026**, por lo tanto, antes de ordenarse el correspondiente pago, el nuevo supervisor deberá verificar, las actividades desarrolladas durante el periodo restante y el pago de la seguridad social integral (salud, pensión y ARL).

Atentamente,


LILIANA MARIA SERRATO NÚÑEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO S.H. - Supervisor



INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 004

FECHA: (29/05/2026) ✓

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ ✓
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE HACIENDA ✓
CARGO:	DIRECTORA TÉCNICA – DIRECCIÓN DE TESORERÍA E IMPUESTOS ✓
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	Si no aplica (N/A)
DEPENDENCIA:	Si no aplica (N/A)
CARGO:	Si no aplica (N/A)

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 29/04/2026 hasta 27/05/2026, en los siguientes términos:

NÚMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.9115435 ✓
CONTRATISTA:	YELITZA OLIVEROS RAMIREZ ✓
NIT – RUT:	63.536.268-7 ✓
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA EJECUCION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS SANCIONES Y DEMAS RENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO ✓

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Coadyuvar jurídicamente a la Secretaria de Hacienda en la proyección de actos administrativos y providencias destinados a la ejecución, impulso procesal, trámite y terminación del procedimiento administrativo coactivo adelantado para el cobro de las obligaciones a favor del Municipio de Piedecuesta.	Se coadyuvo en la proyección de (12) terminaciones de comparendos de transito	Se anexa como evidencia pdf

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Coadyuvar en el impulso procesal en la expedición de medidas cautelares dentro de los procesos de cobro coactivo, garantizando la gestión efectiva de cobro de al menos el uno por ciento (1%) de la cartera activa, durante el tiempo de ejecución del contrato, conforme a la normatividad vigente y a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
3	Coadyuvar en la proyección de las respuestas a solicitudes, tutelas, derechos de petición, recursos y excepciones que se presenten dentro del proceso de cobro coactivo	Coadyuve en la proyección: - 27 respuestas de derecho petición - 1 tutela - 2 oficios varios de levantamiento de medidas - 12 terminaciones. - 5 se lleva a comité - 3 no se lleva a comité	Se anexa como evidencia pdf
4	Coadyuvar a la revisión de cada uno de los expedientes de cobro coactivo por impuestos y demás rentas, que se asignen a su cargo, verificando el cumplimiento del procedimiento de cobro coactivo conforme a la normatividad vigente en esta materia, organizando el expediente con los documentos que soportan las actuaciones procesales	Coadyuve en la revisión jurídica de cada uno de los expedientes, que se proyecto respuesta de los comparendos de tránsito.	Se anexa como evidencia pdf
5	Coadyuvar a la atención personalizada y telefónica del contribuyente y demás obligados, para dar a conocer el estado del proceso de cobro coactivo y adelantar las gestiones para obtener el pago	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
6	Coadyuvar en el registro de los actos administrativos generados dentro del proceso de cobro coactivo, en la base de datos de actuaciones administrativas.	Coadyuve en el registro de los actos administrativos generados en los diferentes procesos que se adelantan con el impuesto predial.	Se anexa como evidencia pdf
7	Asistir cuando se le solicite por el supervisor del contrato a reuniones y comités que estén relacionados con temas manejados con la Secretaria de Hacienda	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
8	Coadyuvar en la organización cronológica y lógica jurídica de cada expediente y en el registro de la información generada en la carpeta correspondiente ubicada en la red de cobro coactivo de forma coherente y organizada	Coadyuve en la organización cronológica de cada expediente correspondiente a la red de impuesto predial.	Se anexa como evidencia pdf

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
9	Guardar la confidencia inherente a sus actividades en lo relacionado con la correspondencia, documentación, conversaciones, trabajos y demás determinaciones que se adelanten o tomen en la oficina	Se reservo la información debatida dentro de los procesos coactivos adelantados por esta dependencia. Se reservo información a terceros es decir clientes externos sobre temas de la Secretaría de Hacienda	No se conoce queja en la Secretaría de Hacienda de exposición de la información a cargo
10	Presentar de manera mensual informe de actividades dentro de los formatos estipulados para tal fin y coadyuvar en la presentación de informes requeridos por la Secretaria de Hacienda y entes de control del proceso de cobro coactivo	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo
11	Las demás que le sean asignadas por su supervisor, relacionadas directamente con el objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo	No ha sido requerido durante el periodo	No ha sido requerido durante el periodo

NOTA: ADJUNTO EN ARCHIVO PDF UN TOTAL DE (2) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD ÍNTEGRA DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04/2026 ✓
	Fecha de pago	20/05/2026 ✓
	Nº de Planilla	9503867271 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$5.180.000
	Valor cotizado	\$647.500
	EPS	NUEVA EPS ✓
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04/2026 ✓
	Fecha de pago	20/05/2026 ✓
	Nº de Planilla	9503867271 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$5.180.000
	Valor cotizado	\$828.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES ✓
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04/2026 ✓
	Fecha de pago	20/05/2026 ✓
	Nº de Planilla	9503867271 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$5.180.000
	Valor cotizado	\$27.100
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS ✓
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.N	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.

CONTRATISTA
 FIRMA
NOMBRE: YELITZA OLIVEROS RAMIREZ CÉDULA No.: 63.536.268

INFORME DE SUPERVISION N° 04

NUMERO DE CONTRATO SECOP II		CO1.PCCNTR.9115435 ✓						
Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)								
FECHA DEL CONTRATO		(24/01/2026) ✓						
SUPERVISOR		DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ ✓						
CARGO SUPERVISOR		DIRECTORA TÉCNICA – DIRECCIÓN DE TESORERÍA E IMPUESTOS ✓						
SUPERVISOR DE APOYO		N.A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N.A						
CONTRATISTA		YELITZA OLIVEROS RAMIREZ ✓						
RUT		63.536.268-7 ✓						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA EJECUCION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS SANCIONES Y DEMAS RENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO ✓						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 17.000.000 ✓				
N° CDP INICIAL	26-00050 ✓		VALOR CDP INICIAL	\$ 1.135.800.000.00 ✓				
N° RP INICIAL	26-00489 ✓		VALOR RP INICIAL	\$ 17.000.000 ✓				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				\$8.500.000 ✓				
N° CDP ADICIONAL	26-00572 ✓		VALOR CDP ADIC.	\$521.200.000 ✓				
N° RP ADICIONAL	26-02683 ✓		VALOR RP ADIC.	\$8.500.0000 ✓				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.3.4599.1000.031.2.3.2.02.02.008.01.01 ✓ 2.3.4599.1000.031.2.3.2.02.02.008.01.03 ✓				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 25.500.000 ✓				
VALOR MENSUAL				\$4.250.000 ✓				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)				N.A				
PLAZO INICIAL				CUATRO (4) MESES ✓				
PLAZO ADICIONAL				DOS (2) MESES ✓				
PLAZO TOTAL				SEIS (6) MESES ✓				
FECHA ACTA DE INICIO				(28/01/2026) ✓				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				(27/05/2026) ✓				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)								

FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD	27/07/2026
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE: (29/04/2026)
	HASTA: (27/05/2026)
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA
VALOR A PAGAR	\$4.250.000 (El valor a cobrar se toma del periodo de cobro certificado por el superviso anterior a corte (28/04/2026) y el actual informe de supervisión F-GA 039)
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	3

Con base en los informes presentados por **YELITZA OLIVEROS RAMIREZ** respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 29/04/2026 y 27/05/2026 **2026** (El periodo de supervisión del día 28/04/2026 se certifica por el anterior supervisora, según el certificado adjunto) y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago PARCIAL No **04** - por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 4.250.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certifico que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ** y supervisor de apoyo **(N.A)** y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los 29/05/2026

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE: DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ CARGO: DIRECTORA TÉCNICA – DIRECCIÓN DE TESORERÍA E IMPUESTOS	NOMBRE: N.A CARGO: N.A

 MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL	Código:F-GA-087
		Versión: 7.0
		Página 1 de 2

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: ☐ Parcial ☒	Acta No <u>04</u>	
Fecha de la Presente Acta		(29/05/2026)	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES		
Contrato No. SECOP II y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR.9115435	Fecha del Contrato:	(24/01/2026)
Contratante:	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	JHONATTAN ALEXANDER SIZA BASTILLA		
Contratista	Nombre o razón social:	YELITZA OLIVEROS RAMIREZ	
	NIT o CC:	63.536.268-7	
	Representante legal:	N.A	
	CC:	N.A	
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA EJECUCION DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS SANCIONES Y DEMAS RENTAS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INCORPORACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS INTERNOS ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO		
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: (28/04/2026)	Hasta: (27/05/2026)

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	DOS (2) MESES
Plazo Total:	SEIS (6) MESES

Valor Inicial del contrato	\$ 17.000.000
Valor Adicional del contrato	\$8.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 25.500.000

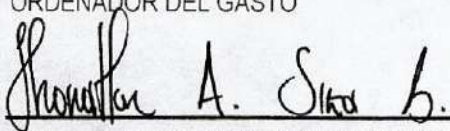
2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N° 1	\$ 25.500.000	30	\$4.250.000	16.67%
Acta Parcial N° 2		30	\$4.250.000	16.67%
Acta Parcial N° 3		30	\$4.250.000	16.67%
Acta Parcial N° 4		30	\$4.250.000	16.67%
Acta Parcial N° 5		0	0	0
Acta Final		0	0	0
Por Ejecutar del Contrato		60	\$8.500.000	33.32%
Saldo a Favor del Municipio		NA	NA	NA
SUMA TOTAL	\$ 25.500.000	180	\$ 25.500.000	100%

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **JHONATTAN ALEXANDER SIZA BASTILLA** en calidad de ordenador del gasto y contratista **YELITZA OLIVEROS RAMIREZ**, nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de (\$4.250.000) **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS** la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **LILIANA MARIA SERRATO NUÑEZ, DEYSI TATIANA QUINTERO JIMENEZ Y SUPERVISOR DE APOYO(N/A)** que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NÚMERO	\$ 4.250.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO  NOMBRE: JHONATTAN ALEXANDER SIZA BASTILLA CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA	CONTRATISTA  NOMBRE: YELITZA OLIVEROS RAMIREZ CÉDULA: 63.536.268

