DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	PÁGINA: 1 de 1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	1	PERIODO A EVALUAR	5 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL	FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	x	No. SJ-MIC-004-2025	05 DE DICIEMBRE DE 2025
ORDEN CONTRACTUAL		No. SJ-MIC-004-2025	6000

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	JOSÉ EDUARDO DE LA OSSA ANAYA
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1067893576-6
OBJETO DEL CONTRATO:	"APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA SECRETARIA DE JUVENTUD."
FECHA ACTA DE INICIO:	05 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
DURACIÓN:	26 DÍAS
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	NO APLICA
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	26 DÍAS
AVANCE EN TIEMPO:	26 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 87.293.836,00
VALOR REAJUSTE:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 87.293.836,00

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	X
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES: PERÍODO A EVALUAR DEL 5 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR UN MONTO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESIS (6) MESES MAS, CALIDAD DEL SERVICIO POR UN MONTO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) POR EL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESIS (6) MESES MAS, PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES POR UN MONTO EQUIVALENTE AL CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO, POR EL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES(3) AÑOS MAS.

VALOR ASEGURADO:	$ 23.743.743,75	VIGENCIA:	1 DE DICIEMBRE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE 2028
ASEGURADORA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	NÚMERO DE PÓLIZA:	540 47 994000037531

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 9.497.497,50	01/12/2025	30/06/2026
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	5%	$ 4.748.748,75	01/12/2025	31/12/2028
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	N/A	N/A	N/A	N/A
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 9.497.497,50	01/12/2025	30/06/2026
CALIDAD DE LOS BIENES.	N/A	N/A	N/A	N/A
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	N/A	N/A	N/A	N/A
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

RVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0,5%	$ 436.469		X				
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3,0%	$ 2.618.800		X				
Estampilla Pro Deporte	2,5%	$ 2.182.350		X				
Estampilla Pro Universidad	2,0%	$ 1.745.880		X				
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	$ 1.745.880		X				

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

El contratista, cumplió con el 49,99% de las obligaciones especificas estipuladas en el contrato de prestación de servicios **No. SJ-MIC-004-2025**, cuyo objeto es "APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA SECRETARIA DE JUVENTUD."

1. Coordinar, organizar y ejecutar de manera integral la logística requerida para el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas para el desarrollo de todas las actividades contempladas en el objeto contractual.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
EL CONTRATISTA coordinó, organizó y ejecutó de manera integral la logística requerida para el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas para el desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual, garantizando su adecuada planeación y ejecución.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		

2. Garantizar la asistencia, atención y participación adecuada de los jóvenes beneficiarios, incluyendo la provisión oportuna de refrigerios y el pago de viáticos a los delegados del Consejo Departamental y la Plataforma Departamental de Juventudes, conforme a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA garantizó la asistencia, atención y participación de los jóvenes beneficiarios en cada una de las actividades programadas, incluyendo la provisión oportuna de refrigerios y la gestión del pago de viáticos a los delegados del Consejo Departamental y la Plataforma Departamental de Juventudes, conforme a las condiciones establecidas.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		

3. Asegurar la entrega oportuna, cantidad suficiente y calidad de los alimentos suministrados, en concordancia con el menú aprobado y los lineamientos técnicos definidos.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Se evidenció que EL CONTRATISTA aseguró la entrega oportuna, en cantidad suficiente y con condiciones adecuadas de calidad, de los alimentos suministrados durante el desarrollo de las actividades, en concordancia con el menú aprobado y los lineamientos técnicos establecidos.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		

4. Verificar la correcta prestación del servicio de transporte intermunicipal, garantizando el desplazamiento de los participantes y la entrega de los respectivos soportes (tiquetes, manifiestos o planillas de asistencia), conforme a los procedimientos administrativos establecidos.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA verificó y garantizó la adecuada prestación del servicio de transporte intermunicipal para el desplazamiento de los participantes, aportando los respectivos soportes administrativos tales como tiquetes, planillas o registros de transporte.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		

5. Planificar y ejecutar cada sesión del Subsistema, cumpliendo las condiciones técnicas, logísticas y operativas establecidas para las actividades previamente desarrolladas.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA planificó y ejecutó cada una de las sesiones programadas del Subsistema, dando cumplimiento a las condiciones técnicas, logísticas y operativas requeridas para el desarrollo de las actividades.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
6. Disponer y asegurar el adecuado funcionamiento de todos los elementos logísticos requeridos, tales como: sonido profesional, tarima, pantalla LED, sillas, banderas, atril, video beam, estación de café, refrigerios, almuerzos, bebidas, escarapelas, diplomas, y presentaciones culturales o artísticas, según las condiciones técnicas establecidas.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Se verificó que EL CONTRATISTA dispuso y aseguró el adecuado funcionamiento de los elementos logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades, tales como equipos de sonido profesional, tarima, pantalla LED, sillas, banderas, atril, video beam, estación de café, refrigerios, almuerzos, bebidas, escarapelas, diplomas y presentaciones culturales o artísticas.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
7. Garantizar la disponibilidad del espacio físico y de los elementos logísticos necesarios (sillas, sonido, agua, refrigerios y almuerzos) para el desarrollo adecuado de cada evento y la atención de los asistentes.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA garantizó la disponibilidad de espacios físicos adecuados y los elementos logísticos necesarios para el desarrollo de cada evento, brindando condiciones apropiadas para la atención de los asistentes.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
8. Asegurar la movilización y el pago de viáticos a los representantes juveniles provenientes de los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con los parámetros definidos en las especificaciones técnicas.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
Se evidenció que EL CONTRATISTA aseguró la movilización y el pago de viáticos a los representantes juveniles provenientes de los diferentes municipios del departamento, conforme a los parámetros establecidos en las especificaciones técnicas.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
9. Garantizar la adecuada atención, desarrollo y ejecución de los eventos, bajo condiciones de comodidad, formalidad institucional y cumplimiento de las normas de protocolo establecidas por la entidad contratante.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA garantizó el adecuado desarrollo de los eventos bajo condiciones de organización, comodidad y formalidad institucional, dando cumplimiento a las normas de protocolo establecidas por la entidad contratante.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
10. Elaborar y entregar los diplomas, reconocimientos y demás elementos protocolarios previstos en las especificaciones técnicas, velando por su calidad y presentación institucional.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
EL CONTRATISTA elaboró y entregó los diplomas, reconocimientos y demás elementos protocolarios previstos en las especificaciones técnicas, cumpliendo con criterios de calidad y presentación institucional.	**ANEXO 1 al 3**	
OBSERVACIONES:		
11. Velar porque todos los servicios y suministros contratados correspondan fielmente a las especificaciones técnicas y presupuestales aprobadas por la entidad contratante.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**

Durante la ejecución contractual se evidenció que EL CONTRATISTA veló porque todos los servicios y suministros prestados correspondieran a las especificaciones técnicas y presupuestales aprobadas por la entidad contratante.	ANEXO 1 al 3	
OBSERVACIONES:		

12. Responder por la calidad, idoneidad y participación efectiva de los asistentes en cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los fines y objetivos del contrato.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
EL CONTRATISTA promovió la participación efectiva de los asistentes en cada una de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y fines establecidos en el contrato.	ANEXO 1 al 3	
OBSERVACIONES:		

13. Recopilar, organizar y entregar de manera completa, clara y verificable todas las evidencias de ejecución de cada actividad, incluyendo material fotográfico y audiovisual, listados de asistencia, soportes de transporte y viáticos, actas, relatorías, informes de cumplimiento y cualquier otro documento que permita demostrar el desarrollo adecuado de las acciones realizadas, conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la entidad contratante.	**% CUMPLIMIENTO**	**49,99**

ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
EL CONTRATISTA recopiló, organizó y entregó de manera completa y verificable las evidencias de ejecución de las actividades desarrolladas, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, soportes de transporte y viáticos, actas, relatorías e informes de cumplimiento, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	ANEXO 1 al 3	
OBSERVACIONES:		

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-
-	-	-	-	$ 0,00	-

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	$ 0,00	
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-			

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE dd/mm/aa	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
			NO			

CONTRATO:		

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO(Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	El Departamento de Córdoba pagará el valor del contrato a suscribir, se pagará de la siguiente manera: el 100% del valor del contrato una vez cumplido el 100% de las actividades estipuladas en el contrato de prestación de servicios profesionales **No. SJ-MIC-004-2025** y recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, previa presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de ejcución e informe de supervisión y certiicado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.				
R DEL CONTRATO:	$ 87.293.836,00				
VALOR PAGADO:	$ 0				
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0				
SALDO:	$ 87.293.836				
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	**OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($87.293.836) M/CTE**				
NUEVO SALDO	$ 0				
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	$ 45.937.592,00				
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	-				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	50%	% AVANCE FINANCIERO	50%	
OBSERVACIÓN:					

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)	Valor Pagado
1	31/12/25	$ 42.256.244,00	0	$ -	$ 0,00

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?

ANEXO 1. oordinar, organizar y ejecutar de manera integral la logística requerida para el cumplimientode las especificaciones técnicas definidas para el desarrollo de todas las actividadescontempladas en el objeto contractual.	X			X	
ANEXO 2. Garantizar la asistencia, atención y participación adecuada de los jóvenes beneficiarios, incluyendo la provisión oportuna de refrigerios y el pago de viáticos a los delegados del Consejo Departamental y la Plataforma Departamental de Juventudes, conforme a las condiciones establecidasen las especificaciones técnicas.	X			X	
ANEXO 3. Asegurar la entrega oportuna, cantidad suficiente y calidad de los alimentos suministrados, en concordancia con el menú aprobado y los lineamientos técnicos definidos.	X			X	
ANEXO 4. Verificar la correcta prestación del servicio de transporte intermunicipal, garantizando el desplazamiento de los participantes y la entrega de los respectivos soportes (tiquetes, manifiestos o planillas de asistencia). conforme a los procedimientos administrativos establecidos.	X			X	
ANEXO 5. Planificar y ejecutar cada sesión del Subsistema, cumpliendo las condiciones técnicas, logisticas y operativas establecidas para las actividades previamente desarrolladas.	X			X	
ANEXO 6. Disponer y asegurar el adecuado funcionamiento de todos los elementos logisticos requeridos, tales como: sonido profesional, tarima, pantalla LED, sillas, banderas, atril, video beam, estación de café, refrigerios, almuerzos, bebidas, escarapelas, diplomas, y presentaciones culturales o artisticas, según las condiciones técnicas establecidas	X			X	
ANEXO 7. Garantizar la disponibilidad del espacio fisico y de los elementos logísticos necesarios (sillas, sonido, agua, refrigerios y almuerzos) para el desarrollo adecuado de cada evento y la atención de los asistentes.	X			X	
ANEXO 8.Asegurar la movilización y el pago de viaticos a los representantes juveniles provenientes de los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con los parámetros definidos en las especificaciones técnicas.	X			X	

ANEXO 9. Garantizar la adecuada atención, desarrollo y ejecución de los eventos, bajo condiciones de comodidad, formalidad institucional y cumplimiento de las normas de protocolo establecidas por la entidad contratante.	X			X	
ANEXO 10. Elaborar y entregar los diplomas, reconocimientos y demás elementos protocolarios previstos en las especificaciones técnicas, velando por su calidad y presentación institucional.	X			X	
ANEXO 11. Velar porque todos los servicios y suministros contratados correspondan fielmente a las especificaciones técnicas y presupuestales aprobadas por la entidad contratante.	X			X	
ANEXO 12. Responder por la calidad, idoneidad y participación efectiva de los asistentes en cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los fines y objetivos del contrato.	X			X	
ANEXO 13. Recopiar, organizar y entregar de manera compreta, cara y verificable todas las evidencias de ejecución de cada actividad, incluyendo material fotográfico y audiovisual, listados de asistencia, soportes de transporte y viáticos, actas, relatorias, informes de cumplimiento y cualquier otro documento que permita demostrar el desarrollo adecuado de las acciones realizadas, conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la entidad	X			X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			
OBSERVACIONES:				
NOMBRE DEL SUPERVISOR: KAREN MARGARITA MERCADO PICO				
CARGO: SECRETARIA DE JUVENTUD DEPARTAMENTAL				
FIRMA:				
FECHA DE INFORME: 31/12/25				