PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 1655691
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No contrato 1655691 del año 2020

Olga Lucía Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DIECINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/cte. ($19.025.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (05) mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TE. ($3.612.365), correspondiente a los meses de Julio a Diciembre de 2020. b) Un último pago por un valor de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/cte ($963.295), correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020. **Nota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 01 de julio de 2020, el valor del primer pago corresponde a TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte ($3.612.365).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 01 de julio 2020 --- **Fecha de finalización**: 08 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Ambiental Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente Verificación de evidencias disponibles	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **1.1.** Diagramador del instructor **1.2.** Anuncio de bienvenida y apertura **1.3.** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.4.** Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **2.1.** Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.2.** Evidencia de aplicación de saberes previos **2.3.** Pantallazo de evaluación saberes previos
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **3.1.** Guías de aprendizaje **3.2.** PDF de cronograma de

		procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	actividades y trabajos solicitados **3.3.**Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.4.** Plan de trabajo **3.5.** Planeación Pedagógica
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **4.1.** Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2.** Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.3.** Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea

6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **5.1.** Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAP:** Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **6.1** Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **6.2** PDF de reporte de actividades de aprendices **6.3** Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **7.1.** Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.

		RAP: Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **COMPETENCIA:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 1 al 4 de Diciembre** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 1963290 **8.1** Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **8.2** Evidencias de comunicación personalizada con aprendices

		RAP: Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema.	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1** Informe contractual del mes objeto de contrato **9.2** Correo de citación a entrega de documentos **9.3** Correos de invitación, listados de asistencia y/o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos

		documentos del mes objeto de pago	solicitados por el centro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 7772606558, expedida por el operador SOI del mes noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



Firma
Olga Lucía Núñez Izquierdo
Contratista
C.C. No. 46379092 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1655691 del año 2020
Coordinador Académico