

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1655733**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2020

Referencia: No contrato **1655733** del año 2020

LORENA DIAZ SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.450.997 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DIECINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/cte (\$19.025.122); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (05) mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TE. (\$3.612.365), correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2020; b) Un último pago por un valor de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte (\$963.297) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante.

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2020. **Fecha de inicio:** 01 de Julio 2020 - **Fecha de finalización:** 08 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área PECUARIA que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que

por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	<p>Durante el mes objeto de pago, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de 	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>1.1. Pantallazo Correo coordinación académica con asignación de formación complementaria. 1.2. Archivo de consolidación de cédulas. 1.3. Ficha de caracterización 1.4. guía de aprendizaje 1.5. Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices.</p> <p>FORMACIÓN PROGRAMADA POR COORDINACIÓN ACADEMICA. Fecha: dic 07 Actividades de Desarrollo Curricular</p>

		<p>buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidación de cédulas para curso complementario. Elaboración de ficha de caracterización Elaboración de guía de aprendizaje. Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles <p>FORMACIÓN PROGRAMADA POR COORDINACIÓN ACADEMICA. Fecha: dic 07 Actividades de Desarrollo Curricular</p> <p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión evidencias aprendices en plan de mejoramiento Emisión de juicios evaluativos de evidencias del plan de mejoramiento 	<p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1.6 Pantallazo Revisión evidencias aprendices en plan de mejoramiento.</p> <p>1.7 Reporte final de juicios valorativos emitido sena sofia plus. evidencias del plan de mejoramiento</p>
--	--	---	--

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 2</p> <p>APRENDIZAJES PREVIOS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>2.1. Pantallazo saberes previos. Aplicación de S.Q.A</p>

		<p>consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>1. Evaluación de saberes previos</p>	
4.	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato</p>	<p>Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 3 EJECUCIÓN FORMACIÓN</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>3.1. Guía de aprendizaje 3.2. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices</p>

		<p>reproductivo de la especie y sistema de producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guías de aprendizaje • Actividades y trabajos solicitados • Procedimiento de evaluación de resultados. 	<p>3.3. Evidencia de resultados de aprendizaje.</p>
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	<p>Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en:</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 4 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA</p>

		<p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades 	<p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos)</p> <p>4.2. Invitación y desarrollo de sesiones en línea.</p>
--	--	--	--

		<p>establecidos en la empresa pecuaria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Realización de sesiones en línea. 	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en sena sofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p>	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 5</p> <p>JUICIOS VALORATIVOS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p>

		<p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>FORMACIÓN PROGRAMADA POR COORDINACION ACADEMICA. Fecha: dic 07 Actividades de Desarrollo Curricular</p> <p>1. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. De aprendices en plan de mejoramiento</p>	<p>5.1. Reporte final de juicios valorativos emitido sena sofia plus.</p> <p>FORMACIÓN PROGRAMADA POR COORDINACION ACADEMICA FECHA: Dic 7 DE 2020</p> <p>Actividades de Desarrollo Curricular</p> <p>5.2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus, de aprendices que entraron en plan de mejoramiento</p>
--	--	--	--

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades 	<p>EVIDENCIAS 6 SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO</p> <p>Soportes de ingreso de:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación. Pantallazos creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de la complementaria.</p>
----	--	--	---

		establecidos en la empresa pecuaria	
		1. Asociar aprendices en sena sofia plus a la ruta de aprendizaje	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 7 SEGUIMIENTO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>7.1. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices</p>

		<p>según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>1. Seguimiento de desempeño de aprendices</p>	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. 	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 8</p> <p>REGLAMENTO Y MANUAL</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>8.1. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas. video reglas de comportamiento del</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria <p>1. Publicación de documento Reglas de comportamiento Publicar reglamento del aprendizaje</p>	aprendiz en contenidos del curso
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento de etapa productiva a los siguientes aprendices:</p> <p>APOYO Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA Fecha : 7 de dic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Octavio Andres Patarroyo Granados • Golen Dayana Cristancho Tenjo • Luis Alejandro Unda Naranjo • Magaly Martinez Estupiñan • Yeison Fernando Manrique Ceron • Leidy Johana Perez Perez • Hector Rafael Morales Sierra • Eduar Esteban Rojas Camargo • Ximena Alexandra Perez Ruiz • Wilson Fernando Guzman Rojas • Paula Andrea Pineda Olarte • Lina Gisel Herrera Ruiz • Angi Liseth Montaña Goyeneche • Segundo Alexander Benavides Moreno • Martha Lucero Lagos Lagos • Hugo Ferney Lopez Lopez • Jimmy Alejandro Padilla Continchara • Yenny Carolina Perez Cipagauta 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 9 SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA.</p> <p>9.1. Pantallazos comunicación correo electrónico, WhatsApp. O cualquier otro medio de comunicación.</p>
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa:</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p> <p>RESULTADOS:</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 10 PERMANENCIA APRENDICES FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. FECHA: 01 de diciembre al 05 de diciembre Código: 73320130</p> <p>COMPETENCIA: Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. • Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. • Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. • Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. <p>Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes 	<p>10.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico (whatsapp), comunicación personalizada.</p>
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	<p>Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago 4. Demás actividades citadas por el centro CEDEAGRO (solo si es 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 11 DEMÁS ACTIVIDADES 11.1. Asistencia a transferencias 11.2. Informe contractual del mes objeto de contrato 11.3. Correo de citación a entrega de documentos</p>

		solicitado en el mes objeto de pago)	
--	--	---	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla de seguridad social No 4363351458 , expedida por el operador SOI del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias Plataforma

Cordialmente,

LORENA DIAZ SOTO
Contratista
C.C. No. 46450997 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1655733 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - DICIEMBRE CONTRATO No. 1655733- LORENA DIAZ SOTO

1.1.PANTALLAZO CORREO PROGRAMACION FORMACION DEL MES

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', 'Archivos', 'No deseado', 'Limpia', 'Mover a', 'Categorizar', 'Posponer', and 'Deshacer'. The main pane displays an email from 'coorcedg' dated 'Jue 19/11/2020 9:36 AM' with the subject 'Programación mes de Diciembre'. The email body includes a greeting and a table with the following data:

	FECHA	30 A 4	7
Lorena Diaz	FICHA	Complementario	Desarrollo Curricular
	PROGRAMA	Pecuario FEDEGAN	Actividades de Desarrollo Curricular
	AMB	Duitama	Duitama
	JORNADA	A convenir	A convenir
	MUNICIPIO	Duitama	Duitama

Below the table, there is a bullet point: 'En caso de cursos complementarios favor gestionar la ficha de caracterización a más tardar el próximo 26 de noviembre.'

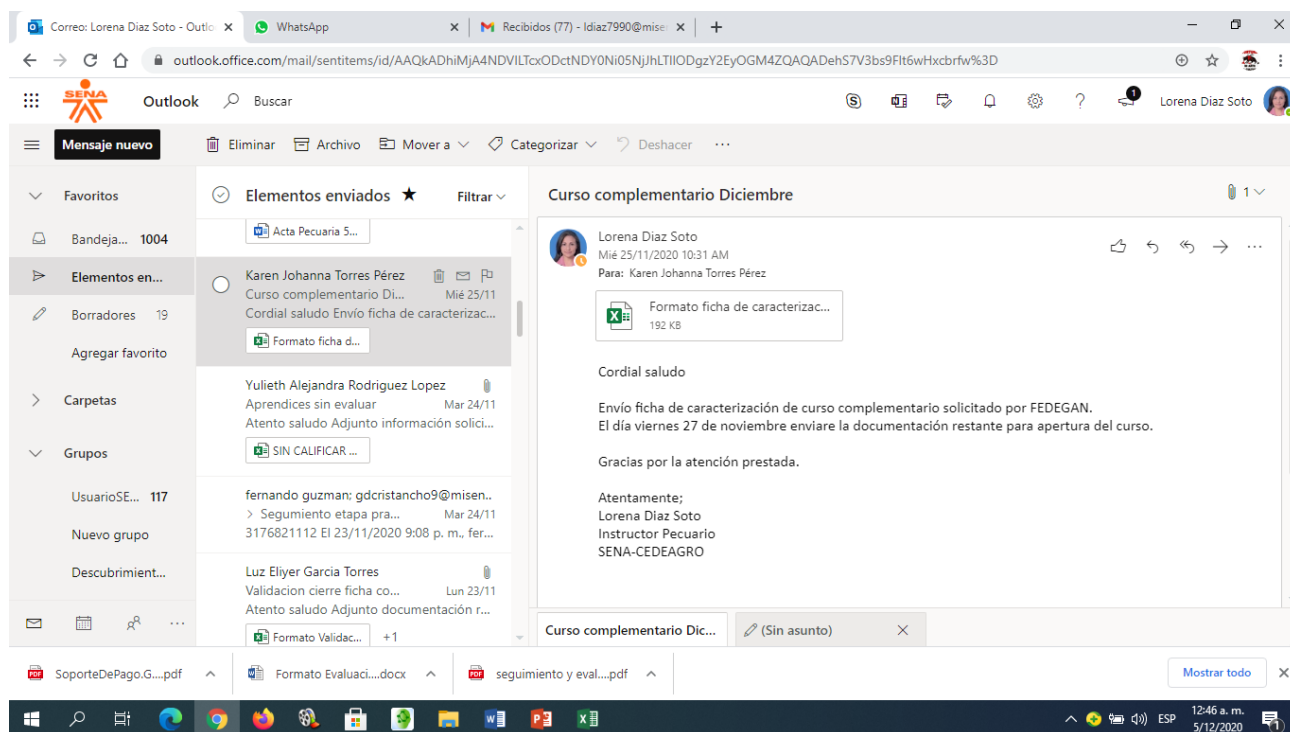
1.2.ANUNCIO DE BIENVENIDA Y APERTURA.

The screenshot shows a WhatsApp web interface. The left sidebar lists contacts and a group chat titled 'Curso Ordeño Boyacá'. The main pane displays the chat history for this group. The messages include:

- A system message: '+57 317 3320964 salió del grupo'.
- A message from 'William Ayala' (+57 310 2343415): 'Buenas tardes presente'.
- A message from 'Lorena Diaz Soto' (Instructor SENA- CEDEAGRO): 'Cordial saludo Para Todos'.
- A message from 'Lizarazo Tellez' (+57 323 3337337): 'Buena starded'.
- A message from 'Lorena Diaz Soto' (Instructor SENA- CEDEAGRO): 'Les escribe Lorena Diaz Soto Instructor SENA- CEDEAGRO'.
- A message from 'Lorena Diaz Soto' (Instructor SENA- CEDEAGRO): 'Por medio de este chat se brindara la información pertinente del curso ORDENAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE'.

EVIDENCIAS - DICIEMBRE CONTRATO No. 1655733- LORENA DIAZ SOTO

1.3 SOLICITUD APERTURA DE CURSO COMPLEMENTARIO.



1.4 FICHA DE CARACTERIZACION

DOCUMENTO DE APOYO		Ver.2020	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		PROGRAMA	
Regional Boyacá		A la medida Si No	
FICHA DE CARACTERIZACION		CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA	
ORDENAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.			
NOMBRE DEL PROGRAMA	73320130	CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
NUMERO DE APRENDICES	25	No.DE HORAS PROGRAMA	40
FECHA DE INICIACION	01/12/2020	FECHA FINALIZACION	05/12/2020
MODALIDAD DE LA FORMACION:	Presencial	Desescolarizada	Virtual X
HORARIO:	Lunes Martes X Miércoles X	Jueves X Viernes X	Sábado X Domingo
JORNADA: DESDE LAS	7:00am horas	HASTA LAS	3:00pm Horas/día 8
LUGAR: Dirección			
MUNICIPIO	TUNJA	CONVENIO:	
Empresa	FEDEGAN TUNJA	PROGRAMA:	
NIT:		Revisado y Aprobado por	Coordinación Académica
Fecha de solicitud/comunicado			
DATOS ENCARGADOS DE INGRESO			
PUBLICADA		APROBADA PROGRAMACION	
		INSCRIPCIONES	

EVIDENCIAS - DICIEMBRE CONTRATO No. 1655733- LORENA DIAZ SOTO

1.5 PANTALLAZO REPORTE DE INSCRIPCION

2247026 Copia de reporte_inscripcion-50 [Modo de compatibilidad] - Excel

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista¿Qué desea hacer?

Inicio sesiónCompartir

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroFormato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormatoCeldasAutosumaRellenarBorrarOrdenar y filtrarBuscar y seleccionarModificar

K20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1		Reporte de Inscripciones																
2																		
3		Código Ficha	2247026															
4		Programa de Formación	ORDENAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.															
5		Identificación	Nombre	Estado														
6		CC - 1054800327	AMED ALEXANDER BERNAL MANCIPE	Preinscrito														
7		CC - 1049641153	GRICEL ZORAYA FONSECA SUAREZ	Preinscrito														
8		CC - 1113785567	JHON ALEJANDRO RUIZ VARGAS	Preinscrito														
9		CC - 1053684477	NYDIAN ESPERANZA SOLER LOPEZ	Preinscrito														
10		CC - 1020743519	SANDRA JOHANNA CARRILLO AGUILERA	Preinscrito														
11		CC - 1052408470	YENY CATERINE BECERRA	Preinscrito														
12		CC - 1122122859	CRISTIAN LEONARDO SANTAMARIA OLAYA	Preinscrito														
13		CC - 71268238	HARLINGSO BENITEZ ORTEGA	Preinscrito														
14		CC - 32782274	JENNY CRISTINA LAMBIS MOZO	Preinscrito														
15		CC - 1055272850	LILIANA ANDREA RUIZ GONZALEZ	Preinscrito														
16		CC - 1015467445	SERGIO DAVID LOZANO FAJARDO	Preinscrito														
17		CC - 1015398978	URIEL OSWALDO LIZARAZO GALVIS	Preinscrito														
18		CC - 4061055	JOHNATHAN EFRAIN CASAS DUEÑAS	Preinscrito														
19		CC - 4059838	JORGE ARTURO DIAZ SANCHEZ	Preinscrito														
20		CC - 1014269195	YEYNI ALEJANDRA TELLEZ FIGUEROA	Preinscrito														
21		CC - 1016093531	ANGIE PAOLA MORENO LOPEZ	Preinscrito														
22		CC - 1004345055	LAURA MELISSA MURCIA VASQUEZ	Preinscrito														
23		CC - 4058851	RODRIGO LIZARAZO JIMENEZ	Preinscrito														
24		CC - 5477649	ALEXANDER FELIPE CONTRERAS PARADA	Preinscrito														
25		CC - 1121924255	DENIS MORENO ARDILA	Preinscrito														
26		CC - 19440089	CESAR ARTURO GARCIA VELASCO	Preinscrito														
27		CC - 1030663554	CRISTIAN JAVIER SERRANO ESPANA	Preinscrito														
28		CC - 4061345	GERMAN HERNANDEZ HINESTROZA	Preinscrito														
29		CC - 79917136	HOLGUER EDWIN VEGA ARIAS	Preinscrito														
30		CC - 92548106	JADER ANDRES MARTINEZ BARRIOS	Preinscrito														
31		CC - 1049373238	LUIS ALBERTO GARCIA ORTIZ	Preinscrito														
32																		

Inscritos Primera OpciónInscritos Segunda Opción

80%

12:48 a.m. 5/12/2020

1.6 PANTALLAZO SESION SINCRONICA

Google Meet - ORDEÑO

GRABANDO

Personas (12)

- LORENA DIAZ SOTO (Tú)
- Amed Alexander Bernal...
- Caterine Becerra
- Harlinsón Benítez
- Jenny Lambis
- Jhon Ruiz
- JOHNATHAN EFRAIN C...
- Liliana andrea ruiz gonz...
- Nyidian Soler

ORDEÑO

2020-12-03.pdf

6:23 p. m. 3/12/2020

EVIDENCIAS - DICIEMBRE CONTRATO No. 1655733- LORENA DIAZ SOTO

The screenshot displays a Google Meet window with the following elements:

- Browser Tabs:** Microsoft Word - dec6, forma-3-852-lista-de-c, WhatsApp, vxh-bsje-bep (2020-12), Servicio Nacional de Ap, Meet - ORDEÑO.
- Address Bar:** meet.google.com/vxh-bsje-bep?authuser=3
- Main Meeting Area:**
 - Top left: **GRABANDO** (Recording) button.
 - Top center: **Estás presentando** (You are presenting) status.
 - Center: A large dark rectangle with a green arrow icon and the text **Estás presentando para todos** (You are presenting to everyone), with a **Dejar de presentar** (Stop presenting) button below it.
 - Bottom left: Video feed of the presenter, **Tú** (You).
 - Bottom center: Grid of participant avatars including **Nydia Soler**, **Jhon Ruiz**, **+57 310 8140564**, and **Jorge Díaz**.
- Right Sidebar (ORDEÑO):**
 - Personas (13)** (13 people) section with **Añadir personas** (Add people) and **Controles del organizador** (Organizer controls) buttons.
 - EN LA LLAMADA** (In the call) list:
 - LORENA DIAZ SOTO (Tú)** (You) - Active speaker, pinned.
 - LORENA DIAZ SOTO** - Your presentation, pinned.
 - +57 310 8140564** - Muted, options menu.
 - Angie Moreno** - Muted, options menu.
 - Caterine Becerra** - Muted, options menu.
 - DENNIS MORENOARDILA** - Muted, options menu.
 - Harlinson Benitez** - Muted, options menu.
- Bottom Bar:** Meeting controls including **ORDEÑO**, a lock icon, microphone, video, chat, **Levantar la mano** (Raise hand), **Estás presentando** (You are presenting), and a three-dot menu.
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for Edge, Chrome, Firefox, and various applications. System clock shows **8:40 p. m. 2/12/2020**.