PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 1655965 del año 2020
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 1655965 del año 2020

Magda Yined Escobar Carvajal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.202.590 de Tuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato resultantes de estos lotes la suma de: DIECINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/cte. ($19.025.122); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MILTRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TE. ($3.612.365), correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2020; b) Un último pago por un valor de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($ 963.297) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2020.

Fecha de inicio: 1 de julio 2020 - **Fecha de finalización**: 8 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área pecuaria que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de noviembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Publicación de anuncio de bienvenida y apertura 3. Verificación y organización centro de calificaciones	**EVIDENCIA 1** **PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Pantallazo anuncio de bienvenida y apertura 1.3. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas.

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. 1. Evaluación de saberes previos mediante actividad 2. Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos.	**EVIDENCIA 2 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** **APRENDIZAJES PREVIOS** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 2.1. Pantallazo de Actividad de saberes previos 2.2. Pantallazo evidencia de aplicación de actividad de saberes previos

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guía de aprendizaje 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Desarrollo y seguimiento de actividades 4. Plan de trabajo 5. Planeación pedagógica	**EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 3.1. Guía de aprendizaje 3.2. Cronograma de actividades y trabajos solicitados 3.3. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. 3.4. Plan de trabajo 3.5. Planeación Pedagógica
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA**	**EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA**

		ECOLÓGICA Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de clases virtuales.	**ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.4. pantallazo del desarrollo de clases virtuales
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. 1. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	**EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 5.1. Reporte de juicios valorativos emitidos por senasofiaplus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Reporte de juicios evaluativos	**EVIDENCIA 6** **SEGUIMIENTO** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 6.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. 6.2. Pantallazo informe de avances del proceso formativo 6.3. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.	**EVIDENCIA 7 PERMANENCIA APRENDICES** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha:** 01 al 04 de diciembre **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AFROPECUARIA ECOLÓGICA** Ficha: 1833067 COMPETENCIA: 270412013 Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. 7.1. Evidencias de mensajería interna, (correo electrónico, whats app)

		RESULTADO: - Manejar la reproducción animal con criterios agroecológicos y de bienestar animal. 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada, respuesta a dudas e inquietudes	7.2. Pantallazo de respuesta a dudas e inquietudes vía WhatsApp
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

11.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos y finalización del contrato. 4. 07 de diciembre desarrollo curricular.	**EVIDENCIA 8** DEMÁS ACTIVIDADES 8.1. Pantallazos asistencia a capacitaciones. 8.2. Informe contractual del mes objeto de contrato 8.3. Correo de citación a entrega de documentos. 8.4. Pantallazo trabajo asignado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 47151703, expedida por el operador ARUS del mes de noviembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias plataforma.

Cordialmente,

Firma

Magda Yined Escobar Carvajal
Contratista
C.C. No. 24.202.590 de Tuta

Recibí a satisfacción:

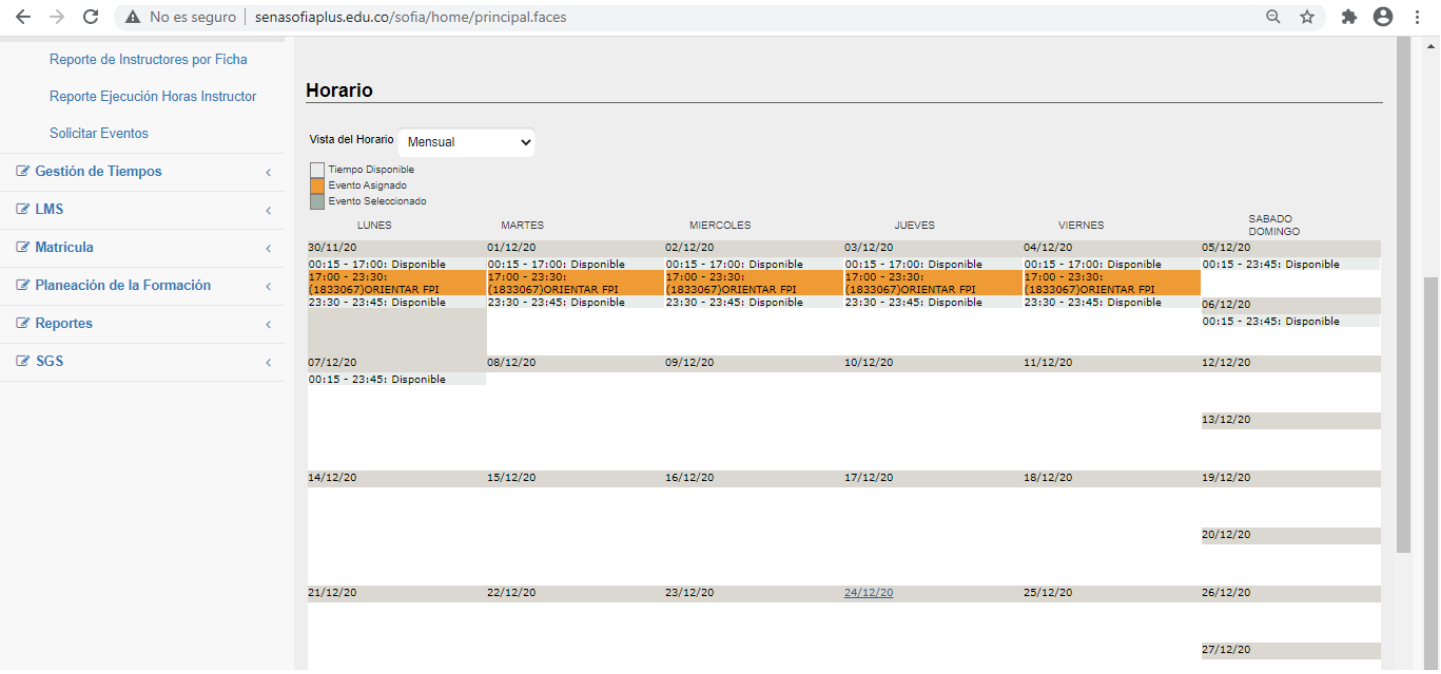
Firma

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No. 1655965 del año 2020
Coordinador Académico

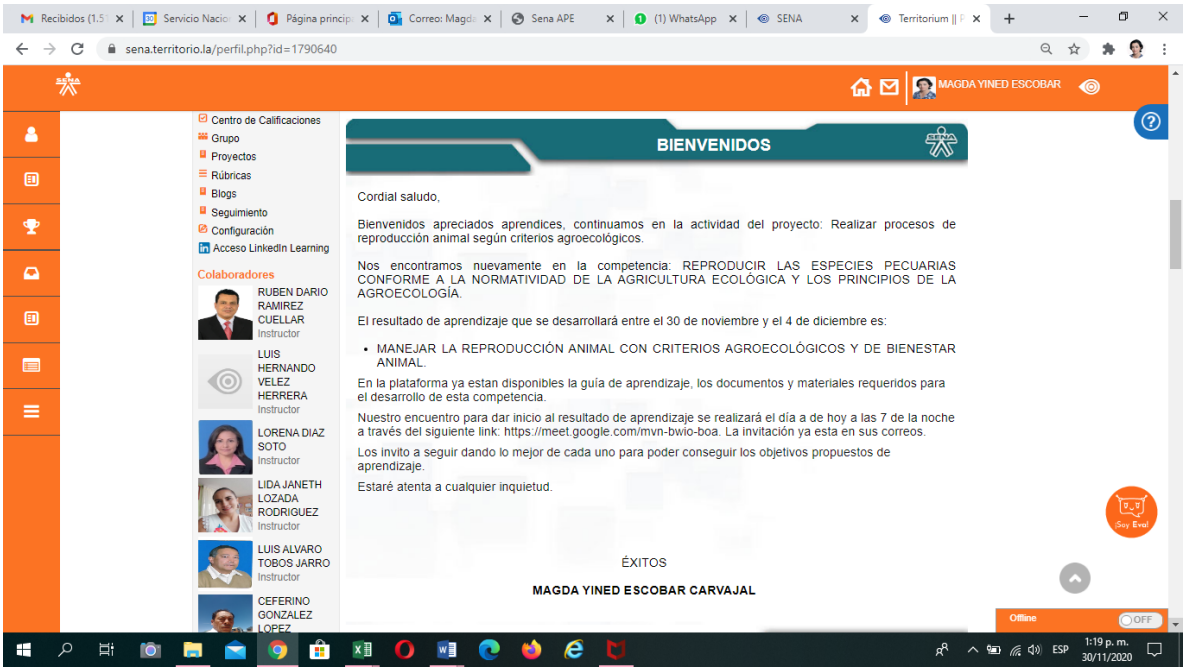
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 1- Diagramador horario del instructor



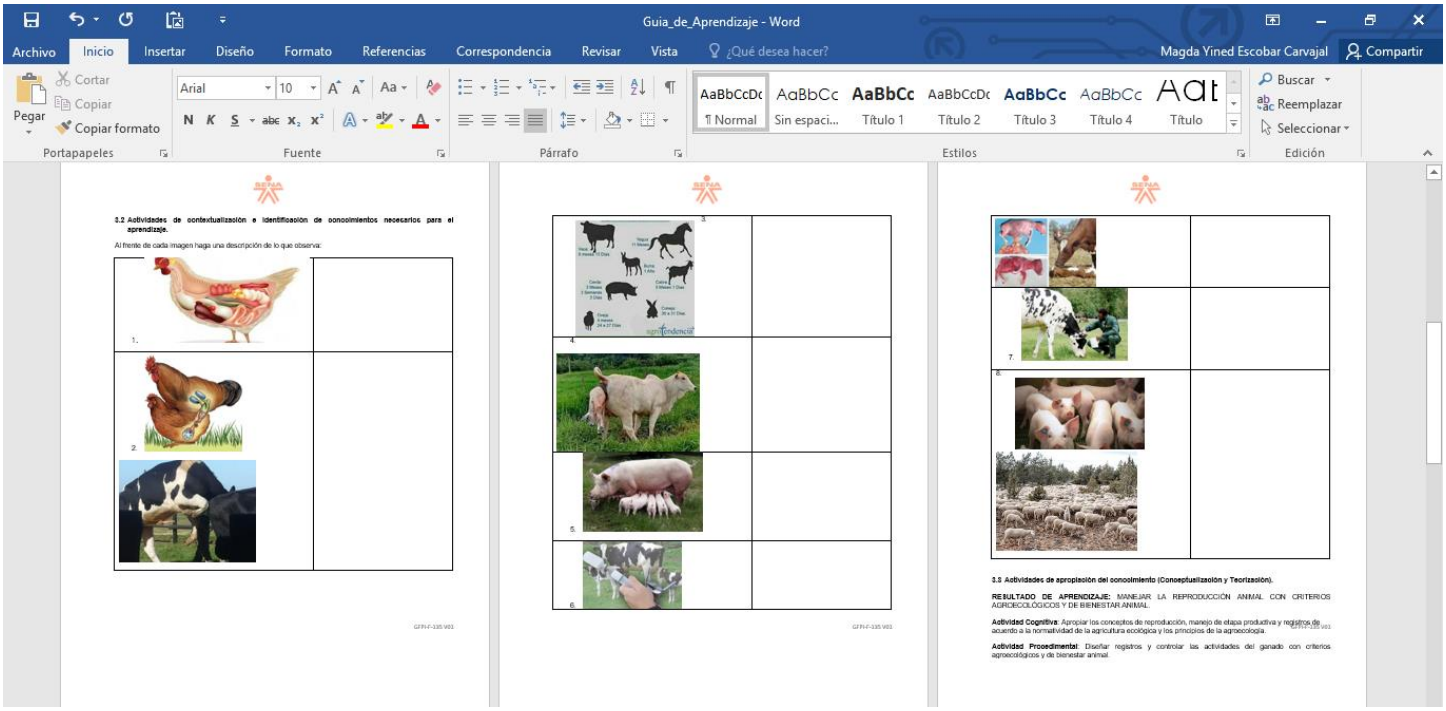
Evidencia 2 – Pantallazo anuncio de bienvenida y apertura



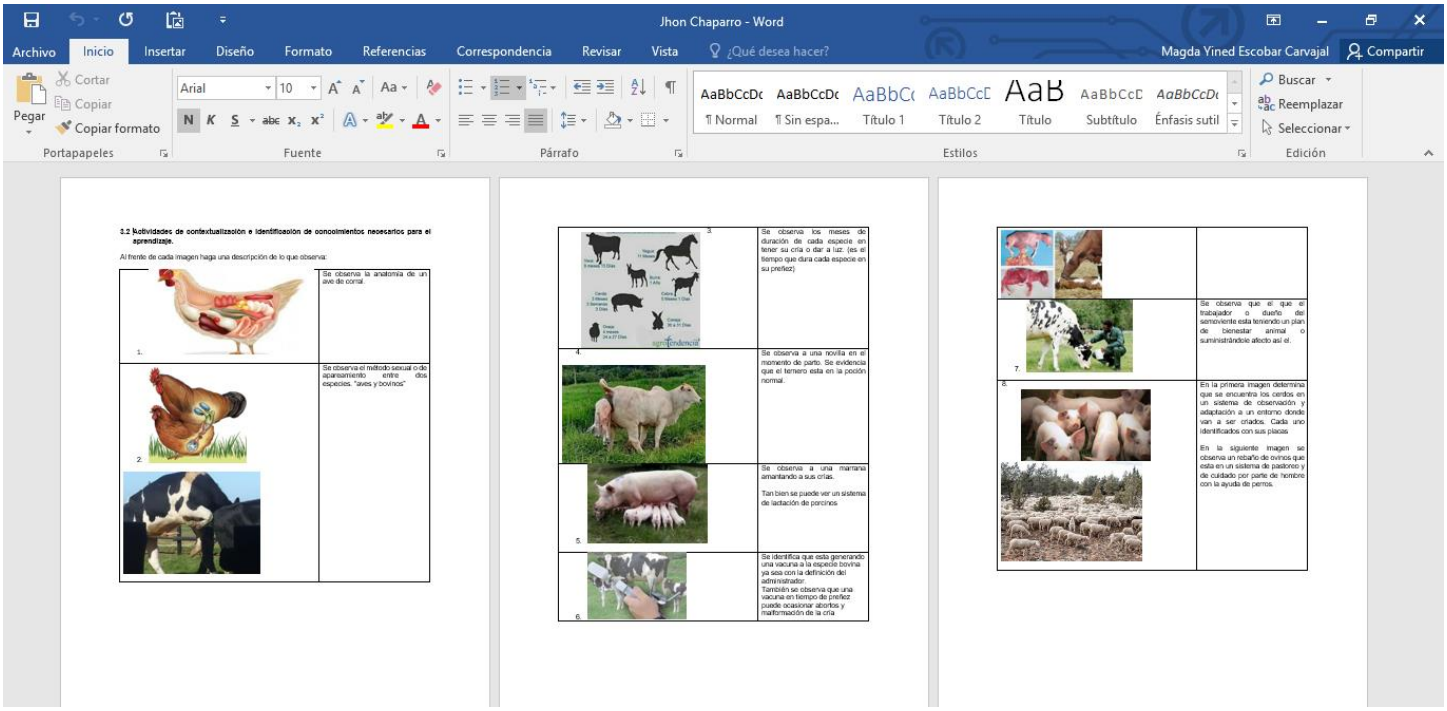
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 3 – Actividad de saberes previos



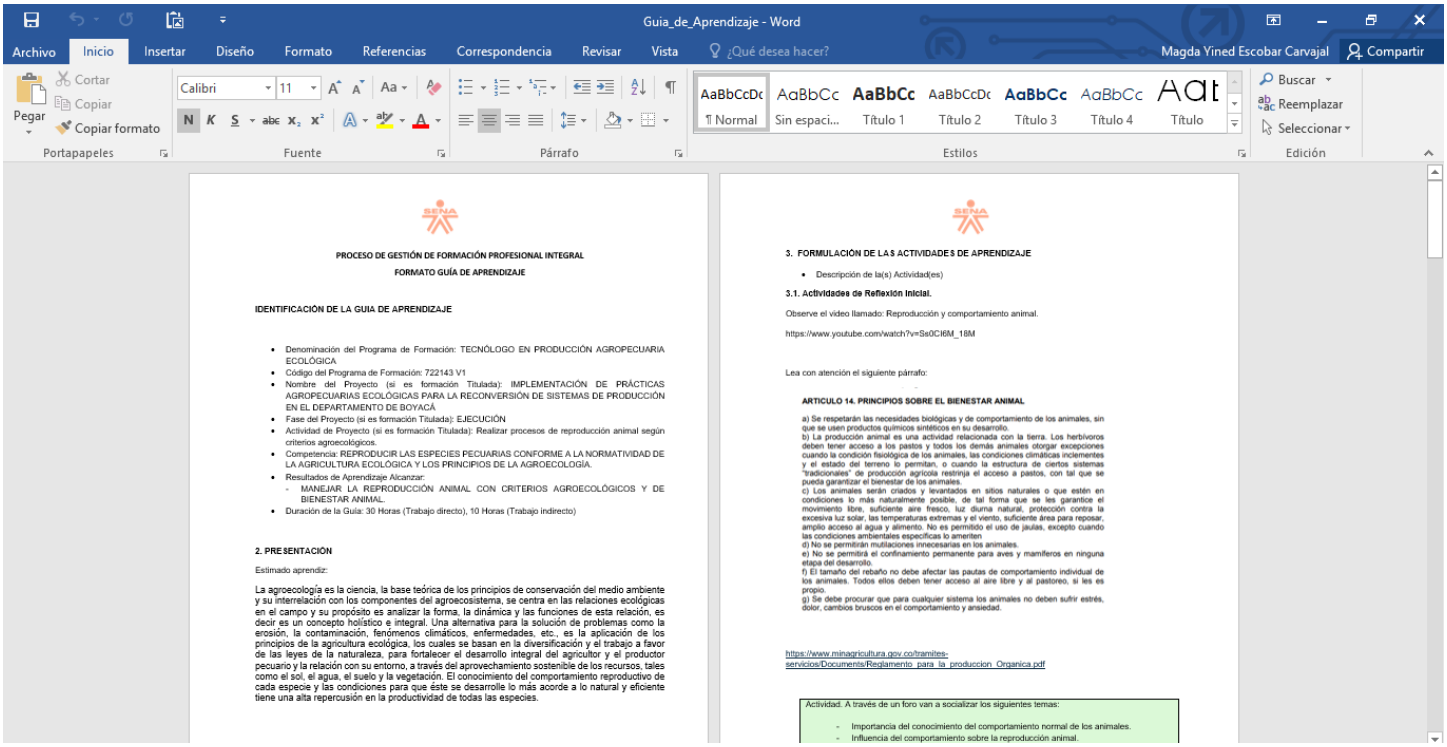
Evidencia 4 –Aplicación prueba saberes previos



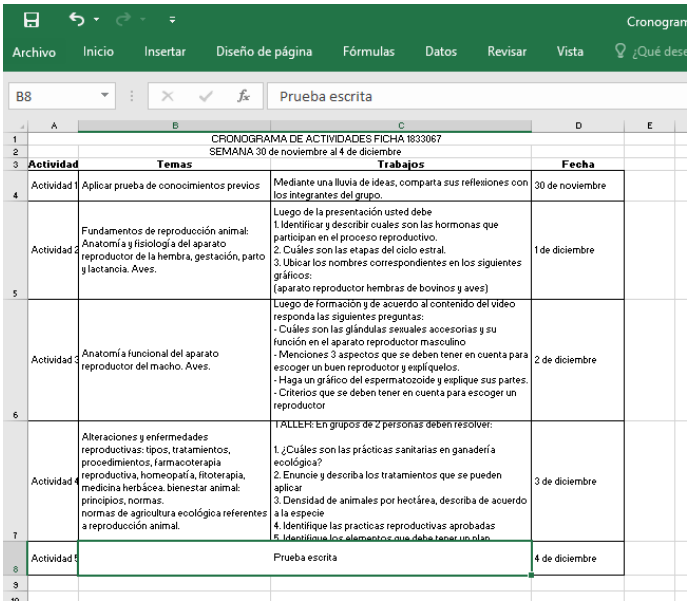
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 5 –Guía de aprendizaje



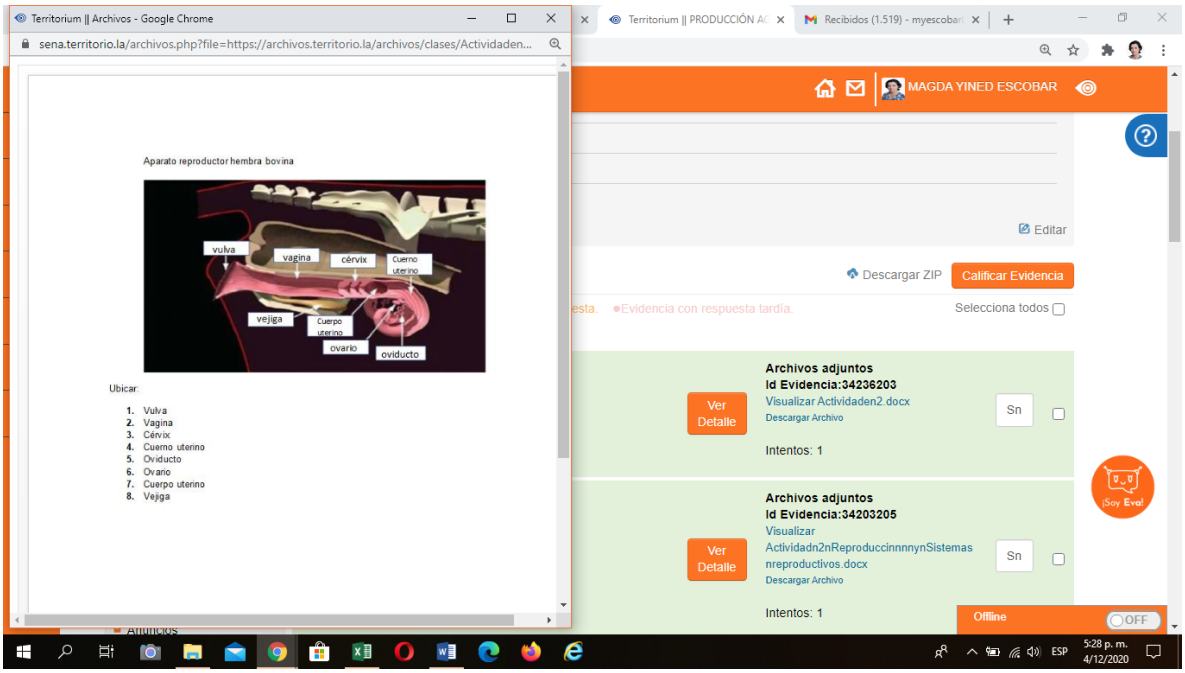
Evidencia 6 –Cronograma de actividades



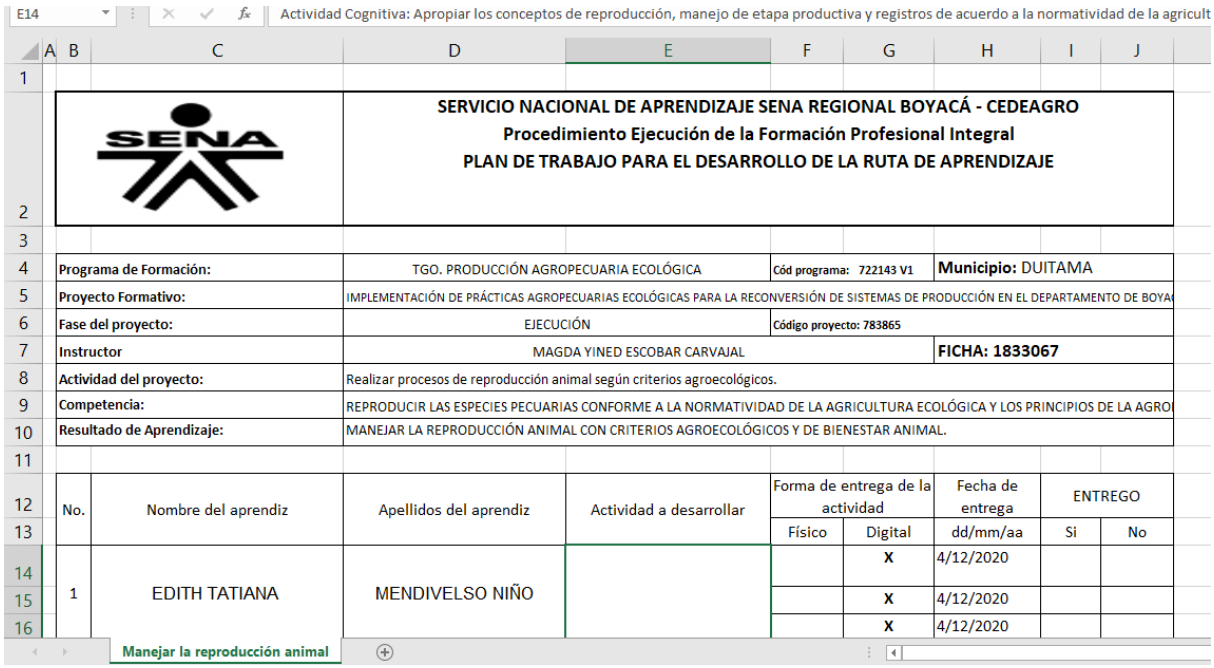
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 7 –Entrega de evidencias



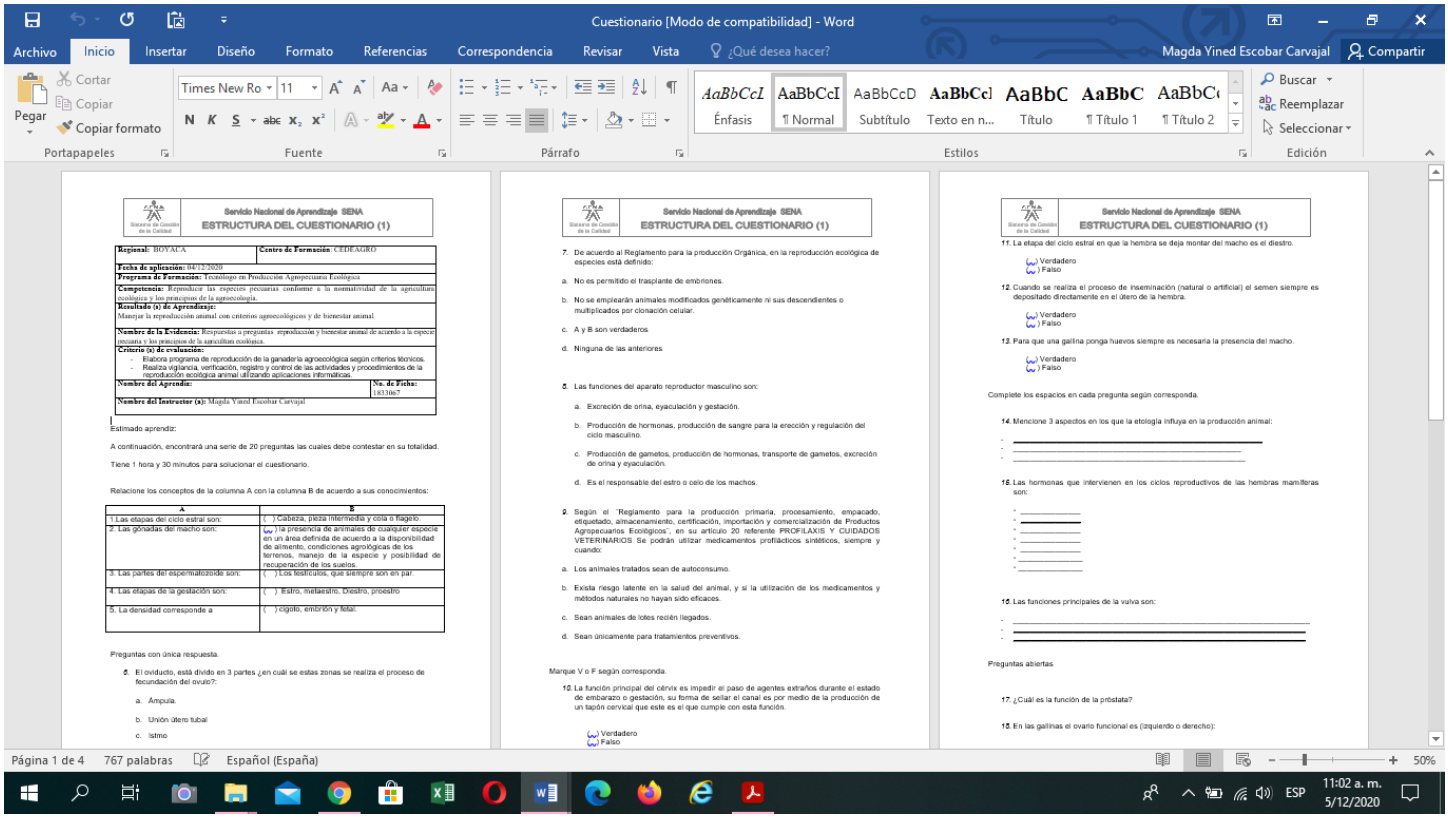
Evidencia 8 –Plan de trabajo



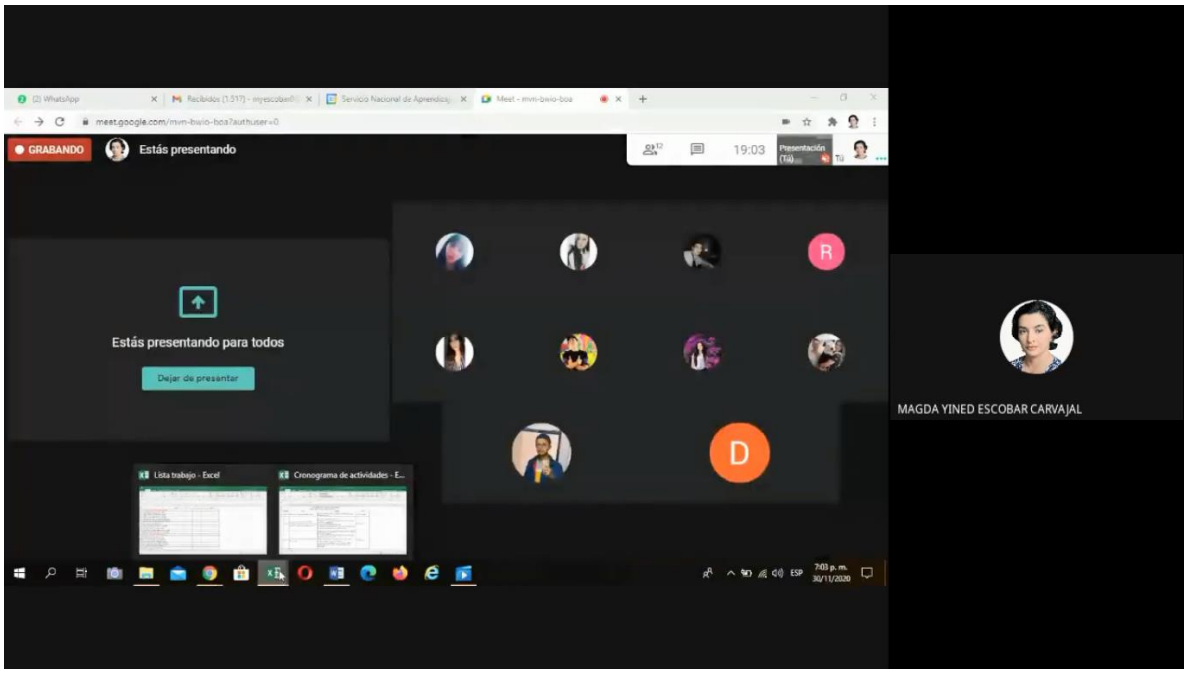
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 9 –Instrumentos de evaluación



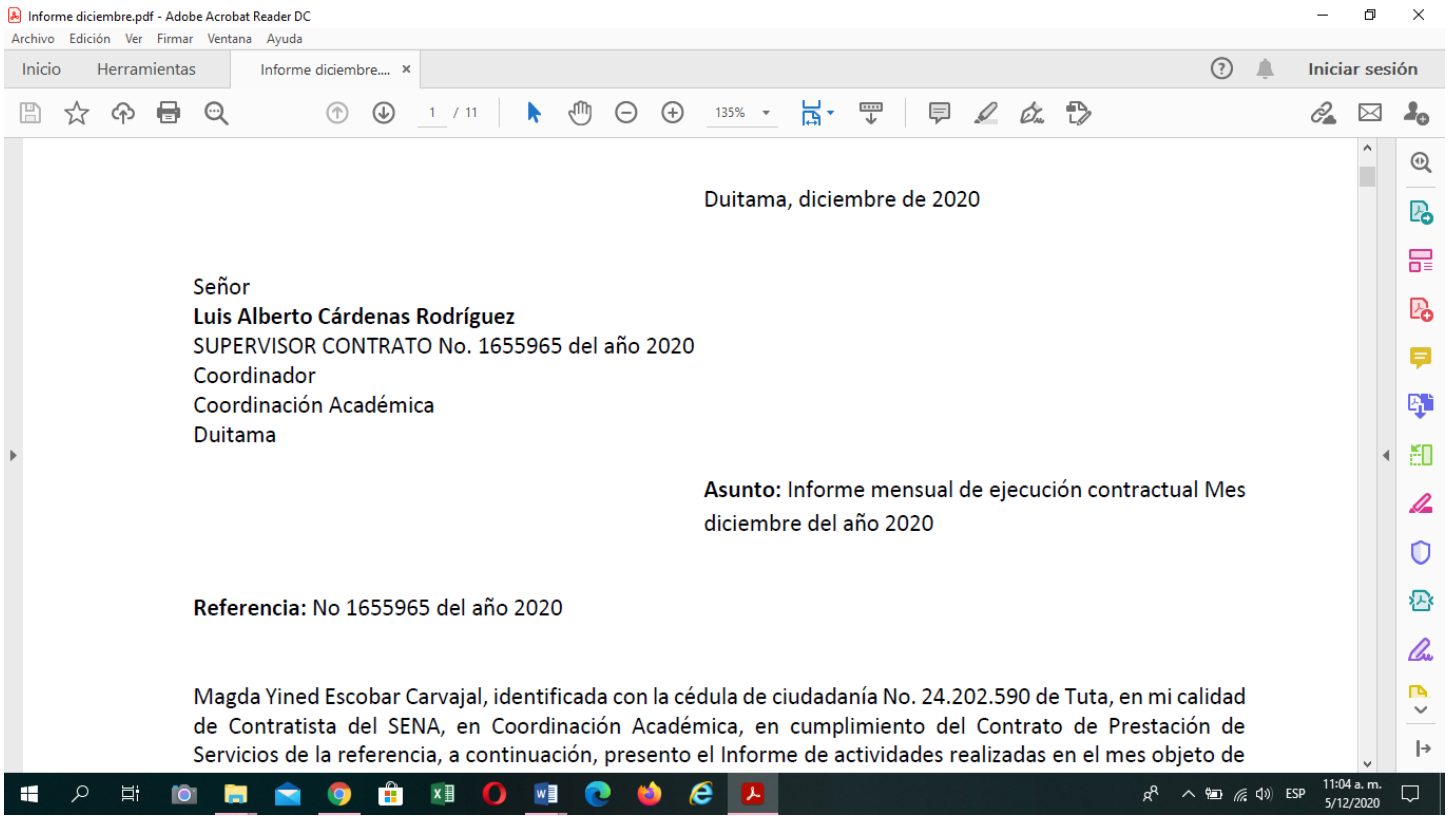
Evidencia 10 –Clases virtuales



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1655965 – Magda Yined Escobar Carvajal

Evidencia 11 – Informe mes de diciembre



Informe diciembre.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe diciembre.... Iniciar sesión

1 / 11 135%

Duitama, diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 1655965 del año 2020
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 1655965 del año 2020

Magda Yined Escobar Carvajal, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.202.590 de Tuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de

ESP 11:04 a. m. 5/12/2020