PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, DICIEMBRE de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1656830**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No contrato 1656830 del año 2020

CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46452779 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA pesos M/cte. ($11.679.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos doce mil trescientos sesenta y cinco pesos M/cte. ($3.612.365) cada uno, por los meses de septiembre a noviembre de 2020. b) Un último pago por un valor de ochocientos cuarenta y dos mil ochocientos ochenta y cinco mil pesos M/cte. ($842.885) por el mes de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020. **Nota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 1 de septiembre de 2020, el valor del primer pago corresponde a tres millones seiscientos doce mil trescientos sesenta y cinco pesos M/cte ($3.612.365).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 1 de septiembre de 2020 - **Fecha de finalización**: 7 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área Ambiental que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Consolidación de cedulas.	**EVIDENCIAS** **EVIDENCIAS 1** **PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **1.1.** Archivo de consolidación de cédulas. **1.2.** Ficha De caracterización. **1.3.** Guía de aprendizaje. **1.4.** Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices.

		2. Elaboración de ficha de caracterización. 3. Elaboración de guía de aprendizaje. 4. Verificación de evidencias y material de apoyo disponibles.	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **2.1**. Pantallazo de evaluación saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos

		técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. –Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1. Evaluación de saberes previos de la plataforma 2. Verificación de aplicación de saberes previos	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. –Ajustar parámetros del	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **3.1** Guía de aprendizaje **3.2** Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.3** Evidencia de resultados de aprendizaje

		bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.Guía De aprendizaje. 2.Actividades y trabajos solicitados. 3.Procedimiento de evaluación de resultados.	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.Aplicación de herramientas y estrategias de aprendizaje	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **4.1** Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) **4.2** Invitación y desarrollo de sesiones en línea

		2.Realización de sesiones en línea.	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. –Ajustar parámetros del	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **5.1** Reporte de juicios valorativos de senasofía plus

		bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.Reporte final de juicios valorativos emitido por Sena Sofía plus.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **1**.Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **6.1** Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** SEGUIMIENTO **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **7.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.Publicar reglamento del aprendiz.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** REGLAMENTO Y MANUAL **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **8.1**Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago..
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. RESULTADO: -Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. -Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. -Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y bioseguridad. -	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** PERMANENCIA APRENDICES **COMPLEMENTARIA** **Fecha 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020** Elaboración de Bioabonos sólidos. Ficha 2221047. COMPETENCIA: Elaborar bioabono según protocolo y Normativa. **9.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **9.3**. Respuestas a foros o dudas e inquietudes

		Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. – Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.Comunicación personal y permanente con aprendices 2.Seguimiento y atención personalizada 3.Respuesta a dudas e inquietudes.	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Se puede generar el certificado en Sofía plus.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Invitación a transferencias. 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago. 3. Asistencia a citación por parte del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago. **Fecha 7 de diciembre de 2020** 4. Actividades de Desarrollo Curricular.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 10** DEMÁS ACTIVIDADES **10.1**. Asistencia a transferencias. **10.2**. Informe contractual del mes objeto de contrato. **10.3**. Correo de citación a entrega de documentos. **10.4** Pantallazo correo programación enviado por parte de coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente Informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 4366433552, expedidas por el operador SOI del mes noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES
Contratista
C.C. No. 46452779 de Duitama.

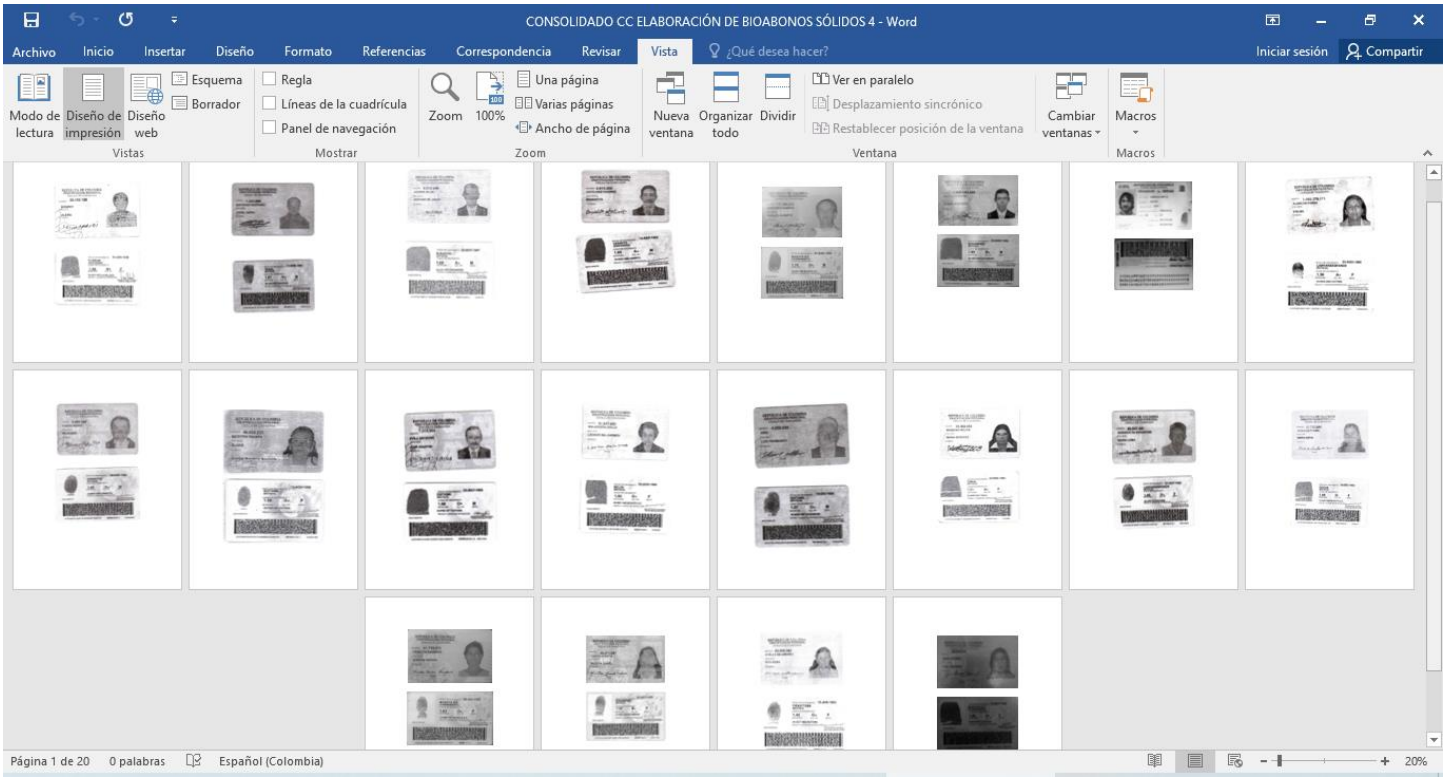
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1656830 del año 2020
Coordinador Académico

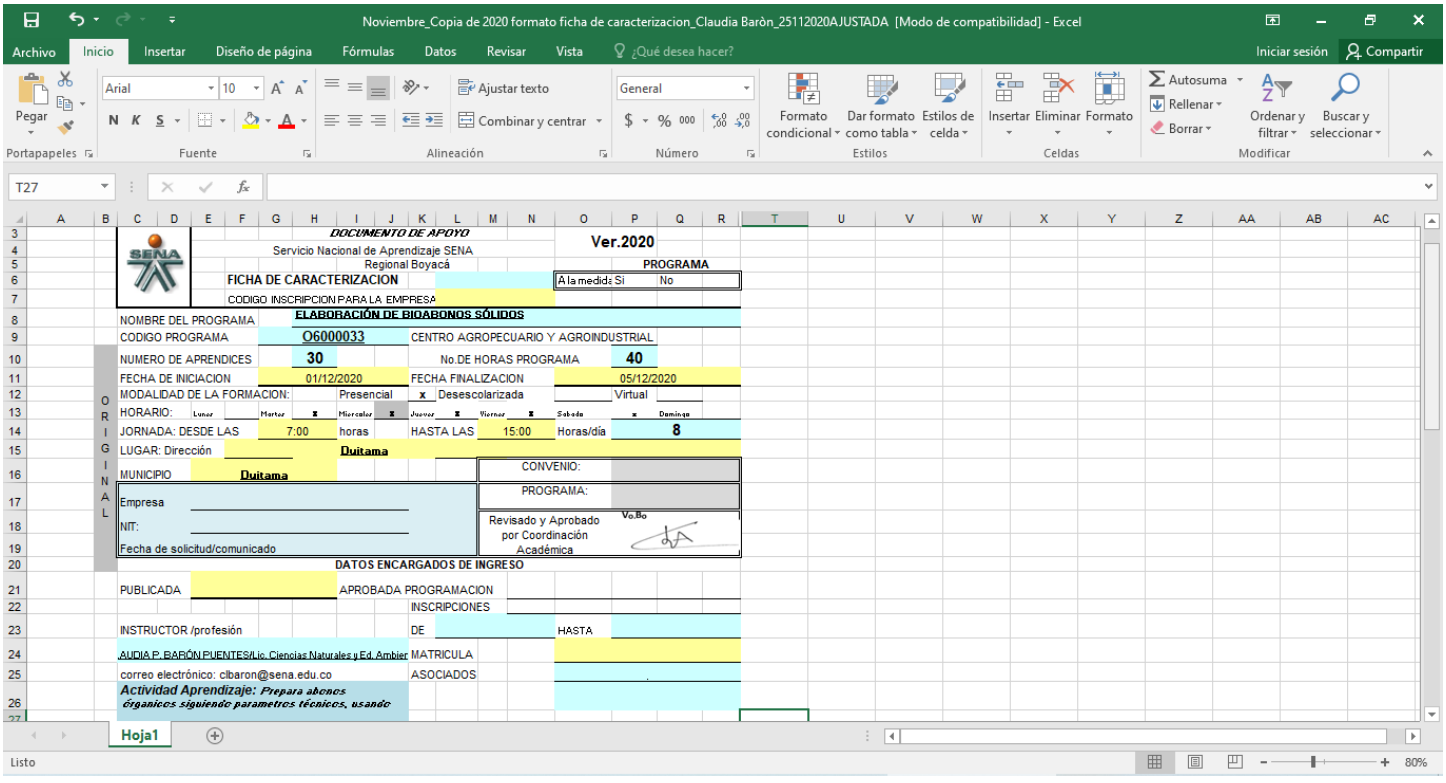
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 1..1 – Archivo consolidado de cédulas.



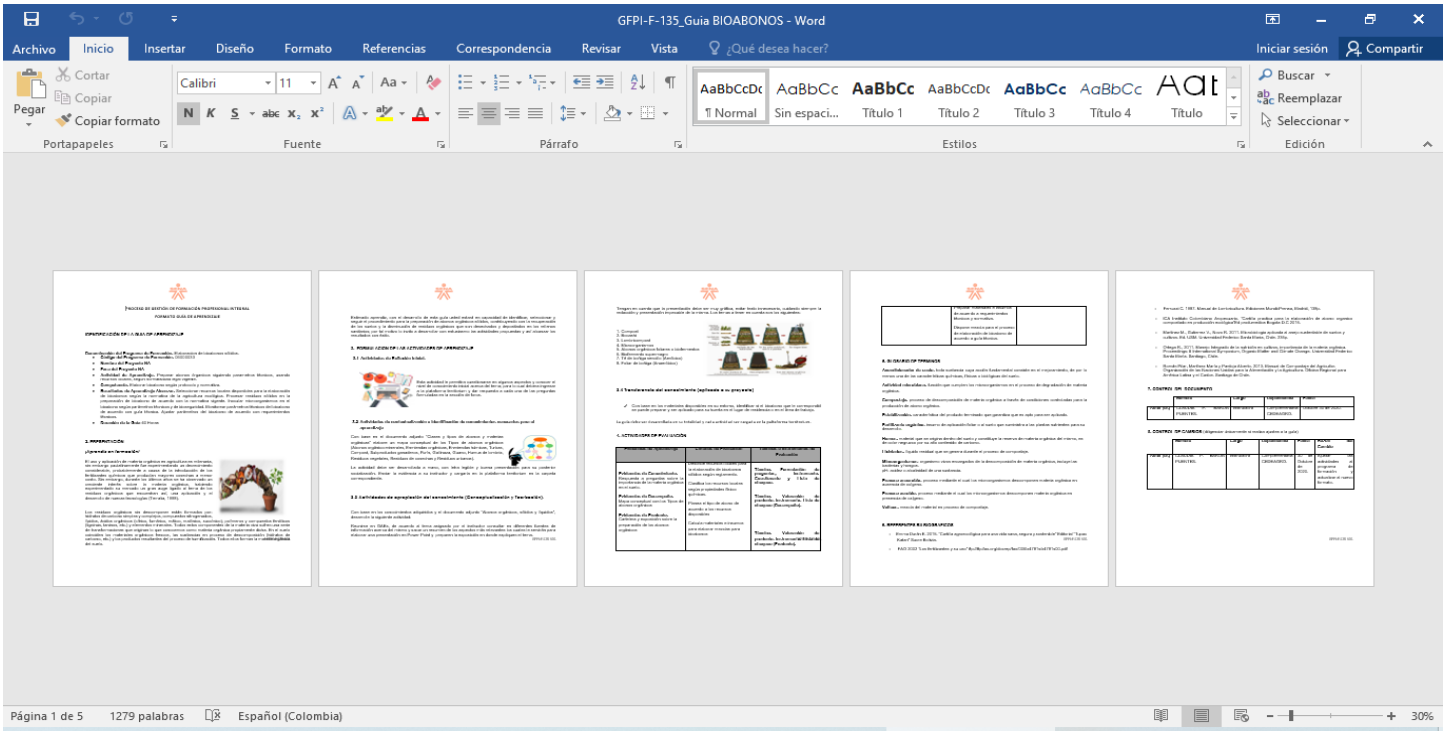
Evidencia 1.2 – Ficha de caracterización



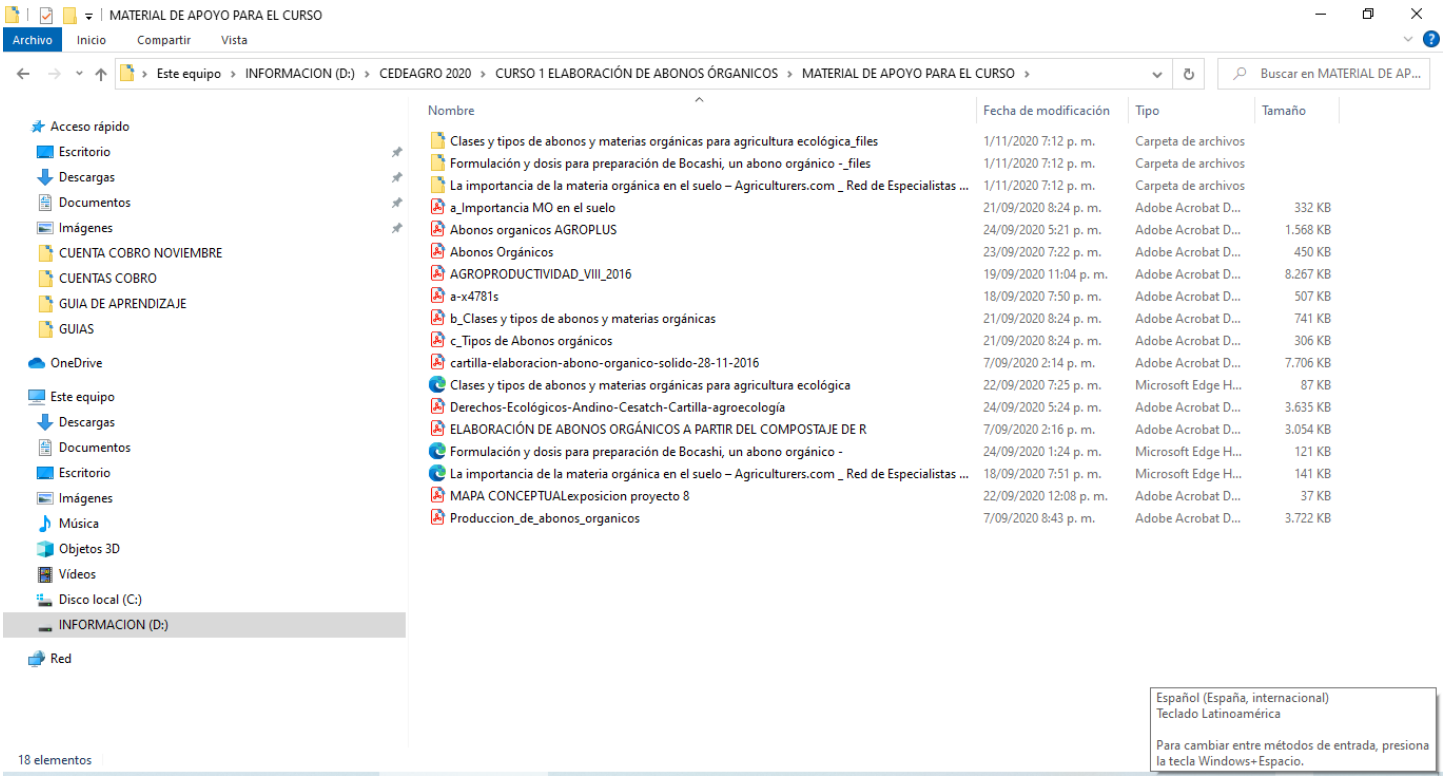
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 1.3 – Guía de aprendizaje



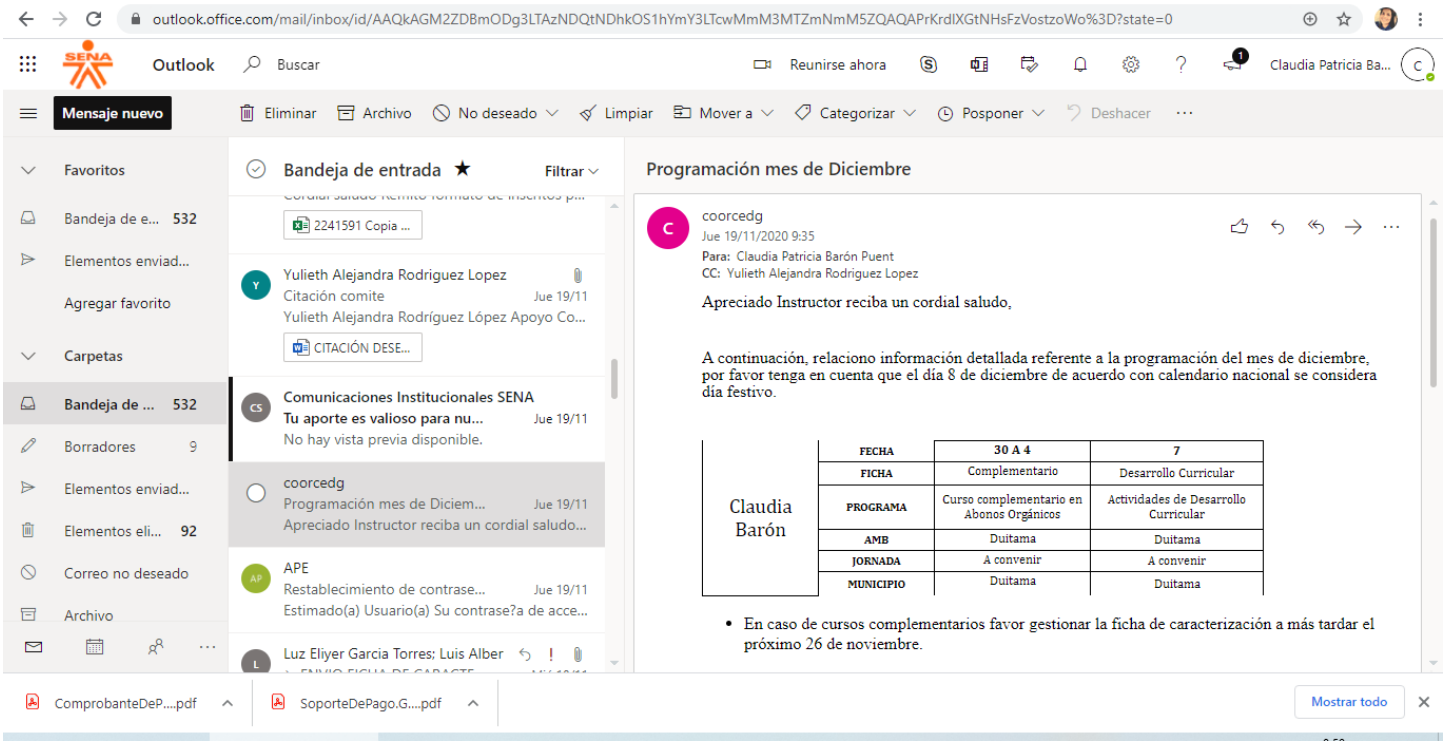
Evidencia 1.4 –Actividades y material de apoyo



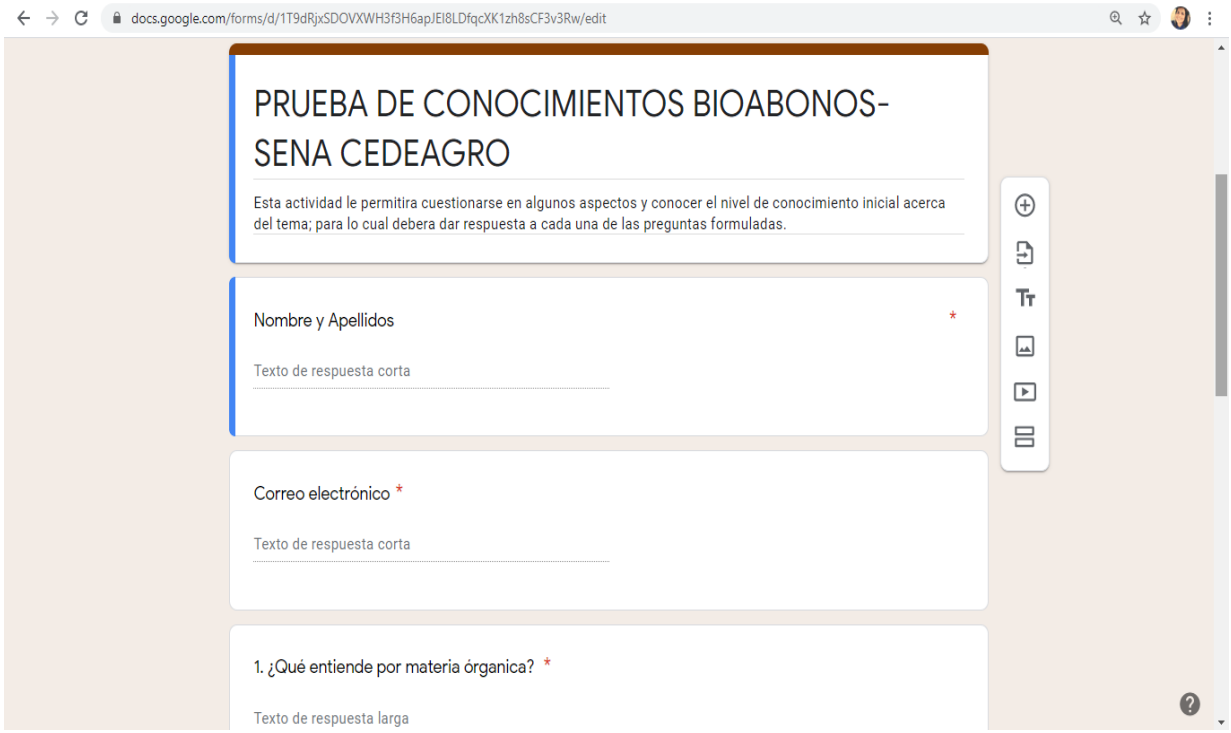
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 1.5 – Pantallazo correo enviado por coordinación académica.

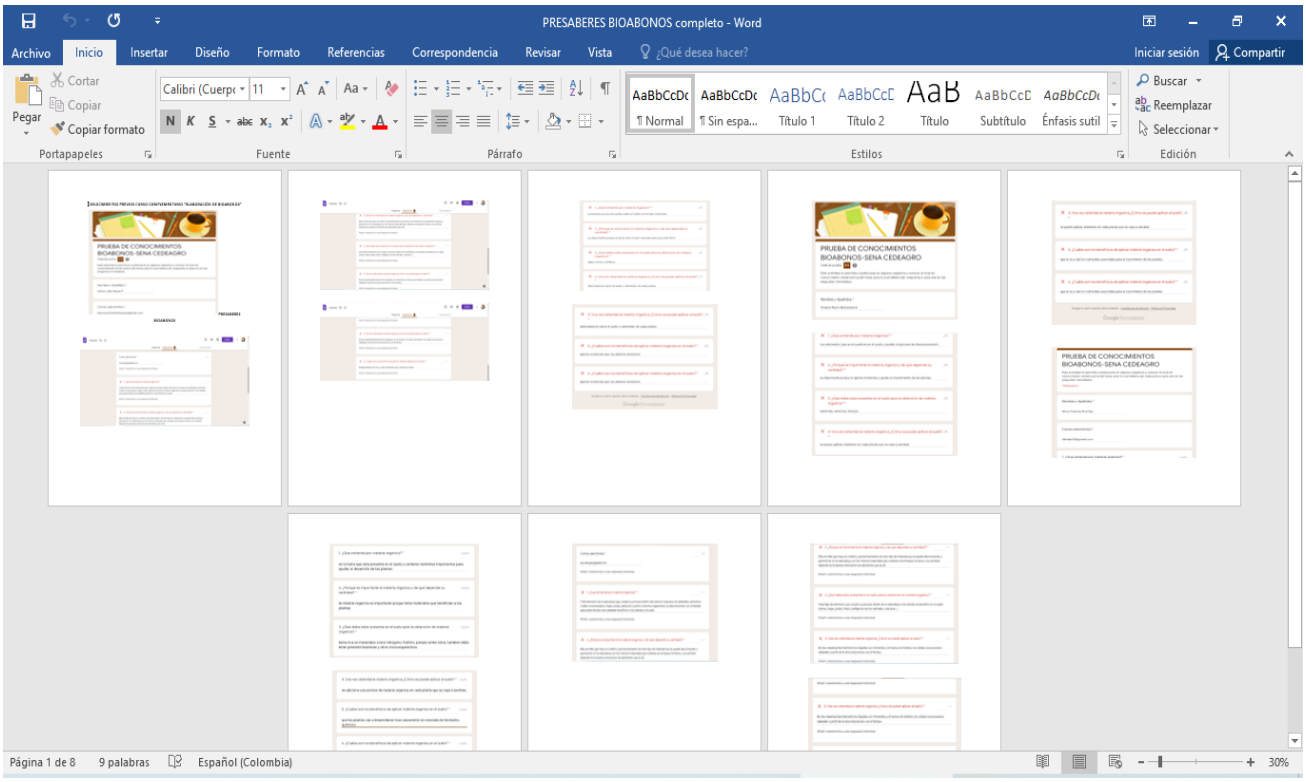


Evidencia 2.1 –Pantallazo de evaluación saberes previos





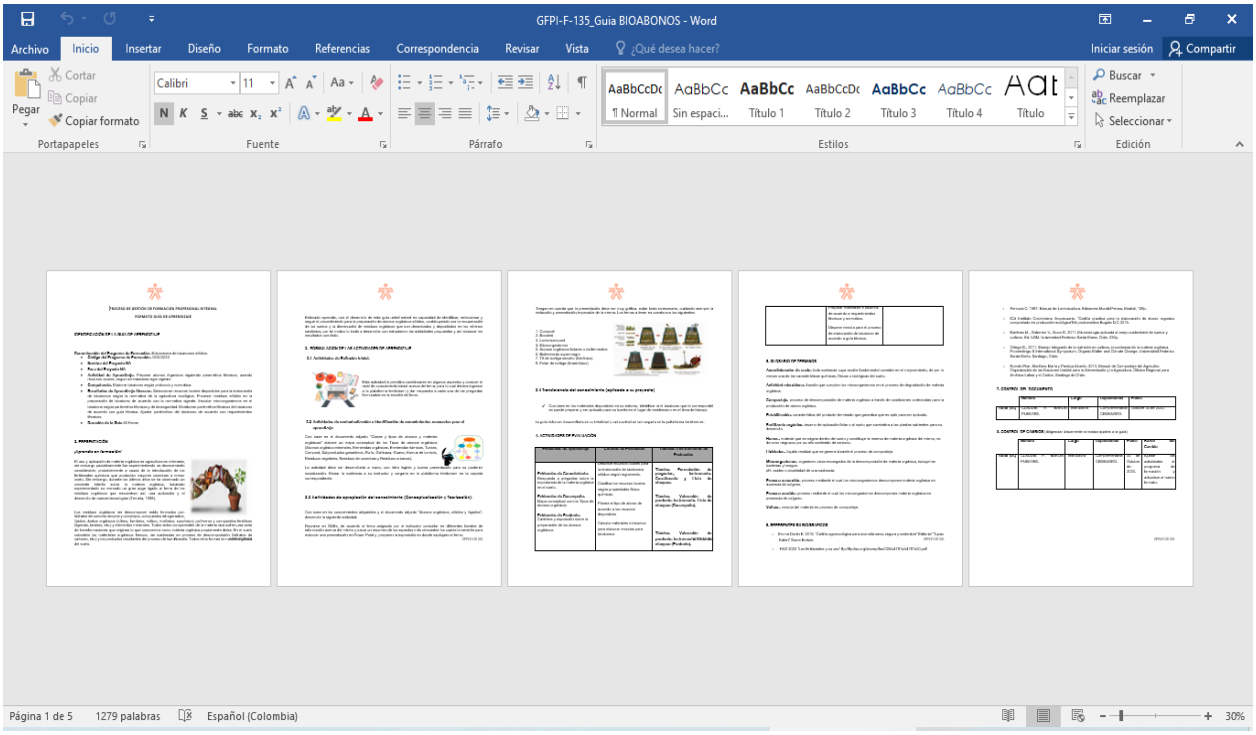
Evidencia 2.2 –Evidencia de aplicación de saberes previos



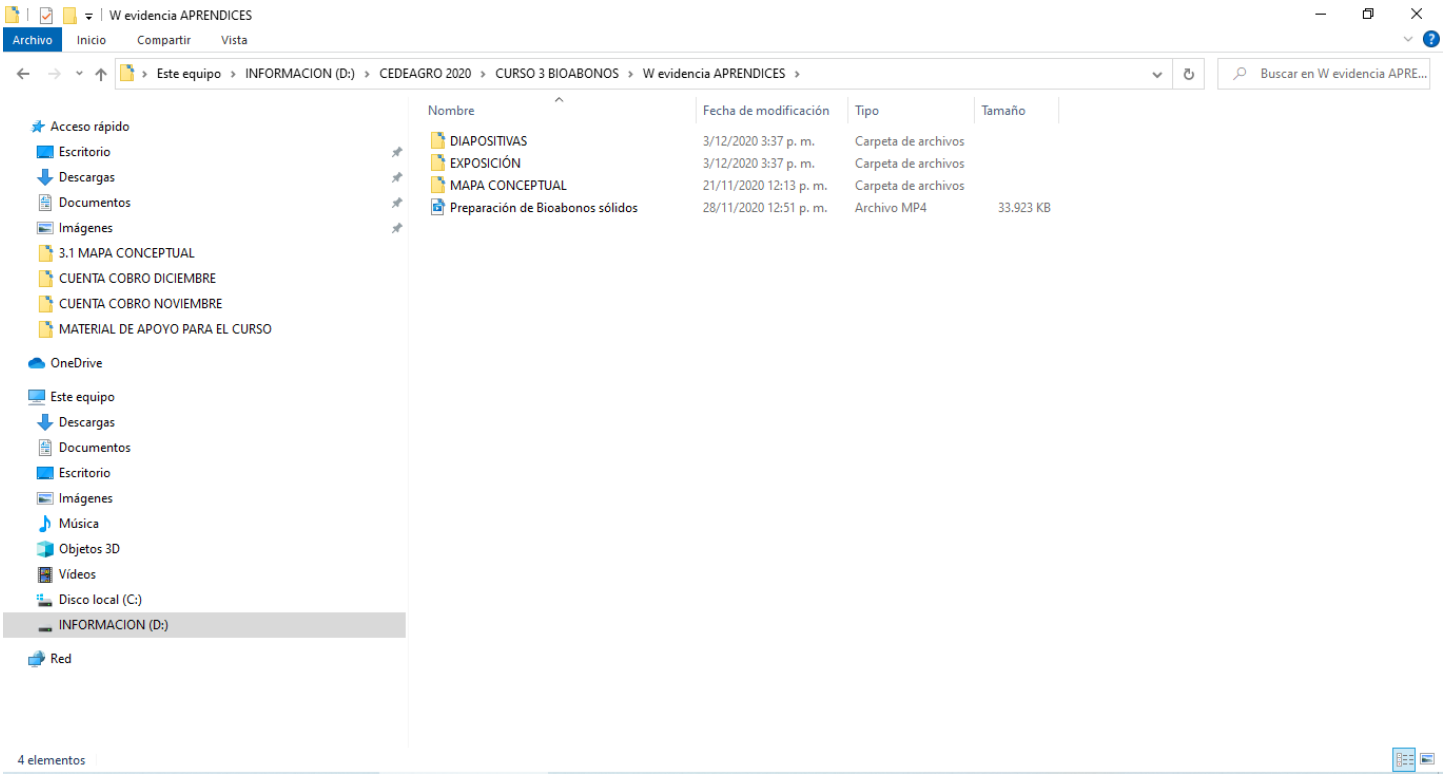
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 3.1 –Guía de aprendizaje

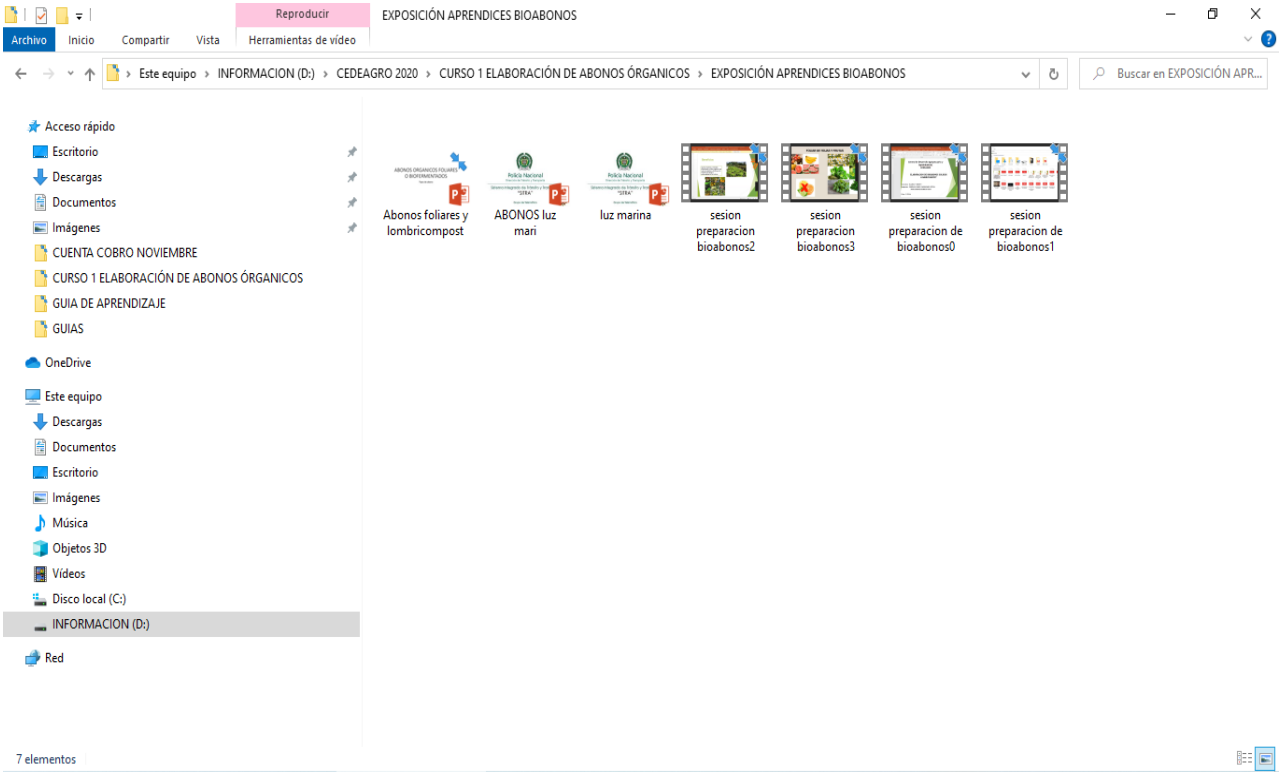


Evidencia 3.2 –Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

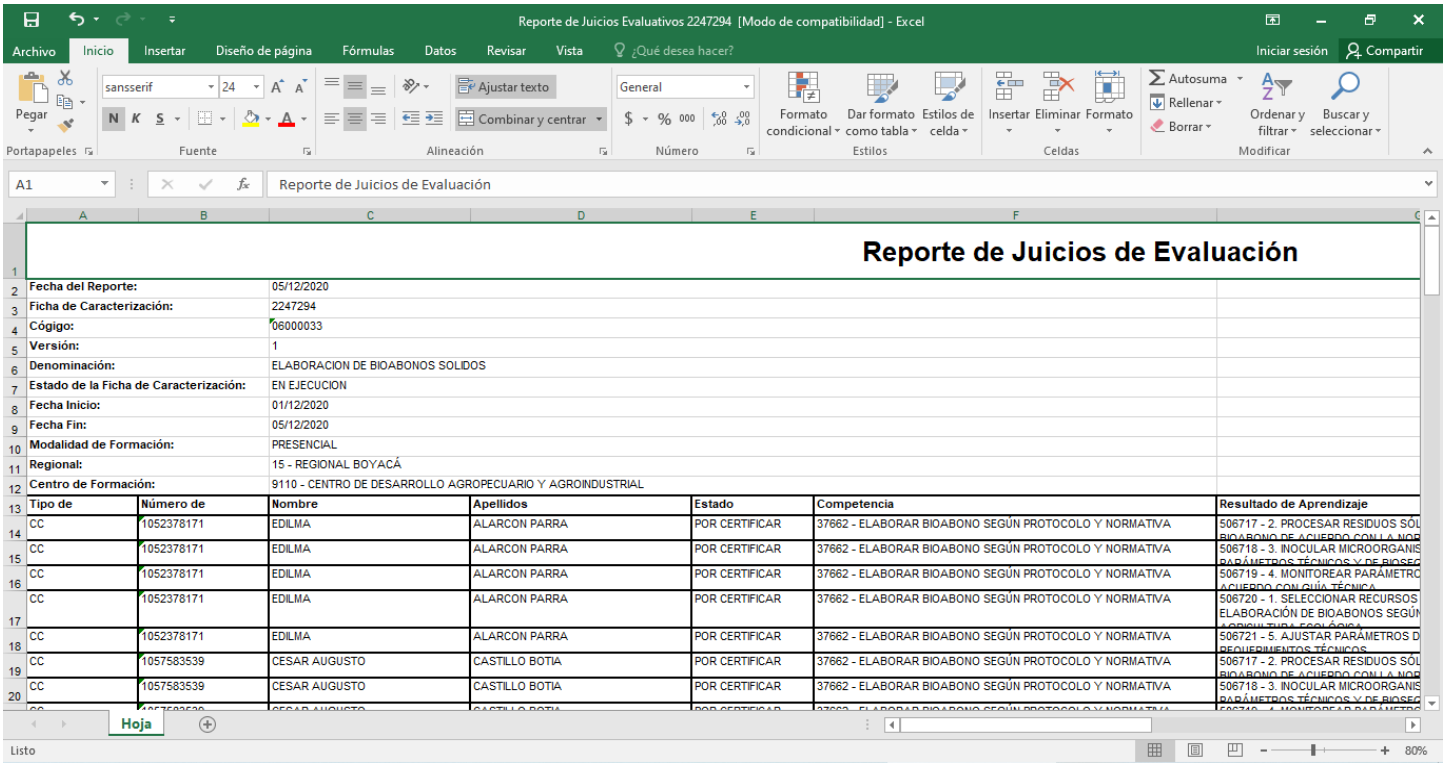


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.



Evidencia 3.3 –Evidencia de resultado de aprendizaje

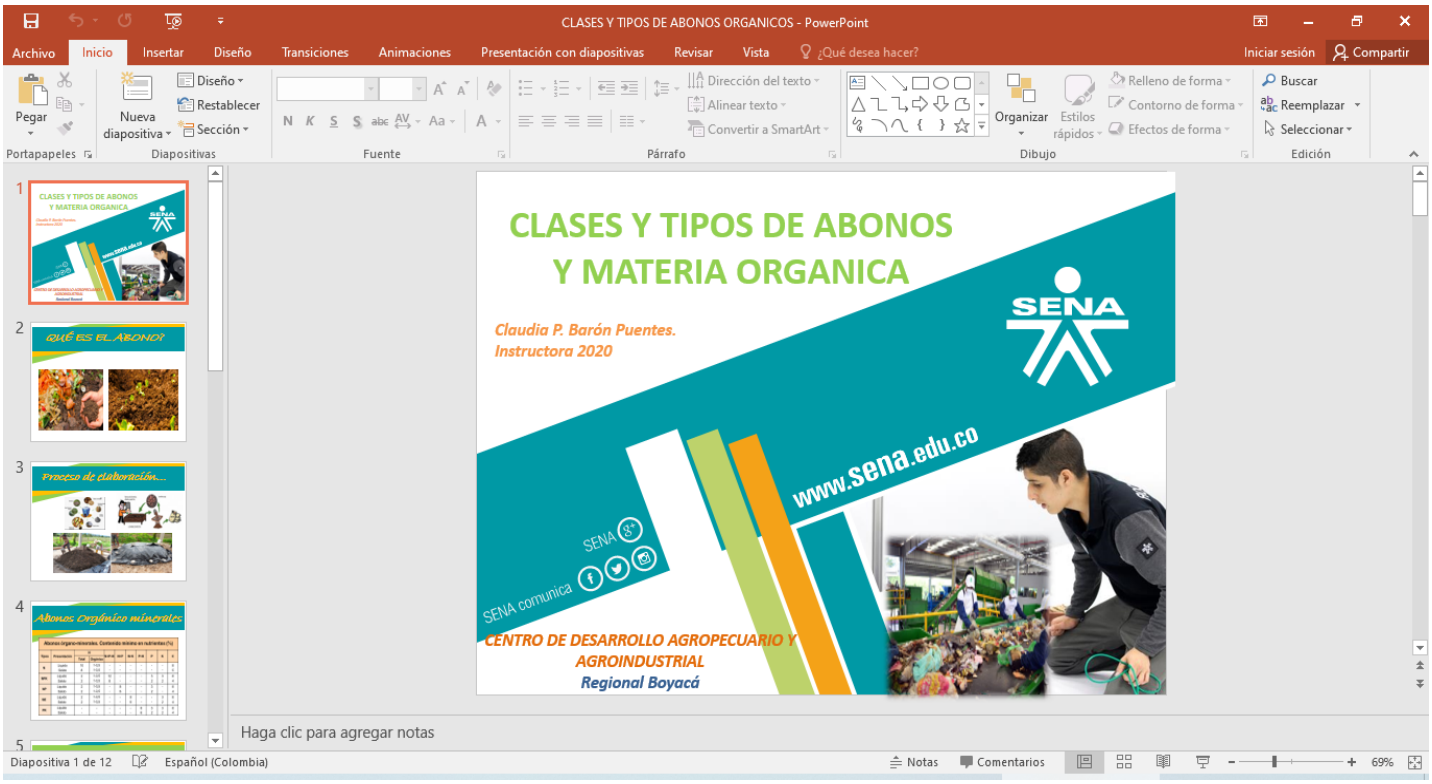


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

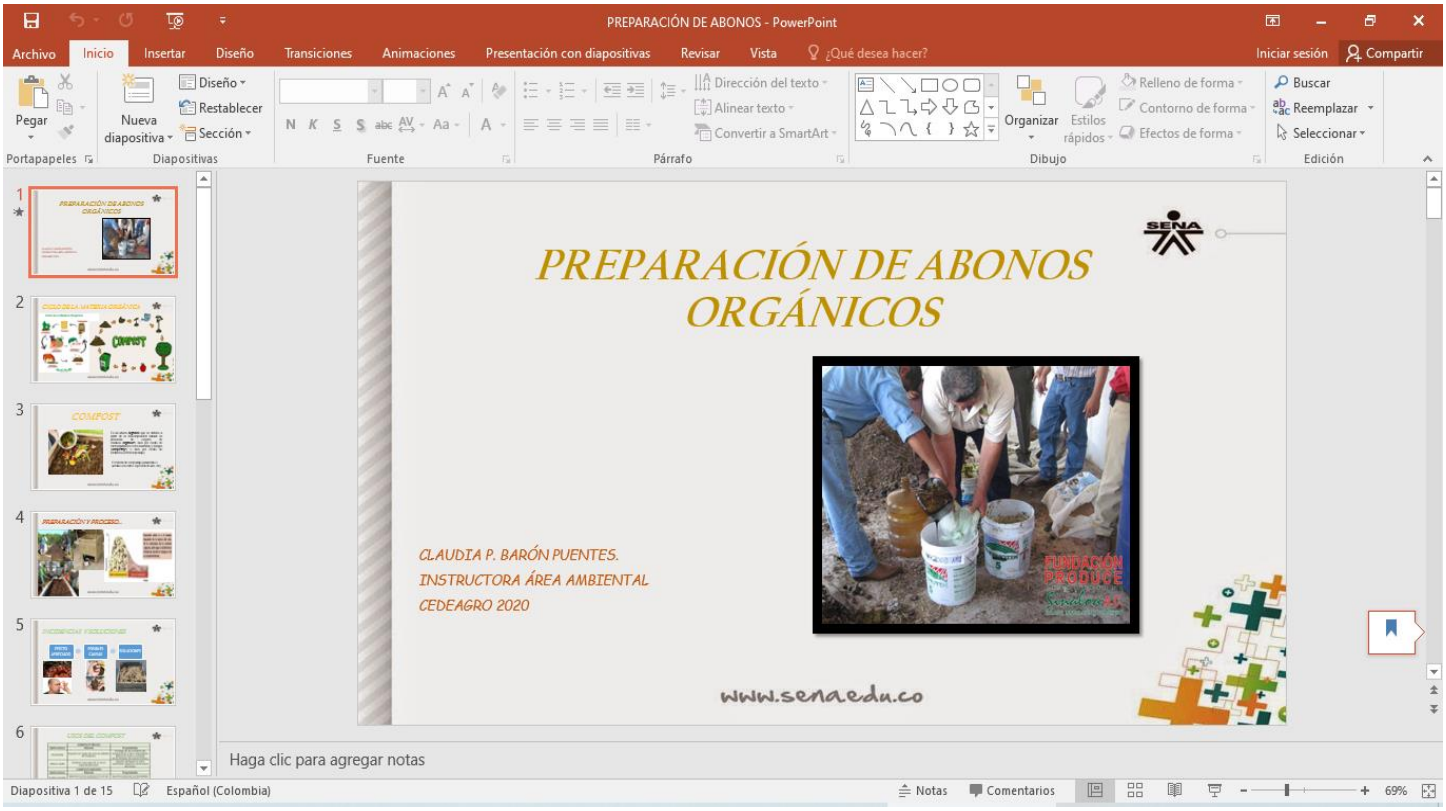
Evidencia 4.1 –Estrategias y herramientas de aprendizaje



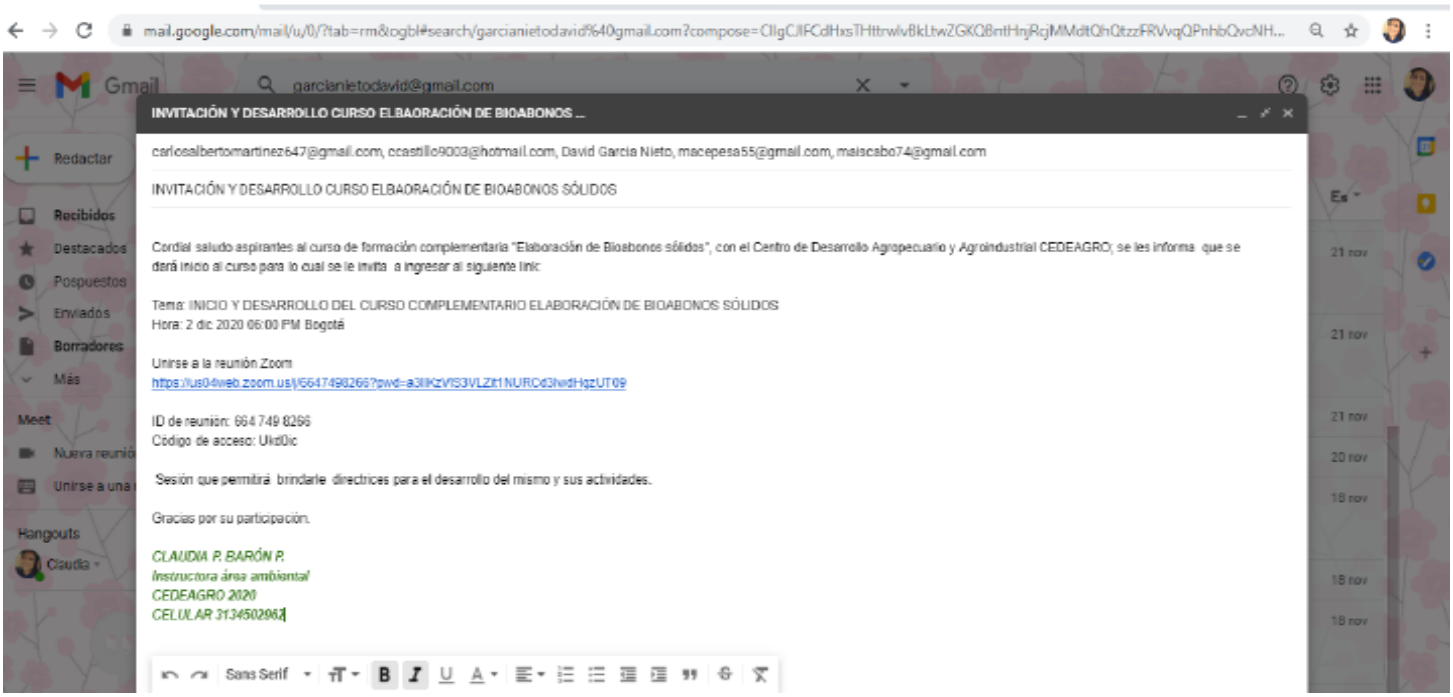


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.



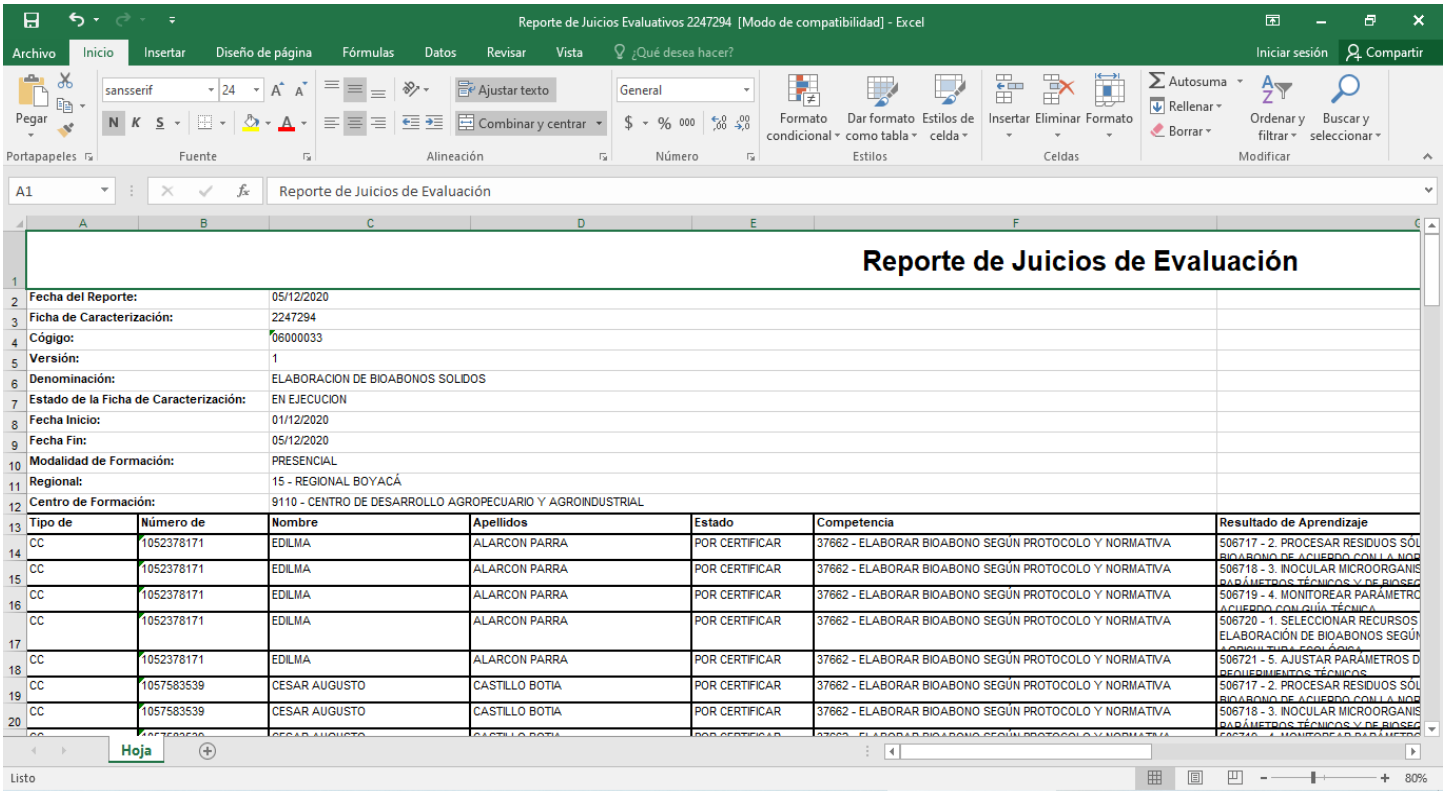
Evidencia 4.2 –Invitación y desarrollo de sesiones en línea



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 5.1 –Reporte de juicios valorativos de Sena Sofía plus



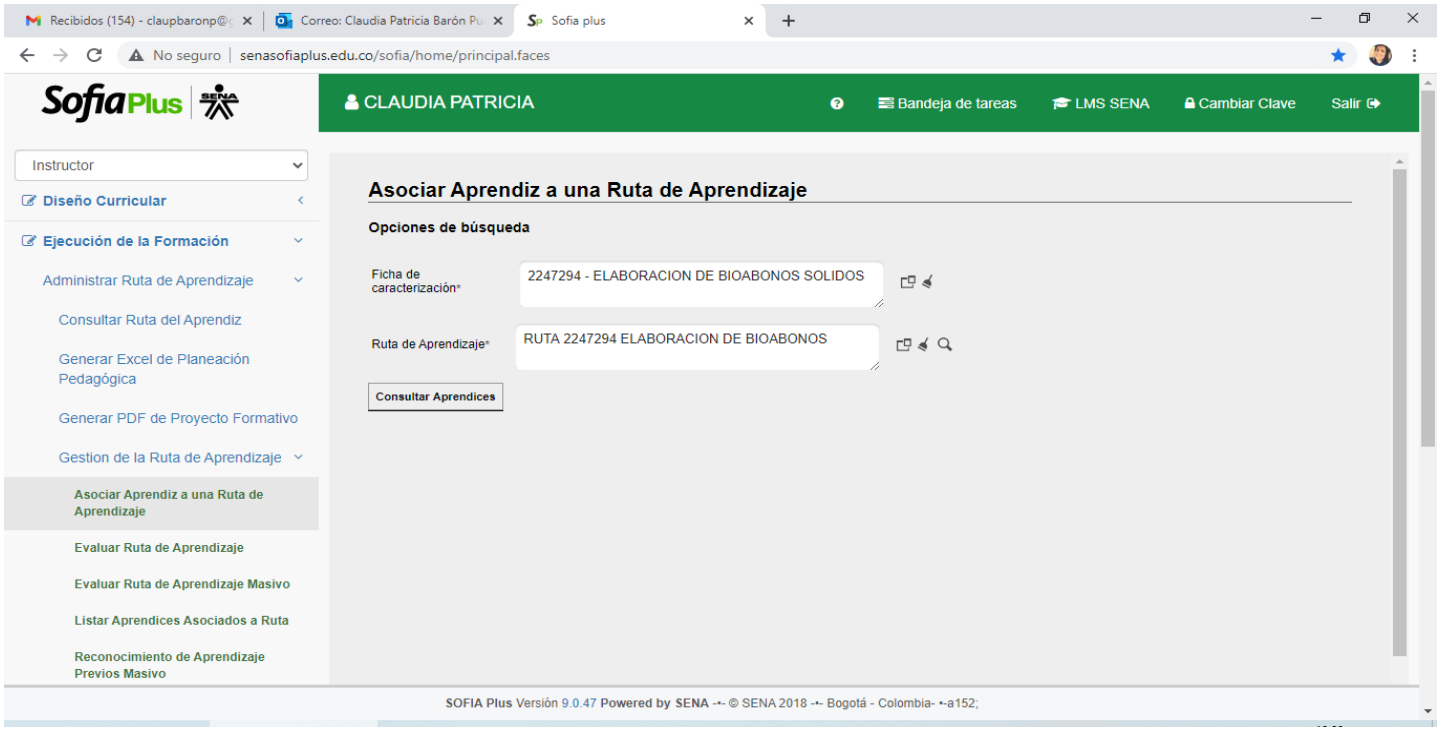
Reporte de Juicios Evaluativos 2247294 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2020
Ficha de Caracterización:	2247294
Cógigo:	06000033
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/12/2020
Fecha Fin:	05/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506717 - 2. PROCESAR RESIDUOS SÓL
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506718 - 3. INOCULAR MICROORGANIS
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506719 - 4. MONITOREAR PARÁMETRO
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506720 - 1. SELECCIONAR RECURSOS
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506721 - 5. AJUSTAR PARÁMETROS D
CC	1057583539	CESAR AUGUSTO	CASTILLO BOTIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506717 - 2. PROCESAR RESIDUOS SÓL
CC	1057583539	CESAR AUGUSTO	CASTILLO BOTIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506718 - 3. INOCULAR MICROORGANIS

Evidencia 6.1 –Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación



Sofia plus

CLAUDIA PATRICIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2247294 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

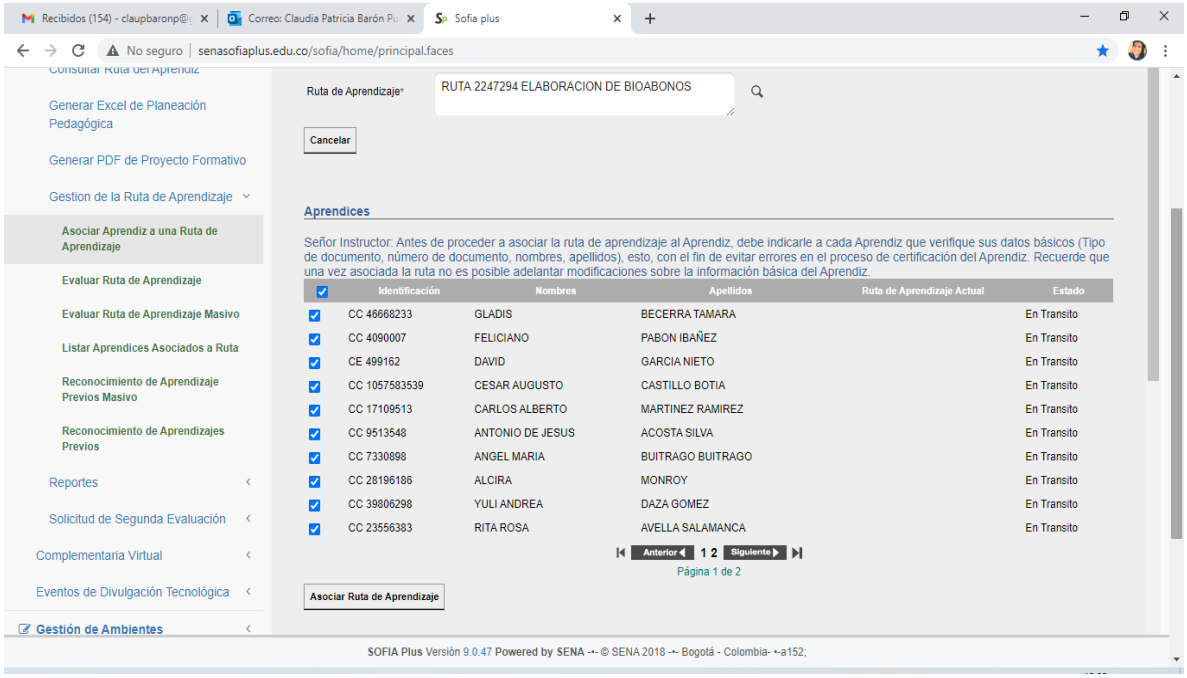
Ruta de Aprendizaje*: RUTA 2247294 ELABORACION DE BIOABONOS

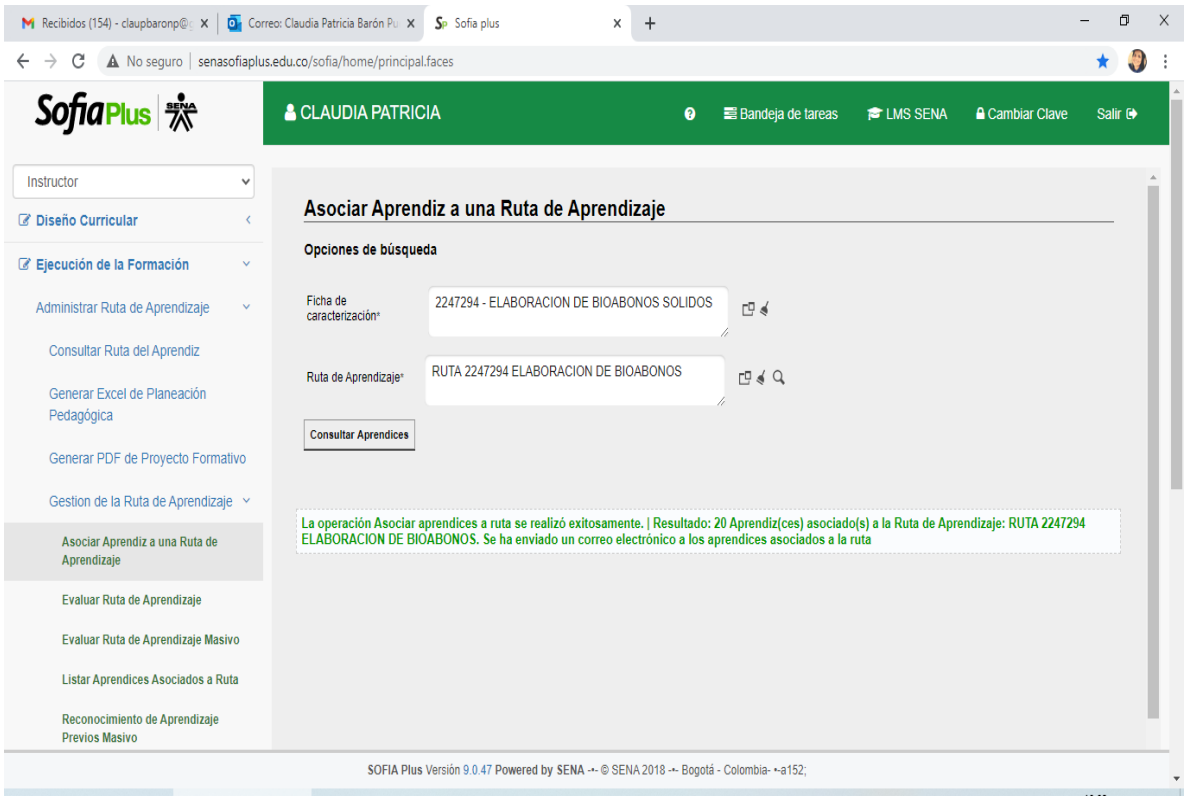
Consultar Aprendices

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

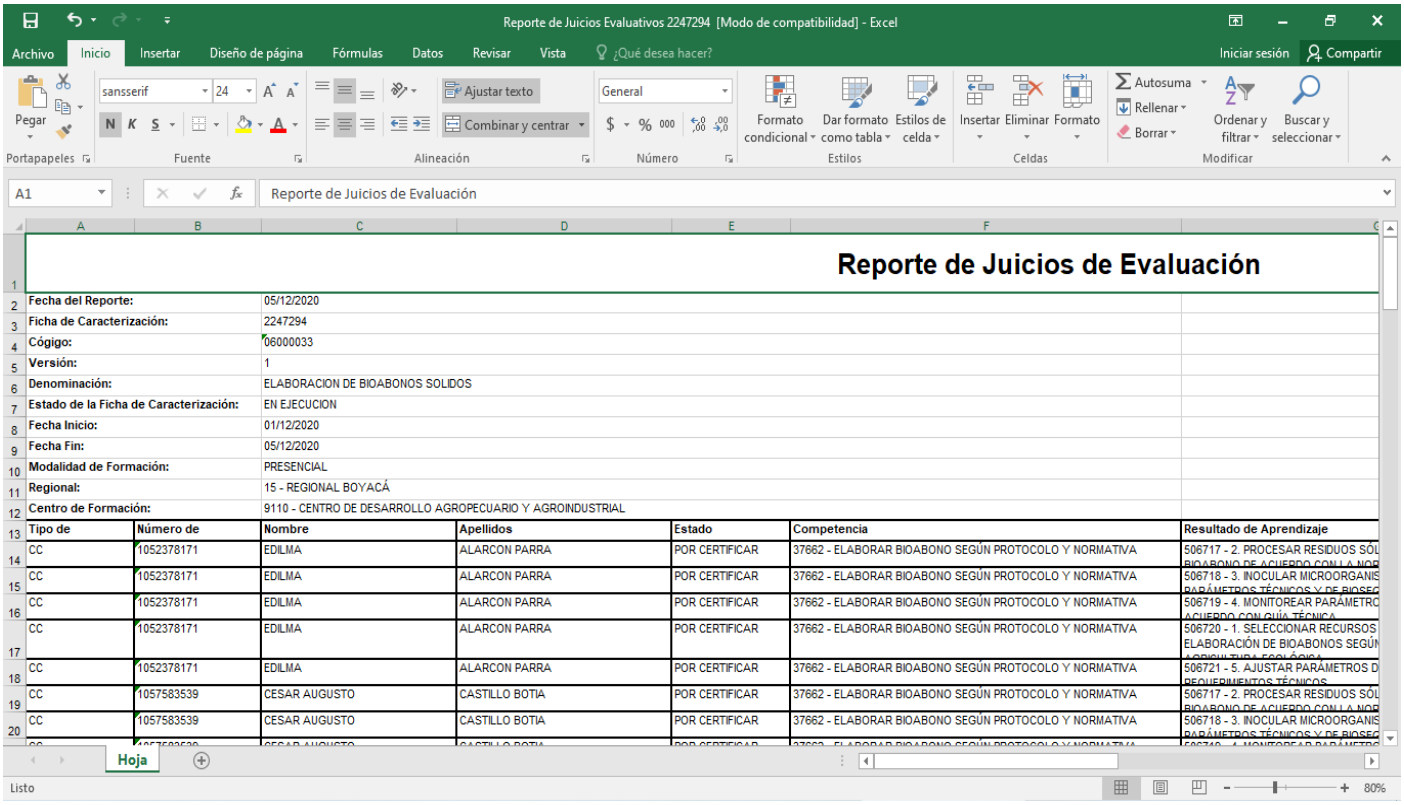




EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 7.1 – Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma



Reporte de Juicios Evaluativos 2247294 [Modo de compatibilidad] - Excel

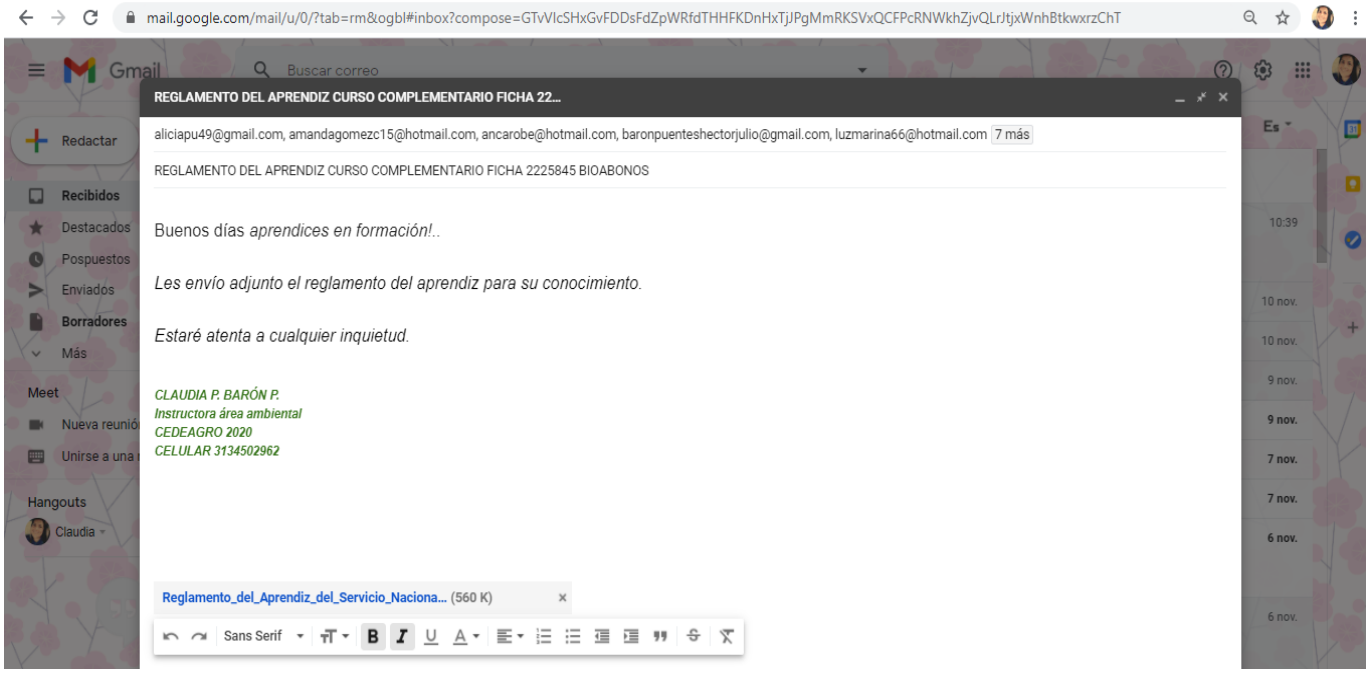
A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2020
Ficha de Caracterización:	2247294
Cógigo:	06000033
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/12/2020
Fecha Fin:	05/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506717 - 2. PROCESAR RESIDUOS SÓL
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506718 - 3. INOCULAR MICROORGANIS
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506719 - 4. MONITOREAR PARÁMETRO
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506720 - 1. SELECCIONAR RECURSOS ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN
CC	1052378171	EDILMA	ALARCON PARRA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506721 - 5. AJUSTAR PARÁMETROS D
CC	1057583539	CESAR AUGUSTO	CASTILLO BOTIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506717 - 2. PROCESAR RESIDUOS SÓL
CC	1057583539	CESAR AUGUSTO	CASTILLO BOTIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	506718 - 3. INOCULAR MICROORGANIS

Evidencia 8.1 –Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz



mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?compose=GTvVlcSHxGvFDDsFdZpWRfdTHHFKDnHxTjJPgMmRKSVxQCFPcRNWkhZjvQLrJtjxWnhBtkwxrzChT

Gmail — Buscar correo

REGLAMENTO DEL APRENDIZ CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 22...

aliciapu49@gmail.com, amandagomezc15@hotmail.com, ancarobe@hotmail.com, baronpuenteshectorjulio@gmail.com, luzmarina66@hotmail.com 7 más

REGLAMENTO DEL APRENDIZ CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 2225845 BIOABONOS

Buenos días *aprendices en formación!..*

Les envío adjunto el reglamento del aprendiz para su conocimiento.

Estaré atenta a cualquier inquietud.

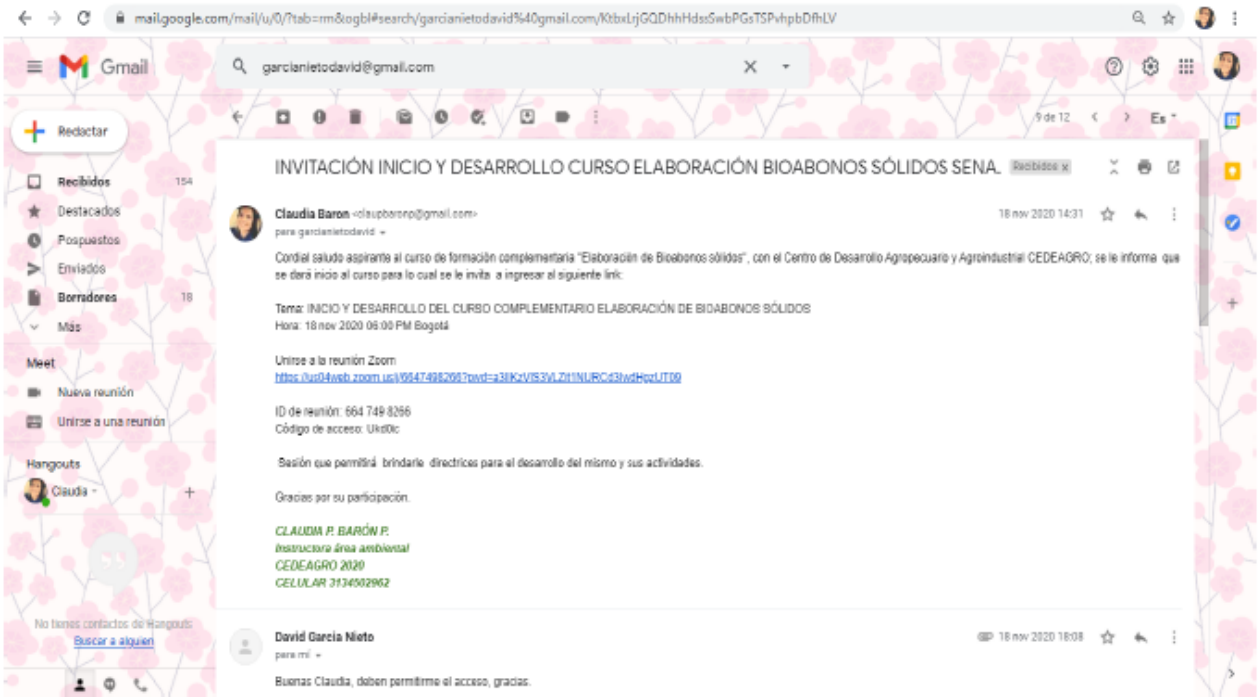
CLAUDIA P. BARÓN P.
Instructora área ambiental
CEDEAGRO 2020
CELULAR 3134502962

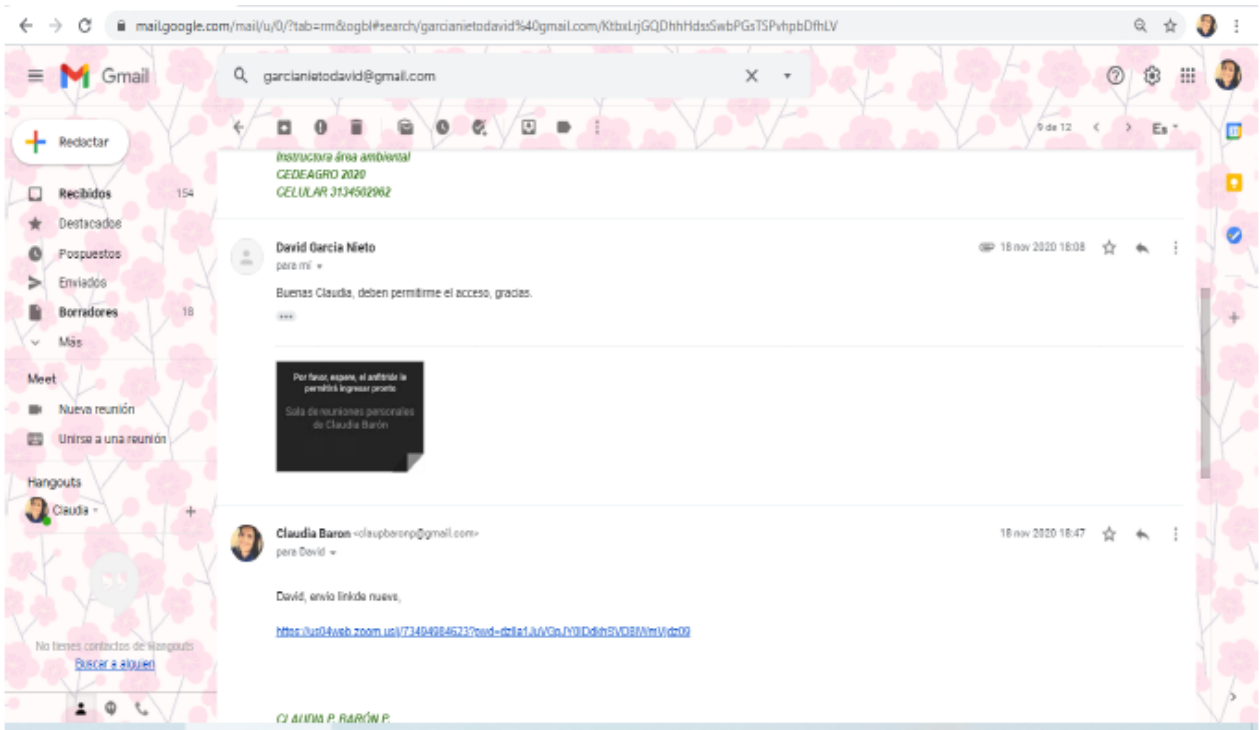
Reglamento_del_Aprendiz_del_Servicio_Naciona... (560 K)

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

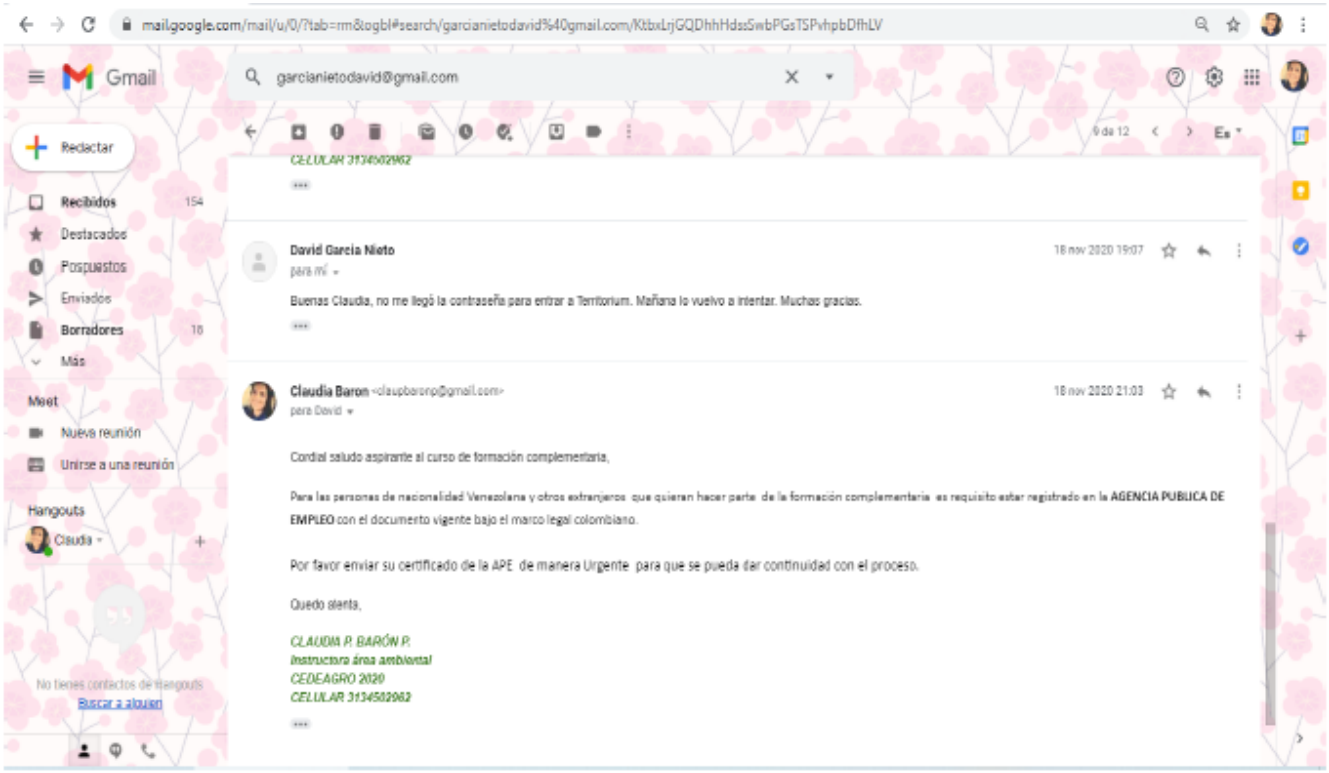
Evidencia 9.1 – Evidencias de mensajería interna, correo electrónico

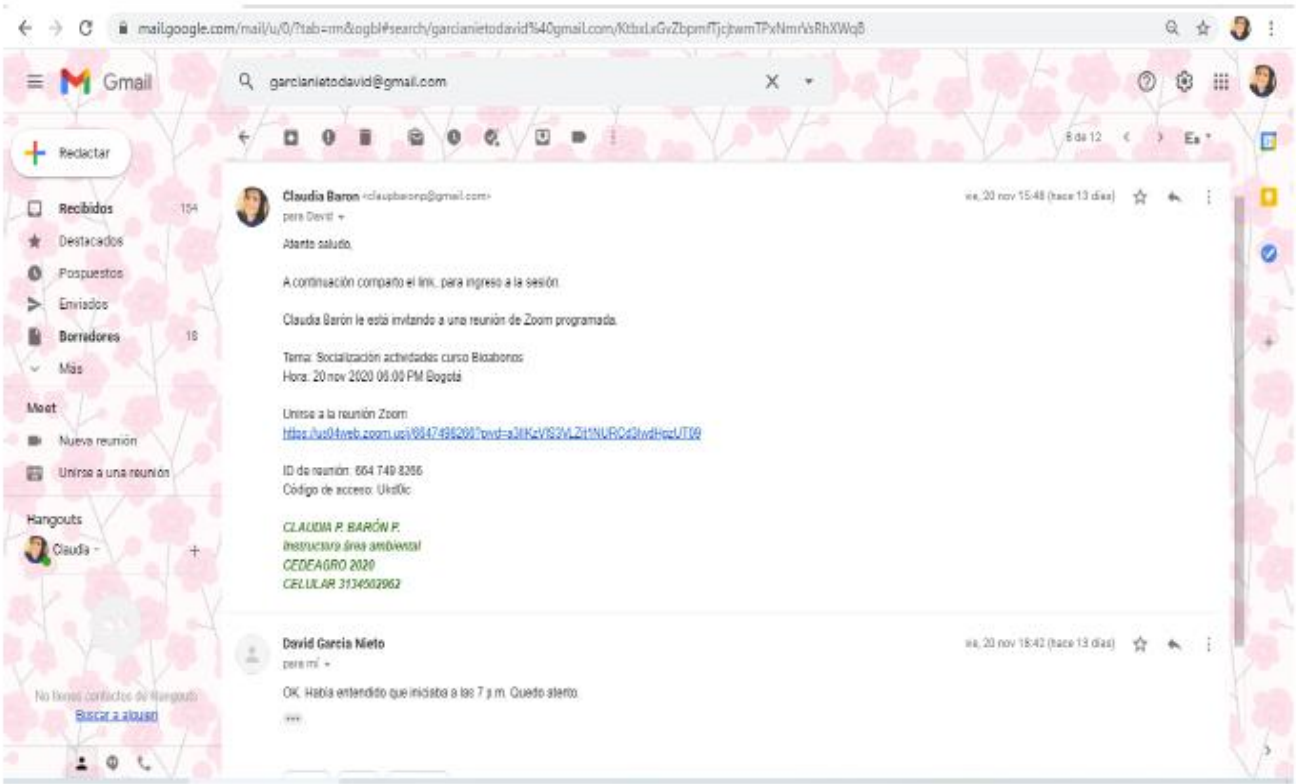




EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

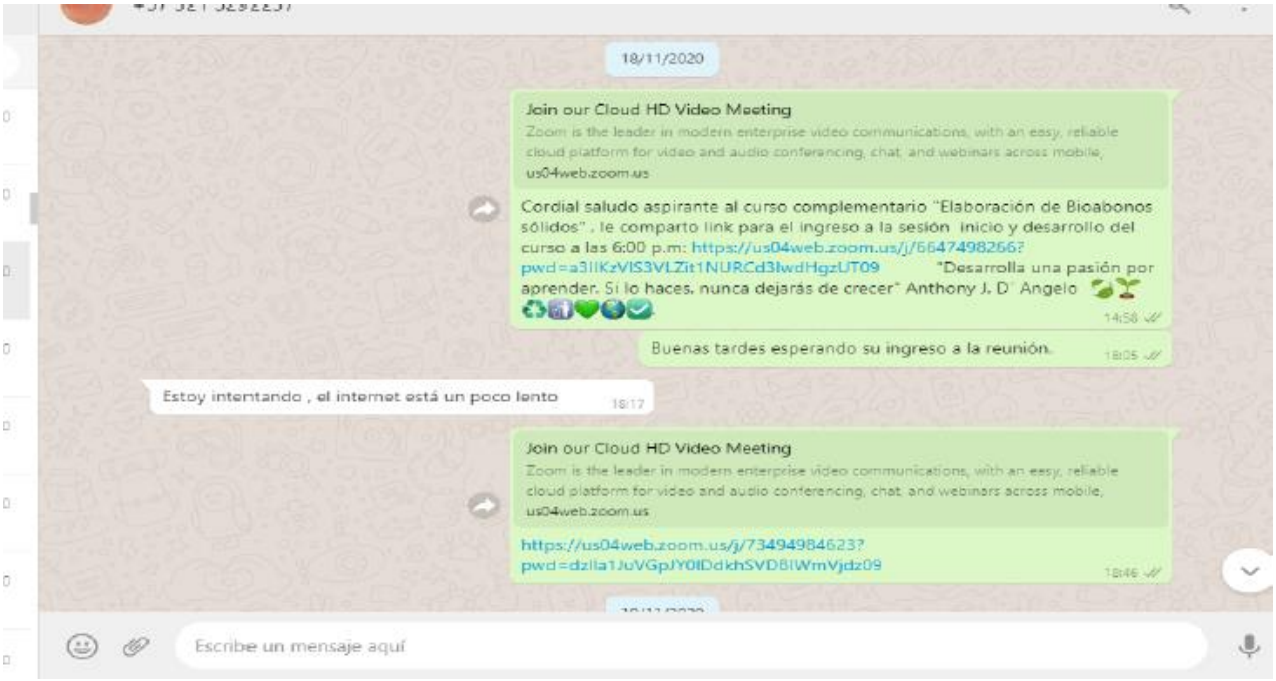


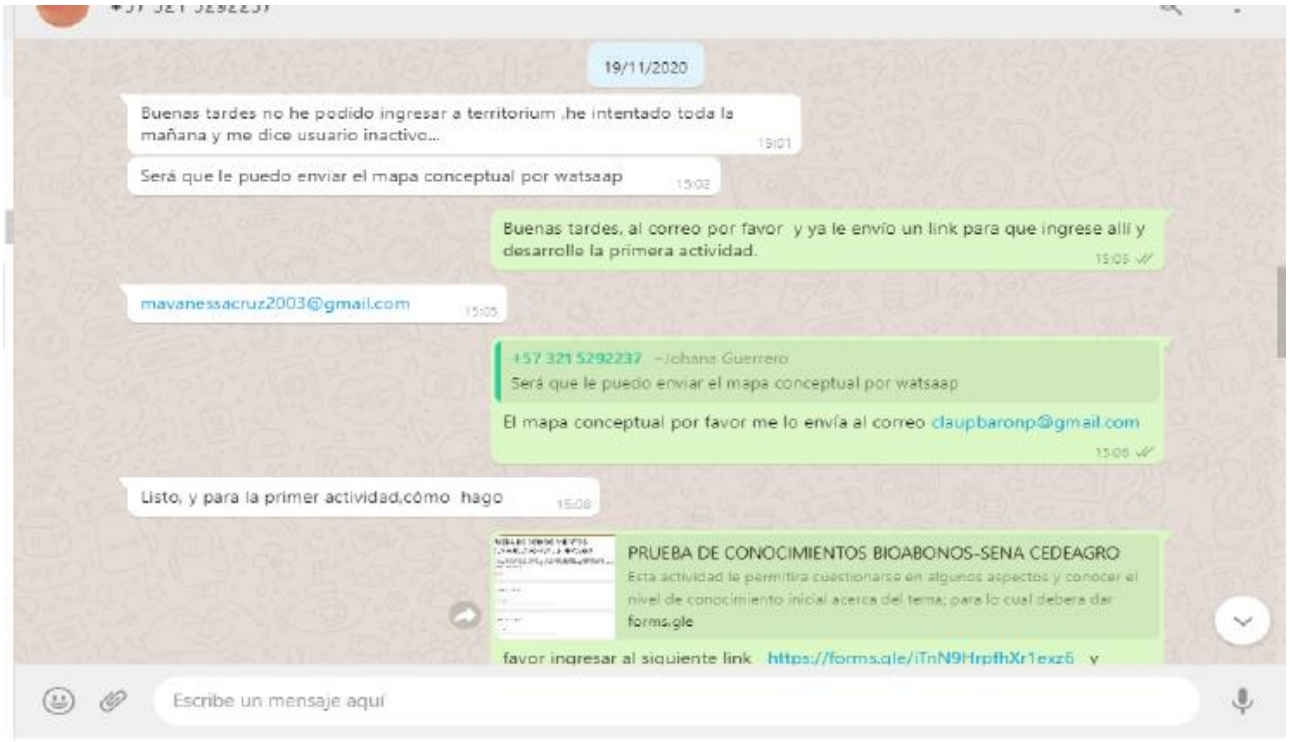


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

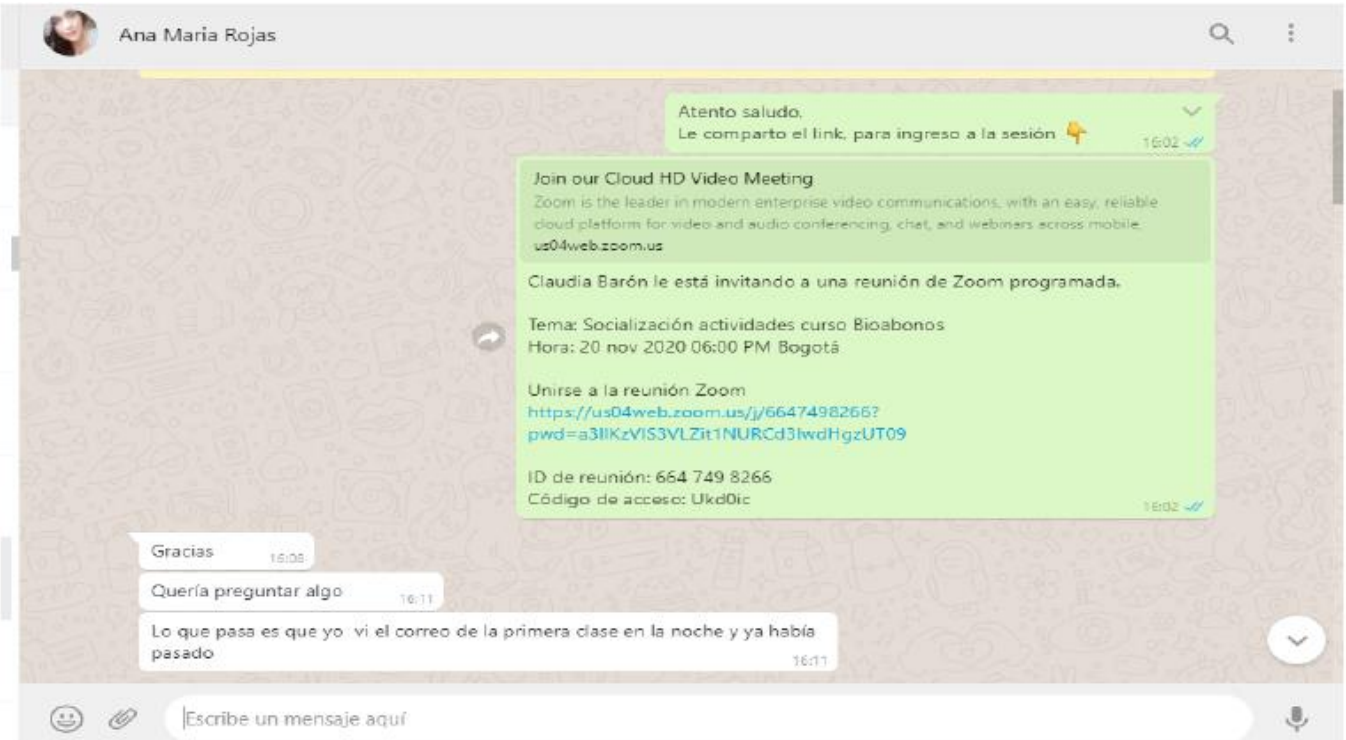
Evidencia 9.2 –Evidencias de comunicación personalizada con aprendices





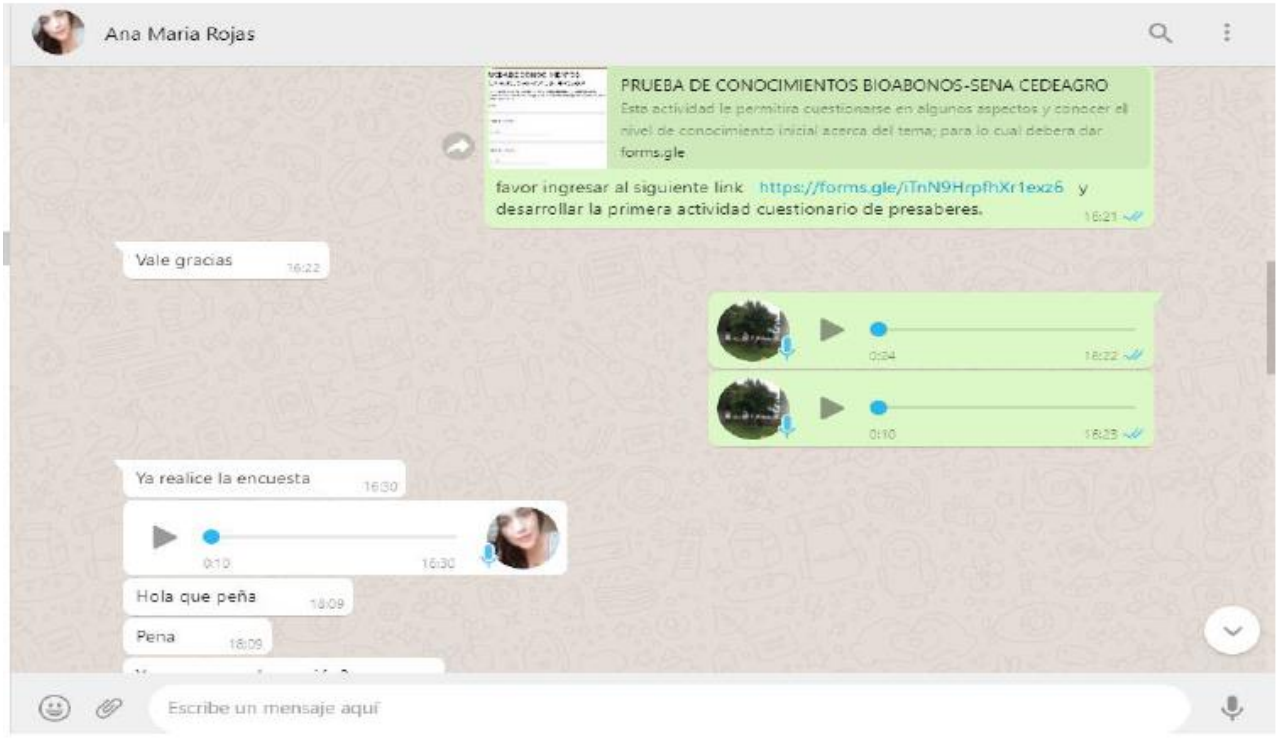


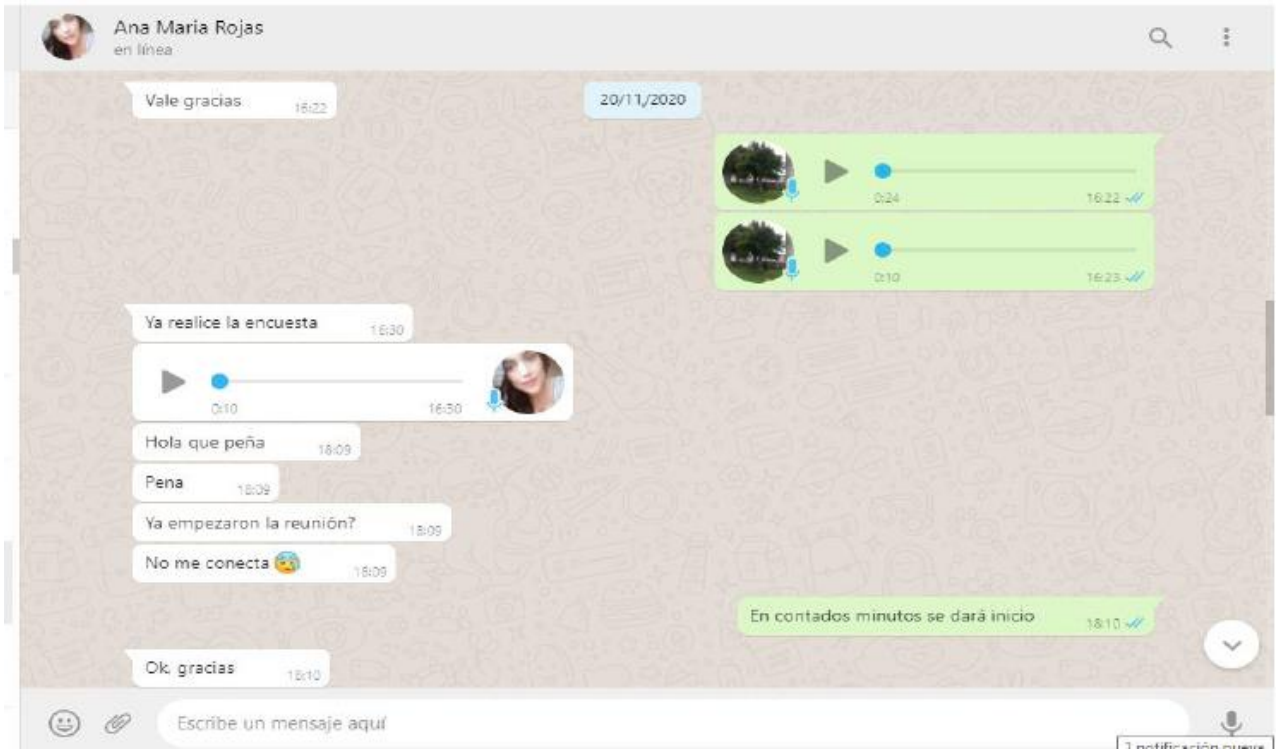
Evidencia 9.3 –Respuesta a foros o dudas e inquietudes



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.



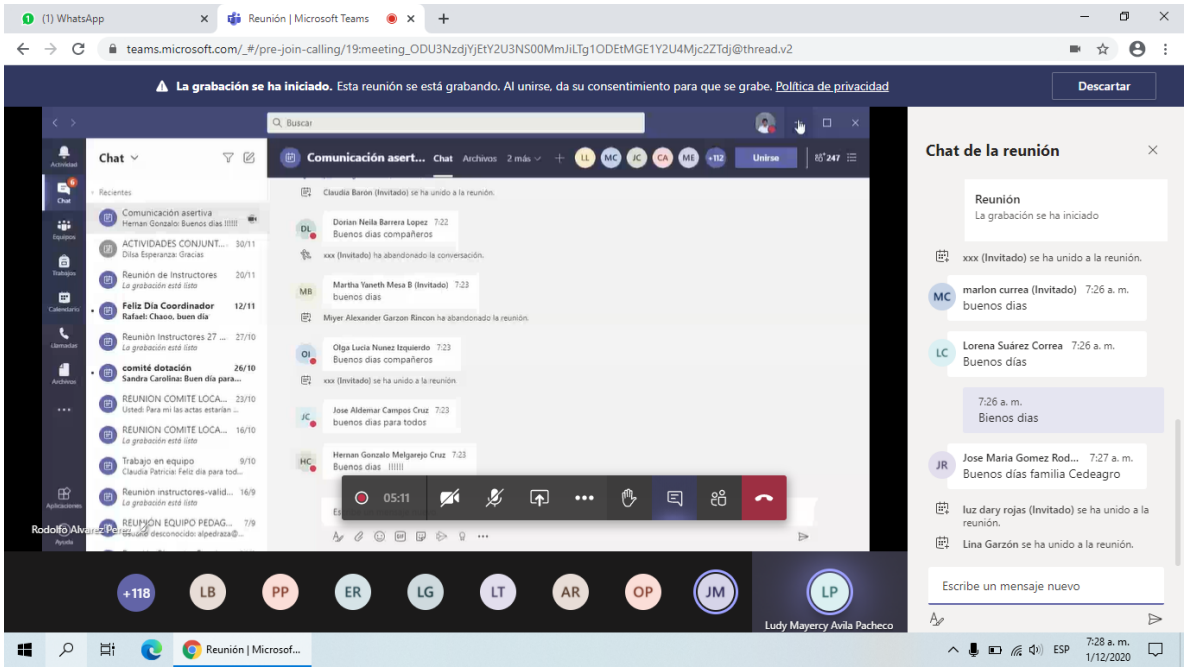


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

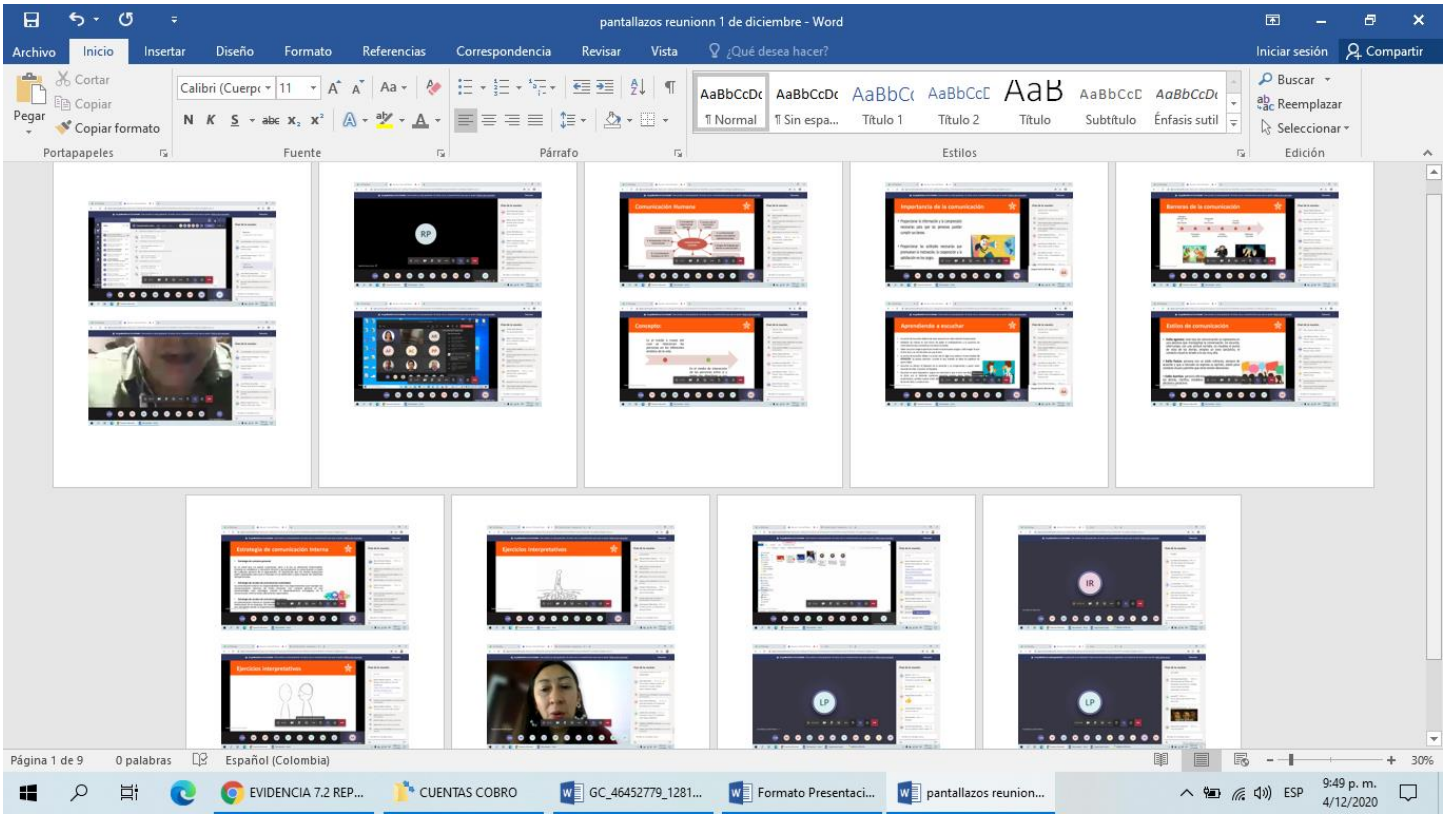


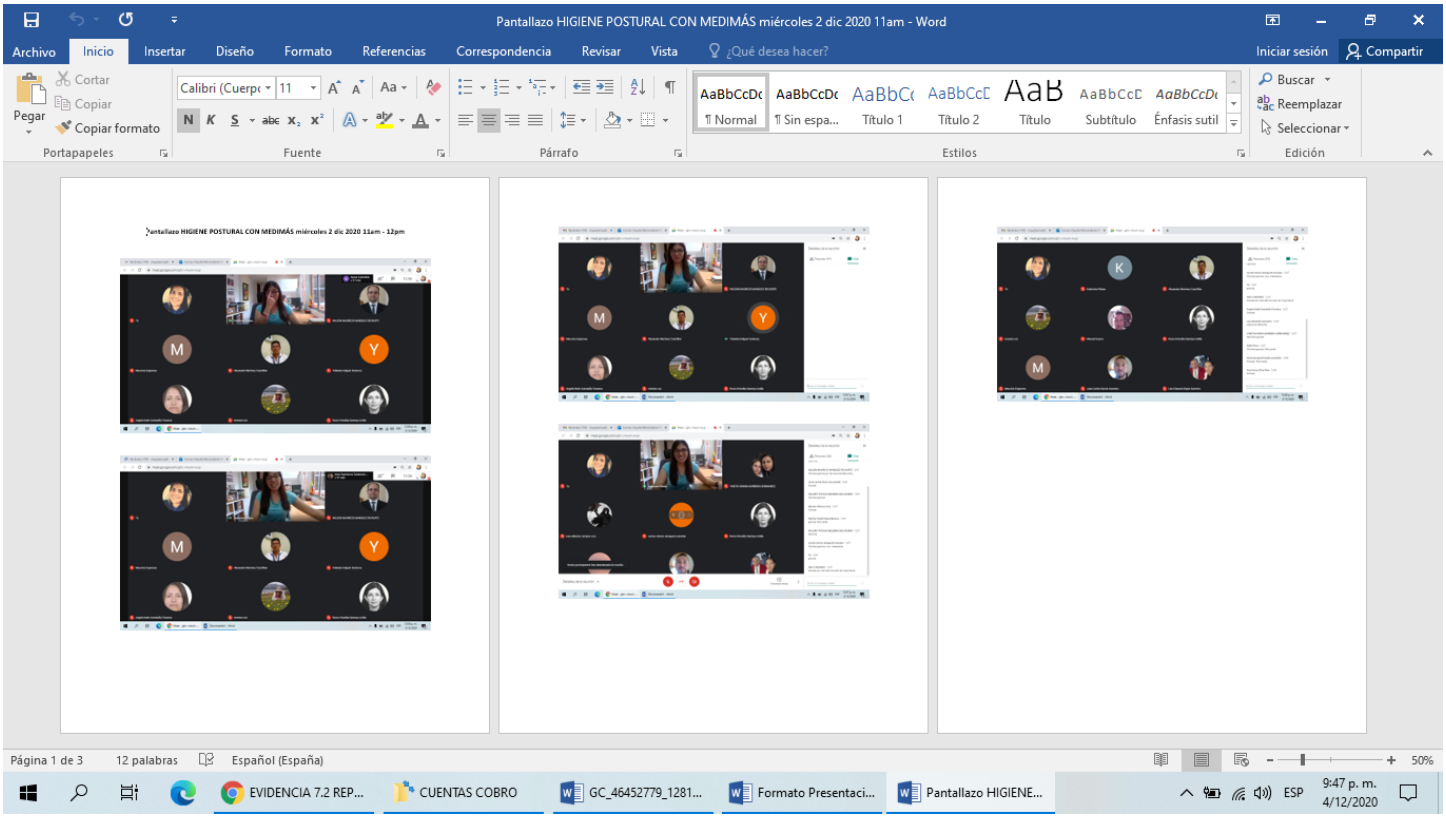
Evidencia 10.1 –Asistencia a transferencias



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

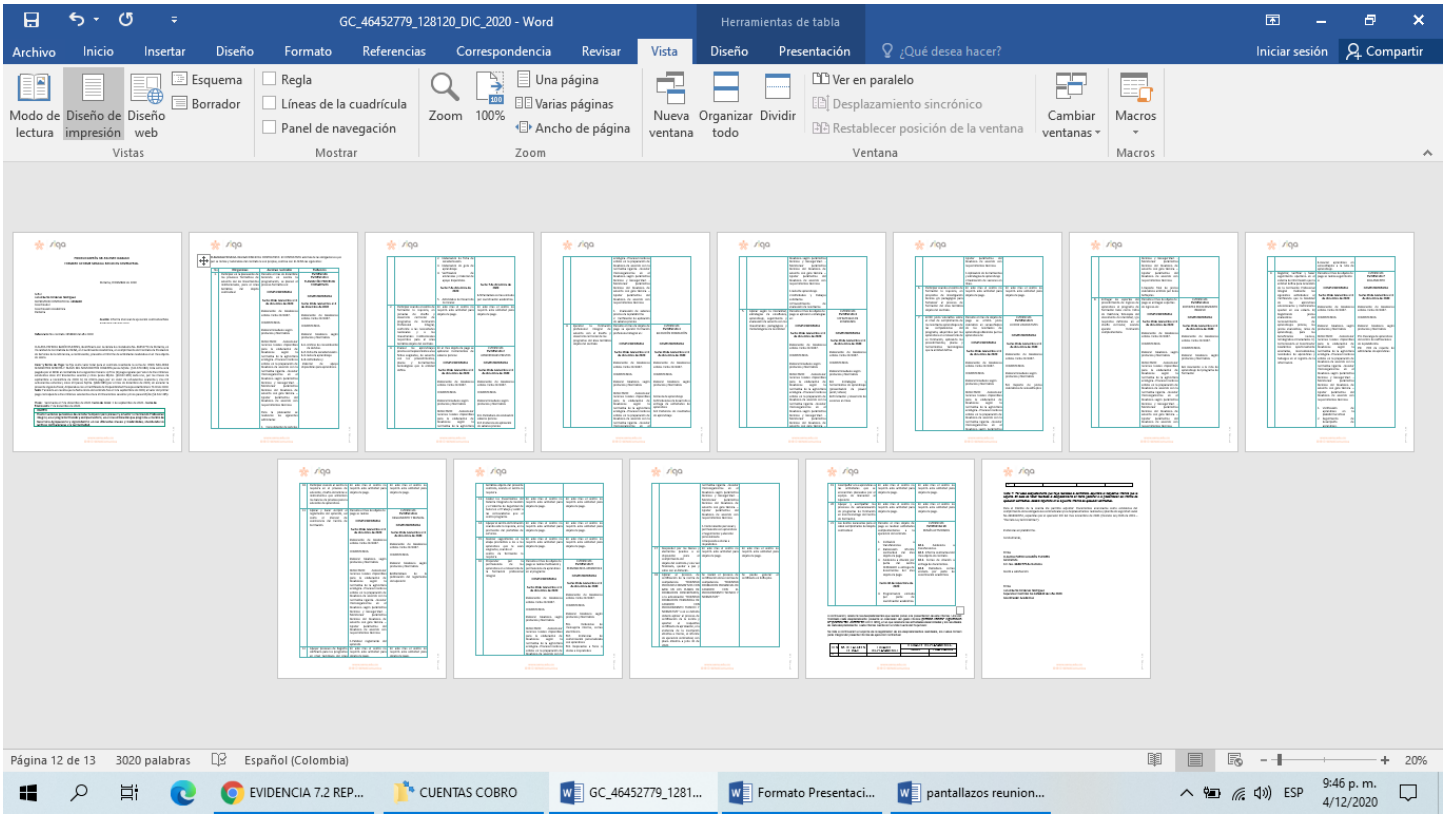




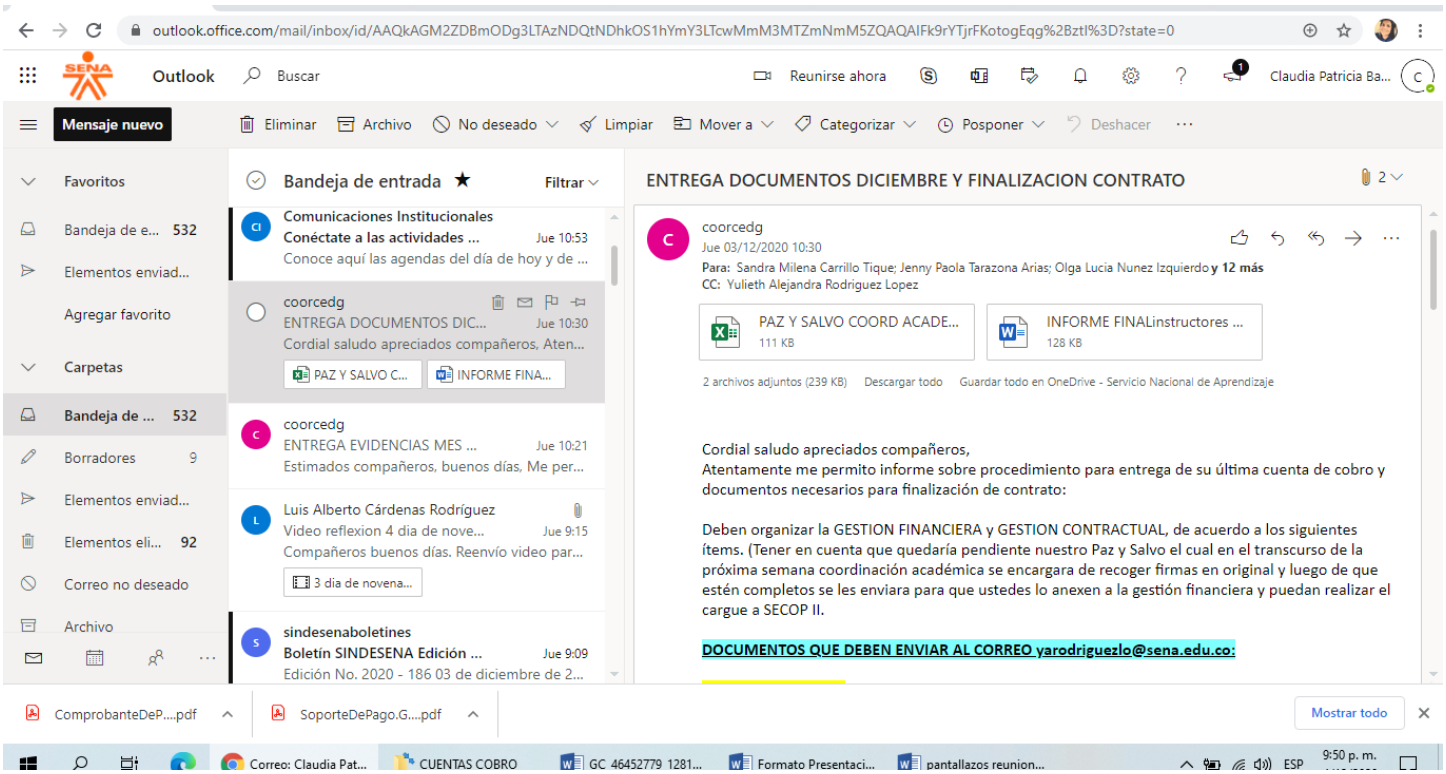
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.

Evidencia 10.2 –Informe contractual del mes objeto de contrato

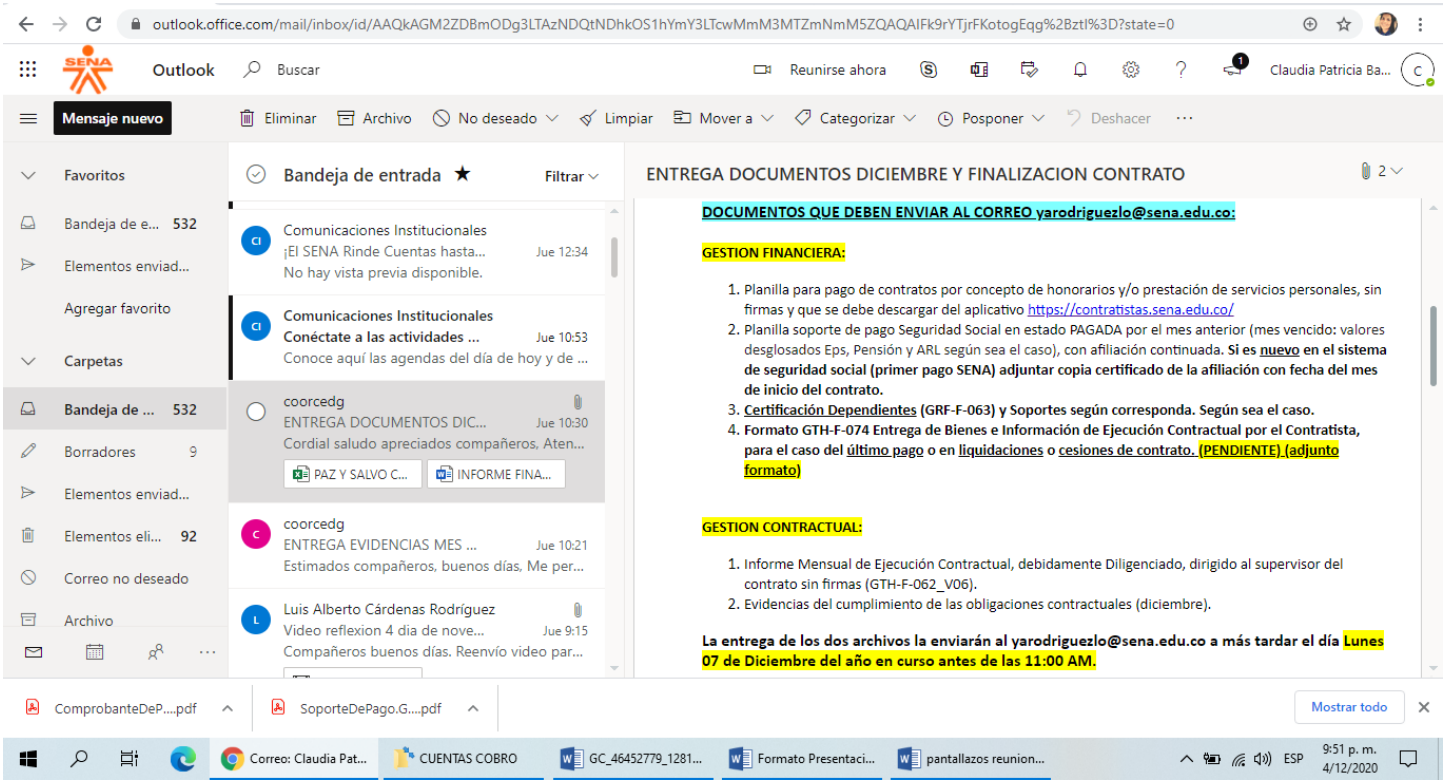


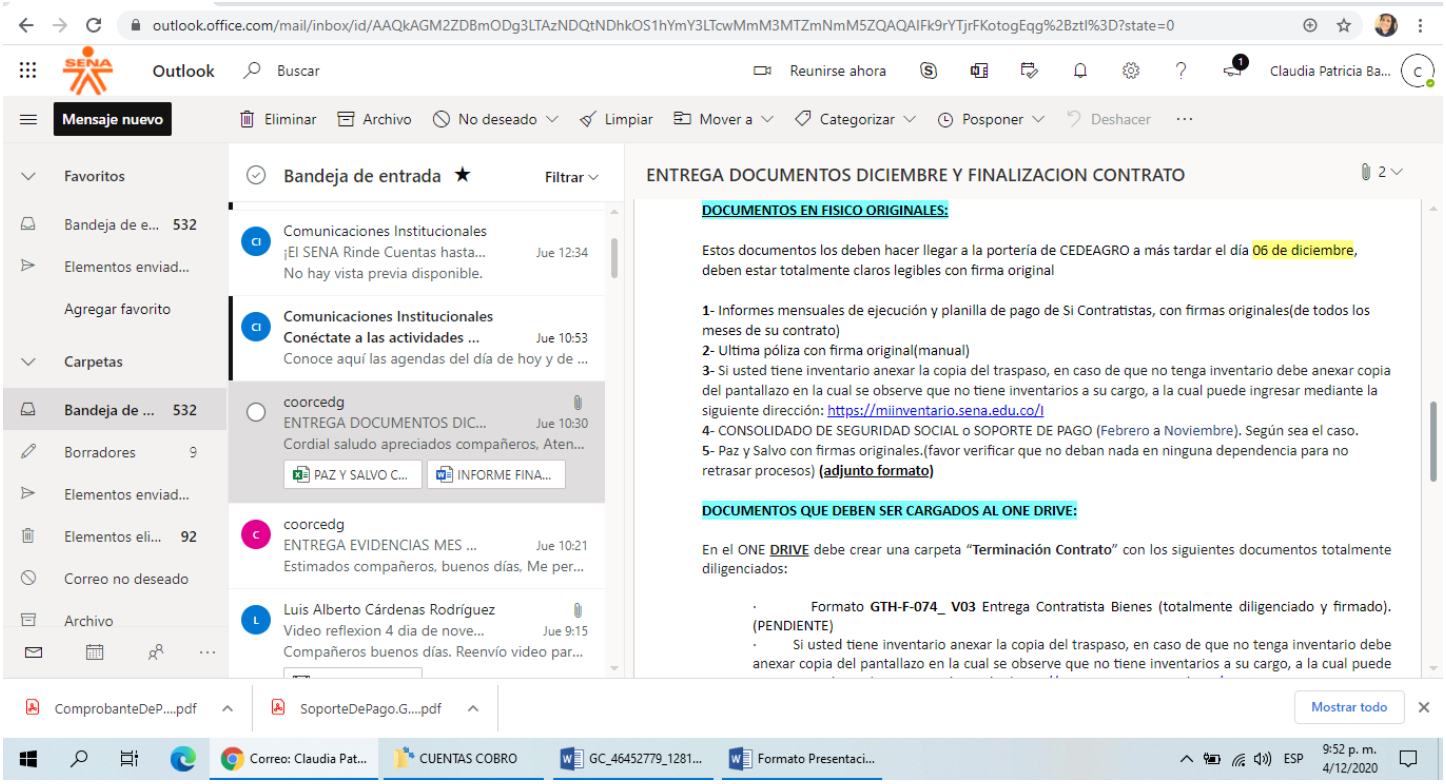
Evidencia 10.3 –Correo de citación a entrega de documentos



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

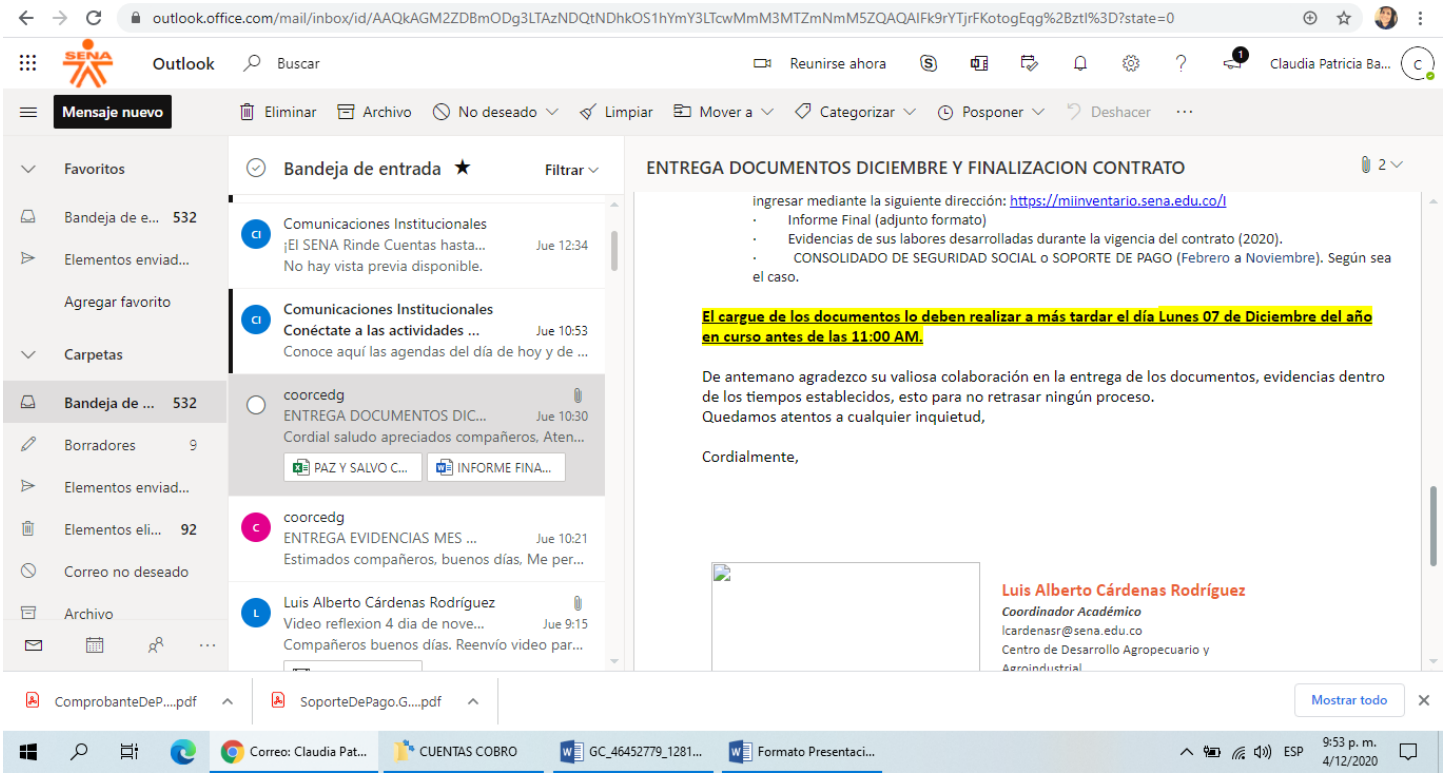
CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.





EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656830 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES.



Evidencia 10.4 – Pantallazo correo programación enviado por parte de coordinación académica.

