PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. 1656878 del año 2020
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1656878 del año 2020

Jenny Paola Tarazona Arias, identificada con la cédula de ciudadanía No.1102359122 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato resultantes de estos lotes la suma de: DIECINUEVE MILLONES VEINTI CINCO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/cte ($19.025.122); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TE. ($3.612.365), correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2020; b) Un último pago por un valor de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte ($ 963.297) correspondiente a la fracción del mes de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante..

Plazo: Será hasta el 8 de Diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 1 de Julio de 2020 - **Fecha de finalización**: 8 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Bilingüismo que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **1.1**Diagramador del instructor **1.2** Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3** Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas.

		comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Verificación y organización centro de calificaciones	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS** **APRENDIZAJES PREVIOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

		permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. - Evaluación de saberes previos	**2.1** Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de actividad de saberes previos
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **3.1**. Guía de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados

		24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guía de aprendizaje No. 1 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Desarrollo y seguimiento de actividades 4. Plan de trabajo 5. Planeación pedagógica	**3.3**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.4** Plan de trabajo **3.5** Planeación Pedagógica
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y	**EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

		vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de clases virtuales.	**4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2** Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.3** Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. pantallazo del desarrollo de clases virtuales.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio	EVIDENCIAS

	cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	**EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		1. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. RESULTADOS 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información	**EVIDENCIAS 6** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. SEGUIMIENTO **6.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices

		específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices	
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: Titulada: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927	**EVIDENCIA 7** REGLAMENTO Y MANUAL **7.1** Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. (en contenidos del curso)
11.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA:	**EVIDENCIA 8 PERMANENCIA APRENDICES** **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: DEL 01 AL 04 DE DICIEMBRE** Tg Gestión en recursos naturales Ficha: 2066927 COMPETENCIA: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

		240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes	8.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico 8.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices 8.3. Respuestas a foros de dudas e inquietudes
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. **7 de Diciembre:** Actividades de Desarrollo Curricular	EVIDENCIAS **EVIDENCIA 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1** pantallazo de correo de coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de seguridad social No 19201726 expedida por el operador Asopagos del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias Plataforma

Cordialmente,

Firma

Jenny Paola Tarazona Arias
Contratista
C.C. No. 1102359122 de Piedecuesta

Recibí a satisfacción:

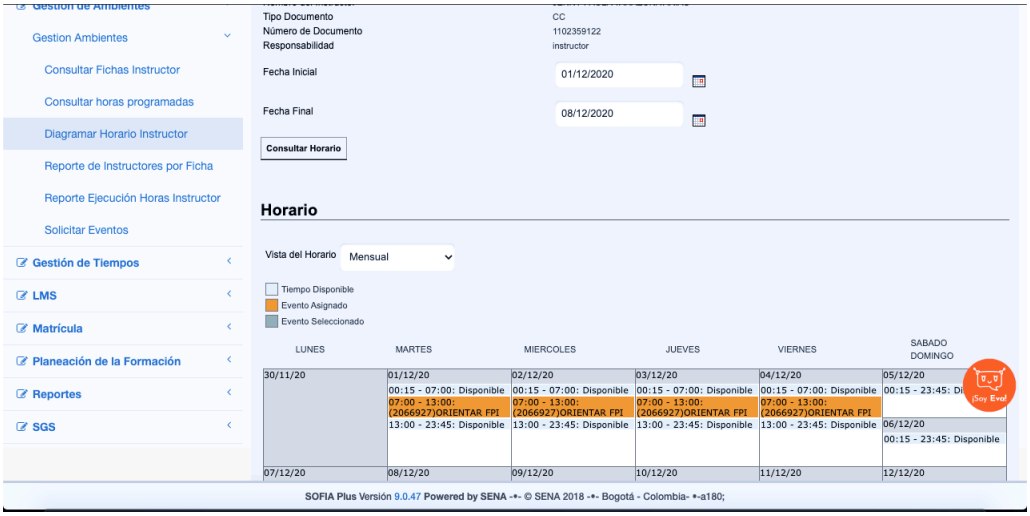
Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1656878 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

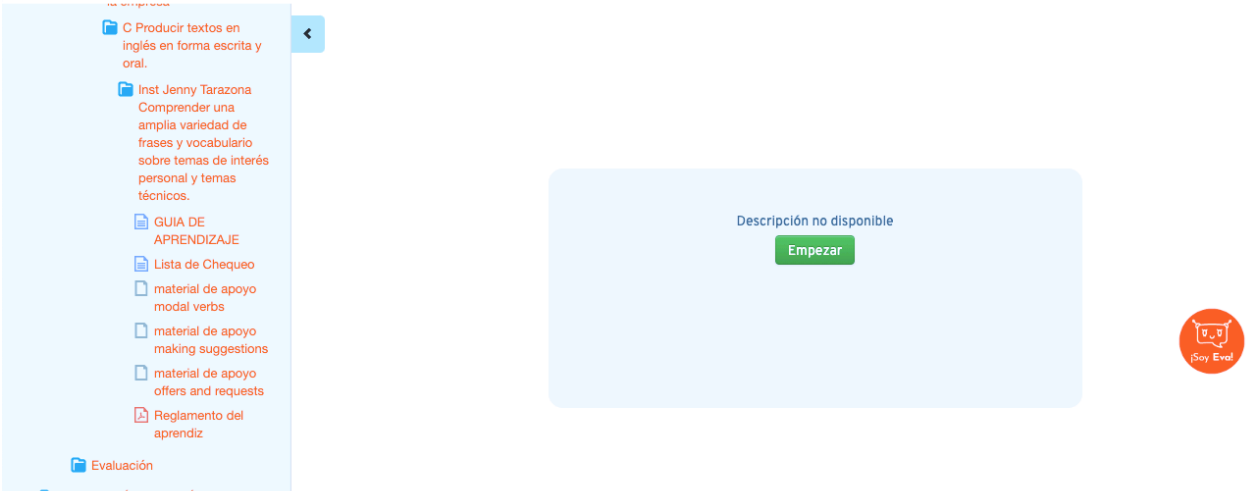
CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Evidencia 1 – PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

Diagramador



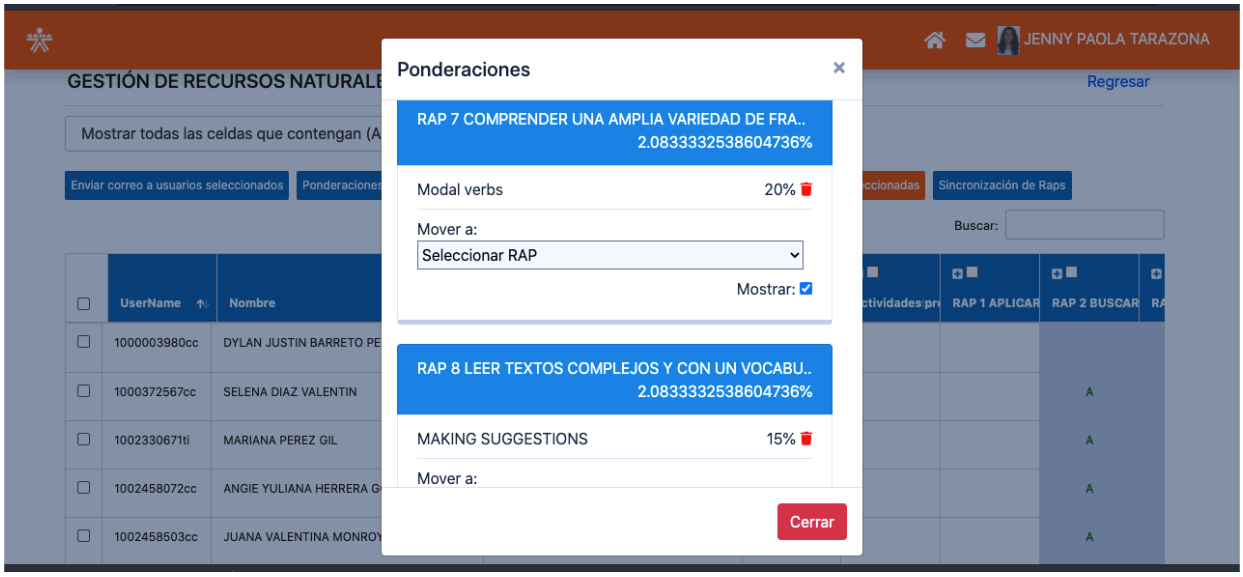
Contenido del curso



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Centro de calificaciones



Evidencia 2 – SABERES PREVIOS

Actividad de saberes previos

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
Modal verb of prohibition and obligation

1. Complete cada oración de acuerdo a lo que piensa que las personas deben o no hacer en los siguientes roles además; complete con imágenes alucivas a las oraciones que aún no tienen imágenes. Tenga en cuenta el primer ejemplo:

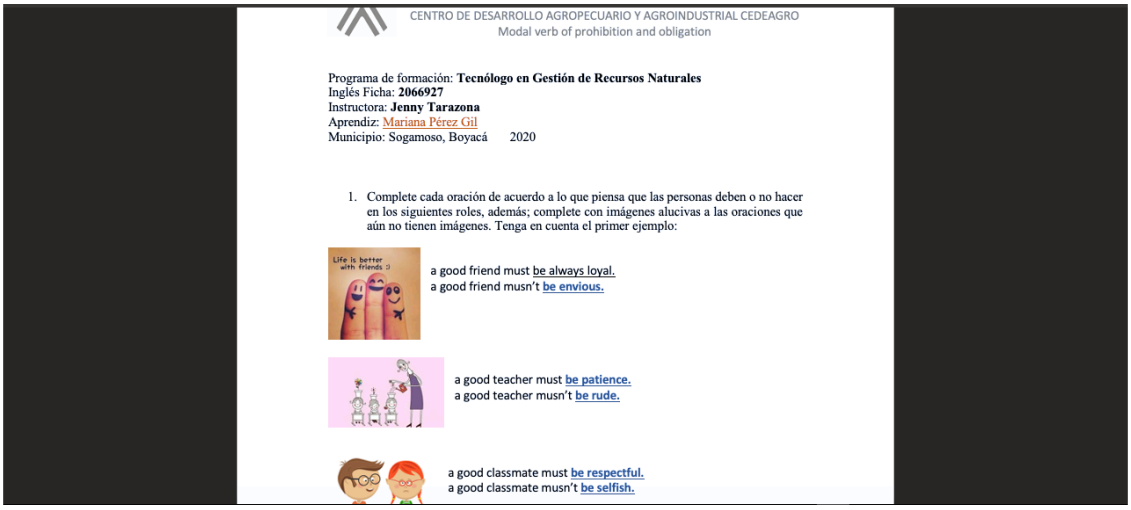
a good friend must be always loyal.
a good friend musn't _____

a good teacher must _____
a good teacher musn't _____

a good classmate must _____
a good classmate musn't _____

a good brother must _____

Aplicación de saberes previos



CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
Modal verb of prohibition and obligation

Programa de formación: **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales**
Inglés Ficha: **2066927**
Instructora: **Jenny Tarazona**
Aprendiz: Mariana Pérez Gil
Municipio: Sogamoso, Boyacá 2020

1. Complete cada oración de acuerdo a lo que piensa que las personas deben o no hacer en los siguientes roles, además; complete con imágenes alucivas a las oraciones que aún no tienen imágenes. Tenga en cuenta el primer ejemplo:

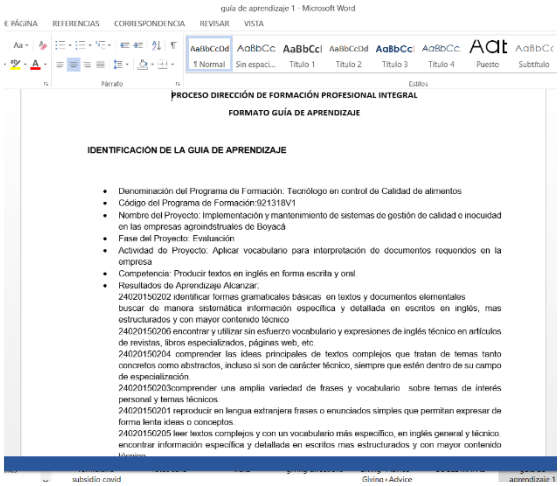
a good friend must be always loyal.
a good friend musn't be envious.

a good teacher must be patience.
a good teacher musn't be rude.

a good classmate must be respectful.
a good classmate musn't be selfish.

Evidencia 3 – Ejecución formación

Guía de aprendizaje



guía de aprendizaje 1 - Microsoft Word

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

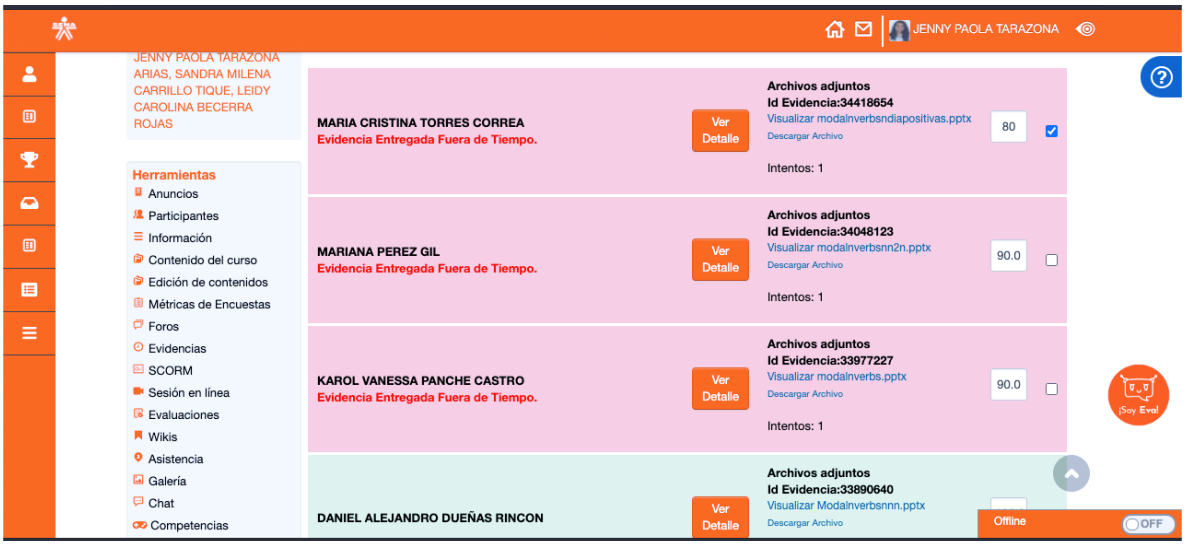
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en control de Calidad de alimentos
- Código del Programa de Formación:921318V1
- Nombre del Proyecto: Implementación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad e inocuidad en las empresas agroindstruales de Boyacá
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Aplicar vocabulario para interpretación de documentos requeridos en la empresa
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  24020150202 identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico
  24020150206 encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
  24020150204 comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
  24020150203comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos.
  24020150201 reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
  24020150205 leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido

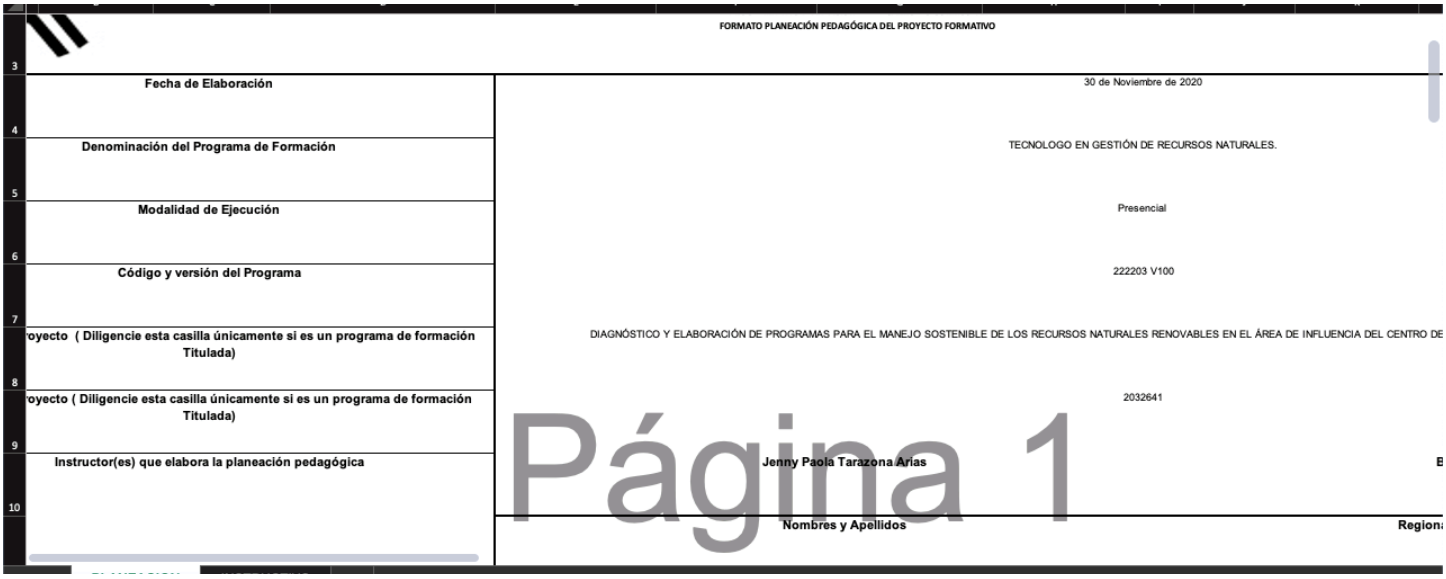
EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Entrega de actividades



Planeación pedagógica



Plan de trabajo

Evidencia 1 –ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

Estrategias y herramientas de aprendizaje

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

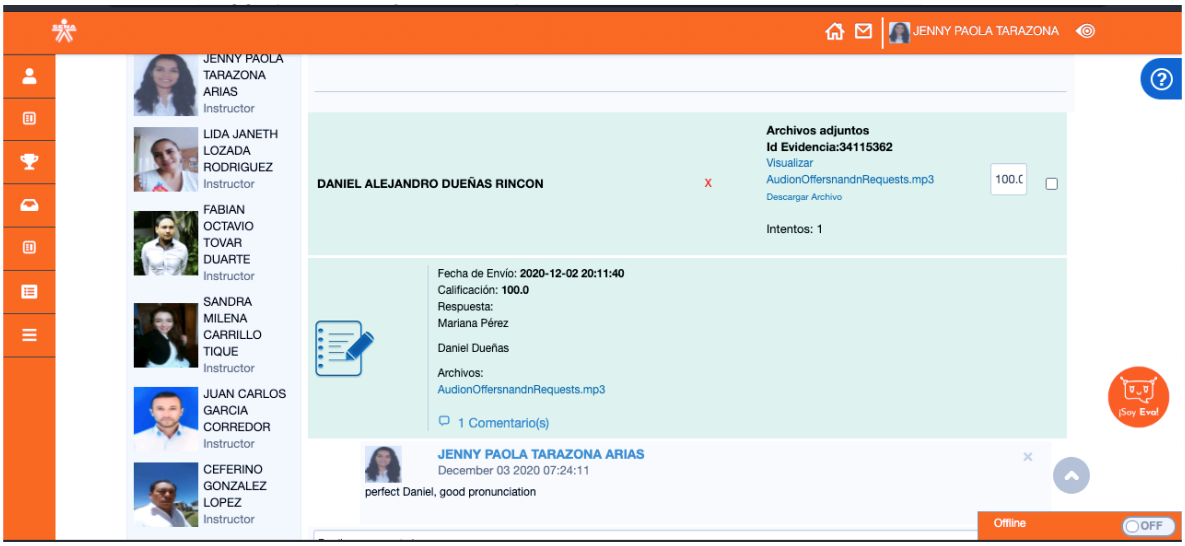
CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Tecnologo en gestión de recursos naturales.		Cód prog:	222203 V100	**FICHA: 2066927**
Proyecto Formativo:	Diagnóstico y elaboración de programas para el manejo sostenible de los recursos naturales renovables en el área de influencia del centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial				
Fase del proyecto:	Ejecución	Código proyecto: 2032641	Instr:	Jenny Paola Tarazona Arias	
Actividad del proyecto:	Aplicar vocabulario para interpretación de documentos requeridos en la empresa				
Competencia:	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.				
Resultado:	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.				

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Adriana Lucía	Huesa Diaz	Taller artículo de internet renewable energy		X	14/09/20	X	
			Ppp comparación de figuras públicas Colombianas		X	16/09/20	X	
			Elabora un video donde da sugerencias sobre como evitar los problemas con renovación de los recursos naturales		X	18/09/20	X	
2	Alexis Uriel	Martinez Castro	Taller artículo de internet HR managersTaller artículo de internet renewable energy		X	14/09/20	X	
			Ppp comparación de figuras públicas Colombianas		X	16/09/20	X	
			erencias sobre como evitar los problemas con renova		X	18/09/20	X	

Calificación y retroalimentación



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Instrumentos de evaluación



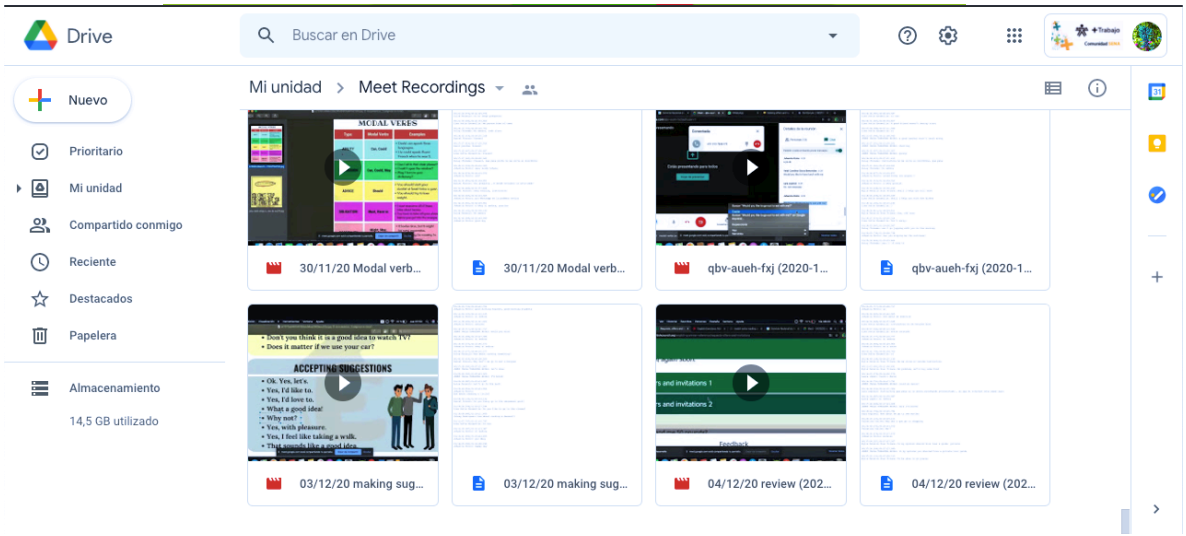
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 04 de Diciembre de 2020	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.	
Proyecto de Formación: DIAGNÓSTICO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
Competencia: 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	
Resultado de aprendizaje: 24020150203Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150201 Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos mas estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
Nombre de la Evidencia: Modal verbs en diferentes situaciones Audios de diálogos de offers and requests Sugerencias a situaciones diferentes	
Evidencia: Desempeño ___X___ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: - Utiliza de manera correcta los diferentes tipos de modal verbs para hacer oraciones - Pregunta y responde de manera adecuada a los offers and requests. - Da sugerencias a diferentes situaciones que se presentan en un ambiente cotidiano	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 horas	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2066927
Nombre del Instructor: **Jenny Paola Tarazona Arias**	

Desarrollo de clases virtuales

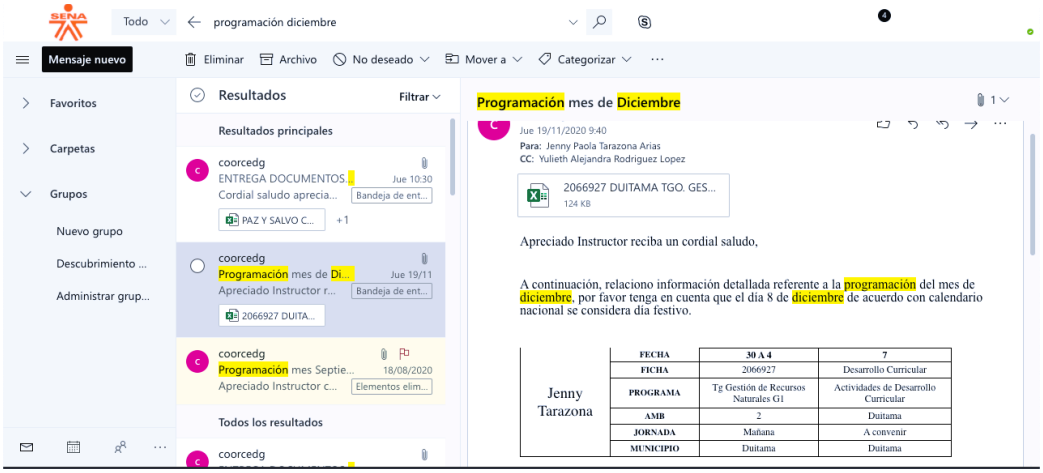


Evidencia 5 – JUICIOS VALORATIVOS

Asignación fichas de formación

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias



Reporte de juicios valorativos

Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	06/12/2020
Ficha de Caracterización:	2066927
Código:	222203
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	12/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 FUNC
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 ACUE
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 ESTA
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 SU EJ
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 GARA EL DI
CC	1000003980	DYLAN JUSTIN	BARRETO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4462 DENT EL ES

EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Evidencia 6 – SEGUIMIENTO

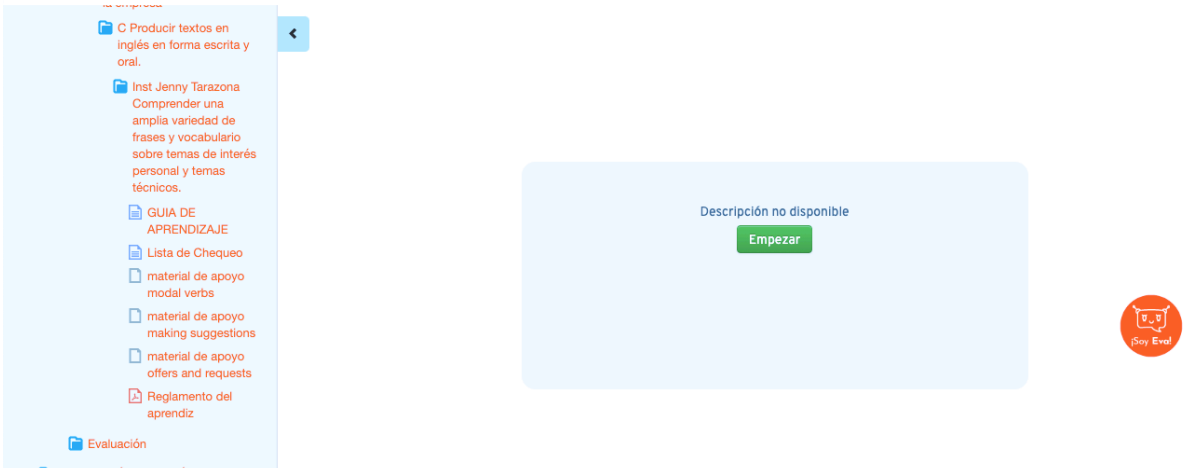
Descarga de aprendices

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	Nombre	UserName	Exámenes-1(	Actividades-	Foros-100	Asistencia-1(	Actividades	RAP 1 APLIC/	RAP 2 BUSC/	RAP 3 IDENT	RAP 4 COMP	RAP 5 ENCO	RAP 6 RELAC	Modal verbs	RAP 7 COMP	MAKING SU(	RAP 8 LEER 1	OFFERS AN(	RAP 9 REPR(	RAP
2	CARLOS YAI	1002727248ti																		
3	GLORIA ESP(	1002740093cc																		
4	DIEGO ANDR	1004486577ti																		
5	ANYI CATAL	1002650206cc																		
6	DYLAN JUST	1000003980cc																		
7	KAREN JOHA	1002459585ti																		
8	SARA YIRET	1002727109cc							A	A	A	A			A		A		A	A
9	YURY CATAL	1007329100cc																		
10	LAURA DANI	1007751107cc																		
11	MARIA ISAB	1098132090cc							A	A	A				A		A		A	A
12	LEIDY JOHAN	1002605867cc							A	A	A	A			A		A		A	A
13	DAYANA VAI	1002460291ti							A	A	A	A			A		A		A	A
14	LUISA FERN/	1193554270ti							A	A	A	A			A		A		A	A
15	CRISTIAN DA	1007379434cc																		
16	ZULAY PAOL	1002460114ti							A	A	A	A			A		A		A	A
17	LINA MERCE	1002479906ti																		
18	EYLIN NATA(	1052413416cc							A	A	A	A			A		A		A	A
19	SELENA DIA2	1000372567cc							A	A	A	A			A		A		A	A
20	DANIEL ALEJ	1193070860cc							A	A	A	A			A		A		A	A
21	LINA SOFIA (	1115863742cc							A	A	A	A			A		A		A	A
22	KAREN GISE(	1002459457cc																		
23	HUGO YESID	79742322cc																		A
24	PAULA DANI	1052405074cc																		
25	ANDREA PAC	1121926319cc																		
26	LAURA CAMI	1002540825cc																		
27	KEVIN OSW/	1002678366ti																		
28	ANGIE YULI/	1002458072cc							A	A	A	A								A
29	KAREN LORE	1052416132cc																		A
30	ADRIANA LU	1007305804cc							A	A	A	A			A		A		A	A
31	MARIA ALEJ	1120541553cc							A	A	A	A			A		A		A	A

reporte de actividades

Evidencias 7 – REGLAMENTO DEL APRENDIZ

7.1 Reglamento del aprendiz

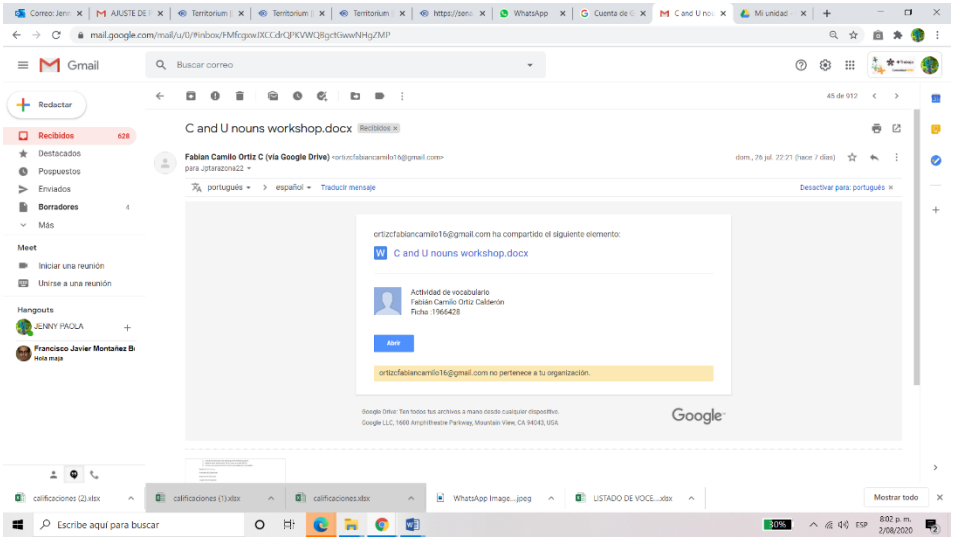


EVIDENCIAS - DICIEMBRE

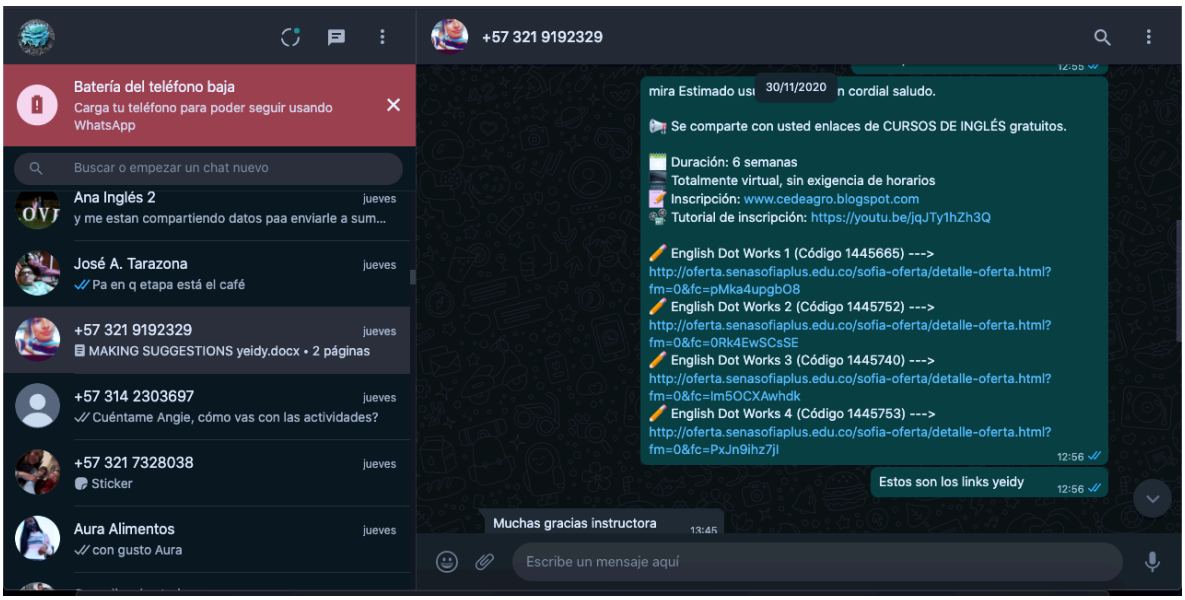
CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Evidencia 8 – PEERMANENCIA APRENDICES

mensajería interna



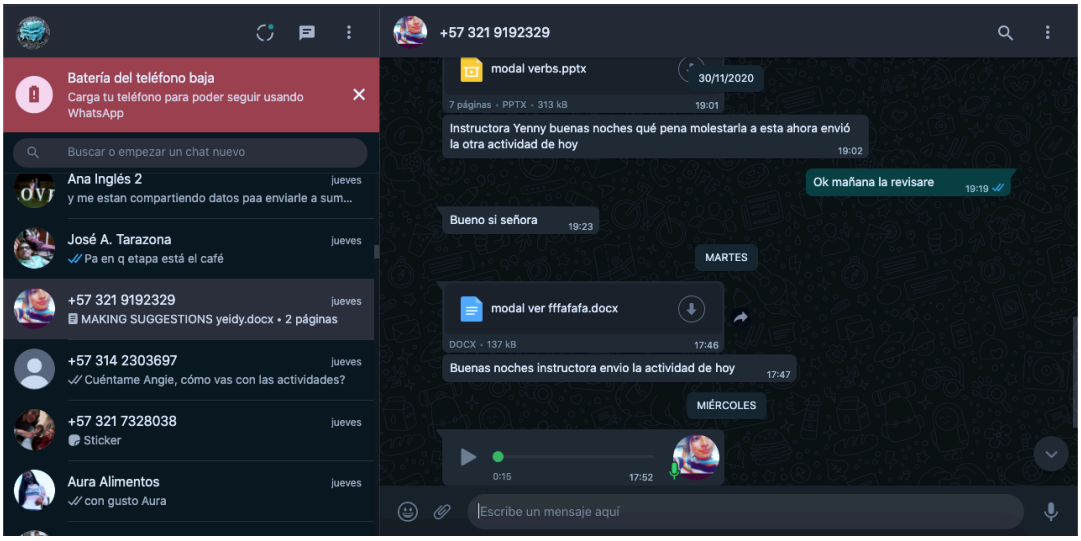
Comunicación personalizada con aprendices



EVIDENCIAS - DICIEMBRE

CONTRATO No. 1656878 del año 2020 – Jenny Paola Tarazona Arias

Respuesta a foros



Evidencia 9 – DEMÁS ACTIVIDADES

