PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1657115**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. contrato **1657115** del año 2020

Yenny Lorena Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.33.376.540 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DIECINUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/cte ($19.025.122). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/TE. ($3.612.365), correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2020; b) Un último pago por un valor de NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte ($963.297) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia fiscal. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 7120 de 2020.

N**ota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 01 de Julio de 2020, el valor del sexto pago corresponde a NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte ($963.297).

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 01 de julio 2020 - **Fecha de finalización**: 08 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de CULTURA FÍSICA que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

	temática del objeto contractual.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Cumplimiento de la programación enviada. 2. Realización de las Guía de aprendizaje por cada RAP. 3. Organización del contenido del curso según guía, en la plataforma Territorium. 4. Iniciación de foros según guía AVA 5. Verificación y organización centro de calificaciones. 6. Verificación de evidencias disponibles. 7. Anuncio de bienvenida y apertura.	**Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **1.1**. Diagramador del instructor. **1.2**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.3**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **1.4**. Actividades disponibles para aprendices. **1.5**. Pantallazos saludo de bienvenida. **1.6.** Creación de las sesiones en línea o reuniones virtuales.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Creación foro social Cultura Física. 2. Verificación participación Foro Social Cultura Física.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2 APRENDIZAJES PREVIOS** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **2.1**. Pantallazo participación foro social Cultura Física. **2.2**. Pantallazo participación foro social Cultura Física.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3 EJECUCIÓN FORMACIÓN** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:**

		Ficha: 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guía de aprendizaje No. 1. 2. Actividades y trabajos solicitados. 3. Plan de trabajo. 4. Planeación pedagógica. 5. Desarrollo y seguimiento de actividades.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **3.1**. Guía de aprendizaje. **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. **3.3**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices. **3.4**. Plan de trabajo **3.5.** Planeación pedagógica
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** ➢ **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje: presentaciones PowerPoint, link de grabaciones, video

		de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje. 2. Calificación y realimentación de trabajos. 3. Aplicación de instrumentos de evaluación. 4. Realización de sesiones en línea.	documental y lecturas asociadas. **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices: pantallazo del botón evidencias y evaluaciones mostrando calificaciones y comentarios a los aprendices. **4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados: Se anexa evidencias de criterio de evaluación. **4.4**. Invitaciones al desarrollo de cada taller programado. **4.5.** Invitación y desarrollo de sesiones en línea.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

		RESULTADOS: - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus. 3. programación en senasofiaplus 4. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b)** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c).** Comunicando al	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA** **<u>Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020</u>** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SEGUIMIENTO **<u>Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020</u>** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**RESULTADOS:** - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades.	**6.1**. Pantallazo de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma. **6.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: **PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA** **<u>Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020</u>** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento. 2. Publicar reglamento del aprendiz 3. Publicación de documento Reglas de comportamiento. 4. Publicar reglamento del aprendiz.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** REGLAMENTO Y MANUAL **<u>Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020</u>** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **7.1**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas. **7.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 1. Comunicación telefónica permanente con aprendices. 2. Seguimiento y atención personalizada. 3. Respuesta a dudas e inquietudes. 4. Respuesta a dudas e inquietudes.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** PERMANENCIA APRENDICES **PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA** **Fecha: 01 al 04 de diciembre 2020** ➢ **TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA** **Ficha:** 2024189 **8.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico, llamadas telefónicas y Whatsapp. **8.2**. Comunicación personalizada con aprendices. **8.3**. Respuestas a dudas e inquietudes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Asistencia a las capacitaciones. 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago. 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago. 4. Asistencia reunión Instructores. 5. Actividades de Desarrollo Curricular.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** DEMÁS ACTIVIDADES **9.1**. Pantallazos y listado de asistencia Capacitaciones. **9.2**. Correo de citación a entrega de documentos. **9.3.** Informe contractual del mes objeto de contrato. **9.4.** Pantallazo y listado de asistencia reunión instructores. **9.5.** Pantallazo correo de la programación enviada por coordinación académica**.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social No **7771868461** expedida por el operador SOI del mes noviembre (mes anterior al mes objeto de pago). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

Firma
Yenny Lorena Arévalo Hernández
Contratista
C.C. No. 33.376.540 de Tunja

Recibí a satisfacción:

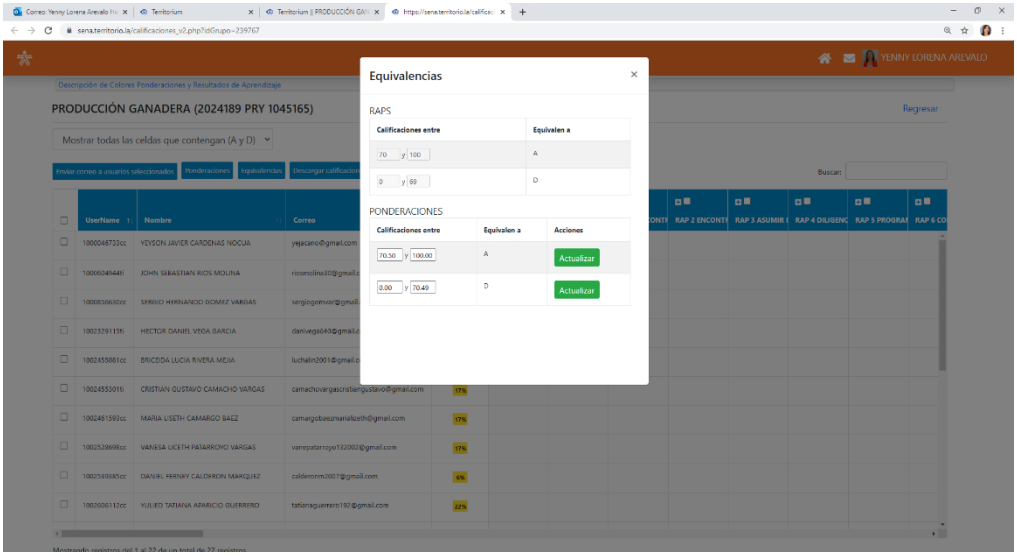
Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1657115 del año 2020
Coordinador Académico

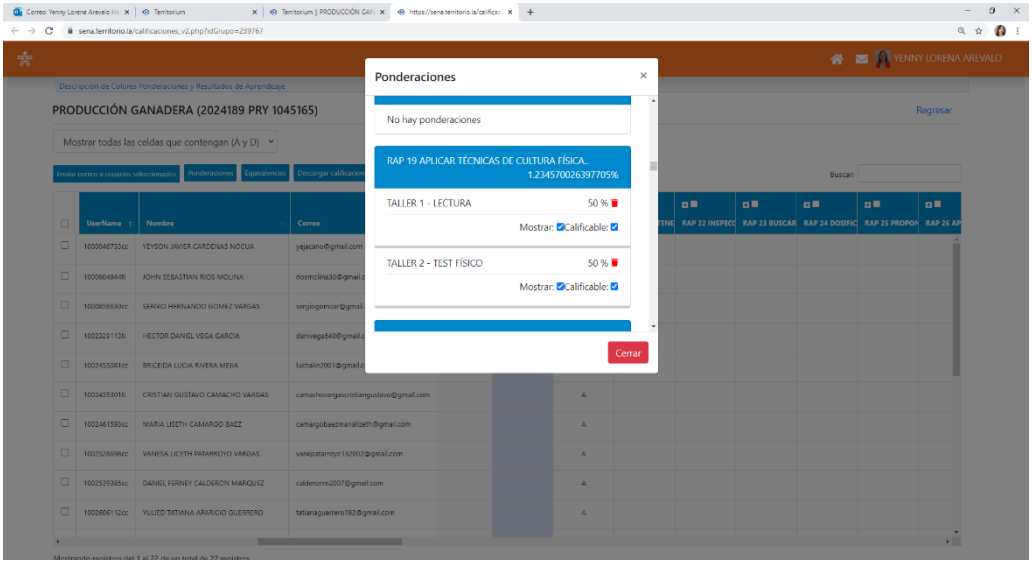
EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

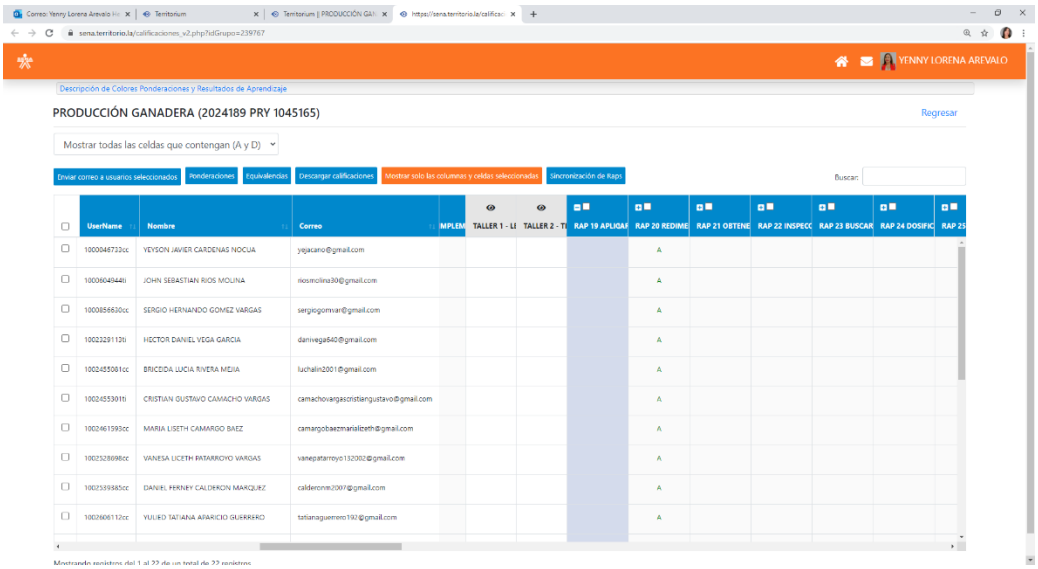
TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA –DUITAMA- FICHA: 2024189

Evidencia 1- EQUIVALENCIAS Y PONDERACIONES

29 DE NOVIEMBRE 2020



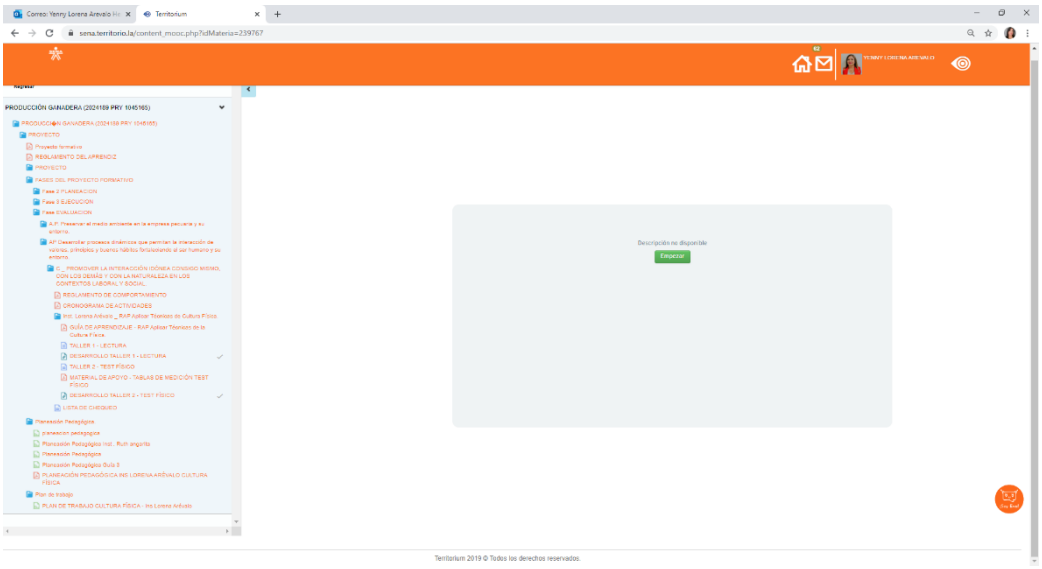




EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

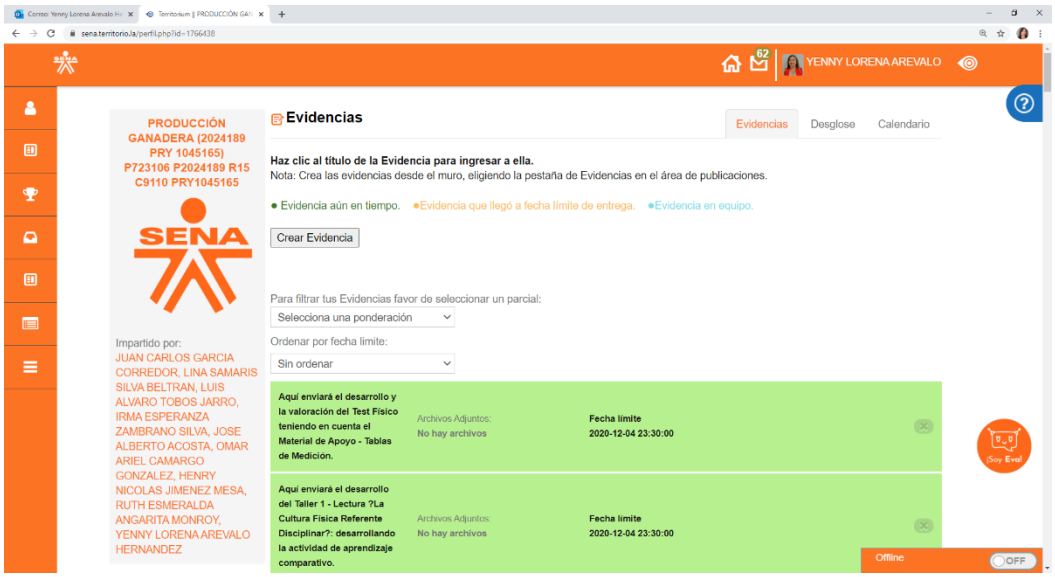
Evidencia 2- CONTENIDOS DEL CURSO

29 DE NOVIEMBRE 2020



Evidencia 3- ACTIVIDADES DSIPONIBLES

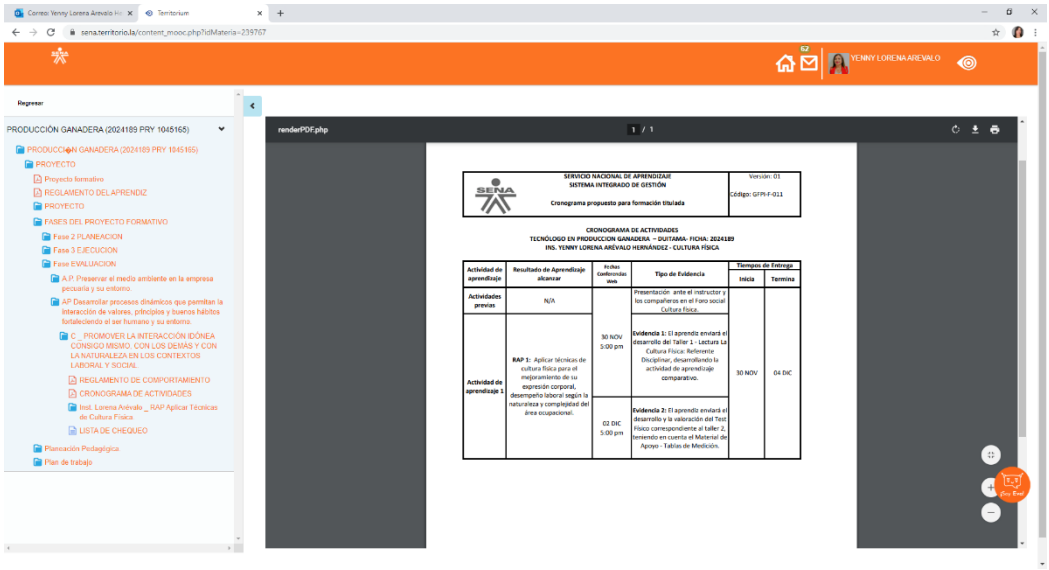
29 DE NOVIEMBRE 2020



EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

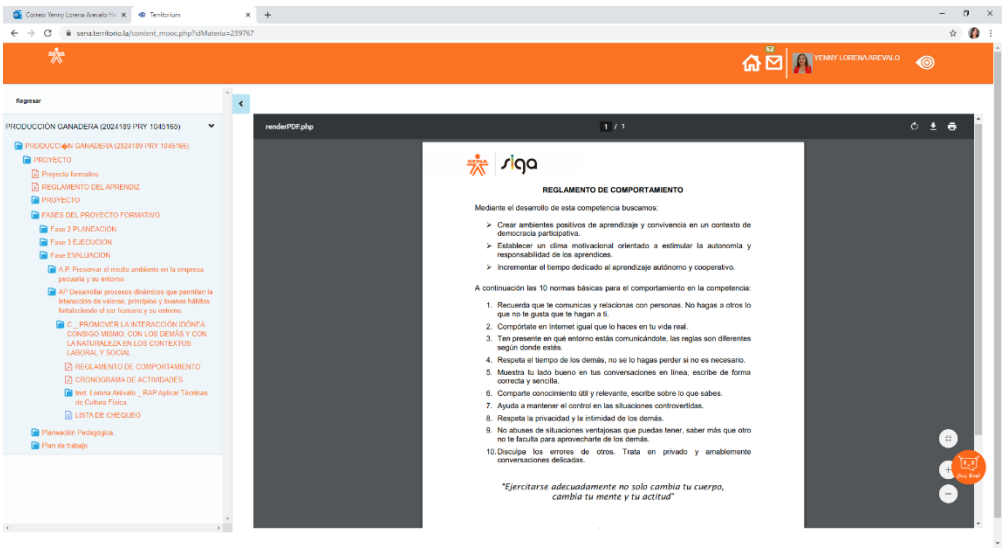
Evidencia 4- CRONOGRAMA

29 DE NOVIEMBRE 2020



Evidencia 5- REGLAMENTO FICHAS

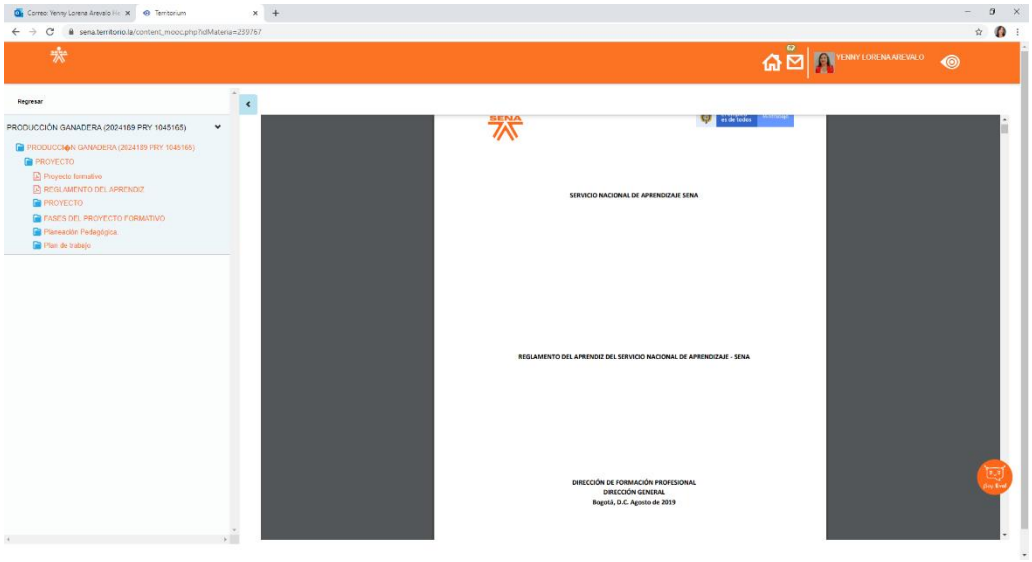
29 DE NOVIEMBRE 2020



EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 6- REGLAMENTO DEL APRENDIZ

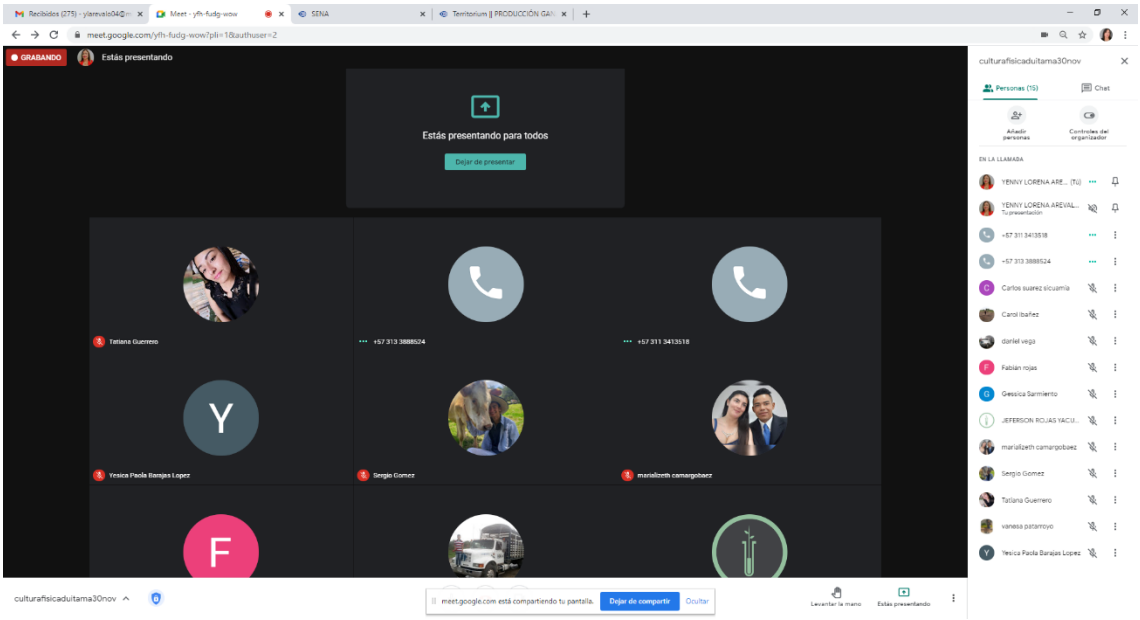
29 DE NOVIEMBRE 2020



Evidencia 7- CLASE 1

30 DE NOVIEMBRE 2020 5:00 PM

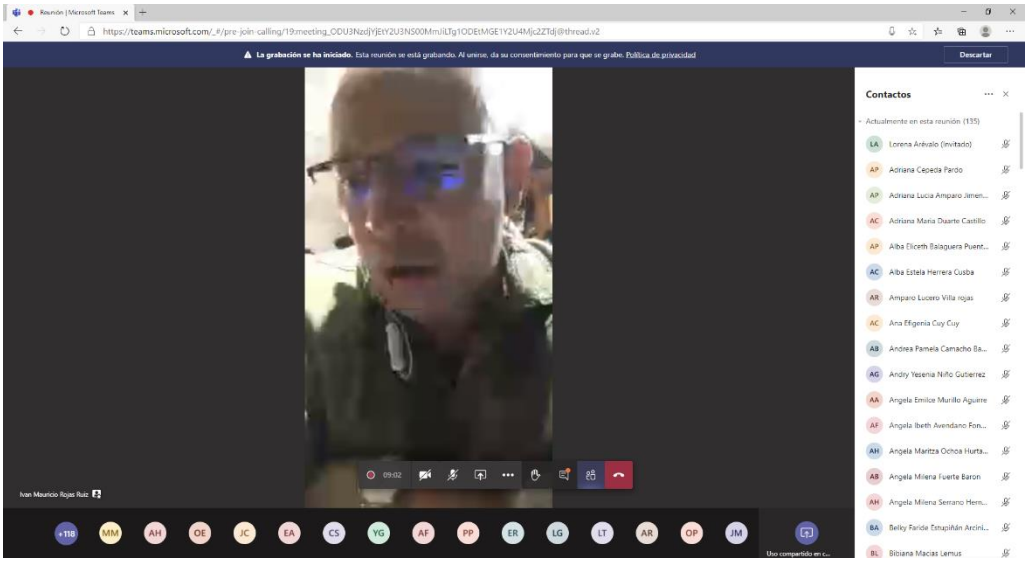
Link: https://meet.google.com/yfh-fudg-wow



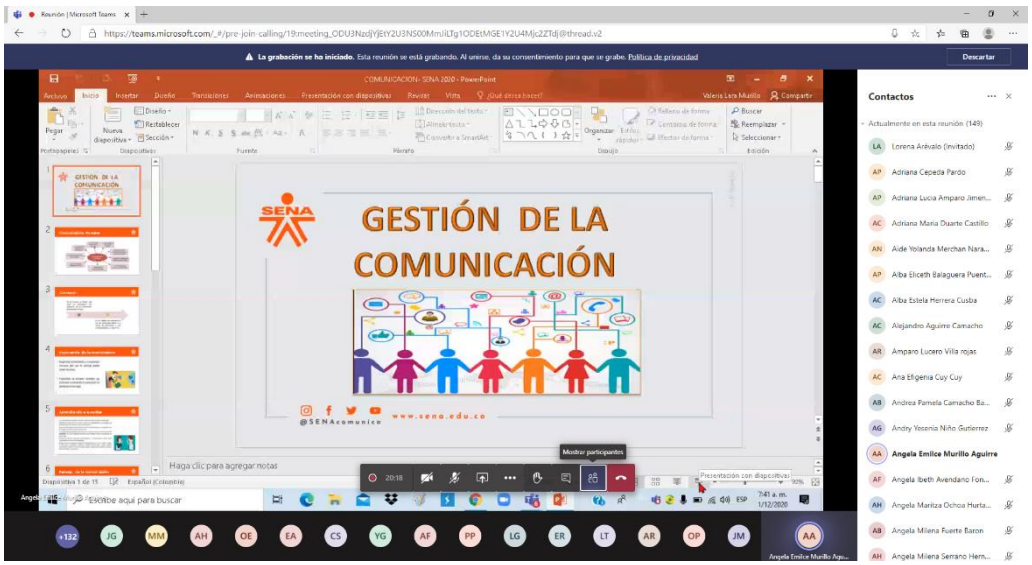
EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 8- REUNIÓN INSTRUCTORES

01 DE DICIEMBRE 2020 7:15 AM





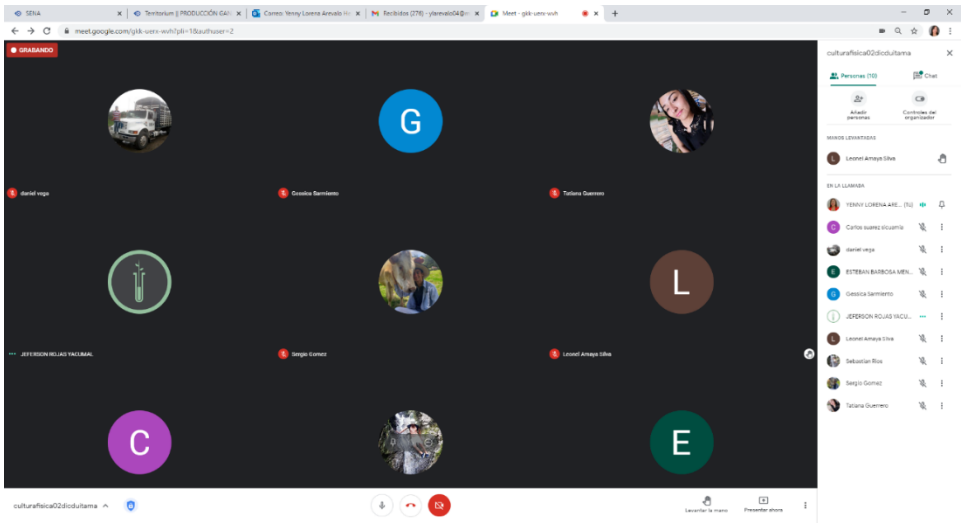


EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

Evidencia 9- CLASE 2

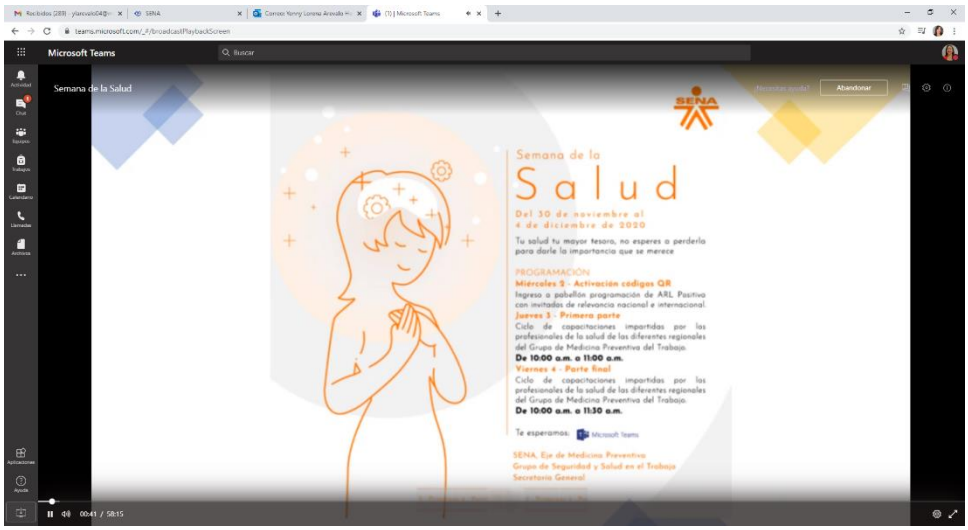
02 DE DICIEMBRE 2020 5:00 PM

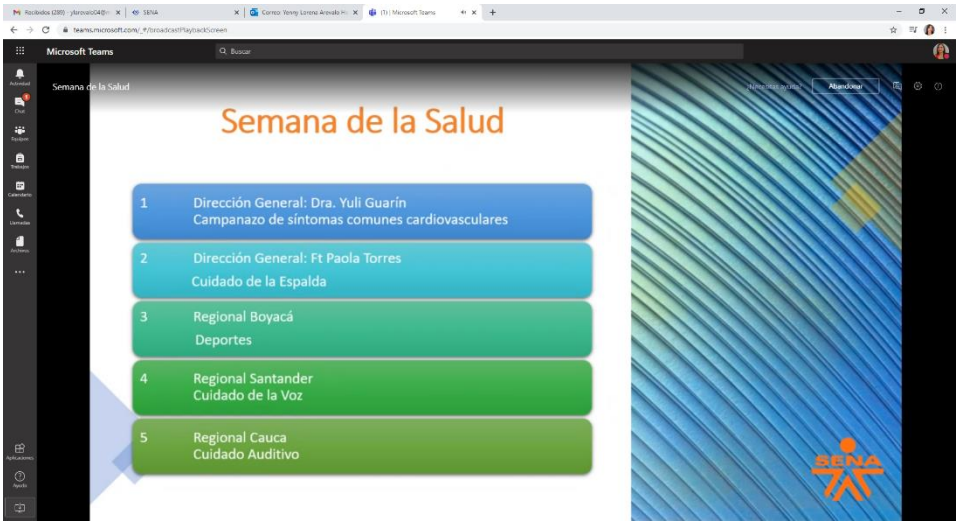
Link: https://meet.google.com/gkk-uerx-wvh



Evidencia 10- CAPACIOTACIONES SEMANA DE LA SALUD

03 DE DICIEMBRE 2020 10:00 AM





EVIDENCIAS - DICIEMBRE 2020

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1657115 – YENNY LORENA ARÉVALO HERNÁNDEZ

