

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	--

Fecha:	02	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260038
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Luis Carlos Osbon Pupo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	

Valor del contrato:	\$ 24.155.000	RP Número:	260136		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20260038
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Luis Carlos Osbon Pupo
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	

Valor del adicional contrato:	9.662.000,00	Valor Total Del Contrato	33.817.000	RP Número:	261789
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: 4.831.000

Periodo al que corresponde el pago:

Quinto pago contrato 20260038

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	259.000	Abril
Pensión	16%	331.500	Abril
ARL		10.900	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260038		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 24,155,000	20260017287	72.000	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 24,155,000	20260017286	604.000	30/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 24,155,000	20260017282	121.000	30/01/2026
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Cesar Luis Vasquez Suarez		
Por parte del contratista:	Luis Carlos Osbon Pupo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08.00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	se analizó y dio solución de la actividad Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	se analizó y dio solución de la actividad Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la	se analizó y dio solución de la actividad Desarrollar el contrato en los términos y

propuesta.	condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	se analizó y dio solución de la actividad Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	se analizó y dio solución de la actividad Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	se analizó y dio solución de la actividad Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	se analizó y dio solución de la actividad Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
Brindar soporte en los sistemas académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft).	se analizó y dio solución de la actividad Brindar soporte en los sistemas académicos y administrativos de la Institución (Academusoft y Gestasoft).
Brindar soporte para el uso efectivo de los sistemas de información fortaleciendo la sistematización, trazabilidad y desarrollo de los procesos académicos y administrativos.	se analizó y dio solución de la actividad Brindar soporte para el uso efectivo de los sistemas de información fortaleciendo la sistematización, trazabilidad y desarrollo de los procesos académicos y administrativos.
Brindar apoyo en el desarrollo de mejoras requeridas en los sistemas (Academusoft y Gestasoft) para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución.	se analizó y dio solución de la actividad Brindar apoyo en el desarrollo de mejoras requeridas en los sistemas (Academusoft y Gestasoft) para la gestión académica y administrativa de acuerdo con las necesidades de la institución.
Asistir en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos en los sistemas de información.	se analizó y dio solución de la actividad Asistir en la resolución de incidentes, solicitudes y requerimientos tecnológicos en los sistemas de información.
Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.	se analizó y dio solución de la actividad Actualizar y mantener los manuales técnicos y funcionales de los sistemas institucionales, asegurando su pertinencia y disponibilidad como herramientas de consulta y capacitación.
Apoyar en la ejecución de tareas de administración de bases de datos,	se analizó y dio solución de la actividad Apoyar en la ejecución de tareas de

incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.	administración de bases de datos, incluyendo consultas, validaciones, y generación de reportes e informes requeridos desde el área académica y administrativa.
Apoyar en el diagnóstico y/o auditorias sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas institucionales de acuerdo con los requerimientos específicos planteados por los diferentes procesos.	se analizó y dio solución de la actividad Apoyar en el diagnóstico y/o auditorias sobre el uso, desempeño y necesidades de mejora en los sistemas institucionales de acuerdo con los requerimientos específicos planteados por los diferentes procesos.
Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	se analizó y dio solución de la actividad Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento	se analizó y dio solución de la actividad Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	se analizó y dio solución de la actividad Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.
Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	se analizó y dio solución de la actividad Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.
análisis y solución al caso de otras actividades del día a día	se analizó y dio solución al caso de otras actividades del día a día

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	De	Junio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (02)

dos	días del mes de	Junio	de	2026
-----	-----------------	-------	----	------

CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ
Supervisor o Interventor

LUIS CARLOS OSBON PUPO
Contratista