Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
Nº Rad: **2026CI03458**
Fecha: **04/06/2026 11:33:20**
Asunto: **INFORME # 03 CONT # 150 DE 2026 – CLAUDIA PATRICIA MORENO MORENO**
Rem: **DIRECCION DE DESARROLLO**
Dest: **SUBDIRECCION NACIONAL**
Nº Anexos **0** Nº Folios: 09

Doctor
JHON FREDY LÓPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Bogotá D.C.

Asunto: INFORME No 03 DEL CONTRATO No 150 DE 2026.

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, el informe de supervisión e informe del contratista **Claudia Patricia Moreno Moreno** correspondiente al contrato N° **150 de 2026**, del periodo comprendido entre el **01 de abril al 30 de abril de 2026** que representa el pago **No 03.**

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECCIÓN NACIONAL
27/05/2026

Glem Banffer Doncel Gonzalez
Coordinador - Supervisor
Grupo Región Bogotá, Amazonía

Anexo informe de supervisión, informe técnico y soportes cargados en el Secop II.

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	*INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO*	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO					
Fecha del informe: 01/06/2026	**Convenio**		**Contrato**	x	**N ° 150 de 2026**
Nombre	**Claudia Patricia Moreno Moreno**			**IDENTIFICACIÓN: NIT☐ CC ☒** **No 51.917.542**	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la agenda de asociatividad solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la unidad solidaria.				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	3 de febrero del 2026			**Duración:** 11 meses	
Lugar de ejecución:	Leticia , Amazonas				
Fecha de terminación:	30 de diciembre del 2026			**Valor: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000)**	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Para el avance del pago por el periodo comprendido desde el 01 al 30 de Abril del 2026, el contratista dentro de sus obligaciones realizó las siguientes actividades:

1.Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias en el territorio asignado

1.El día jueves 23 de abril se realizó el proceso de convocatoria para el Encuentro Regional Leticia previo a la II Asamblea Nacional Economía, Solidaria, Popular y Comunitaria a desarrollarse en la ciudad de Ibagué el 22 y 23 de Mayo.

CARTA DE INVITACION
ENCUENTRO REGIONAL LETICIA MAZONAS DE ASMBLEA NACIONAL
LISTADO DE ASISTENCIA
FERIA CHAGRATE SECRETARIO DE AGRICULTURA GOBERNACION
GRUPO AMAZONIA 1
GRUPO AMAZONIA 2
IMAGEN CHAGRARTE LETICIA
invitacion
RELATORIA ENCUENTRO REGIONAL PREPARATORIOS LETICIA ABRIL 25 2026.docx

2. Recopilar la información de las organizaciones del departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad

1. El día martes 7 de abril se realizó reunión virtual de la organización OVIL con la señora Aide Agga que hace parte de victimas del conflicto armado.

ACTA DE ORGANIZACION OVIL.docx
SOPORTE VIRTUAL REUNION ORGANIZACION OVIL 1
SOPORTE VIRTUAL REUNION ORGANIZACION OVIL 2

2. El día viernes 10 de abril se realizó reunión virtual con el representante legal de la Asociación Funavic, señor Julián Martinez para articular participación en la Feria a realizarse en el mes de Mayo con DPS.

ACTA DE FUNDACION FUNAVIC.docx
SOPORTE VIRTUAL REUNIO FUNDACION FUNAVIC 1
SOPORTE VIRTUAL REUNION FUNDACION FUNAVIC 2

3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona, orientadas a la consolidación del Plan de Trabajo a nivel regional.

1. El día sábado 11 de abril acercamiento y articulación con las asociaciones que participaron en el mercado campesino de la Gobernación del Amazonas realizado en Parque Alcala de la ciudad de Bogotá.

ACTA DE MERECADOS CAMPESINOS ALCALA BOGOTA.docx
FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS 3
FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS DEL AMAZONAS 1
FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS DEL AMAZONAS 2
LISTADO DE ASISTENCIA
PUBLICIDADMERCADOS CAMPESINOS BOGOTA DEL AMAZONAS

4. Registrar en actas y listados de asistencia las reuniones, eventos, encuentros y talleres que se desarrollen en el departamento, localidad o zona, y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial

1. El día miércoles 8 de Abril, se participó en la reunión convocada por la Oficina de Competitividad de la Gobernación Reunión con el acompañamiento de miembros de la Unidad Solidaria con el propósito de articulación y espacios de trabajo en conjunto.

ACTA DE REUNION SECRETARIA DE DESARROLLO DE GOBERNACION.docx
SOPORTE VIRTUAL SD 1
SOPORTE VIRTUAL SD 2

5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad, con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo.

- NO PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO

6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento

1. El día miércoles 22 de abril se realizó reunión de asesoramiento con la oficina jurídica de la Cámara de Comercio para la formación de asociaciones y organizaciones.

ACTA DE REUNION CAMARA DE COMERCIO.docx
LISTADO DE ASISTENCIA CAMARA DE COMERCIO

REUNION CAMARA DE COMERCIO 1 FOTO

7. Diligenciar las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria

La contratista presenta el informe mensual de actividades, el cual contiene actas, listas de asistencia y registros fotográficos como soportes de la gestión realizada en el marco del cumplimiento del objeto contractual. Anexo: Carpeta de Informe abril 2026

8. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

1. El día Lunes 6 de abril se realiza reunión virtual convocada por la Unidad Solidaria para el marco del componente de creación y fortalecimiento de estatutos para organizaciones solidarias.

SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION 6 DE ABRIL 2
SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION 6 DE ABRIL 3
SOPORTE VIRTUAL DE CAPACITACION 6 DE ABRIL

2. El día lunes 6 de abril en las horas de la tarde reunión virtual para la segunda asamblea de economía social y solidaria comunitaria y popular objetivo ruta de implementación del plan decenal.

IMG-20260506-WA012SOPORTE VIRTUAL II ASAMBLEA DE ECONOMIA SOLIDARAIA 2
IMG-20260506-WA012SOPORTE VIRTUAL II ASAMBLEA DE ECONOMIA SOLIDARIA 3

3. El día jueves 16 de abril reunión virtual ministerio se trabajo reforma laboral y sus principios en el derecho laboral

SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION MINISTERIO DE TRABAJO 2
SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION MINISTERIO DEL TRABAJO 1
SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION MINISTERIO DEL TRABAJO 3

4. El día martes 21 de abril reunión virtual del consejo de la economía popular con el acompañamiento de

entidades del orden nacional.

SOPORTE VIRTUAL CONSEJO ECONOMIA POPULAR 2
SOPORTE VIRTUAL CONSEJO DE ECONOMIA POPULAR 1

5. El día miércoles 29 de abril reunión virtual de socialización de formatos de informes con el propósito de revisar formatos de informes técnicos y financieros.

SOPORTE VIRTUAL DE SOCIALIZACION DE INFORMES 1
SOPORTE VIRTUAL DE SOCIALIZACION DE INFORMES 2

6. El día miércoles 29 de abril se realiza reunión virtual de sensibilización de marcas colectivas de la superintendencia de industria y comercio.

SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION DE MARCAS 2
SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION DE MARCAS 3
SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION MARCAS COLECTIVAS 1

9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato

No se ejecutaron actividades para este periodo con relación a esta obligación

NO PROGRAMADO PARA ESTE PERIODO

Seguimiento Administrativo: En cumplimiento de lo consignado en el manual de supervisión expedido por Colombia compra eficiente esta vigilancia se realizó así:

- Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo:
- Al respecto, el expediente contractual se encuentra en archivo magnético en la secretaría de la oficina asesora Jurídica y publicada en la plataforma SECOP II.
- Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- En la actualidad el contrato se encuentra en ejecución y no se han presentado circunstancias que afecten su normal desarrollo
- La póliza de cumplimiento se encuentra vigente.
- Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control: Los informes de ejecución del contrato y de supervisión se han venido presentando de manera oportuna.
- Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley:

Todos los documentos del expediente contractual se encuentran publicados en la plataforma SECOP

- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.
- Los documentos para que proceda el pago se han revisado y cumplen con las condiciones de ley.
- Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.

Seguimiento Financiero: De acuerdo con la cláusula de forma de pago estipulado en el contrato, financieramente se ha ejecutado el compromiso presupuestal, así:

Actividad	Valor presupuestado	Valor ejecutado	% avance
1	$ 3.733.333	$ 3.733.333	9%
2	$4000.000	$4000.000	18%
3	$4000.000	$4000.000	27%

Seguimiento Contable: El seguimiento contable se realizó con las siguientes actividades:

- Se revisaron los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los servicios objeto del mismo.
- Se expide el recibo a satisfacción en constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista durante el periodo del
- Se revisaron los documentos soporte para tramitar el pago.
- Se documenta el pago y se controla el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo
- Se registro en el avance financiero el total de pagos incluyendo el que se tramita con este informe y está documentando en el archivo financiero.

Seguimiento Jurídico: Cumple con los pagos por concepto de salud, y ARL.
Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción y soporte de cumplimiento de la obligación de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud y ARL).

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 27 %

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	*INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO*	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:
Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: Ninguno para este mes.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GLEM BANFFER DONCEL GONZALEZ
C.C. No. 11224008
Firma del supervisor _____
C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

(No. 3) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL CONTRATO Nº 150 DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicio de apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativa que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social. Teniendo en cuenta los requerimientos del territorio en el marco de la implementación de la agenda de asociatividad solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria.

PERÍODO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO PERÍODO	No. PAGO
Abril de 2026	$ 44.0000.000	$ 4.000.000	03

Bogotá D.C.

1 de junio de 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación	Producto	Actividad (es) ¿Que se hizo en concreto?, fecha exacta, lugar de desarrollo, objetivo del espacio, actores involucrados, resultados principales y compromisos	Evidencia (Tipo y referencia, acta, listado, fotos, enlace, etc)
1. Convocar a las organizaciones para que participen en las diferentes actividades y eventos misionales que programe la unidad administrativa especial de organizaciones solidarias en el territorio asignado.	1. Un informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores eel sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local con corte a 2025 de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1. El día jueves 23 de abril se realizó el proceso de convocatoria para el Encuentro Regional Leticia previo a la II Asamblea Nacional Economía, Solidaria, Popular y Comunitaria a desarrollarse en la ciudad de Ibagué el 22 y 23 de Mayo.	1. Fotografía del evento, invitación. CARTA DE INVITACION ENCUENTRO REGIONAL LETICIA MAZONAS DE ASMBLEA NACIONAL LISTADO DE ASISTENCIA FERIA CHAGRATE SECRETARIO DE AGRICULTURA GOBERNACION GRUPO AMAZONIA 1 GRUPO AMAZONIA 2 IMAGEN CHAGRARTE LETICIA invitacion RELATORIA ENCUENTRO REGIONAL PREPARATORIOS LETICIA ABRIL 25 2026.docx
2. Recopilar la información de las organizaciones el	2. Un (1) reporte final de seguimiento efectuado a las organizaciones	1. El día martes 7 de abril se realizó reunión virtual de la organización OVIL con la	1. Fotografías de la reunión virtual ACTA DE

departamento, localidad o zona, utilizando los formatos y herramientas suministrados por la entidad.	beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la unidad solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	señora Aide Agga que hace parte de victimas del conflicto armado. 2. El día viernes 10 de abril se realizó reunión virtual con el representante legal de la Asociación Funavic, señor Julián Martinez para articular participación en la Feria a realizarse en el mes de Mayo con DPS.	ORGANIZACION OVIL.docx SOPORTE VIRTUAL REUNION ORGANIZACION OVIL 1 SOPORTE VIRTUAL REUNION ORGANIZACION OVIL 2 2. Fotografías de la Reunión virtual. ACTA DE FUNDACION FUNAVIC.docx SOPORTE VIRTUAL REUNIO FUNDACION FUNAVIC 1 SOPORTE VIRTUAL REUNION FUNDACION FUNAVIC 2
3. Apoyar el desarrollo de actividades asistenciales en el departamento, localidad o zona orientadas a la consolidación del plan de trabajo a nivel regional.	3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de asociatividad solidaria para la paz, consejos pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o el departamento asignado.	1. El día sábado 11 de abril acercamiento y articulación con las asociaciones que participaron en el mercado campesino de la Gobernación del Amazonas realizado en Parque Alcala de la ciudad de Bogotá.	1. Planilla de asistencia y fotografías. ACTA DE MERECADOS CAMPESINOS ALCALA BOGOTA.docx FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS 3 FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS DEL AMAZONAS 1 FOTO ASISTENCIA MERCADOS CAMPESINOS DEL AMAZONAS 2 LISTADO DE ASISTENCIA PUBLICIDADMERCADOS CAMPESINOS BOGOTA DEL AMAZONAS

4. Registrar en actas y listados de asistencias las reuniones, eventos y encuentros y talleres que se desarrollan en el departamento, localidad o zona y remitirlos al líder de la región como insumo para la consolidación del cumplimiento del plan de acción territorial.		1. El día miércoles 8 de Abril, se participó en la reunión convocada por la Oficina de Competitividad de la Gobernación Reunión con el acompañamiento de miembros de la Unidad Solidaria con el propósito de articulación y espacios de trabajo en conjunto.	1. Fotografías ACTA DE REUNION SECRETARIA DE DESARROLLO DE GOBERNACION.docx SOPORTE VIRTUAL SD 1 SOPORTE VIRTUAL SD 2
5. Gestionar con representantes de entidades públicas y privadas del territorio su participación en las reuniones, eventos, talleres y encuentros adelantados por la entidad con el fin de socializar su oferta institucional como aporte al desarrollo de los circuitos asociativos solidarios CAS.		N/A	N/A
6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios que promuevan el fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios apoyando la sistematización de los compromisos para su posterior seguimiento.		1. El día miércoles 22 de abril se realizó reunión de asesoramiento con la oficina jurídica de la Cámara de Comercio para la formación de asociaciones y organizaciones.	1. Planilla de asistencia y fotografías. ACTA DE REUNION CAMARA DE COMERCIO.docx LISTADO DE ASISTENCIA CAMARA DE COMERCIO REUNION CAMARA DE

			COMERCIO 1 FOTO
7. Diligencias las herramientas y documentos de reporte de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos de la Unidad Solidaria.		1.La contratista presenta el informe mensual de actividades, el cual contiene actas, lista de asistencia y registro fotográficos como soporte de la gestión realizadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual	1.Carpeta del informe Abril 2026
8. Asistir y participar en la reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales que se programen desde la Unidad Solidaria necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.		1.El día Lunes 6 de abril se realiza reunión virtual convocada por la Unidad Solidaria para el marco del componente de creación y fortalecimiento de estatutos para organizaciones solidarias. 2. El día lunes 6 de abril en las horas de la tarde reunión virtual para la segunda asamblea de economía social y solidaria comunitaria y popular objetivo ruta de implementación del plan decenal. 3. El día jueves 16 de abril reunión virtual ministerio se trabajo reforma laboral y sus principios en el derecho laboral 4. El día martes 21 de abril reunión virtual del consejo de la economía popular con el acompañamiento de entidades del orden nacional. 5. El día miércoles 29 de abril reunión virtual de socialización de formatos de informes con el	1. Fotografía reunión virtual SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION 6 DE ABRIL 2 SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION 6 DE ABRIL 3 SOPORTE VIRTUAL DE CAPACITACION 6 DE ABRIL 2. Fotografía reunión virtual IMG-20260506-WA012SOPORTE VIRTUAL II ASAMBLEA DE ECONOMIA SOLIDARAIA 2 IMG-20260506-WA012SOPORTE VIRTUAL II ASAMBLEA DE ECONOMIA SOLIDARIA 3 3. Fotografía de la reunión virtual SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION MINISTERIO DE TRABAJO 2 SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION

		propósito de revisar formatos de informes técnicos y financieros. 6. El día miércoles 29 de abril se realiza reunión virtual de sensibilización de marcas colectivas de la superintendencia de industria y comercio.	MINISTERIO DEL TRABAJO 1 SOPORTE VIRTUAL CAPACITACION MINISTERIO DEL TRABAJO 3 4. Fotografía de la reunión virtual. SOPORTE VIRTUAL CONSEJO ECONOMIA POPULAR 2 SOPORTE VIRTUAL CONSEJO DE ECONOMIA POPULAR 1 5. Fotografía de la reunión SOPORTE VIRTUAL DE SOCIALIZACION DE INFORMES 1 SOPORTE VIRTUAL DE SOCIALIZACION DE INFORMES 2 6. Fotografía de la reunión SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION DE MARCAS 2 SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION DE MARCAS 3 SOPORTE VIRTUAL SENSIBILIZACION MARCAS COLECTIVAS 1
9. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.		1. En este periodo no se desarrollaron acciones	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO:

PAGO	PERIODO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	3 a 28 de Febrero de 2026	$ 3.714.285	$ 3.733.333	9%
2	1 a 31 de Marzo de 2026	$4.000.000	$4000.000	18%
3	1 a 30 de Abril de 2026	$4.000.000	$4000.000	27%
	Totales	**$44.000.000**	**$44.000.000**	

RESUMEN DE PRODUCTOS

PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	PENDIENTES
1. Un informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores eel sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local con corte a 2025 de la localidad o del departamento asignado. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	*0*	*1*
2. Un (1) reporte final de seguimiento efectuado a las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento del año 2025 adelantados por la unidad solidaria en cumplimiento del manual de medios de producción.	1	*0*	*1*
3. Un (1) documento de sistematización de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de asociatividad solidaria para la paz, consejos pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025 de la localidad o el departamento asignado.	1	0	1

PAGO PARAFISCALES

MES	VALOR FONDO DE PENSIONES	VALOR EPS	VALOR ARL	VALOR CAJA COMPENSACION	TOTAL
Abril	**SOPORTE CERTIFICACION**	**$218.900**	**$18.300**	**$10.600**	**$247.800**

	EXENTA				
No DE PLANILLA ABRIL	6011596401				



CLAUDIA PATRICIA MORENO MORENO
CC. No. 51.917.542-2 De Bogotá