



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2026

Señor: (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9172487
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9172487 del año 2026

Diana Carolina Ramirez Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.724.831 de Popayán- Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.053), un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4'579.580.00), nueve (09) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497.00).



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026. diez (9) meses y veintiocho (28) días.

Objeto: RESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, EN LOS PROGRAMAS REGULARES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

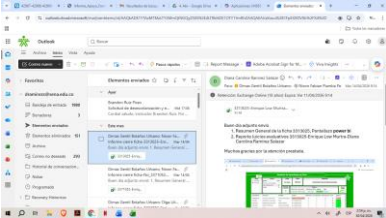
Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias						
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	<p>Durante la ejecución del mes se brindo atención oportuna de las fichas asignadas, la participación en reuniones programadas y el cumplimiento de las demás obligaciones específicas establecidas en el contrato.</p>	RMI, GF, GC, portafolios del instructor						
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="472 1627 945 1770"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1627 594 1682">No.</th> <th data-bbox="594 1627 842 1682">Nombre</th> <th data-bbox="842 1627 945 1682">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1682 594 1770">Ficha</td> <td data-bbox="594 1682 842 1770">Programa</td> <td data-bbox="842 1682 945 1770">s Mes</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nombre	Hora	Ficha	Programa	s Mes	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No.	Nombre	Hora							
Ficha	Programa	s Mes							



		331293 6	ACTIVIDAD FISICA	16	
		341157 2	GESTION DEL MANTENIMIENT O DE AUTOMOTORES.	23	
		341158 2	MANTENIMIENT O DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	20	
		341154 0	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	12	
		341158 6	MANTENIMIENT O DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	24	
		340875 5	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	24	
		341154 9	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	16	
		331294 3	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	12	
			TOTAL HORAS MES	147	
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>			
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de	Se ejerció control autónomo y oportuno sobre las actividades encomendadas, garantizando el cumplimiento de los horarios establecidos, la ejecución adecuada de las labores asignadas y la entrega puntual de informes y evidencias requeridas.			Drive



	obtenerla correcta realización del objeto del contrato.		
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Pantallazo de correo enviado de la competencia terminada con las novedades de los aprendices,	
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento	Se registraron los resultados de emisión de juicios evaluativos conforme al avance formativo de los aprendices, teniendo en cuenta las horas desarrolladas y el cumplimiento satisfactorio de los resultados de aprendizaje.	Sofía plus, correo enviado a coordinador




	de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad										
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL HORAS</th> <th>NUMERO DE HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIRECTAS A FORMACION</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>OTRAS ACTIVIDADES</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	147	OTRAS ACTIVIDADES	13	TOTAL HORAS MES	160	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	147										
OTRAS ACTIVIDADES	13										
TOTAL HORAS MES	160										
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	No se requirió la actividad	No aplica								
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pantallazo de la seguridad social									



9	<p>Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.</p>	No se requirió la actividad	No aplica
10	<p>Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación</p>	No se requirió la actividad	No aplica



	cuando así sea requerido.		
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	No se requirió la actividad	No aplica
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	No se requirió la actividad.	No aplica
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de equipo ejecutor	
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según	No se requirió la actividad	No aplica



	el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se requirió la actividad	No aplica
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Se promovió la autoformación de los aprendices mediante la asignación de actividades académicas desescolarizadas, especialmente en situaciones que impidieron el desarrollo de la formación presencial, Estas actividades permitieron el trabajo autónomo desde casa y el fortalecimiento del proceso de aprendizaje.	Guía de aprendizaje
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se requirió la actividad	No aplica
19	Participar en las actividades de	No se requirió la actividad	No aplica



	implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.		
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	No se requirió la actividad	No aplica
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No aplica



22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se requirió la actividad	No aplica
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se dio cumplimiento a las disposiciones vigentes relacionadas con la elaboración de la planilla para el pago de honorarios, teniendo en cuenta las circulares y lineamientos establecidos, así como las observaciones e indicaciones suministradas por la persona encargada.	Planilla GF
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se apoyo en la divulgación de los programas de formación de los programas vigentes a través de redes sociales	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	No se requirió la actividad	No aplica
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de	No se requirió la actividad	No aplica



	<p>las instalaciones y ambientes de deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.</p>		
27	<p>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas</p>	<p>Se cumplió con las normas de seguridad y salud en el trabajo dentro de cada uno de los ambientes de formación.</p>	<p>No aplica</p>
28	<p>El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
29	<p>Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.</p>	<p>Se exigió a los aprendices el uso adecuado del uniforme institucional durante las sesiones de formación.</p>	<p>No aplica</p>
30	<p>Exigir el cumplimiento del acta de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>



	compromiso de los aprendices.		
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Se brindó el espacio al finalizar cada jornada para la organización y aseo del aula. Estas actividades fueron realizadas por los aprendices, organizados en grupos previamente establecidos, promoviendo además el cuidado de los puestos de trabajo y herramientas de uso común.	Se entrega el ambiente de formación aseado.
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Se prepararon y entregaron oportunamente los informes requeridos por la subdirección y demás dependencias, reporte Mensual del Instructor (RMI), el informe de ejecución mensual, los soportes para el pago de honorarios y demás documentos solicitados durante el periodo.	Drive
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el	No se requirió la actividad	No aplica



	trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.		
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	No se requirió la actividad	No aplica
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la	No se requirió la actividad	No aplica



	mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.														
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	No se requirió la actividad	No aplica												
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No aplica												
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<i>No se requirió la actividad</i>	No aplica												
39	Realizar actividades de desarrollo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Ficha</th> <th>Enlace Portafolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3312936</td> <td>https://acesse.one/hfnt17m</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3411572</td> <td>https://acesse.one/wlhs7k3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3411540</td> <td>https://11nk.dev/6sw3d7r</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Ficha	Enlace Portafolio	1	3312936	https://acesse.one/hfnt17m	2	3411572	https://acesse.one/wlhs7k3	3	3411540	https://11nk.dev/6sw3d7r	Drive
No.	Ficha	Enlace Portafolio													
1	3312936	https://acesse.one/hfnt17m													
2	3411572	https://acesse.one/wlhs7k3													
3	3411540	https://11nk.dev/6sw3d7r													



	curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>3411586</td> <td>https://11nk.dev/x9qjhbh</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3408755</td> <td>https://11nk.dev/p7gfkgi</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3411549</td> <td>https://11nk.dev/2a2tmo9</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3312943</td> <td>https://11nk.dev/9okml8j</td> </tr> </table>	4	3411586	https://11nk.dev/x9qjhbh	5	3408755	https://11nk.dev/p7gfkgi	6	3411549	https://11nk.dev/2a2tmo9	7	3312943	https://11nk.dev/9okml8j	
4	3411586	https://11nk.dev/x9qjhbh													
5	3408755	https://11nk.dev/p7gfkgi													
6	3411549	https://11nk.dev/2a2tmo9													
7	3312943	https://11nk.dev/9okml8j													
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Descripción</th> <th>Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desarrollo curricular</td> <td>Planeación de clases reunión de equipo ejecutor</td> <td>13 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Descripción	Horas	Desarrollo curricular	Planeación de clases reunión de equipo ejecutor	13 horas	Reporte Mensual de Instructor (RMI)						
Actividad	Descripción	Horas													
Desarrollo curricular	Planeación de clases reunión de equipo ejecutor	13 horas													
41															

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501896032 de aportes en línea referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Diana C. Ramos



Firma
DIANA CAROLINA RAMIREZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 1.061.724.831

Firma 
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor(a) Contrato NO. CO1.PCCNTR.9172487
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.