Barranquilla, 04 de Junio de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del quinto pago de mayo del 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1790**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar en la gestión en el registro de la oferta de los CATIN que se la haga seguimiento en el sistema de información.	No aplica
2. Apoyar en la gestión en el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia por parte de los administradores de los centros, de los usuarios a cada servicio, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	Actividad: Se realizo el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia del punto pestalozzi,
3. Asistir a la entidad contactando y conviniendo ofertas con aliados CATIN para apertura oferta en los centros.	Actividad: Se realizó acompañamiento a la ruta dedicada en el salón comunitario del bosque, en el cual se llevó una charla con emprendimiento y se les habilitó un curso de alfabetización digital para la comunidad.
4. Apoyar a la gestión en las operaciones diarias del centro, incluyendo la planificación, organización y ejecución de actividades.	Actividad: Se realizó la apertura del punto Pestalozzi.

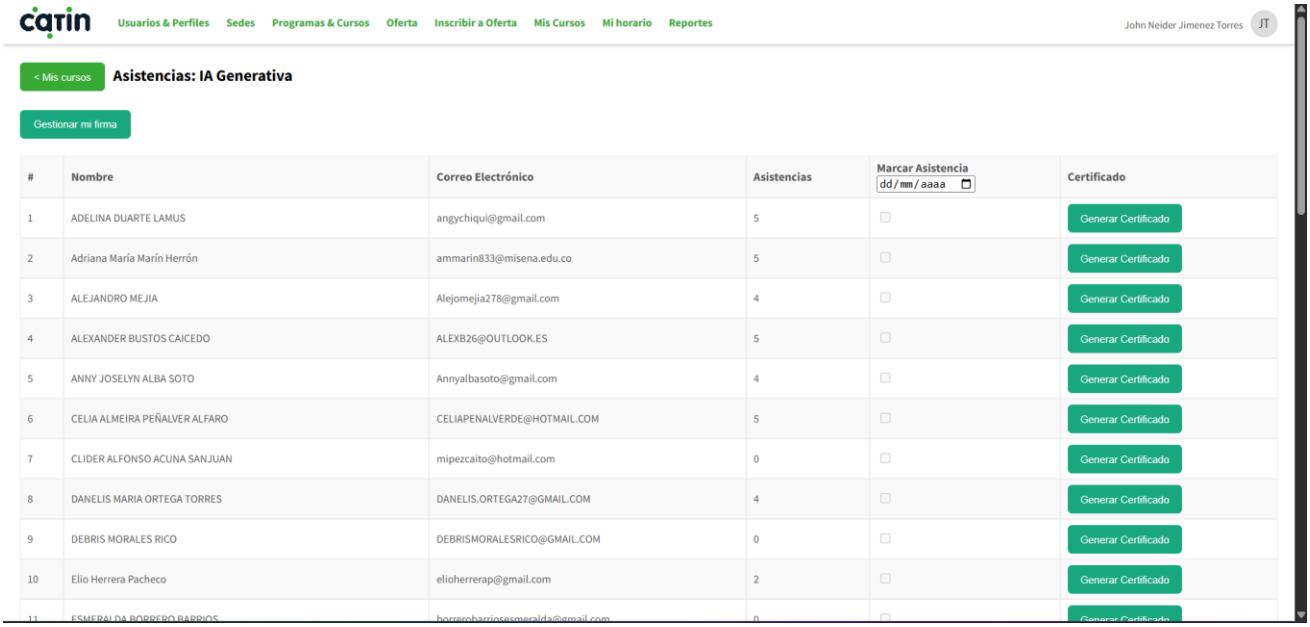
5. Administrar los recursos del centro de manera eficiente y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones.	Actividad: Se gestionó la creación de GLPI a la Universidad de Barranquilla por inconvenientes de internet, solicitando la revisión de la red y el posible cableado de la sala.
6. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.	Actividad: Se solicitó a las profesionales encargadas de las rutas hacer la retroalimentación de cada uno de los movimientos y colegios que se van a realizar durante el siguiente mes.
7. Reportar con evidencias fotográficas, las asistencias a eventos, rutas, ferias.	Actividad: Se realizo el respectivo registro fotográfico a la actividad de la charla de emprendimientos al CDI del bosque.
8. Elaborar reportes de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos como parte de la promoción y divulgación del CATIN	No aplica
9. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades diarias y/o momentáneas que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN al cual se le hace seguimiento.	No aplica
10. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida.	Actividad: Se brindo apoyo a los estudiantes de ofimática en la apertura y configuración de Word.
11. Manejar adecuadamente los recursos suministrados para el funcionamiento de CATIN sus programas y rutas.	No aplica
12. Brindar acompañamiento en la realización de publicidad y promoción de los CATIN a través de las herramientas brindadas por el Distrito.	Actividad: Se coordinó la grabación de video promocionando el curso de mantenimiento destinado a la población sorda del Distrito.
13. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad—, dejando constancia de dicha participación mediante evidencias fotográficas debidamente registradas.	No aplica
14. Brindar acompañamiento a los responsables de los puntos CATIN, en la realización de inventarios de los centros mínimo 2 veces al año.	Actividad: Se realizó la planificación de inventario en los diferentes CATIN.

15. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN, y seguir el procedimiento establecido por la gerencia de las tics ante una pérdida de equipos.	No aplica
16. Brindar acompañamiento y apoyo en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.	*Actividad:* Se realizaron las clases correspondientes en Inteligencia Artificial el 6 de mayo.
	Actividad: Se realizaron las clases correspondientes en Inteligencia Artificial el 13 de mayo.
	Actividad: Se realizaron las clases correspondientes en Inteligencia Artificial el 20 de mayo.
	Actividad: Se realizaron las clases correspondientes en Inteligencia Artificial el 27 de mayo.
	Actividad: Se realizó el seguimiento con respecto a los cursos y los compromisos que se deben hacer en la plataforma Learning to Earning.
	Actividad: Se realizó reunión de seguimiento de Learning to Earning con los administradores para ver el uso y cantidad de personas que han realizado los cursos antes de terminar la oferta.
	Actividad: Se realizó la reunión de seguimiento de los cursos en general.
	Actividad: Se realizó el curso de lenguaje de señas para personas sordas los miércoles.
	Actividad: Se realizó el curso de lenguaje de señas para personas sordas los viernes.
	Actividad: Se realizó acompañamiento a la primera clase que se lleva a cabo en CATIN Metropolitano con personas sordas; el curso es sobre mantenimiento preventivo.
	Actividad: Se realizó la reunión con Melissa Covilla para la organización de la clase en Metropolitano y el uso de la plataforma que se encuentra destinada para este tipo de eventos.
	Actividad: Se realizó la reunión con el equipo del Skill Challenge con el fin de saber cómo sería la metodología de esta temporada con respecto a la competencia.
17. Cumplir con indicadores de eficiencia y efectividad de seguimiento de los servicios que se brindan en los CATIN.	No aplica
18. Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.	No aplica

19. Apoyar a la gestión en la planificación, coordinación y ejecución de visitas periódicas a los puntos CATIN, con el fin de realizar inspecciones integrales que garantice el adecuado funcionamiento de cada punto. Durante cada visita, se debe evaluar las condiciones de la infraestructura, el estado de los recursos tecnológicos, la organización y el orden del lugar, así como realizar un seguimiento del inventario en cada punto CATIN.	Actividad: Se realizó la planificación de los movimientos en los que se estarán moviendo los administradores de su punto. Actividad: Se realizo el seguimiento de los administradores CATIN.
20. Apoyar a la gestión en la planificación y ejecución de los inventarios de acuerdo a la frecuencia definida de los componentes tecnológicos y recursos de cada punto CATIN, con el objetivo de asegurar un control adecuado de los activos y recursos del inventario en custodia por parte de los administradores de punto.	No aplica
21. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	Actividad: Se realizo acompañamiento al comedor del barrio el bosque en IED Nuevo Bosque - Pies descalzos de shakira.
22. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	No aplica
23. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	Actividad: Se realizó la reunión con el supervisor del proyecto para exponer cada uno de los movimientos y siguientes planificaciones de ferias y movimientos.

EVIDENCIAS

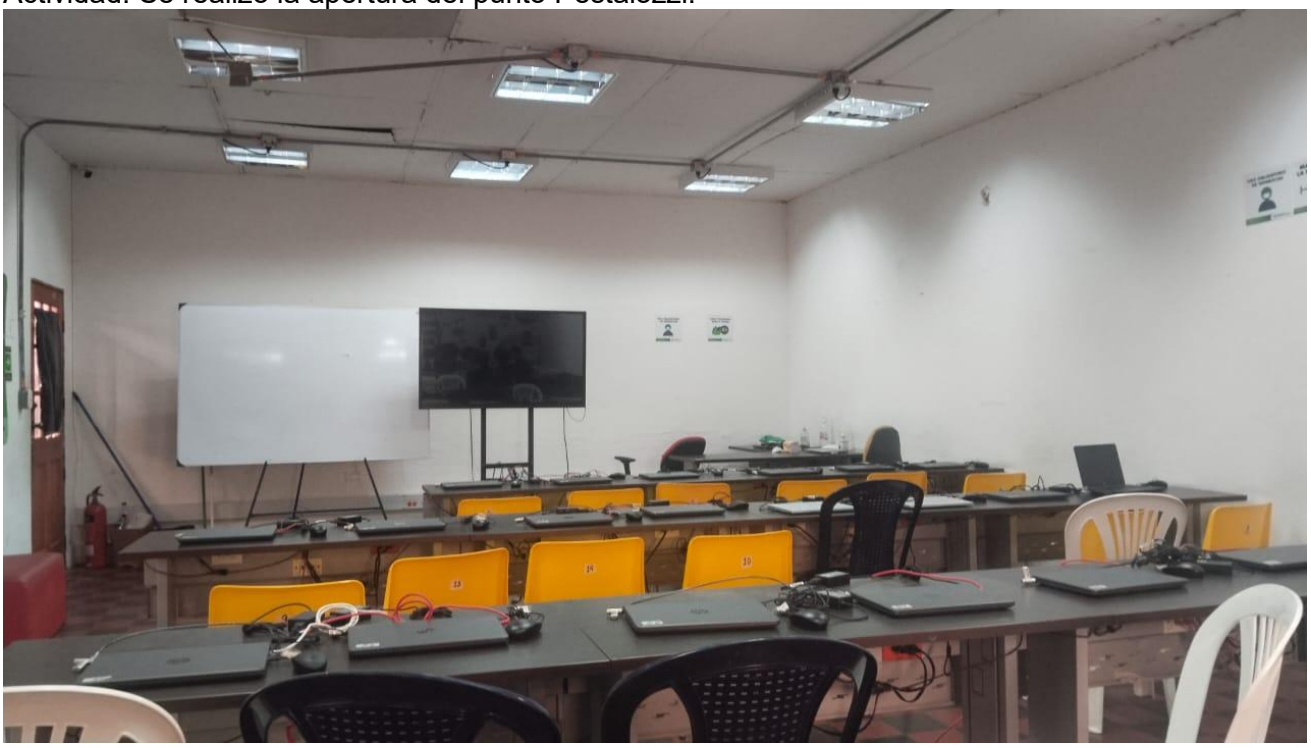
2. Apoyar en la gestión en el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia por parte de los administradores de los centros, de los usuarios a cada servicio, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.
Actividad: Se realizo el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia del punto Pestalozzi.



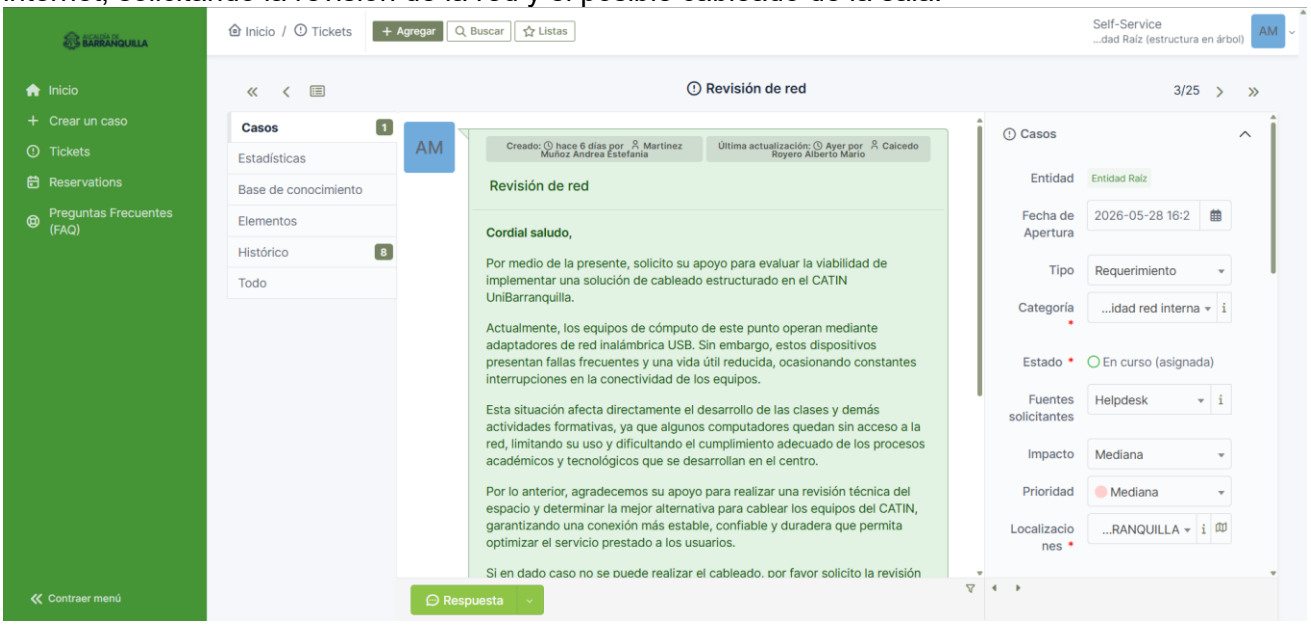
3. Asistir a la entidad contactando y conviniendo ofertas con aliados CATIN para apertura oferta en los centros.
Actividad: Se realizó acompañamiento a la ruta dedicada en el salón comunitario del bosque, en el cual se llevó una charla con emprendimiento y se les habilitó un curso de alfabetización digital para la comunidad.



4. Apoyar a la gestión en las operaciones diarias del centro, incluyendo la planificación, organización y ejecución de actividades.
Actividad: Se realizó la apertura del punto Pestalozzi.



5. Administrar los recursos del centro de manera eficiente y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones.
Actividad: Se gestionó la creación de GLPI a la Universidad de Barranquilla por inconvenientes de internet, solicitando la revisión de la red y el posible cableado de la sala.



6. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.

Actividad: Se solicitó a las profesionales encargadas de las rutas hacer la retroalimentación de cada uno de los movimientos y colegios que se van a realizar durante el siguiente mes.

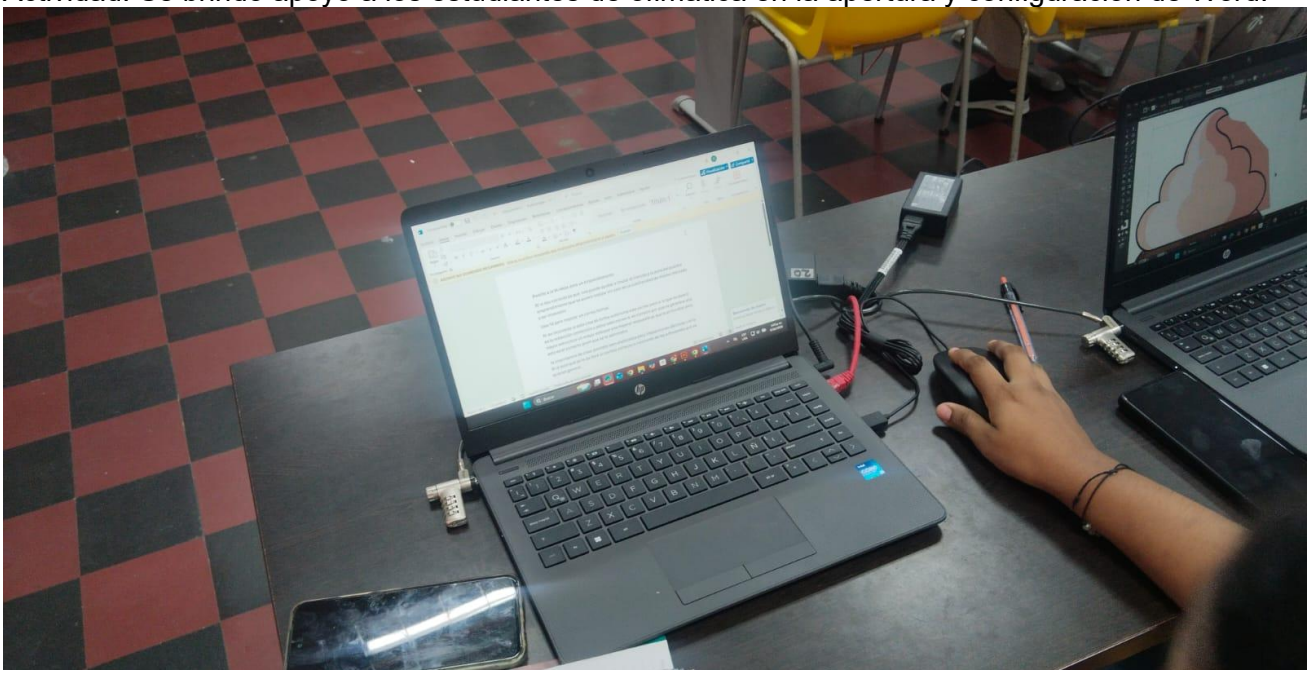
JUNIO						
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
8:00 a.m	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	7:00-12:00 am Ruta Joven Tic IED LIBERTADOR SIMON BOLIVAR		7:00-12:00 am Ruta Joven Tic IED SANTA MAGDALENA SOFIA 11 grado		Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m				9:00 Am a 11:30- Ruta niños TIC - IED SANTA MAGDALENA SOFIA- CLL 84 B # 76 - 82 SAN SALVADOR - 2 TRANSICION- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m						
11:00 a.m				1:00 Pm a 3:00- Ruta niños TIC - IED SANTA MAGDALENA SOFIA- CLL 84 B # 76 - 82 SAN SALVADOR - 2 PRIMERO- Personal: Karo y Ari		
1:00 p.m						
2:00 p.m						
3:00 p.m						
4:00 p.m						
	8	9	10	11	12	13
8:00 a.m	FESTIVO	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas				Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m						
10:00 a.m						
11:00 a.m						
1:00 p.m						
2:00 p.m						
3:00 p.m						
4:00 p.m						

7. Reportar con evidencias fotográficas, las asistencias a eventos, rutas, ferias.

Actividad: Se realizo el respectivo registro fotografico a la actividad de la charla de emprendimientos al CDI del bosque.



10. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida.
Actividad: Se brindo apoyo a los estudiantes de ofimática en la apertura y configuración de Word.



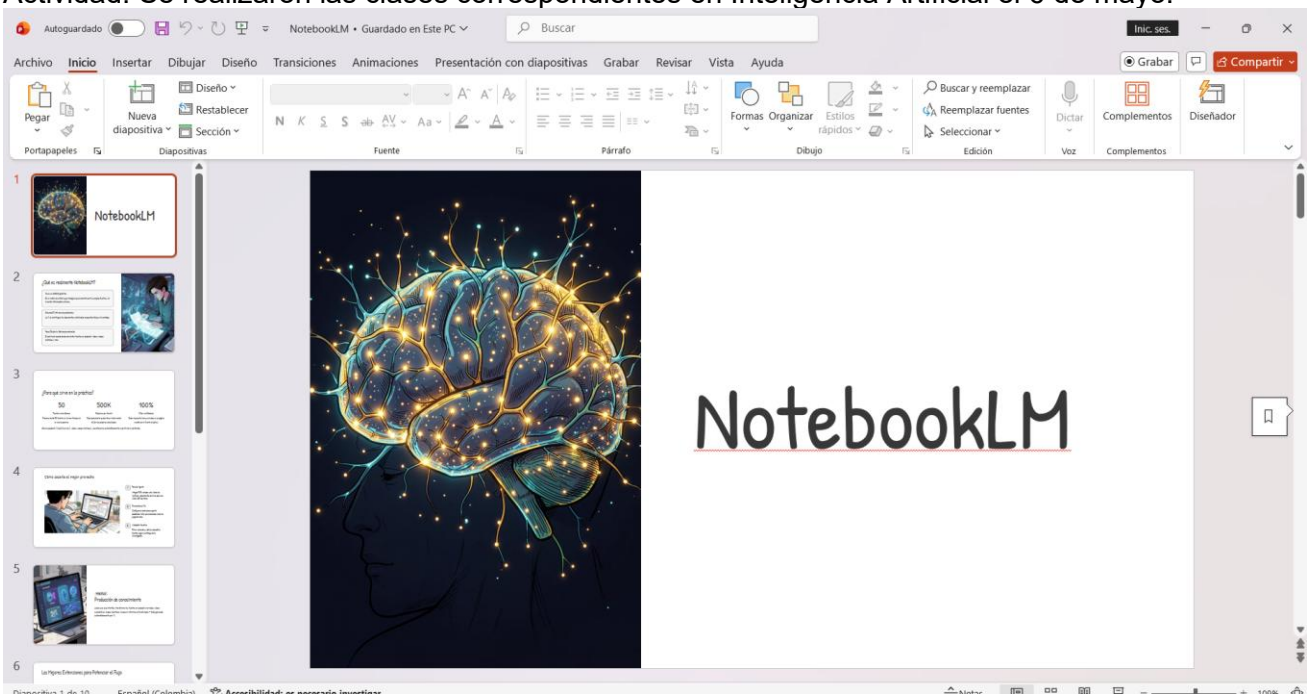
12. Brindar acompañamiento en la realización de publicidad y promoción de los CATIN a través de las herramientas brindadas por el Distrito.
Actividad: Se coordinó la grabación de video promocionando el curso de mantenimiento destinado a la población sorda del Distrito.



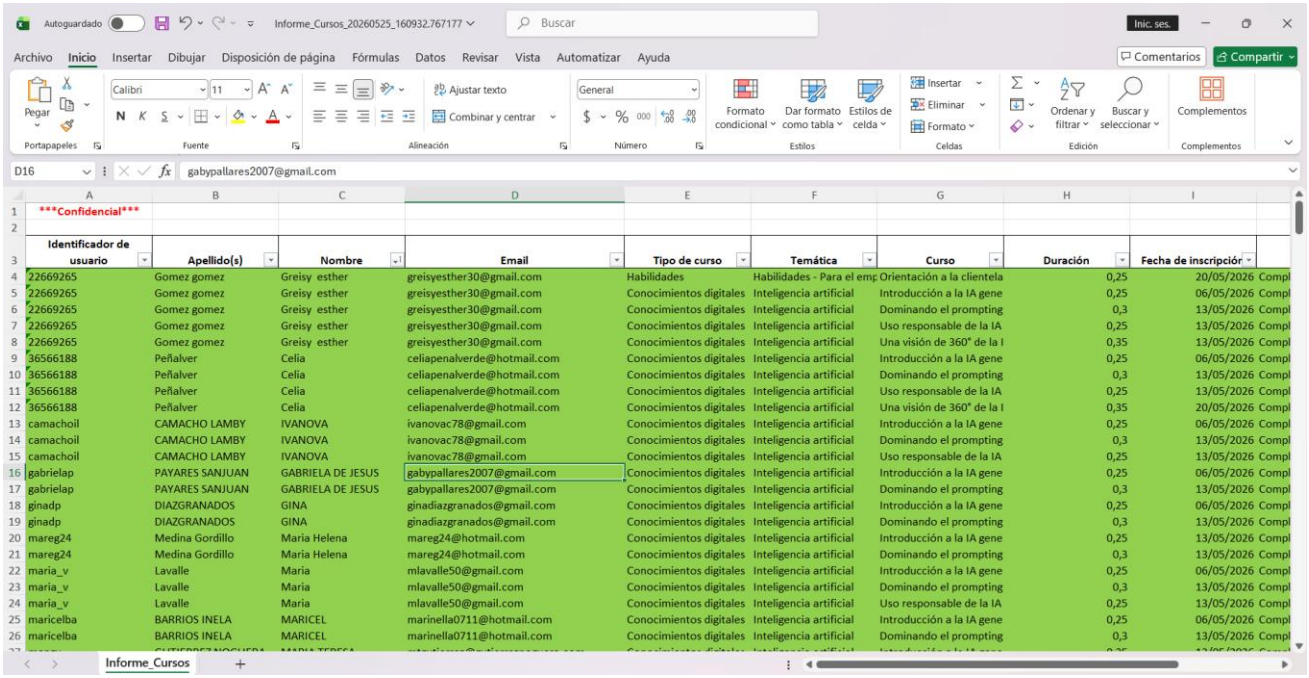
14. Brindar acompañamiento a los responsables de los puntos CATIN, en la realización de inventarios de los centros mínimo 2 veces al año.
Actividad: Se realizó la planificación de inventario en los diferentes CATIN.

	Punto Actual	Punto Nuevo	
Metropolitano	1. Karen	2. Sergio	Martes 16 de junio
La Paz	2. Sergio	3. Jair	Miercoles 17 de junio
Villas de San pablo	3. Jair	4. Yasmine	Jueves 18 de junio
Despertar del sur	4. Yasmine	5. Manuel	Lunes 22 de junio
Las nieves	5. Manuel	6. Johan	Martes 23 de junio
Chinca	6. Johan	7.Karen	Miercoles 24 de junio

16. Brindar acompañamiento y apoyo en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas para cada CATIN.
Actividad: Se realizaron las clases correspondientes en Inteligencia Artificial el 6 de mayo.



Actividad: Se realizó reunión de seguimiento de Learning to Earning con los administradores para ver el uso y cantidad de personas que han realizado los cursos antes de terminar la oferta.



Confidencial

Identificador de usuario	Apellido(s)	Nombre	Email	Tipo de curso	Temática	Curso	Duración	Fecha de inscripción
22669265	Gomez gomez	Greisy esther	greisyesther30@gmail.com	Habilidades	Habilidades - Para el emp	Orientación a la clientela	0,25	20/05/2026 Compl
22669265	Gomez gomez	Greisy esther	greisyesther30@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
22669265	Gomez gomez	Greisy esther	greisyesther30@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
22669265	Gomez gomez	Greisy esther	greisyesther30@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Uso responsable de la IA	0,25	13/05/2026 Compl
22669265	Gomez gomez	Greisy esther	greisyesther30@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Una visión de 360° de la I	0,35	13/05/2026 Compl
36566188	Peñalver	Celia	celiapenalverde@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
36566188	Peñalver	Celia	celiapenalverde@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
36566188	Peñalver	Celia	celiapenalverde@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Uso responsable de la IA	0,25	13/05/2026 Compl
36566188	Peñalver	Celia	celiapenalverde@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Una visión de 360° de la I	0,35	20/05/2026 Compl
camachoil	CAMACHO LAMBY	IVANOVA	ivanovac78@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
camachoil	CAMACHO LAMBY	IVANOVA	ivanovac78@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
camachoil	CAMACHO LAMBY	IVANOVA	ivanovac78@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Uso responsable de la IA	0,25	13/05/2026 Compl
gabrielap	PAYARES SANJUAN	GABRIELA DE JESUS	gabypallares2007@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
gabrielap	PAYARES SANJUAN	GABRIELA DE JESUS	gabypallares2007@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
ginadp	DIAZGRANADOS	GINA	ginadiazgranados@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
ginadp	DIAZGRANADOS	GINA	ginadiazgranados@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
mareg24	Medina Gordillo	Maria Helena	mareg24@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	13/05/2026 Compl
mareg24	Medina Gordillo	Maria Helena	mareg24@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
maria_v	Lavalle	Maria	mlavalle50@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
maria_v	Lavalle	Maria	mlavalle50@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl
maria_v	Lavalle	Maria	mlavalle50@gmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Uso responsable de la IA	0,25	13/05/2026 Compl
maricelba	BARRIOS INELA	MARICEL	marinella0711@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Introducción a la IA gene	0,25	06/05/2026 Compl
maricelba	BARRIOS INELA	MARICEL	marinella0711@hotmail.com	Conocimientos digitales	Inteligencia artificial	Dominando el prompting	0,3	13/05/2026 Compl

Actividad: Se realizó el curso de lenguaje de señas para personas sordas los viernes.



Actividad: Se realizó acompañamiento a la primera clase que se lleva a cabo en CATIN Metropolitano con personas sordas; el curso es sobre mantenimiento preventivo.



Actividad: Se realizó la reunión con el equipo del Skill Challenge con el fin de saber cómo sería la metodología de esta temporada con respecto a la competencia.



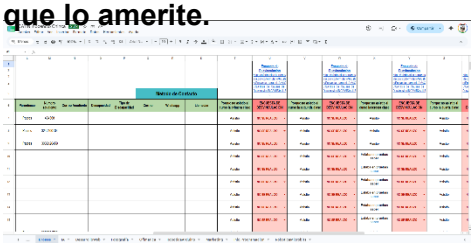
19. Apoyar a la gestión en la planificación, coordinación y ejecución de visitas periódicas a los puntos CATIN, con el fin de realizar inspecciones integrales que garantice el adecuado funcionamiento de cada punto. Durante cada visita, se debe evaluar las condiciones de la infraestructura, el estado de los recursos tecnológicos, la organización y el orden del lugar, así como realizar un seguimiento del inventario en cada punto CATIN.
Actividad: Se realizó la planificación de los movimientos en los que se estarán moviendo los administradores de su punto.

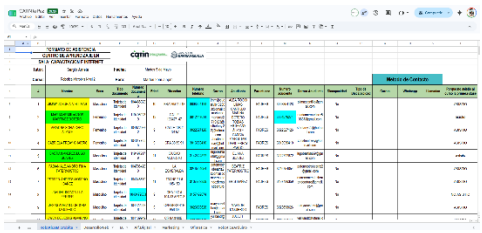
Mes de cambio	Enero a Mayo Junio a Diciembre

	Punto actual
	Punto nuevo

	1. Karen	2. Sergio	3. Jair	4. Yasmine	5. Manuel	6. Johan	7. John
Metropolitano							
La Paz							
Villas de San pablo							
Despertar del sur							
Las nieves							
Chinca							
Pestalozzi							

Actividad: Se realizo el seguimiento de los administradores CATIN.**21. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.**





Actividad: Se realizo acompañamiento al comedor del barrio el bosque en IED Nuevo Bosque - Pies descalzos de shakira.



23. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.
Actividad: Se realizó la reunión con el supervisor del proyecto para exponer cada uno de los movimientos y siguientes planificaciones de ferias y movimientos.



JOHN NEIDER JIMENEZ TORRES
C.C: 1143452204 de BARRANQUILLA