siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, 31 de Enero de 2020

Arquitecto
EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **19-0012** de **2019**
Subdirector
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 01 del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR.1277764 del año 2020

Karen Dayana Navia Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.663.210 de San Pablo, Nariño en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($20.130.578).*** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un pago inicial en el mes de enero por valor de* ***UN OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($875.243) y*** *b)* ***ONCE*** *pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Diciembre de 2020, por valor de* ***UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MILCUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.750.485) cada uno*** *cada uno,* pagaderos por los meses de enero a diciembre de 2020.

Plazo: Desde el 17 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la atención del cliente interno y externo acorde a las políticas y normas de la institución. y de apoyo a la gestión documental (recibo, revisión, radicación, producción, despacho y archivo de correspondencia) del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar y suministrar información a los clientes internos y externos, apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas y lineamientos de la entidad.	Se orientó y suministro información requerida por los clientes en total 120	Direccionamiento de Clientes
2.	Garantizar el registro y la atención oportuna de la peticiones, quejas y reclamos y sugerencias recibidas	Se atendió y se dio atención oportuna de 4 peticiones.	On base y Archivo Físico
3.	Realizar la depuración y manejo de los archivos, conforme a las normas de gestión documental.	Realizar la alimentación de carpetas y expedientes de la vigencia 2020 requeridos por la oficina de Gestión Documental	Archivo Físico
4.	Efectuar el proceso de radicación de comunicaciones recibidas, producidas , contratos y resoluciones del área de desempeño	Radicación de consecutivo diario de comunicaciones recibidas 56 y producidas 72	Archivo Físico y electrónico (On base)
5.	Generar el índice de correspondencia diario de comunicaciones recibidas, producidas y resoluciones	Se ha generado el índice consecutivo diario hasta el día 31 de Enero de 2020	Archivo Físico y electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud Sanitas, pensiones Porvenir y ARL Positiva, expedido por Asopados 17150574 correspondiente al mes de Diciembre del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Karen Dayana Navia Espinosa
Contratista
C.C. No. 1.085.663.210

Recibí a satisfacción:

Eduardo Antonio Benavides Rosero
Supervisor Contrato
No. 19 - CO1.PCCNTR.1277764 de 2020