	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	SEPRE-DEPAD-BACOF
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 06 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: Mayo Año: 2026
Número de Contrato	004-04-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC – LOTE 5 ".
Valor del Contrato	$ 44.268.000,00 [Cuarenta y cuatro millones doscientos sesenta y ochomil pesos moneda corriente]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 08 Mes: 09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE	PAC MES		DIAS CORTE	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 09 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2026	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	37	$5.533.500,00	$ 6.824.650,00	15,42%
2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 15 MARZO DE 2026	PAC ABRIL		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2026 HASTA EL 15 ABRIL DE 2026	PAC MAYO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 15 MAYO DE 2026	PAC JUNIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2026 HASTA EL 15 JUNIO DE 2026	PAC JULIO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 15 JULIO DE 2026	PAC AGOSTO		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE		30	$5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,50%
8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2026 HASTA EL 08 SEPTIEMBRE DE 2026	PAC OCTUBRE		23	$5.533.500,00	$ 4.242.350,00	9,58%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						$44.268.000,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 27526 Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: N/A Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 09 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	N/A Dia: Mes: Año:
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal Ajustado	N/A No. Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	N/A Dia: Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías	N/A Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	N/A Día: Mes: Año:
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
CLAUDIA XIMENA VELASQUEZ VALDERRAMA	OPS PROFESIONAL GESTIÓN CONTRACTUAL	Administrador de Empresas 96823

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[59.17] %
Avance en Tiempo	[59.17] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[44.268.000]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[17.891.650] ([37,50] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[26.376.350] ([62,50] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado

1	15-02-2026	DS No. 053	$6.824.650	85424726 (25-03-2026)	$6.824.650
2	15-03-2026	DS No. 149	$5.533.500	141773426 (27-04-2026)	$5.533.500
3	15-04-2026	DS No. 246	$5.533.500	157409226 (11-05-2026)	$5.533.500
				Total Pagos	$17.891.650

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). N/A

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

Descripción de las actividades realizadas del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026.

ACTIVIDADES	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA	**GLOBAL**	Proceso 059 / Menor Cuantía – Obra Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Mejorativo de las instalaciones de GACAS • Se recibe el proceso publicado en prepliegos para continuar con la estructuración de ser necesario. • Se consulta con la Asesora Contractual de si dentro de las observaciones se han recibido observaciones de carácter económico. • Al recibir observaciones al prepliego se crea carpeta con el formulario de preguntas y respuestas y se comparte con los estructuradores para el análisis.

			• Reunión vía TEAMS con el comité estructurador para analizar las observaciones recibidas. • Recepción y revisión del CDP, cuya información es incluido en el EDP y en el Documento Pliego Tipo para concepto presupuestal. • Participación en la ponencia de apertura de pliego definitivo y de acuerdo con la observación recibida sobre el plazo de ejecución, se realiza el ajuste pertinente en el EDP. • En Pliegos Definitivos se reciben 4 observaciones, las cuales son verificadas junto con el comité técnico y jurídico estructurador, creando un Formulario de Preguntas y respuesta para dar respuesta a las mismas. • Participación del sorteo para seleccionar oferentes que podrán enviar sus ofertas. <u>Proceso 062 / Selección Abreviada – Subasta Inversa – Generadores de energía para GACAS y BACOF</u> • Trámite de firmas de los Gerentes de Proyecto en el Formulario de Preguntas y Respuestas. • Consulta al área de presupuesto sobre los recursos faltantes para el ítem – SUINA. • En prepliegos se reciben observaciones que son analizadas para crear el Formulario de Preguntas y Respuestas y se comparte junto con las observaciones al comité estructurador para las respuestas respectivas. • Se consulta mediante correo al comité técnico estructurador sobre el presupuesto del ítem – SUINA. • Se verifican respuestas a las observaciones en el Formulario de Preguntas y Respuestas para proceder con las firmas. • Llega el CPA del proceso v4 y se revisa evidenciando que no se ajustó la descripción, ni la modalidad. • Se recibe CDP del proceso y se evidencia que no se ajustó el objeto contractual y el valor que llegó difiere del solicitando en $100.000 por lo que se regresa para ajuste. • De acuerdo con las aclaraciones dadas por el comité técnico estructurador, se envía el anexo – especificaciones técnicas de GACAS para el ajuste respectivo.	

			• Se cargan documentos ajustados de acuerdo con las observaciones acogidas y se comparte con el asesor del proceso para solicitud de concepto presupuestal. • Participación e intervención en la ponencia para publicación de Pliegos Definitivos. <u>Proceso 078 / Mínima cuantía – Servicio de recolección, transporte e incineración de GACAS y BACOF</u> • Se da respuesta al Jurídico Militar sobre los comentarios dejados en los documentos finales del proceso. • Solicitud mediante correo de Asesor Contractual y envío del enlace de acceso al proceso. • Junto con el Asesor Contractual, se revisa uno a uno los aspectos de carácter económico en la plataforma SECOP II, así mismo en la Invitación Pública. • Una vez publicado el proceso se informa mediante correo al comité estructurador y gerentes del proyecto sobre el cronograma para estar atento a dar respuesta si se reciben cotizaciones. • Se recibe y analiza observación recibida y se procede a crear el formulario de preguntas y respuestas y se envía al comité técnico para su revisión y respuesta. • Con la adenda generada por la observación aceptada por parte del comité técnico estructurador, se informa a los intervinientes en el proceso, del nuevo cronograma. <u>Proceso 098 / Menor Cuantía – Cerramiento predio La Monta GACAS</u> • Participación en la Ponencia para la apertura del Pliego de Condiciones. • Con la publicación del Pliego Definitivo se comparte mediante correo a los estructuradores y gerentes el cronograma del proceso. • Se recibe observación al pliego definitivo la cual es analizada y se identifica que es de carácter técnico, por lo que se crea formulario de preguntas y respuestas y se remite al técnico estructurador para el diligenciamiento respectivo. • Participación en el sorteo de escogencia de oferentes que participarán en la presentación de ofertas del proceso.	

			• Llega observación extemporánea a pliegos definitivos y se socializa con el comité estructurador para dar respuesta. <u>Proceso 101 / Mínima cuantía – Mantenimiento General para un compresor de aire y botellas de aire comprimidas</u> • Se envía un nuevo correo al comité técnico estructurador solicitando información sobre la primera revisión técnica del proceso. • Cuarto mensaje al comité técnico dando un plazo perentorio y preclusivo para la entrega de la primera revisión técnica del proceso e informando que de lo contrario será devuelto. • Se recibe primera revisión técnica del proceso, pero se advierte que la revisión está incompleta por lo que se programa reunión vía TEAMS junto con la jurídica para socializar los comentarios y despejar dudas del técnico. • Con la reunión vía TEAMS, se informa sobre nuevo plazo para entregar ajustes en la primera revisión técnica. • Se recibe la primera revisión ajustada del comité técnico estructurador y se crea una nueva carpeta para tercera revisión económica y jurídica de los documentos del proceso. • Junto con el comité jurídico estructurador se revisan los documentos recibidos y teniendo en cuenta que aún presenta observaciones se programa TEAMS con el comité técnico estructurador. • Teniendo en cuenta que el comité técnico no asiste a la reunión se comparte archivos con dicho comité para su revisión. • Se programa nuevamente TEAMS con el comité técnico estructurador para revisar comentarios sin resolver. • Se apoya al comité técnico en el ajuste del anexo – especificaciones técnicas en cuanto a forma y se comparte con el jurídico militar para su aprobación antes de solicitar cotizaciones. • Jurídico militar no aprueba anexo – especificaciones técnicas y se regresa el documento nuevamente al comité técnico estructurador, al igual se programa TEAMS para tratar nuevamente el tema.	

			• Por segunda vez se envían documentos técnicos al jurídico militar para su revisión y aprobación. <u>Proceso 116 / TVEC – Adquisición de impresora para GACAS y destructora para GAAMA</u> • Se eleva consulta a presupuesto sobre el CDP ajustado del proceso. • Se solicita asesor contractual para la publicación del proceso. • Se confirma junto con el asesor que los códigos TVEC se encuentran activo y corresponden a los bienes a adquirir. <u>Proceso 125 / Bolsa Mercantil – Materiales de construcción, repuestos y otros diferentes unidades</u> • Se recibe comunicación informando sobre la designación para estructurar el proceso y se crea carpeta la cual es compartida con el jurídico militar para realizar la primera revisión simultánea de los documentos del proceso. • Se realiza una revisión general de los documentos del proceso y se evidencian varias inconsistencias y falta de documentación y formatos desactualizados, por lo que el proceso se regresa al comité técnico estructurador para los ajustes respectivos. • Con las cotizaciones allegadas por el comité técnico estructurador se adelanta el estudio de mercado de 646 ítems, con el fin de determinar un valor unitario estimado de referencia. • Llegan las cotizaciones del RFI las cuales también son cotejadas y se puede establecer que la dispersión es muy alta entre ellas, por lo tanto, se emite el concepto de que no pueden ser tenidas en cuenta para el estudio de mercado del proceso. • Se recibe y revisa CPA v7, el cual se solicita no ajustar más hasta no tener el estudio de mercado listo. • Se recibe por parte del comité técnico estructurador de que el número de ítems debe ser ajustado ya que estaba pendiente incluir algunos faltantes, por lo que se mantiene la revisión de los documentos en stand by hasta la confirmación de los definitivos. • De acuerdo con la comunicación recibida por parte del comité técnico estructurador sobre el envío a solicitud de cotizaciones de ítems definitivos (703), se da respuesta	

		indagando sobre el plazo dado a las empresas para presentar cotización y se solicita igualmente enviar a cotizar a través de la tienda virtual (RFI).
EVALUACIONES ECONÓMICA	**GLOBAL**	Proceso 063 / Mínima Cuantía – Adquisición de altímetros digitales visuales para el equipo de paracaidismo militar "Águilas de Gules" de la Fuerza Aeroespacial Colombiana. • Teniendo en cuenta que el oferente con el menor valor no cumple, se procede a evaluar la oferta con el segundo menor valor, no se envía requerimiento alguno. • Reunión vía TEAMS con el Evaluador Técnico, para verificar la respuesta a la observación recibida. • Durante el periodo de evaluación se envía un requerimiento económico al oferente con el segundo menor valor. • Se recibe observación a las respuestas del formulario de preguntas y respuestas, la cual es analizada junto con el evaluador técnico y se proyecta respuesta. • Se envía correo para que el estructurador técnico solicite al oferente que será adjudicatario para que autorice ajustar las cantidades a adquirir de acuerdo con la oferta presentada y con la necesidad real. • Se revisa junto con el jurídico militar la respuesta a la observación recibida por el primer oferente evaluado y se avala para firma del comité técnico evaluador y gerente del proyecto. Proceso 076 / Mínima Cuantía – Prestación del servicio de lavado y limpieza de vehículos del BACOF. • Participación en reunión vía TEAMS con la Gerente del proyecta para validar temas relacionados con la evaluación. Proceso 099 / Selección Abreviada – obra 099 – Mantenimiento preventivo, correctivo y mejorativo del Grupo Aéreo del Amazonas. • Se recibe comunicación donde se designa como evaluadora del proceso. • Descarga y revisión integral de los documentos del proceso para iniciar con la evaluación de requisitos habilitantes. • Revisión de los requisitos habilitantes económicos de cada una de las ofertas que se presentaron al cierre del proceso. • Revisión de ofertas económicas de acuerdo con los requerimientos del pliego tipo.

		• Se crea tabla y se comparte con el comité evaluador para consolidación de conceptos y puntajes de cada comité. • Avance en la evaluación económica de requisitos habilitantes y ofertas económicas.
ANÁLISIS DESEQUILIBRIO ECONÓMICO	**GLOBAL**	Proceso 174 - 2025 / Mínima Cuantía - Prestación de servicio de aseo a las instalaciones del Grupo Aéreo del Amazonas de la Fuerza Aeroespacial Colombiana • Se solicita creación de reunión vía TEAMS con el Supervisor del contrato, Jurídico Militar, Asesor Contractual y Contratista. • Se recibe respuesta del contratista a las solicitudes que le envió el supervisor, las cuales fueron analizadas y hacen parte del tema de reunión del 19 de mayo de 2026. Proceso 026 - 2026 / Contratación Directa - Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnicos o tecnólogos administrativos para la Dirección de Medicina Laboral Jefatura de Salud. • Lote 3: - Nueva verificación y ajuste de la tabla de pagos de la cesionaria teniendo en cuenta que la nueva fecha de ingreso es a partir del 05 de mayo de 2026. - Nueva verificación y ajuste de la tabla de pagos de la cesionaria teniendo en cuenta que la nueva fecha de ingreso es a partir del 08 de mayo de 2026. - Nueva verificación y ajuste de la tabla de pagos de la cesionaria teniendo en cuenta que la nueva fecha de ingreso es a partir del 11 de mayo de 2026.
REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESO	**GLOBAL**	**REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL:** 04-may-2026 Asistencia virtual a reunión de control y seguimiento. 11-may-2026 Asistencia virtual a reunión de control y seguimiento. 19-may-2026 Asistencia virtual a reunión de control y seguimiento. 25-may-2026 Asistencia virtual a reunión de control y seguimiento. 29-may-2026 Asistencia presencial a reunión de control y seguimiento. **REUNIONES VARIAS:** 26-may-2026 Reunión programada vía TEAMS con asesores económicos.

Actividad /Hito	Periodo /Fecha	Evidencia / Soporte	Estado	Observaciones

Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	07 de enero de 2026 al 15 de febrero 2026	Acta recibo a satisfacción PAC marzo	Cumplida	Conforme
Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	16 de febrero de 2026 al 15 de marzo 2026	Acta recibo a satisfacción PAC abril	Cumplida	Conforme
Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	16 de marzo de 2026 al 15 de abril 2026	Acta recibo a satisfacción PAC mayo	Cumplida	Conforme
Acta recibo a satisfacción de servicios parcial	16 de abril de 2026 al 15 de mayo 2026	Acta recibo a satisfacción PAC junio	Cumplida	Conforme

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
Estructuración en el área económica de los estudios previos de todas las modalidades de contratación, incluidos procesos en Tienda Virtual, acuerdos marco de precios, comisión y demás modalidades allegadas a la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Notificarse de la calidad de Comité Económico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido designado, evaluar económicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos informes de evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de designación o estipulado por el asesor del proceso.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Revisar los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección, a fin de adelantar su gestión en forma acorde con estos documentos.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Revisar en la Plataforma SECOP II, en la Sección oferta económica como será cargada en los diferentes procesos según la modalidad de selección, así como el Anexo al Pliego de Condiciones (CAUSALES DE RECHAZO) en coordinación con cada Asesor Contractual.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

señalado en la Resolución de designación.		
Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las estructuraciones y/o evaluaciones económicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Base Aérea COFAC.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir los conceptos requeridos por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, con ocasión o en apoyo de la actividad contractual.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Asistir a las audiencias a las cuales sea convocado(a) por la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC y/o por el Delegado Contractual, emitiendo las respectivas respuestas y conceptos.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Asesorar económicamente al personal de los Comités Técnicos y Jurídicos estructuradores y/o evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes en las diferentes etapas del proceso cuando a ello hubiere lugar.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Consultar y verificar información financiera para establecer los indicadores de acuerdo con los procesos según la modalidad, manteniendo la información actualizada y conforme lo establece la ley.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Presentar al Supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Actualizar al personal de la Sección Compras Públicas Base Aérea COFAC sobre la Nueva Normatividad relacionada con el área económica y tributaria en Contratación Estatal.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir conceptos y pronunciamientos económicos, acompañar los debidos procesos en los posibles incumplimientos dentro de la ejecución de contratos, dar respuesta a requerimientos económicos solicitados durante los	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

procesos y demás actividades, solicitadas por los diversos entes de control.		
Verificar y asesorar a la Base Aérea COFAC en los diferentes impuestos aplicables a los objetos contractuales.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Emitir conceptos en temas económicos en cualquier etapa del proceso.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Realizar verificación económica de Acuerdos Marco de precios en cualquiera de sus etapas.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1
Las demás que sean designadas con relación al objeto contractual.	Cumplida	Descripción detallada item 7.1.1

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

N/A

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	N/A Sí: ____No: ____
Entidad	N/A Sí: ____No: ____

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

De acuerdo a la Matriz de Riesgos del Proceso de Contratación Directa N**o. 004-00-B-COFAC-BACOF-2026 no se han materializado riesgos.**

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí ___ No _X_
No. 1 soporte y fecha (SAP)	Primer corte No. soporte 1002379992 Fecha Dia: 19 Mes:02 Año: 2026
No. 2 soporte y fecha (SAP)	Segundo corte No. soporte 1002389724 Fecha Dia: 27 Mes: 03 Año: 2026
No. 3 soporte y fecha (SAP)	Tercer corte No. soporte 1002403609 Fecha Dia: 22 Mes: 04 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	BACOF – DEPAD
Observaciones	N/A

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial: Se han realizado las actividades convenidas en el servicio contratado, en concordancia con lo anterior se describe de manera detallada las actividades realizadas en el item 7.1.1

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	**MY. DARWIN GOMEZ SERRATO Supervisor Principal**	**C.C. 80.771.109**
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 002 del 06 de febrero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	**BACOF-DEPAD-SEPRE**	
Firma		

My. Diana Cristina Ariza Ramírez
VoBo. Gerente del Proceso