OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1666.**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA SAYAS MARTINEZ				C.C. / C.E. No.:	1.007.983.695			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	5 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2026	Hasta:	31	05	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSION	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

VALOR CONTRATO	$ 35.043.840
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	16	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Monitorear periódicamente la prestación del servicio público de aseo por parte de Triple A, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, mediante el seguimiento al cumplimiento de rutas y horarios establecidos para asegurar la eficiencia del servicio dentro del programa del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	Se realizó la verificación del cumplimiento de las rutas y los horarios programados para las actividades de recolección, barrido, transporte y disposición de residuos sólidos, empleando el **Geovisor** proporcionado por la empresa **Triple A.** Asimismo, en el grupo de **PGIRS** se revisaron las tareas de recolección y transporte basándose en los reportes emitidos por Triple A sobre el cumplimiento de dichas labores.	**SERVICIOS GENERALES** https://tripleaaa.maps.arcgis.com/apps/instant/atlas/index.html?appid=4e036cde628348f5bf1b8d8fd58936be **BARRIDOS** https://tripleaaa.maps.arcgis.com/apps/instant/atlas/index.html?appid=d32578c883c9428e90f1060a6d38450f	*16*	*80*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	**Apoyar las actividades de actualización de inventarios asociados al servicio de aseo a través de la elaboración y actualización de mapas de zonas críticas y puntos de alta acumulación de residuos intervenidos con obras de infraestructura, permitiendo el monitoreo del estado de la infraestructura implementada y el avance de las obras según los objetivos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	Se actualizó y cargó información en el **Dashboard** y el **Map Viewer**, herramientas que permiten visualizar geográficamente la ubicación de los puntos críticos, identificar patrones en su distribución y respaldar la toma de decisiones para una intervención eficiente y oportuna. Estas plataformas ofrecen a las entidades distritales, operadores y ciudadanía acceso a datos sobre la localización y características de dichos puntos, lo cual favorece la planificación de acciones de limpieza, control y monitoreo.	**DASHBOARD PC:** https://barranquilla.maps.arcgis.com/apps/dashboards/897c87e28c8a4d1ab0773356bcc5be43 **MAP VIEWER PC:** https://barranquilla.maps.arcgis.com/apps/mapviewer/index.html?webmap=5678e0e3456044b9b5582dcba0ce07b9	*16*	*80*
3	**Diseñar, desarrollar, analizar y evaluar soluciones urbanísticas, paisajísticas y de infraestructura aplicando criterios técnicos, innovaciones y mejoras constructivas conforme a la normativa municipal y nacional para proyectos enmarcados en el manejo integral de residuos sólidos.**	Se desarrolló la elaboración de los diseños técnicos y planos correspondientes, los cuales fueron formulados en estricto cumplimiento del Manual de Espacio Público de la Alcaldía de Barranquilla. Estos diseños estuvieron orientados a la recuperación de puntos críticos mediante la implementación de infraestructura civil y paisajismo, garantizando la aplicación de criterios normativos, técnicos, funcionales y de accesibilidad universal. En este periodo se avanzó específicamente en el diseño de las intervenciones para los puntos críticos identificados como **PC072, PC147** y **PC151**, para los cuales se definieron las soluciones de infraestructura requeridas, teniendo en cuenta las condiciones actuales del entorno, el uso del espacio público, la seguridad de los peatones y la mejora de las condiciones ambientales, con el objetivo de lograr una recuperación integral y sostenible de estas áreas.	***ANEXO 1.***	*16*	*80*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
4	**Adelantar acciones para la identificación y diagnóstico de puntos críticos por indebida acumulación de residuos mediante estudios preliminares, levantamientos en campo y análisis de condiciones físicas y sanitarias que orienten decisiones de infraestructura para la recuperación de zonas y el desarrollo de acciones preventivas y educativas integradas al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	Se llevaron a cabo visitas técnicas de medición de puntos críticos de residuos sólidos. En las jornadas de medición se desarrollaron estudios preliminares y levantamientos en campo, enfocados en identificar, evaluar y diagnosticar el estado actual de los puntos críticos programados para procesos de recuperación. Estas actividades incluyeron la recopilación de información técnica y ambiental relevante, la cual constituye un insumo fundamental para la toma de decisiones en materia de infraestructura civil, paisajismo urbano y definición de estrategias de intervención, orientadas a la recuperación integral y sostenible de los espacios intervenidos. En el desarrollo de estas jornadas se realizó la inspección directa de los puntos críticos priorizados, los cuales se detallan a continuación: Visitas técnicas de medición: - PC156: Visitado el 20 de mayo. - Separador calle 17 desde la carrera 11 a la 38: Visitado el 13 de mayo.	***ANEXO 2.***	*16*	*80*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	**Realizar supervisión de obras en campo con el fin de verificar el cumplimiento técnico de las actividades constructivas desarrolladas, garantizando la calidad, las especificaciones de diseño y el control de cronogramas en los servicios asociados a la recuperación de puntos críticos de residuos sólidos dentro del marco institucional.**	Se llevó a cabo la supervisión técnica de obras en campo, con el propósito de verificar el cumplimiento de los criterios técnicos aplicables a las actividades constructivas ejecutadas, asegurando la calidad de los trabajos, la conformidad con las especificaciones de diseño y el adecuado control de los cronogramas establecidos en los servicios asociados a la recuperación de puntos críticos de residuos sólidos. Dicho seguimiento se desarrolló mediante múltiples visitas técnicas a los puntos críticos en ejecución, correspondientes a: - PC076. - PC132. - PC114 - PC094 - PC125. - PC151 Asimismo, se realizó una mesa interinstitucional el 5**, 12, 19 y 26 de mayo** relacionada con el seguimiento y asignación de tareas para la recuperación de puntos críticos. Adicionalmente, se llevaron a cabo eventos de entrega oficial de los siguientes puntos críticos recuperados: - PC132 el 16 de mayo. - PC076 el 30 de mayo.	***ANEXO 3.***	*16*	*80*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	**Coordinar operativos para mitigar emergencias sanitarias por acumulación de residuos sólidos articulando operadores, contratistas y dependencias internas para asegurar la continuidad en la prestación del servicio y la protección del espacio público conforme a los lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	El día **14 de mayo** se ejecutó un operativo integral de limpieza en el punto crítico ubicado en la **carrera 41 con calle 8**, sector **Gran Bazar**, como parte de las acciones de recuperación y mejoramiento del espacio público adelantadas por la Administración Distrital. Durante la jornada se realizaron labores de limpieza mecanizada y manual, incluyendo el retiro y recolección de residuos sólidos, residuos voluminosos y materiales de desecho acumulados en la zona. Adicionalmente, se realizó el retiro de habitantes de calle que utilizaban el área intervenida como lugar de permanencia y alojamiento temporal.	***ANEXO 4.***	*16*	*80*
7	**Apoyar la coordinación con el prestador del servicio de aseo para la implementación de acciones de atención inmediata en casos de acumulación masiva de residuos o interrupciones por fuerza mayor, atendiendo las contingencias ambientales en los lugares de disposición final establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	Durante este periodo se sostuvo un seguimiento permanente frente a eventuales acumulaciones significativas de residuos y posibles interrupciones en la prestación del servicio, derivadas de situaciones de fuerza mayor o hechos imprevistos. De igual forma, se atendieron de manera oportuna las contingencias ambientales identificadas en los sitios de disposición final de residuos ubicados en el espacio público del Distrito de Barranquilla, gestionando y articulando acciones con la empresa Triple A a fin de garantizar una respuesta inmediata y eficaz en cada caso.	***ANEXO 5.***	*16*	*80*
8	**Elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo y diseñar herramientas digitales para el monitoreo de indicadores claves de desempeño que permitan el seguimiento eficiente de las metas establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, desempeñando tareas técnicas y operativas según los requerimientos del programa.**	Cada mes se elaboran informes consolidados que recopilan y detallan los avances logrados en el desarrollo de las distintas actividades ejecutadas por el área de aseo. De manera continua, y también con frecuencia mensual, se trabaja de forma colaborativa en la actualización de diversas herramientas digitales, tales como el Drive compartido, el cronograma del equipo, archivos en Excel y tableros de control (dashboards), con el fin de mantener una gestión eficiente y organizada del área.	***ANEXO 6.***	*16*	*80*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
9	**El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.**	El informe de ejecución contractual fue remitido al enlace del área correspondiente para su análisis y validación, con el propósito de dar continuidad al trámite y proceder posteriormente con la firma del supervisor designado.	***SECOP II***	*16*	*80*
10	**El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.**	Efectué los pagos correspondientes a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), con el objetivo de soportar la presentación de la respectiva cuenta de cobro, pese a que dicha obligación se atiende de forma mensual.	***ANEXO 7.***	*16*	*80*
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	Mantener un compromiso constante con la responsabilidad y la confidencialidad de la información que se genera en la oficina, así como con el respeto hacia mis compañeros, con quienes comparto diariamente espacios de trabajo y reuniones.	***No Aplica.***	*16*	*80*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31 día del mes de mayo de 2026.

Diana Sayas

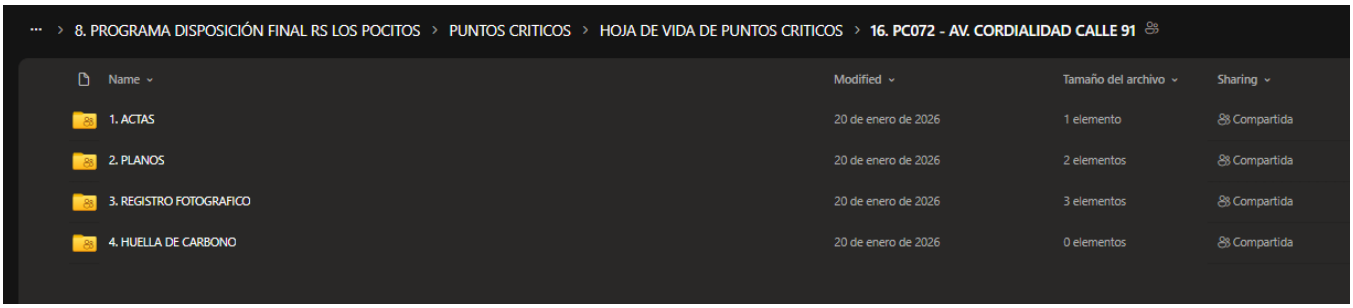
Firma Contratista
Nombre: DIANA CAROLINA SAYAS MARTINEZ

ANEXOS

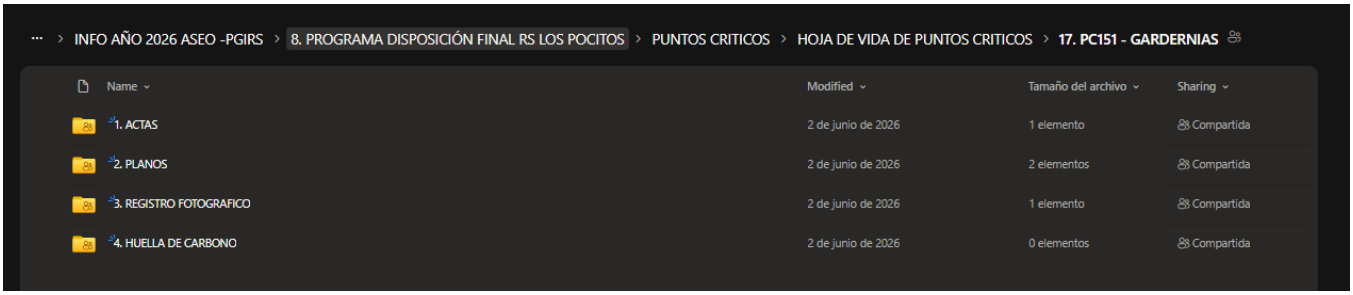
ANEXO 1.



PC147.



PC072.



PC151.

ANEXO 2.



Visita técnica de medición de puntos críticos.

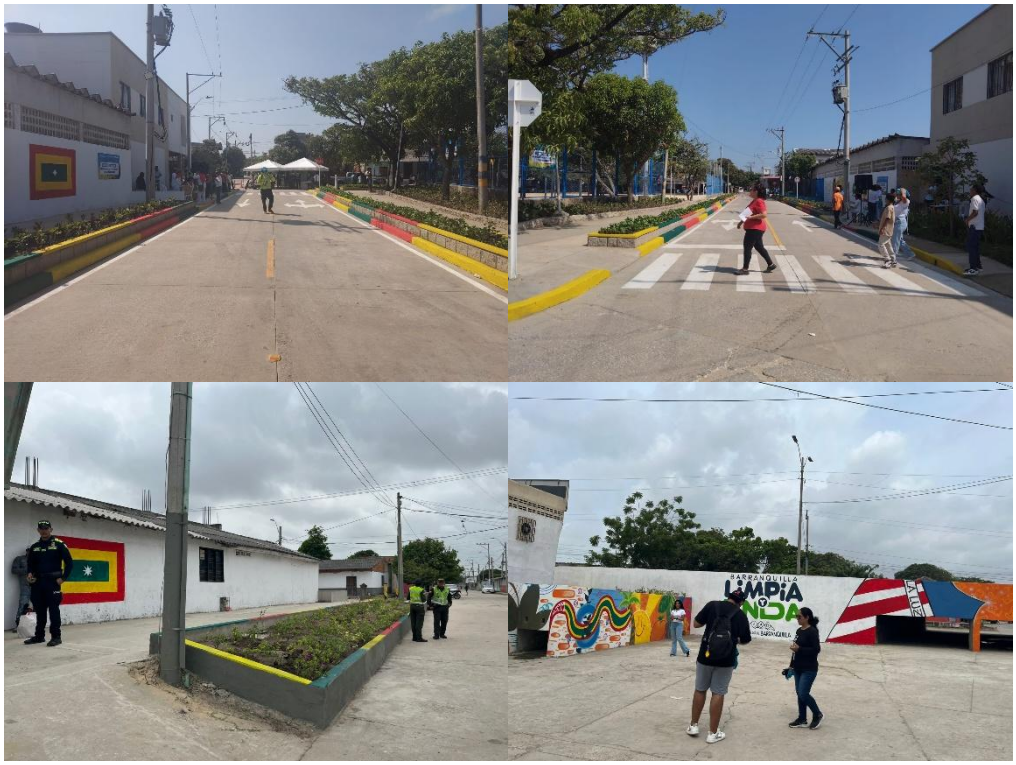
ANEXO 3.



Visitas técnicas a los puntos críticos en ejecución.



Acta de reuniones.



Eventos de entrega oficial de los puntos críticos recuperados.

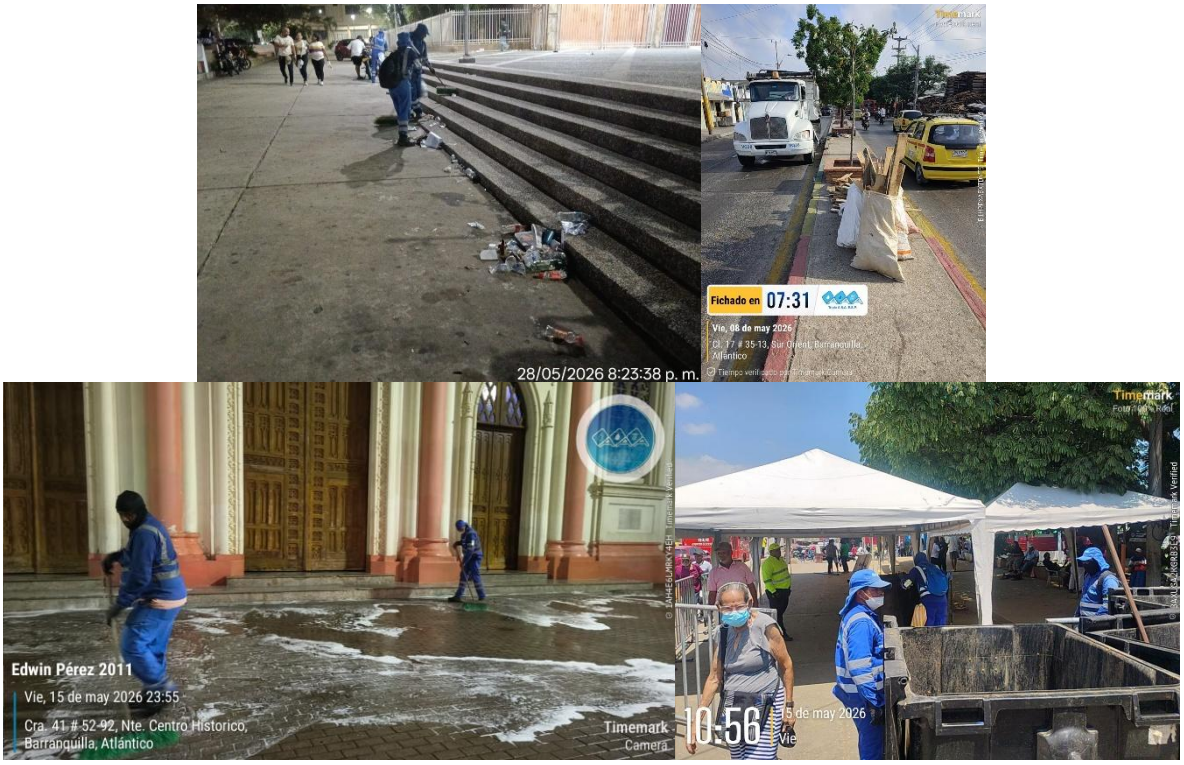
ANEXO 4.



Operativo carrera 41 con calle 8.

ANEXO 5.





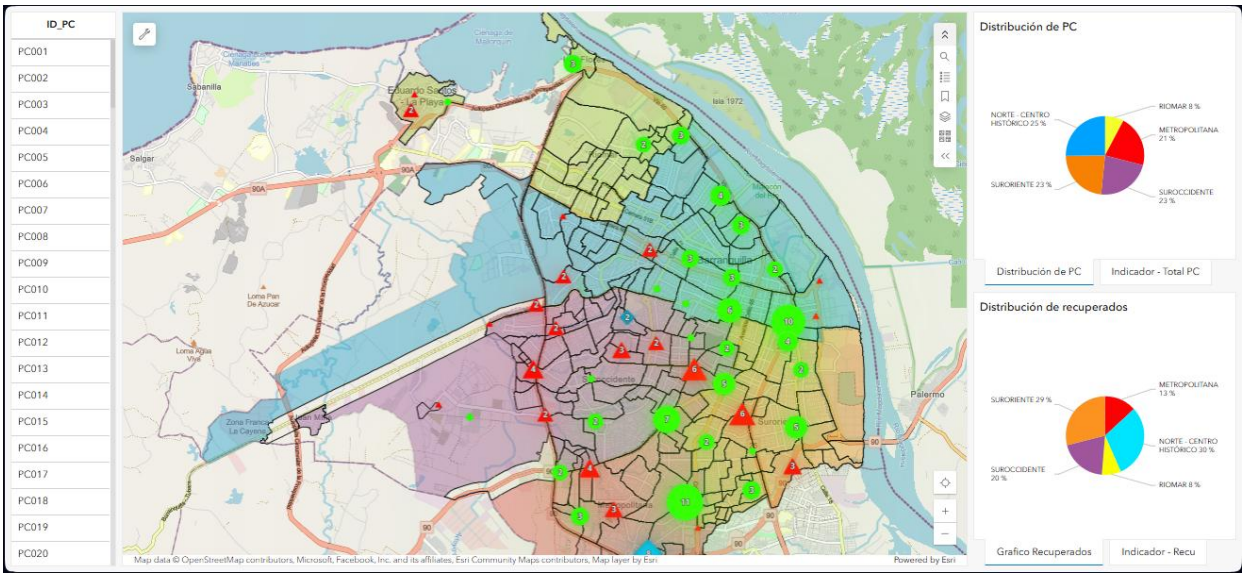
Operativa de Triple A.

ANEXO 6.



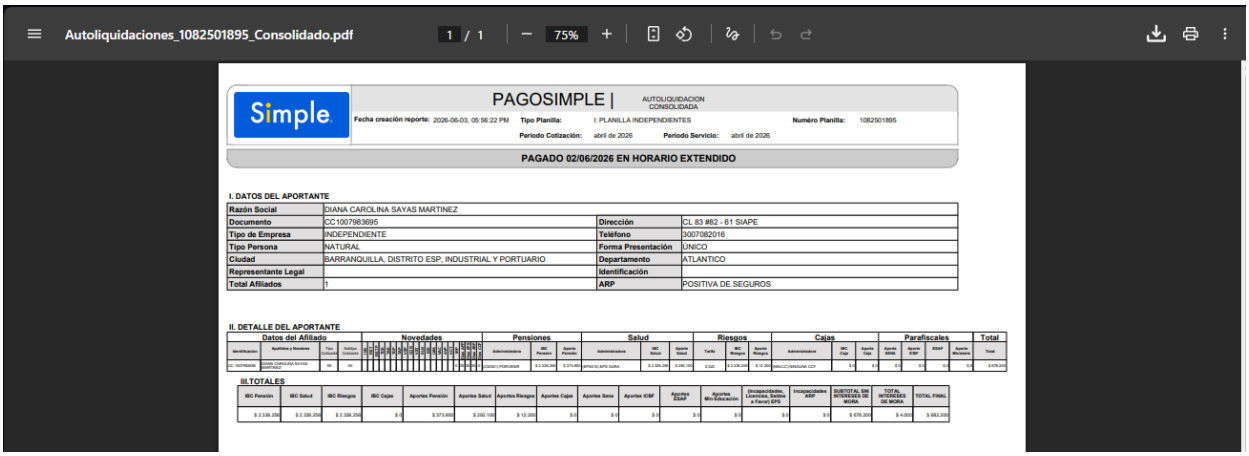


Documentos Excel.



Dashboard.

ANEXO 7.



Planilla de seguridad social.