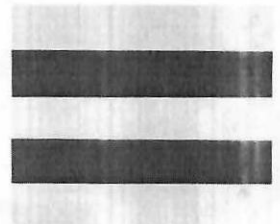




MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3		Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macro proceso: Proceso: Apoyo		
Proceso: Contratación y Jurídica		Versión: 03
FORMATO		
INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		Página 1 de 4



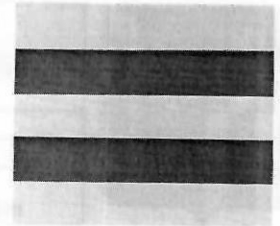
INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	002	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES					
Modalidad de contratación		Directa			
Tipo de gasto		Inversión: x		Funcionamiento:	
Sector		-			
Programa		-			
Producto		4599031 /			
Proyecto		-			
Código BPIN		202500000036906 /			
N° de proceso de selección		n/a			
Tipo de contrato		Prestación de servicios de apoyo a la gestión			
Secretaría que genera la necesidad		Secretaria general y de gobierno			
Número del contrato		002 de 2026			
Fecha de suscripción		08 de enero de 2026			
Fecha de acta de inicio		09 de enero de 2026 /			
Objeto del contrato/convenio		Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar las obligaciones de la secretaria general y de gobierno en el desarrollo de actividades de organización y actualización de expedientes desde el portal único de contratación			
Contratista		Nicolas Mauricio Cardoso Perdomo /			
NIT/CC		1.082.216.377 /			
Representante legal		N/A			
I.D. Representante legal		N/A			
Valor inicial del contrato		\$8.800.000=			
Valor adicional del contrato		\$4.400.000=			
Valor total del contrato		\$13.200.000= /			
Forma de pago		Siete (07) pagos a cortes fiscales			
Plazo del contrato		Seis (06) meses /			
Supervisión y/o interventoría	Nombre		Alexander Herrera Ortiz		
	Cargo		Secretario General y de Gobierno		
	Fecha de designación de la supervisión		08 de enero de 2026		
Datos Financieros					
Certificado(S) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	2026-0021	valor(es)	\$8.800.000=	fecha(s)	07/01/2026
	2026-0323		\$4.400.000=		05/05/2026
Registro(S) Presupuestal (Es) – Rp					

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3		Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macro proceso: Proceso: Apoyo		
Proceso: Contratación y Jurídica		Versión: 03
FORMATO INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		Página 2 de 4



INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	002	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

N°	2026-0003	valor(es)	\$8.800.000=	fecha(s)	08/01/2026
	2026-0311		\$4.400.000=		08/05/2026

Rubro(s) Presupuestal(es) Afectado(s)

Rubro: 2.3.110

Fuente: 1.2.4.3.03 – 1.3.3.8.04.01

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4651819683	NUEVA EPS	MAYO	\$218.900
PENSIÓN	4651819683	PORVENIR	MAYO	\$280.200
ARL	4651819683	POSITIVA	MAYO	\$9.200

3. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
\$8.800.000	\$0	\$0	\$1.613.333	\$7.186.667
	\$1.613.333	\$7.186.667	\$2.200.000	\$4.986.667
	\$3.813.333	\$4.986.667	\$2.200.000	\$2.786.667
	\$6.103.333	\$2.786.667	\$2.200.000	\$586.667
\$4.400.000	\$8.213.333	\$586.667	\$2.200.000	\$2.786.667

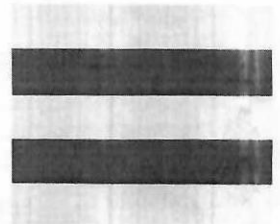
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del Contrato	El contratista cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por la Administración para la legalización del contrato.	Cumple con la obligación
Apoyar en el direccionamiento de la correspondencia de la oficina de contratación.	El contratista apoyo en direccionamiento de cada una de la correspondencia recibida en la oficina de contratación	Cumple con la obligación
Coadyuvar en la proyección de oficios y actos administrativos que requiera la oficina de contratación.	El contratista proyecto oficios cuando y actos administrativos cuando fue requerido	Cumple con la obligación
Verificar que los documentos propios del proceso de contratación cuenten con sus respectivas firmas.	El contratista verifico los documentos contractuales para	Cumple con la obligación

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolína Belfmeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3		Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macro proceso: Proceso: Apoyo		
Proceso: Contratación y Jurídica		Versión: 03
FORMATO		
INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		Página 3 de 4



INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05
CONTRATO	002	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

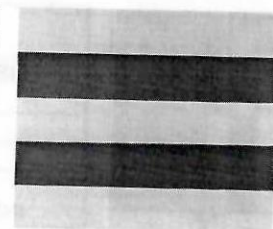
	que contaran con las firmas respectivas.	
Llevar en forma correcta y actualizada el archivo, el control de correspondencia, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente sobre la materia.	El contratista llevo de forma correcta y actualizada el archivo, el control de correspondencia allegada a la oficina de contratación.	Cumple con la obligación
Apoyar el manejo de la agenda de la oficina de contratación para el cumplimiento de reuniones y compromisos a su cargo.	El contratista apoyo el manejo de la agenda de la oficina de contratación para el cumplimiento de las diferentes reuniones donde es convocado el equipo de contratación	Cumple con la obligación
Apoyar el proceso de archivo contractual conforme a la Ley general de archivo 594 de 2000.	El contratista apoyo el proceso de archivo contractual conforme a la Ley 594 de 2000.	Cumple con la obligación
Apoyo operativo en la impresión y archivo de los diferentes contratos y proceso de contratación que se adjudiquen por parte del municipio.	El contratista apoyo en la impresión de los diferentes contratos que se adjudicaron en periodo referenciado en el municipio de Baraya.	Cumple con la obligación
Supervisar a través de la plataforma de secop II que los contratos se encuentren debidamente cerrados, verificando que en la carpeta contractual reposen de forma completa y actualizada todos los documentos correspondientes a la etapa de terminación.	El contratista realizo la revisión en la plataforma de secop II del estado de los contratos, verificando que cada uno de los procesos contractuales se encuentren completos hasta la etapa de terminación	Cumple con la obligación
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	El contratista participo activamente en cada una de las reuniones las cuales fueron convocadas por la administración municipal.	Cumple con la obligación

5. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3		Código: F-CON- 07
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macro proceso: Proceso: Apoyo		Versión: 03
Proceso: Contratación y Jurídica		
FORMATO INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		Página 4 de 4



INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN		No. 05	
CONTRATO	002	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo de **MAYO DE 2026** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, junio 04 de 2026.
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	

Copia: expediente contractual, cuenta de cobro.

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolína Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:



MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 13
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	Versión: 03
Proceso: Gestión del Talento Humano	Página 1 de 1
FORMATO: CONSTANCIA	

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que el señor **NICOLAS MAURICIO CARDOSO PERDOMO**, identificado con número de cédula 1.082.216.377, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°002 de 2026, correspondiente por el periodo de mayo de 2026.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los cuatro (04) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).


ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma: