

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	4			
Contrato No.:	CD-11-2026-3761				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARIA DEL PILAR MONTEALEGRE LUGO				
No. de identificación del contratista:	55241014				
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (06) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600640				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260564320260129				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	29/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	28/07/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Otros:				
--------	--	--	--	--

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 16.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ \$ 16.800.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 11.200.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 5.600.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 2.800.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		4



Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No **CD-11-2026-3761**.

II. así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.



Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados.**
- ✓ **Impactos a futuro**



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
<p>1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información y administrar la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co en todos sus componentes, según necesidad.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 29 y 30 de abril 6, 13, 14, 20 de mayo del 2026, rRealizó diligenciamiento a la información para realizar el registro en la plataforma asignada para el registro de los pacientes. Con un total de 258 carné realizados.</p>  <p>Porcentaje: 100%</p> <p>Logros de resultados: Participó en el apoyo del diligenciamiento del sistema de información, según necesidad.</p> <p>Impacto a futuro: Propender que las IPS manejen calidad del dato con sus atributos de: exactitud, integridad, coherencia y oportunidad, para una correcta para la evaluación de coberturas de vacunación.</p>
<p>2. Apoyar las actividades logísticas de almacenamiento del Programa PAI, según necesidad.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 7 y 14 de mayo 2026, apoyó en la organización de papelería en bodega y carné. Se realizaron las respectivas entregas, en los días respectivos.</p>  <p>Porcentaje: 100%.</p> <p>Logro de resultados: Apoyo a la Oficina de Salud en la organización y entrega de papelería y carné requerida por el público atendido, Cumplimiento de 100 % de esta actividad contratada.</p> <p>Impactos a futuro: Llevar a cabo una adecuada organización y entrega de los implementos de los usuarios, para velar por el cumplimiento de los lineamientos y objetivos de la dependencia</p>




FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
<p>3. Realizar el apoyo a la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 21 de mayo del 2026, cumplió con realizar Aseo en cuarto frio, neveras y pilar 4 cavas de la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.</p>  <p>Porcentaje: 100% Logro de resultados: Realizó aseo y desinfección de los equipos de respaldo del programa PAI para el óptimo funcionamiento de la red de frío. Impactos a futuro: Garantizar el adecuado funcionamiento de la todos los equipos de red de frio permitiendo una adecuada conservación de los inmunobiológicos en los rangos de temperaturas óptimos</p>
<p>4. Apoyar en el seguimiento a la vacunación de los eventos de interés de Salud pública.</p>	<p>Para el periodo comprendido del 14 de mayo 2026, apoyó en la jornada de vacunación realizada en el Parque Las Nieves.</p>  <p>Porcentaje: 100% Logro de resultados: Apoyar el logro de las coberturas de vacunación de nuestros niños y niñas. Impactos a futuro: Mantener Coberturas útiles a nuestros niños en el distrito de Barranquilla, visualizando el programa.</p>




FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
<p>5. Brindar acompañamiento a todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, PMU, mesas de trabajo e iniciativas que la Secretaría Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.</p>	<p>Asistí a la reunión interna del programa PAI el día 15 de mayo del 2026, para tratar los temas del programa y los nuevos lineamientos.</p> 
<p>6. Realizar apoyo en la búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública.</p>	<p>Durante el periodo comprendido Realizó BAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> el día 28 de abril del 2026 evento dengue grave, Ciudadela 20 De Julio <p>Casas visitadas: 243 Personas encuestadas: 692</p>  <ul style="list-style-type: none"> El día 4 de mayo del 2026 evento tosferina Barrio El Prado. <p>Casas Vistadas: 251 Personas visitadas: 611</p>




FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
	 <ul style="list-style-type: none"> El día 5 de mayo del 2026 evento tosferina, Barrio Sourdis.  <p>Casas visitadas: 174 Personas encuestadas 597</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 11 de mayo del 2026, caso dengue Barrio Siete De Abril.  <p>Casas visitadas 209 Personas encuestadas 712</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 12 de mayo del 2026, evento Sarampión Barrio Malvinas.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
	
	<p>Casas visitadas 208 Personas encuestadas 736</p>
	<ul style="list-style-type: none"> El día 20 de mayo del 2026 evento tosferina, Barrio Las Palmas.
	
	<p>Casas visitadas 221 Personas encuestadas 686</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 8 de mayo del 2026 evento, evento dengue, Barrio Santa María
	
	<p>Casas visitadas 215 Personas encuestadas 737</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 25 de mayo del 2026 Hogar Geriátrico mi edad de oro sede 1.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTICIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO
	 <p>N° de pacientes 19 Porcentaje: 100% Logro de resultados: Realizó Apoyo a las actividades Búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública. Impactos a futuro: Detectar oportunamente a través de la Búsqueda activa comunitaria BAC los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública</p>
<p>7. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Durante el periodo 22 de mayo del 2026 participó en la capacitación REVCOM basada en la comunidad en el Distrito de Barranquilla.</p>  <p>Participó en la capacitación virtual de brote de sarampión en la pos-eliminación los días comprendidos del 7, 14, 21, 28 de mayo de 2026.</p> 

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Las evidencias fueron aportadas a través de:

Registros Excel

Registros Pdf

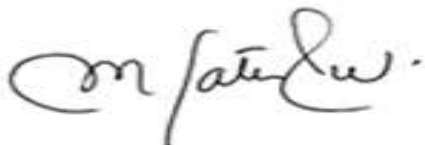
Registros fotograficos

III. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 4 días del mes de junio del 2026.



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud

Correo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co