INFORME DE ACTIVIDADES 1
CONTRATISTA

NÚMERO DE CONTRATO	SASI-001-LD-2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	01/06/2026
CONTRATISTA	**SLOCON OBRAS S.A.S.** **NIT: 901394710** **Representante legal:** **Nohora Isabel Hernández Torrijos** **C.C. No. 30.390.428**
OBJETO CONTRACTUAL	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN TÉCNICA Y COMUNICACIONAL DE LA DIVISIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE LA DORADA.
PLAZO	Desde el 05 de mayo hasta el 31 de mayo del 2026.

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha:

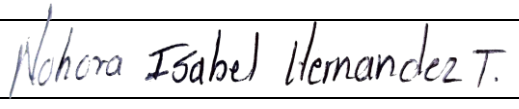
OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
ITEM	**ACTIVIDAD** (Las obligaciones contempladas en contrato, texto igual al documento físico)	**PRODUCTO-AVANCE** (Las actividades realizadas a las fecha	**EVIDENCIA** (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor durante la ejecución del objeto contractual y de manera general	Durante este periodo se acataron las instrucciones impartidas por la supervisión, garantizando su cumplimiento en la ejecución del objeto contractual.	Anexo 1. Informe de Ejecución
2	obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones en la ejecución contractual	Durante este periodo se actuó con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones en la ejecución del contrato.	Anexo 1. Informe de Ejecución
3	Presentar al momento de la entrega de los bienes que estén sellados, y cerrados como nuevos y evidenciar el cumplimiento de las especificaciones de los materiales.	Durante este periodo se realizó la entrega de los bienes debidamente sellados y en condiciones de nuevos, evidenciando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.	Anexo 1. Informe de Ejecución
4	El contratista deberá garantizar la originalidad, calidad y funcionamiento de los bienes suministrados.	Durante este periodo se garantizó la originalidad, calidad y adecuado funcionamiento de los bienes suministrados, conforme a lo establecido en el contrato.	Anexo 1. Informe de Ejecución
5	Realizar en un término máximo de diez (10) días hábiles, los cambios necesarios	Durante este periodo no se solicitaron cambios por parte de la supervisión del contrato.	No Aplica

	por eventuales problemas que pudiese.		
6	Presentar los elementos suministrados, según las características exigidas en los requisitos señalados, sin que implique costo adicional para la entidad.	Durante este periodo se suministraron los elementos conforme a las características exigidas, sin generar costos adicionales para la entidad.	Anexo 1. Informe de Ejecución
7	El Contratista debe acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en la leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 780 del 2002 y demás aplicables al contratista.	Durante este periodo se acreditó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en la normativa vigente aplicable.	Anexo 2. Planilla de seguridad social
8	Cumplir a cabalidad todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato a celebrar.	Durante este periodo se dio cumplimiento a los ofrecimientos, condiciones y términos establecidos en la propuesta presentada, conforme a lo pactado contractualmente.	Anexo 1. Informe de Ejecución
9	Contar con los medios de trasporte necesarios que garanticen una única entrega de los elementos requeridos en la ficha técnica en el almacén del municipio.	Durante este periodo se dispuso de los medios de transporte necesarios, garantizando la entrega de los elementos requeridos en una sola operación en el almacén del municipio.	Anexo 1. Informe de Ejecución
10	Concretar con la División de Bienes y el supervisor del contrato, el procedimiento para la recepción de la entrega y respectivo ingreso al almacén de los elementos requeridos, con un tiempo no inferior a (3) días hábiles.	Durante este periodo se coordinó con la División de Bienes y la supervisión el procedimiento para la recepción e ingreso al almacén de los elementos, cumpliendo con los tiempos establecidos.	Anexo 3 Remisión
11	El contratista es el responsable de coordinar y preparar todos los elementos para el transporte, de tal manera que queden protegidos contra todo daño o deterioro, acto terrorista o saqueo, siendo el único responsable por los daños o pérdida de los mismos.	Durante este periodo se realizó la coordinación y preparación de los elementos para su transporte, garantizando su adecuada protección contra daños, pérdidas o deterioro durante el traslado.	Anexo 1. Informe de Ejecución
12	Reemplazar los elementos que no cumplan con las condiciones técnicas establecidas o que se encuentren defectuosos.	Durante este periodo no se realizo solicitud de reemplazo de elementos por parte de la supervisión del contrato.	No Aplica
13	Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos en la ficha técnica.	Durante este periodo se cumplió con los requisitos mínimos establecidos en la ficha técnica, conforme a las condiciones definidas en el contrato.	Anexo 1. Informe de Ejecución
14	Durante este periodo se cumplió con los requisitos mínimos establecidos en la ficha	En este periodo se atendieron los requisitos mínimos definidos en	Anexo 1. Informe de Ejecución

	técnica, conforme a las condiciones definidas en el contrato.	la ficha técnica, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.	
15	El contratista retirará los elementos y/o materiales objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio, y deberán ser cambiados por otros que cumplan estrictamente con las características solicitadas.	Durante este periodo no se realizo solicitud de retiro de elementos por incumplimiento por parte de la supervisión del contrato.	No Aplica
16	El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.	Durante este periodo se asumió la responsabilidad por las actuaciones desarrolladas en el marco del contrato, garantizando que no se generaran perjuicios a la administración ni a terceros.	No Aplica
17	Informar oportunamente al supervisor de cualquier inconveniente que se presente y del cual sea corresponsable la administración.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes en la ejecución del contrato.	
18	Cubrir los costos de transporte y ubicación en el municipio de La Dorada de los bienes objeto de adquisición.	Durante este periodo se asumieron los costos de transporte y ubicación de los bienes hasta el municipio de La Dorada, conforme a lo establecido en el contrato.	Anexo 1. Informe de Ejecución
19	Brindar las garantías exigidas en las condiciones técnicas.	Durante este periodo se garantizaron las condiciones de garantía exigidas en las especificaciones técnicas, conforme a lo establecido en el contrato.	Anexo 1. Informe de Ejecución
20	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones injustificadas.	Durante este periodo se actuó con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas en la ejecución del contrato.	No Aplica
21	Realizar los pagos a pensiones 16% del 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual y salud 12,5% del 40% del valor bruto del contrato facturado mensualmente en los términos y condiciones establecidos en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.	Durante este periodo se realizaron los aportes a salud y pensión conforme a los porcentajes y condiciones establecidos en la normativa vigente aplicable al contrato.	Anexo 2. Planilla de seguridad social
22	Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor.	Durante este periodo se atendieron los requerimientos de información del supervisor, presentando los informes solicitados conforme a lo establecido contractualmente.	Anexo 1. Informe de Ejecución
23	No acceder a peticiones de quienes actúen por	Durante este periodo no se	No Aplica

	fuera de la ley que tengan por finalidad obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho. en tales eventos el contratista deberá informar inmediatamente.	atendieron solicitudes por fuera del marco legal y, de presentarse, se informó oportunamente al supervisor conforme a lo establecido en el contrato.	
24	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Durante este periodo se garantizó la confidencialidad y el manejo adecuado de la información, conforme a lo establecido en las condiciones del contrato.	No Aplica
25	Cumplir a cabalidad todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato a celebrar.	Durante este periodo se dio cumplimiento a los ofrecimientos, condiciones y términos establecidos en la propuesta presentada, conforme a lo pactado contractualmente.	Anexo 1. Informe de Ejecución
26	Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor durante la ejecución del objeto contractual y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos en la ejecución contractual.	Durante este periodo se acataron las instrucciones impartidas por la supervisión y se actuó con lealtad y buena fe en las etapas contractuales, evitando retrasos en la ejecución del contrato.	No Aplica
27	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato designado.	Durante este periodo se ejecutó el objeto del contrato conforme a las condiciones y obligaciones establecidas.	Anexo 1. Informe de Ejecución

ANEXOS				
ITEM	**Descripción** (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	**Nombre del Archivo o Documento** (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	**Presentación** (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	**Ubicación** (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Contiene la información de ejecución contractual de cada uno de los ítems presentados en la oferta económica y aceptados por la entidad.	Anexo 1. Informe de Ejecución	FISICO	FISICO
2	Contiene la planilla del pago de la seguridad social	Anexo 2. Planilla de seguridad social	FISICO	FISICO
3	Contiene la remisión enviada y aceptada por la supervisión del contrato.	Anexo 3 Remisión	FISICO	FISICO

Firma:	
Documento De Identificación:	30.390.428
Nombres Y Apellidos Representante Legal:	NOHORA ISABEL HERNANDEZ TORRIJOS
Teléfono:	311 354 7552
Correo Electrónico:	sloconobrassas@gmail.com