ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES NO. 5 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 26 DE ABRIL A 03 DE JUNIO DE 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NO. CONTRATO O CONVENIO Y AÑO DE SUSCRIPCIÓN:	CPS-021-2026 (CO1.PCCNTR.9124073)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD QUE SE ADELANTAN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "FANNY GONZALEZ TABORDA" DE LA MERCED, CALDAS
CLASE DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN:	HASTA EL SEIS (06) DE JUNIO DE 2026 A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
VALOR:	ONCE MILLONES CIENTO VENTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.128.443).
CDP NRO.:	147 DE ENERO 17 DE 2026
RP NRO.:	163 DE ENERO 24 DE 2026
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN:	90%
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
CC / NIT:	C.C. 1.055.479.392
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CONVENIO:	JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SALUD

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad con lo establecido en la Cláusula <u>SEGUNDA</u> se presenta el informe correspondiente.**

1) **Obligación 1:**

Ofrecer los servicios básicos bibliotecarios como son: Servicio de referencia, servicio en sala, préstamo externo y consulta virtual.
Actividad 1: Se garantizó la prestación continua y eficiente de los servicios bibliotecarios básicos, mediante la atención integral a los usuarios de la biblioteca, ofreciendo orientación y acompañamiento personalizado en sala para facilitar el acceso oportuno a la información y promover el adecuado uso de los recursos y servicios disponibles. Así mismo, se realizó la gestión organizada del servicio de préstamo externo y la atención de consultas bibliográficas, apoyando los procesos de búsqueda, recuperación y localización de información con criterios técnicos y de pertinencia. De igual manera, se desarrollaron actividades de promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a diferentes grupos poblacionales, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias comunicativas, el acceso al conocimiento y la apropiación de espacios culturales y educativos por parte de la comunidad usuaria.
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD

2) **Obligación 2:**

Procurar la conservación y cuidado de los libros y demás elementos que hacen parte de la biblioteca.
Actividad 1: Se realizó seguimiento y revisión periódica al estado físico del material bibliográfico, permitiendo establecer acciones preventivas orientadas a la conservación y protección del acervo documental. Así mismo, se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de los libros, contribuyendo a preservar sus condiciones físicas y prolongar su vida útil. De igual manera, se desarrollaron jornadas de aseo y organización en estanterías y espacios destinados al almacenamiento del material bibliográfico, garantizando condiciones adecuadas de higiene, conservación y disposición del acervo, favoreciendo así un entorno ordenado y funcional para la atención de los usuarios y la adecuada preservación de los recursos bibliotecarios.
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD

3) **Obligación 3**

Actualizar permanentemente el inventario de la biblioteca.
Actividad 1: Se realizó el registro y actualización digital del material bibliográfico, incorporando información técnica necesaria para su adecuada clasificación,

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #5 DEL CONTRATO CPS 042-2026
ALCALDÍA

Actualizar permanentemente el inventario de la biblioteca.
identificación y localización dentro de la biblioteca. Durante este proceso, se diligenciaron campos esenciales como el ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro), códigos internos de identificación y demás datos requeridos para fortalecer el control y la trazabilidad del inventario bibliográfico. Así mismo, se integró información complementaria relacionada con editorial, año de publicación y características generales de las obras, con el propósito de garantizar la estandarización, organización y calidad en la gestión de la información bibliográfica y documental de la biblioteca.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD archivos en Excel

4) Obligación 4

Supervisar el préstamo y devolución de los bienes de la biblioteca.
Actividad 1: Se realizó seguimiento permanente a los procesos de préstamo y devolución del material bibliográfico, garantizando una administración organizada y eficiente de los recursos disponibles en la biblioteca. Para el desarrollo de esta actividad, se efectuó el registro sistemático de cada movimiento en una base de datos digital en Excel, permitiendo consolidar información actualizada y confiable sobre la circulación del material bibliográfico. Así mismo, esta herramienta facilitó el control, seguimiento y verificación de los préstamos realizados, fortaleciendo los mecanismos internos de organización, control documental y gestión del inventario bibliotecario.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD archivos en Excel

5) Obligación 5

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

Generar estrategias que incentiven en la comunidad del Municipio el habito de la lectura y de la consulta en biblioteca.

Actividad 1: El día 07 de mayo se llevó a cabo una jornada de extensión bibliotecaria en la Institución Educativa La Felisa, dirigida a estudiantes de los grados preescolar, primero, segundo y tercero, con el propósito de fortalecer los procesos de promoción de lectura en población infantil. Durante la actividad se desarrolló un espacio de lectura en voz alta con enfoque en la inclusión, promoviendo valores como el respeto, la empatía y la convivencia a través de la literatura infantil. Asimismo, se realizó la entrega de ejemplares de la colección "Leer es mi cuento", como estrategia orientada al fortalecimiento del hábito lector desde edades tempranas y al incentivo del acercamiento de los estudiantes a los servicios y recursos ofrecidos por la biblioteca pública.

Actividad 2: Los días viernes de cada semana se implementó la estrategia de extensión bibliotecaria denominada "Biblioteca al Parque" en el parque principal del municipio, con el objetivo de descentralizar los servicios de la biblioteca pública y facilitar el acceso de la comunidad a espacios de promoción de lectura y participación cultural. La actividad estuvo dirigida principalmente a población infantil y juvenil, desarrollándose jornadas de lectura en espacios abiertos acompañadas de actividades de dibujo, integración y dinámicas lúdico-recreativas orientadas al fortalecimiento de habilidades creativas y comunicativas. Asimismo, esta iniciativa permitió fomentar el hábito lector, incentivar el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y promover la apropiación de los espacios públicos como escenarios de encuentro, aprendizaje e inclusión cultural.

Actividad 3: El día 08 de mayo se realizó acompañamiento al taller "Poesía para la Paz", desarrollado en la Institución Educativa Monseñor Antonio José Giraldo Gómez y dirigido a estudiantes de los grados sexto, octavo, décimo y once. Durante la jornada se promovieron espacios de diálogo, reflexión y creación literaria, utilizando la poesía como herramienta pedagógica para fortalecer la expresión emocional, la comunicación y la construcción de una cultura de paz. Además, mediante ejercicios de conversación y escritura creativa, se motivó a los jóvenes a expresar sus ideas, emociones y experiencias a través de la palabra escrita, incentivando su participación activa en procesos culturales y de formación de lectura y escritura.

Actividad 4: El día 13 de mayo se brindó apoyo logístico y operativo a la actividad denominada "Día del Concejalito", dirigida a niños, niñas y jóvenes pertenecientes a diferentes instituciones educativas del municipio. Esta jornada tuvo como propósito generar un espacio de participación y escucha activa, orientado a identificar las principales necesidades e intereses de la población estudiantil, permitiendo recopilar información relevante para fortalecer y ajustar los servicios institucionales de acuerdo con las necesidades reales de los usuarios. Además, durante el desarrollo de la

VALIDO ALCALDIA LA MERCED PARA TRAMITE DE PAGO DEL CONTRATO CPS 021-2026
ALCALDÍA

Generar estrategias que incentiven en la comunidad del Municipio el habito de la lectura y de la consulta en biblioteca.
actividad se promovió la importancia de la participación ciudadana y el reconocimiento de espacios democráticos como el Concejo Municipal, incentivando en los participantes la expresión de ideas, opiniones y propuestas como ejercicio de formación en liderazgo y construcción de ciudadanía. **Actividad 5:** El día 18 de mayo se participó en reunión presencial con el historiador Jorge Eliecer Zapata Bonilla y el docente William Ríos, con el propósito de desarrollar un espacio de entrevista y recopilación de información relacionada con la vida y obra de Fanny González Taborda. Esta actividad estuvo orientada al fortalecimiento de los procesos de memoria histórica y apropiación cultural, mediante la documentación y reconocimiento de los aportes realizados por esta importante figura para el municipio. Así mismo, se proyectó la posterior socialización del material recopilado en la biblioteca pública, con el fin de promover entre la comunidad el conocimiento y valoración de su legado cultural, educativo y social. **Actividad 6:** El día 21 de mayo se participó en una jornada intersectorial desarrollada en la Institución Educativa Llanadas, sede El Limón, mediante la realización de un taller de promoción de lectura con enfoque en inclusión y diversidad. Durante la actividad se abordaron diferentes formas y sistemas de comunicación, entre ellos el sistema braille y el lenguaje de señas, con el propósito de sensibilizar a los estudiantes frente a la importancia del respeto por la diferencia y la garantía de una comunicación incluyente. Así mismo, a través de espacios de lectura, diálogo y reflexión, se promovieron valores como la igualdad, la empatía y la convivencia, fortaleciendo en los jóvenes el reconocimiento de la diversidad como un elemento enriquecedor dentro de la comunidad educativa y social. **Actividad 7:** El día 22 de mayo se participó en un conversatorio desarrollado en la Institución Educativa Monseñor Antonio José Giraldo Gómez, dirigido a estudiantes de los grados octavo, noveno, décimo y once, con el propósito de socializar la vida y obra de Fanny González Taborda. Durante la jornada se realizó un acercamiento a su trayectoria personal, literaria y social, mediante la narración de hechos históricos y relatos relacionados con sus aportes al municipio y al país. Por último, se promovió el reconocimiento de la importancia de sus publicaciones, su labor social y su legado cultural, fortaleciendo en los estudiantes el interés por la memoria histórica, la literatura y la valoración de personajes representativos del territorio.
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 2:** Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 3:** Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 4**: Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 5:** Registro fotográfico en CD

VINCULACIÓN A LA NÓMINA DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

Generar estrategias que incentiven en la comunidad del Municipio el habito de la lectura y de la consulta en biblioteca.
Evidencia Actividad 6: Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 7**: Registro fotográfico en CD

6) Obligación 6

Gestionar y administrar herramientas digitales a nombre de la Biblioteca Pública Municipal Fanny González Taborda de La Merced, Caldas, e implementar estrategias virtuales que promuevan la lectura.
Actividad 1: El día 05 de mayo se realizó la publicación de un video de lectura en voz alta del libro Poesía selecta y 25 elogios de Meira Delmar, como estrategia de promoción de lectura y difusión del material bibliográfico disponible en la biblioteca. Esta actividad tuvo como finalidad visibilizar las obras existentes en el inventario bibliográfico, incentivar el interés de la comunidad por la lectura de poesía y promover el uso del servicio de préstamo externo, mediante el aprovechamiento de herramientas audiovisuales y medios digitales para ampliar el alcance de las actividades de extensión bibliotecaria. **Actividad 2:** El día 08 de mayo se realizó re publicación, a través de la página oficial de Banrepcultural Manizales, de contenido relacionado con la biografía breve de Fanny González Taborda. Esta actividad tuvo como finalidad promover el acceso y la lectura del material investigativo desarrollado por el Centro Cultural del Banco de la República, así como visibilizar la producción literaria y el patrimonio cultural del territorio. Asimismo, mediante esta estrategia de difusión digital se buscó exaltar el talento local y fortalecer los procesos de promoción de lectura, memoria histórica e identidad cultural en la comunidad. **Actividad 3**: El día 28 de mayo se realizó re publicación, desde la página oficial de la Alcaldía Municipal de La Merced, de un flyer informativo relacionado con la realización de una tarde cultural, espacio destinado a la socialización de muestras musicales y de danza desarrolladas por los procesos formativos de la Casa de la Cultura. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las estrategias de difusión y promoción de los eventos culturales programados por la administración municipal, incentivando la participación de la comunidad en espacios artísticos, recreativos y de integración cultural, así como el reconocimiento de los talentos y procesos culturales del municipio. **Actividad 4:** El día 28 de mayo se realizó re publicación, desde la página oficial de la Alcaldía Municipal de La Merced, de un flyer informativo relacionado con la conferencia sobre la vida y obra de Fanny González Taborda, organizada por el Centro Cultural del Banco de la República. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las estrategias de difusión cultural y motivar la participación de la comunidad usuaria en

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO # 05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

Gestionar y administrar herramientas digitales a nombre de la Biblioteca Pública Municipal Fanny González Taborda de La Merced, Caldas, e implementar estrategias virtuales que promuevan la lectura.
espacios académicos y de promoción de memoria histórica, resaltando la importancia del legado literario, social y cultural de esta destacada figura del municipio.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD pantallazo de la publicación **Evidencia Actividad 2:** Se anexa en CD pantallazo de la publicación **Evidencia Actividad 3:** Se anexa en CD pantallazo de la publicación **Evidencia Actividad 4:** Se anexa en CD pantallazo de la publicación

7) **Obligación 7**

Participar y representar a la biblioteca en los diferentes espacios a los que sea convocada.
Actividad 1: El día 29 de abril se participó de manera presencial en el Comité de Salud Mental y el Comité de Prevención de Violencias, desarrollados en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de La Merced. Durante la jornada se realizó revisión y evaluación de las acciones contempladas en el plan de acción interinstitucional, así como el análisis del boletín epidemiológico relacionado con las diferentes situaciones identificadas en el municipio. Así mismo, se definieron estrategias y acciones preventivas a implementar desde cada dependencia participante, con el propósito de fortalecer los procesos de promoción de la salud mental, prevención de violencias y articulación institucional en beneficio de la comunidad. **Actividad 2:** El día 13 de mayo se participó en reunión presencial desarrollada en el despacho de la alcaldesa, en articulación con el equipo de cultura y prensa de la Alcaldía Municipal de La Merced, con el propósito de realizar seguimiento y evaluación a los procesos culturales adelantados en el municipio. Durante la jornada se efectuó la planeación de actividades culturales y de promoción comunitaria a desarrollar, así como la definición de responsabilidades, estrategias de articulación y recursos logísticos y humanos necesarios para la adecuada ejecución de las acciones programadas. **Actividad 3:** El día 27 de mayo se participó de manera presencial en la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, así como en el Comité de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, espacios interinstitucionales orientados al seguimiento y articulación de acciones en favor de la niñez y adolescencia del municipio. Durante la jornada se socializaron las actividades desarrolladas en el marco de la celebración del Día del Niño y, de igual manera, se presentaron las acciones adelantadas desde la Casa de la Cultura, Comisaría de Familia y Biblioteca Pública en beneficio de estas poblaciones y en prevención del trabajo infantil. Asimismo, se definieron compromisos institucionales relacionados con la organización y realización

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO MES DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

Participar y representar a la biblioteca en los diferentes espacios a los que sea convocada.
de la conmemoración del Día de la Prevención del Trabajo Infantil, fortaleciendo las estrategias de sensibilización, protección y garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes
Evidencia Actividad 1: Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 2:** Registro fotográfico en CD **Evidencia Actividad 3:** Registro fotográfico en CD

8) Obligación 8

Mantener la biblioteca limpia, ordenada y funcional.
Actividad 1: Se llevaron a cabo actividades de mantenimiento y adecuación de mobiliario y espacios de uso común dentro de la biblioteca pública. Estas labores permitieron mejorar la organización, funcionalidad y conservación de las áreas destinadas a la atención de usuarios y al desarrollo de actividades culturales y educativas. De igual manera, las acciones realizadas contribuyeron a disponer de ambientes seguros, cómodos y apropiados para la consulta del material bibliográfico, la promoción de lectura y el fortalecimiento de los espacios de encuentro y participación comunitaria.
Evidencia Actividad 1: Evidencia fotográfica en CD

9) Obligación

Apoyar la respuesta a requerimientos de información acerca de los asuntos manejados.
Actividad 1: En el período correspondiente a este informe no se presentaron requerimientos formales de información asociados a los procesos y servicios desarrollados por la Biblioteca Pública Fanny González Taborda. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad permanente para la atención oportuna de solicitudes por parte de la comunidad y de las diferentes entidades institucionales, garantizando el acceso a la información, la orientación adecuada a los usuarios y el cumplimiento de los principios de atención y servicio a la ciudadanía.
Evidencia Actividad 1: N/A

10) Obligación

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

Coadyuvar en el diligenciamiento periódico de las fichas de seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo en lo relacionado con las metas asociadas al contrato.
Actividad 1: Se efectuó el diligenciamiento y actualización de las fichas de seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, mediante la recopilación, organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades ejecutadas desde la biblioteca pública. Este proceso se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y la supervisión contractual, permitiendo contribuir al monitoreo y evaluación de las metas institucionales. Asimismo, se garantizó el reporte oportuno, veraz y organizado de la información, fortaleciendo los procesos de planeación, seguimiento y control administrativo.
Evidencia Actividad 1: Documento en formato Word Ficha Seguimiento 330108500 Plan de Desarrollo Municipal.

11) Obligación

Las demás acciones que tenga relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.
Actividad 1: El día 06 de mayo se participó en el segundo encuentro de capacitación virtual liderado por el promotor de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas Públicas de Caldas, orientado al fortalecimiento de capacidades para el trabajo bibliotecario con población juvenil. Durante la jornada se abordaron estrategias, metodologías y herramientas de mediación lectora dirigidas a promover una mayor participación de los jóvenes en los servicios y actividades de la biblioteca. Asimismo, se socializaron recomendaciones bibliográficas y propuestas de actividades dinámicas diseñadas para responder a los intereses de este grupo poblacional, favoreciendo el desarrollo de procesos de promoción de lectura, escritura y oralidad más pertinentes, participativos y atractivos para la comunidad juvenil.
Evidencia Actividad 1: Pantallazo de la reunión en CD

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO	IBC
4640695265	$126.500	ENERO 2026	$ 408.545
4642654094	$541.800	FEBRERO 2026	$1.750.905
4645421236	$541.800	MARZO 2026	$1.750.905
4648175953	$541.800	ABRIL 2026	$1.750.905

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

PAGOS AL CONTRATISTA.

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$2.225.688	$8.902.754
02	$2.225.688	$6.677.066
03	$2.225.688	$4.451.378
04	$2.225.688	$2.225.690
05	$2.125.690	$100.000

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en CD.

LUISA AGUDELO
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
C.C. Nro. 1.055.479.392
CONTRATISTA

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
ALCALDÍA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

VALIDO SI CANCELA EL DIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS-021-2026
Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055479392
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	VEREDA LLANDA	TELEFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL Y DEPENDENCIA:	01 - NUEVO CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4648175953	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/20	NUMERO AUTORIZACIÓN:			996830718

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	MORA APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1055479392	AGUDELO CASTAÑO LUISA MARIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.750.905			NO																

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSION ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	014-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 1055479392	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Autorización resolución No. 18764048604843 Fecha 05/05/2023 Rango DE 1-5000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

No. CONSE MLM-01176

El Art. 684 - 2 del Estatuto Tributario y la Resolución 0042 del 05 de mayo de 2020

NOMBRE DEL ADQUIRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS		DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS	NIT 890.802.795-8	3	6	2026
Dirección	TELEFONO	CIUDAD		
CR 7 CL CL 14 ESQ		La Merced		

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD QUE SE ADELANTAN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "FANNY GONZALEZ TABORDA" DE LA MERCED, CALDAS PAGO 5 CPS-021-2026	1	2.125.690,00

VENDEDOR:	LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1.056.479.392	SUBTOTAL	
FIRMA:	LUISA AGUDELO		RET. FUENTE	
			TOTAL A PAGAR	2.125.690,00

DIRECCION	TELEFONO	CIUDAD	RET.IVA
VEREDA LLANADAS	3117346816	LA MERCED, CALDAS	

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGOS DEL CONTRATO CPS-021-2026

La Merced, Caldas, 03 junio de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT
e. Por el año gravable 2025, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2025, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced, Caldas el 03 de junio del año dos mil veintiséis (2026).

VALIDO A LA ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO DE CONTRATO CPS021-2026

LUISA AGUDELO
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO
C.C. 1.055.479.392
CONTRATISTA