

| | | | |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|
|  Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN FINANCIERA | |  |
| | FORMATO ORDEN DE PAGO | | |
| Código: PRGF12-0000-0000-FO01 | Versión: 2.0 | Fecha de Aprobación: 29/07/2025 | Página 1 de 1 |

| FECHA | NÚMERO DE CONTRATO | ACTA DE CORTE No | PERIODO DE EJECUCIÓN | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|---|------------|
| 03/06/2026 | CD-ACC-CPS-178-2026 | 5 | 01/05/2026 | - | 31/05/2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS | No. DE IDENTIFICACIÓN | NIT: CC: X 1022360412 | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS | | | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | | |

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-178-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 76961569 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

| | |
|---------------------------|---|
| VALOR DEL CONTRATO | <i>CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 52.500.000,00)</i> |
| VALOR DEL PAGO | <i>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00)</i> |

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.


Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

| 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Fecha: | 03/06/2026 | Acta de Corte N° | 5 | Periodo Ejecución: | 01/05/2026 al 31/05/2026 |
| Persona natural: | X | Persona jurídica: | | Modalidad contratación: | Directa - Prestación de Servicios |
| Número cedula: | 1022360412 | NIT: | | N° contrato: | CD-ACC-CPS-178-2026 |
| Nombre contratista: | CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS | | | | |
| Correo electrónico: | CRISTIAN.GALEANO.ACC@GMAIL.COM | Número de contacto: | 3107107092 | | |
| Nombre y cargo del supervisor: | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | | |

OBJETO DE CONTRATO:

CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.


| 2. BALANCE FINANCIERO | | 3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA | |
|-----------------------------|------------------|--|------------|
| Valor inicial del contrato: | \$ 52,500,000.00 | Plazo inicial del contrato: | 10 MESES |
| Adicional N°1 (SI APLICA): | \$ - | Prorroga N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Adicional N°2 (SI APLICA): | \$ - | Fecha de acta de inicio: | 29/01/2026 |
| Adicional N°3 (SI APLICA): | \$ - | Suspensión N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Adicional N°4 (SI APLICA): | \$ - | Reinicio N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Adicional N°5 (SI APLICA): | \$ - | Suspensión N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Valor total del contrato: | \$ 52,500,000.00 | Reinicio N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Acta de corte (1): | \$ 350,000.00 | Tiempo de cesión (SI APLICA): | N/A |
| Acta de corte (2): | \$ 5,250,000.00 | Plazo total del contrato: | 10 MESES |
| Acta de corte (3): | \$ 5,250,000.00 | Fecha de terminación del contrato: | 28/11/2026 |
| Acta de corte (4): | \$ 5,250,000.00 | Nombre cedente (SI APLICA): | |
| Acta de corte (5): | \$ 5,250,000.00 | Identificación del cedente (SI APLICA): | |
| Acta de corte (6): | \$ - | Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA): | |
| Acta de corte (7): | \$ - | Fecha de cesión de contrato (SI APLICA): | |
| Acta de corte (8): | \$ - | | |
| Acta de corte (9): | \$ - | | |
| Acta de corte (10): | \$ - | | |
| Acta de corte (11): | \$ - | | |
| Acta de corte (12): | \$ - | | |
| Valor ejecutado: | \$ 21,350,000.00 | | |
| Saldo por ejecutar: | \$ 31,150,000.00 | | |

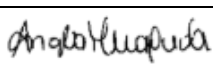

| 4. RELACIÓN DE ANEXOS | | | | FOLIOS | SI | NO | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|---|--------|----|---|--|
| Acta de inicio (se descarga de SECOP II) | 1 | X | | | | El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. | |
| Registro presupuestal (se descarga de SECOP II) | 1 | X | | | | | |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días) | 1 | X | | | | | |
| Declaración Juramentada (Anexos que correspondan) | 1 | X | | | | | |
| Cuenta de cobro de y/o factura | 1 | X | | | | | |
| Planilla de seguridad social | 1 | X | | | | | |
| REDAM | 1 | X | | | | | |
| Certificación Bancaria (vigente < 30 días) | 1 | X | | | | | |
| Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión) | 1 | X | | | | | |
| Certificado RAA (aplica para Avaluadores) | 0 | | X | | | | |
| Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores) | 0 | | X | | | | |
| Paz y Salvo (aplica para primer y último pago) | 0 | | X | | | | |
| OTROS PERSONA JURÍDICA | | | | | | | |
| Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) | | | | | | | |
| RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días) | | | | | | | |
| Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. | | | | | | | |
| fiscal, REDAM. | | | | | | | |
| Certificado de la Junta Central de Contadores | | | | | | | |

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


 CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS
 CONTRATISTA


 ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
 SUPERVISOR

| Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad | | |
|--|---|--|
| | Vo.Bo SUPERVISOR | APROBÓ |
| NOMBRE | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS | RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ |
| CARGO | Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | Subgerente Administrativo y Financiero |
| FIRMA |  |  |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

| Fecha | Número de contrato | Acta de corte N° | Periodo de ejecución | |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------------------|---------------|
| 03/06/2026 | CD-ACC-CPS-178-2026 | 5 | 01/05/2026 | - 31/05/2026 |
| Nombre del contratista | CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS | | No. De identificación | CC 1022360412 |
| Nombre y cargo del supervisor | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación | | | |
| Objeto del contrato | CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA. | | | |

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. | <ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-) |
|---|---|

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. REVISAR, ESTUDIAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS USUARIOS PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|---|
| Realicé la revisión, estudio, clasificación de la documentación y aprobación de 10 respuestas y cuarenta y cinco (45) trámites catastrales que modifican avalúo. dos (2) desenglobes. cuatro (4) cambios de propietario. diez (10) respuestas por sidcar incompletitud de documentos y tres (3) rectificaciones catastrales que no modifican avalúo. Se verifico que cada uno de los trámites cumplen con los lineamientos establecidos en la Resolución 96 de 2022, se revisó la documentación aportada por el solicitante, se validó la correspondencia entre la información física observada y la cartografía base, se actualizó la base de datos institucional con las características físicas y se generó la resolución correspondiente, junto con la respuesta de notificación al usuario en Sidcar. | Oficio, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22503%2314192%23%233 |

2. EJECUTAR DE MANERA OPORTUNA LOS TRÁMITES CATASTRALES RADICADOS EN LA ENTIDAD Y ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DEL ÁREA, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES A LOS COMPONENTES GEOGRÁFICO Y ALFANUMÉRICO QUE CORRESPONDAN A CADA TIPO DE MUTACIÓN, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, LA INSPECCIÓN OCULAR, LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y LA PROYECCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTIVO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO – CPACA, Y LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS VIGENTE ADOPTADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Realicé la ejecución oportuna de los trámites catastrales radicados en la entidad y asignados por el coordinador del área de conservación, modificando el componente geográfico y alfanumérico que corresponda a cada tipo de mutación. Dicha información se relacionó con trámites de: una (1) mutaciones de tercera. cuarenta y cinco (45) rectificación de datos con modificación de avalúo. diez (10) respuestas por sidcar | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22505%2314193%23%233 |



incompletitud de documentos. dos (2) desglobes. un (1) englobe y tres (3) rectificaciones que no modifican avaluo

3. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES SEMANALES Y MENSUALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, REFLEJANDO EL AVANCE DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS Y PRESENTÁNDOLOS AL COORDINADOR O SUPERVISOR DESIGNADO, GARANTIZANDO SU OPORTUNIDAD, CLARIDAD Y PRECISIÓN, ASÍ COMO LA ADECUADA ARTICULACIÓN CON LOS COMPONENTES TÉCNICOS, JURÍDICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Realicé el informe del rendimiento mensual, evidenciando la cantidad de trámites ejecutados, incluyendo respuestas generadas por sidcar, capacitaciones, apoyo en gestión documental y las consultas realizadas al líder. | Actas de reunión, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22506%2314194%23%233 |

4. APOYAR, EN ARTICULACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA, LA ELABORACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, TALES COMO TUTELAS, PQRS, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|---|
| Atendí con prontitud la tutelas 2026-00164–la cual es un Denglobe total, la anterior se dio mediante se citó a mesa técnica el día 27 de mayo en donde los usuarios aportaron el respectivo plano para poder proseguir con el tramite. | Actas de reunión https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22510%2314195%23%233 |

5. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE TRÁMITES, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES, LA PREPARACIÓN DE NOTIFICACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Atendí la solicitud de apoyar la gestión documental en el mes de mayo del año en curso, donde digitalicé expedientes de Villa de sandiego de Ubaté, Anapoima, Villeta, Silvania y Arbelaez. | Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22509%2314196%23%233 |

6. DESPLAZARSE A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ENTIDAD CUANDO SEA REQUERIDO PARA ATENDER ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| Atendí usuarios los días 7 y 8 de mayo en el casco urbano del municipio de Ubaté en la jornada previamente programada por la agencia y realicé visitas en el municipio de Tausa el dia 21 de mayo | Listado asistencia, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22511%2314197%23%233 |

7. ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL GENERADA, A LOS DOCUMENTOS Y A LOS PRODUCTOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO Y JURÍDICO, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|---|
| Realice modificaciones a la base geográfica de los siguientes municipios, 1. Arbeláez un (1) predio que modifican avaluó rectificación de áreas 2. Tausa dos (2) predio que modifica avaluó rectificación de área 3. Ubaté veinte (20) predio que modifica avaluó rectificación de área y san Antonio del Tequendama nueve (9) predios que modifican avaluó. | Registro fotográfico https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=22512%2314198%23%233 |

8. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI-.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|------------------------|
| No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado. | No aplica. |

9. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.


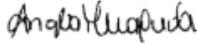
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|--|------------------------|
| No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado. | No aplica. |

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|-------------------|--------------------------|
| MES ABRIL DE 2026 | No. DE PLANILLA 76961569 |
|-------------------|--------------------------|

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

| | | | |
|---|----------------------------------|---|----------------------------|
|  FIRMA | |  FIRMA | |
| Nombre Contratista: | CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS | Nombre Supervisor: | ANGELA MILENA PINEDA ROJAS |

03 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS, identificado con CC 1022360412 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00).

Por concepto:

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-178-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS
CC 1022360412 de Bogotá D.C.
3107107092
CRISTIAN.GALEANO.ACC@GMAIL.COM

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--------|-------------------|--------------------|--------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1022360412 | CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS | | carrera 80 65a 14 | 3107107092 | cagr1990@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 76961569 | 20/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | \$0 | \$656.400 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 262.500 | 0 | | 0 | | 0 | 14 | 2.700 | 0 | 265.200 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 336.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 3.400 | 0 | 339.400 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 51.200 | | | | 51.200 | 14 | 600 | 51.800 | | | 512 | 51.800 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|--|--|--|--|--|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | | | | | | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | | | | | | | | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 262.500 | 265.200 |
| Pensión | 1 | 336.000 | 339.400 |
| Riesgos Laborales | 1 | 51.200 | 51.800 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 649.700 | 656.400 |

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.022.360.412 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Plan Cuenta Facil No. 103325320, abierta/o desde el 20/7/2021.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Febrero del año 2026 con destino a: A QUIEN INTERESE



Firma Autorizada



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1022360412 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/06/2026 10:58 PM



Código Verificación: **B4SJZ9K8NG**

Válida hasta: **01/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**