



## ANEXO No. OFRECIMIENTO ECONOMICO

**OBJETO:**

| ITEM   | DESCRIPCION   |       |            |       | VALOR MENSUAL | F.M | VALOR PARCIAL |
|--|---|-------|------------|-------|---------------|-----|---------------|
|  | CONCEPTO  | CANT. | DEDICACIÓN | PLAZO |               |     |               |
| <b>A</b>   | <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>   |       |            |       |               |     |               |
| 1  | Director de consultoría, perfil: poseer título de pregrado en Bacteriología, Química, Ingeniería o otras profesiones del área de la salud. Contar con especialización o maestría en Gestión de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión, Aseguramiento de la Calidad, Auditoría de Calidad o afines. Contar con experiencia profesional de Tres (3) o más años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del presente proceso.                   | 1     | 50%        | 8     |               |     |               |
| 2  | Profesional Especialista en ISO/IEC 17025. Perfil: poseer título de pregrado en Bacteriología, Química, Ingeniería o otras profesiones del área de la salud. Contar con especialización o maestría en Gestión de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión, Aseguramiento de la Calidad, Auditoría de Calidad o afines. Contar con experiencia profesional de Tres (3) o más años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional hasta la fecha de cierre del presente proceso. | 1     | 100%       | 8     |               |     |               |
| <b>SUBTOTAL A. COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL</b> |   |       |            |       |               |     |               |
| <b>COSTOS ADMINISTRATIVOS</b>                    |   |       |            |       |               |     |               |
| ITEM   | CONCEPTO  | CANT. | DEDICACION | PLAZO | VALOR MENSUAL |     |               |



|   |  |   | UNIDA<br>D |      |   |  | VALOR<br>PARCIAL |
|---|--|---|------------|------|---|--|------------------|
| <b>B</b>  | <b>INSUMOS (OTROS COSTOS ADMINISTRATIVOS)</b>  |   |            |      |   |  |                  |
| 1   | Viáticos y desplazamientos (visitas técnicas, acompañamiento auditoría interna y preauditoria) | 2 | MES        | 100% | 8 |  |                  |
| 2   | Materiales (impresiones, papelería técnica, guías técnicas, formatos, talleres internos)       | 1 | MES        | 100% | 8 |  |                  |
| <b>SUBTOTAL B. INSUMOS (OTROS COSTOS ADMINISTRATIVOS)</b> |  |   |            |      |   |  |                  |
| <b>SUBTOTAL VALOR CONSULTORÍA</b>                         |  |   |            |      |   |  |                  |
| <b>IVA 19%</b>  |  |   |            |      |   |  |                  |
| <b>VALOR TOTAL DE LA CONSULTORÍA</b>                      |  |   |            |      |   |  |                  |

Firma del proponente  
 Nombre  
 NIT