 <p>Alcaldía de <b>Mogotes</b></p> <hr/> <p>Secretaría de Gobierno</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA</b>	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-10
	<b>FORMATO: DESIGNACION DE SUPERVISION Y NOTIFICACION</b>	Versión:	1.1
		Página:	1 de 2
	Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	

Mogotes, 4 de junio de 2026.

Ingeniero  
**JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO**  
Secretario de Planeación y Obras Públicas Municipal  
E. S. D.

**REF.: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.**

Por medio de la presente le comunico que, en su calidad de Secretario de Planeación y Obras Públicas, ha sido designado como supervisor del contrato de prestación de servicios de extensión técnica agropecuaria No. 092 – 2026, cuyo objeto es: “PRESTACION DE SERVICIOS DE EXTENSION TECNICA AGROPECUARIA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL FOMENTO ORGANIZATIVO DE LA AGRICULTURAL CAMPESINA FAMILIAR Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES”, suscrito entre el Municipio de Mogotes, Santander y ASOCIACION BIOSFERA SOLUCIONES

En ejercicio de tal designación deberá además de lo establecido en la Ley, atender lo siguiente:


**FACULTADES:** 1) Solicitar informes. 2) Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato. 3) Verificar la ejecución del contrato. 4) Solicitar el cumplimiento oportuno en condiciones de calidad del alcance del objeto contractual.

**DEBERES:** 1) Mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente. 2) Exigir y verificar el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.

**FUNCIONES:** 1) ADMINISTRATIVAS: El Supervisor efectuará el control sobre el cumplimiento de las diligencias de orden administrativo propias del contrato suscrito. 2) TECNICAS: Efectuará el control y seguimiento del objeto contractual y verificará que cada uno de los procesos técnicos a cargo del contratista se adelanten de conformidad con las normas técnicas aplicables, conforme a las especificaciones técnicas previstas, los estudios previos, la propuesta y los lineamientos aplicables a cada una de las actividades. 3) FINANCIERAS: Ejercerá seguimiento y control de las actuaciones del contratista de orden financiero, velando por que se cumpla el marco contable y presupuestal en que se suscribió el contrato. 4) LEGALES: Velará por el cumplimiento de la normatividad general y particular aplicable al contrato y al cumplimiento de las actividades objeto del mismo.

**PROHIBICIONES:** 1) Adoptar decisiones que impliquen modificación del contrato sin el lleno de los requisitos legales pertinentes. 2) Solicitar y/o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas del contratista. 3) Omitir, denegar o retardar los asuntos a su cargo relacionados con la ejecución del contrato. 4) Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en el contrato. 5) Gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. 6) Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones.

  
**LEIDY JOHANA ALMEIDA BALCARCEL**  
 Alcaldesa Municipal.

	Funcionario/Contratista	Cargo/Contrato	Firma
Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos	Abog. Diego Alfredo Ortiz Vega	Asesor Jurídico Externo	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de la Alcaldesa Municipal.			

 <p>Alcaldía de <b>Mogotes</b></p> <hr/> <p>Secretaría de Gobierno</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA</b>	Emisión:	2/12/2024
		Código:	GCDJ-F-10
	<b>FORMATO: DESIGNACION DE SUPERVISION Y NOTIFICACION</b>	Versión:	1.1
		Página:	2 de 2
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**NOTIFICACIÓN:**

Se notifica la designación como SUPERVISOR del contrato de prestación de servicios de extensión técnica agropecuaria No. 092 – 2026, cuyo objeto es: “PRESTACION DE SERVICIOS DE EXTENSION TECNICA AGROPECUARIA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL FOMENTO ORGANIZATIVO DE LA AGRICULTURAL CAMPESINA FAMILIAR Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES,” al funcionario, JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO - Secretario de Planeación y Obras Públicas Municipal

Firma del notificado,

  
**JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO**  
 Secretario de Planeación y Obras Públicas Municipal