

# INFORME DE ACTIVIDADES 02

<b>No. DE CONTRATO</b>	<b>CD-58-2026-4850</b>
<b>CONTRATISTA</b>	RUTH FIDELINA GONGORA MEJIA
<b>PERIODO</b>	correspondiente al segundo (2do) pago del 28 de febrero del 2026 a 27 de marzo de 2026.
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.</b>

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

<b>No.</b>	<b>OBLIGACIONES</b>	<b>EJECUCION</b>
1	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	Asesoré a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la formulación de estrategias para posicionar a la ciudad de Barranquilla como sede de eventos deportivos, mediante el análisis de capacidades, la identificación de oportunidades y el acompañamiento en la planificación de iniciativas que fortalecieran su proyección y organización.
2	Llevar registro documental de las actividades adelantadas por Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo.	Llevé el registro documental de las actividades del proyecto de eventos deportivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, mediante la recopilación, organización y control de la información, garantizando su adecuada gestión, trazabilidad y respaldo para el correcto desarrollo y seguimiento del proyecto.
3	Liderar los procesos de registro, buen manejo y archivo de la información relacionada con los Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	Lideré los procesos de registro, manejo y archivo de la información de eventos deportivos, mediante la organización, control y supervisión de los documentos, garantizando su adecuada gestión, trazabilidad y disponibilidad para el seguimiento y la toma de decisiones.
4	Planear estrategias y proyectar presupuestos para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla.	Planeé y estructuré estrategias integrales para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla, orientadas a garantizar su adecuada organización, sostenibilidad y proyección a nivel local, nacional e internacional. En el desarrollo de esta actividad, analicé las necesidades logísticas, técnicas y operativas de cada evento, identificando recursos requeridos,

		posibles aliados estratégicos y oportunidades de optimización. Asimismo, formulé planes de acción que incluyeron cronogramas, definición de responsabilidades y mecanismos de seguimiento, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Acompañé las jornadas, encuentros, eventos y actividades desarrolladas en el marco del proyecto, garantizando una adecuada organización y una atención oportuna a los participantes.



Masificación sobre ruedas  
**CICLO PASEO**

**Jueves 26 mar**

Inicia:  
**Parque Tomás Suri Salcedo**  
Carrera 47 entre Calle 70 y 72

Encuentro: 7:00 p.m. → Salida: 8:00 p.m.

Recorrido: 8 km → Duración: 90 min

BARRANQUILLA

Masificación sobre ruedas  
**CICLOPASEO**

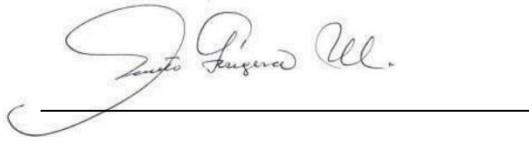
**Jueves 23 abril**

Inicia:  
**Parque la electrificadora**  
Carrera 64B con Calle 85 y 86

Encuentro: 7:00 p.m. → Salida: 8:00 p.m.

Recorrido: 8 km → Duración: 90 min

Atentamente,

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Ruth Fidelina Gongora Mejia". The signature is written in black ink and is positioned above a solid horizontal line that extends across the width of the signature.

**RUTH FIDELINA GONGORA MEJIA**  
**C.C. 32.731.501 de Barranquilla**