



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|   |                        |  |              |   |
|---|------------------------|--|--------------|---|
| Para que corresponde el informe                 | 1/05/2026 A 30/05/2026 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|   | 49.0%                  |  | 38.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Nombre del supervisor/interventor | DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN |
|-----------------------------------|-----------------------------|

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                             |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD   |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                   |
| Apoyo a la supervisión         | JULIE PAOLA PORTILLA ERASO      |

Datos del contrato supervisado

|   |   |
|---|---|
| Número de Contrato                        | 488   |
| Fecha de Contrato                         | 12/01/2026  |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A   |
| Contratista                               | PAULA CAMILA GONZALEZ DE LA OSSA  |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1013671889  |
| Proyecto                                  | 7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación  |
| Valor                                     | \$43,767,000.00   |
| Plazo                                     | 270 DIAS  |
| Fecha Acta Inicio                         | 19/01/2026  |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 18/10/2026  |
| Adición                                   |   |
| Prorroga                                  |   |
| Suspensión                                |   |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO  |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS SOCIALES, GARANTIZANDO UNA ATENCION INTEGRAL Y ESPECIALIZADA DESDE LA RUTA DE OPORTUNIDADES JUVENILES, EN ESPECIAL EN EL MARCO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO NO SE TIENEN OBSERVACIONES

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
 2026-05-26T09:20:57-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones | Obligación  | Estado        | Observación   |
|--------------|---|---------------|---|
| 1            | 1. Acompañar la implementación y seguimiento del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, del Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, junto con sus respectivos planes de acción  | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 2            | 2. Realizar valoraciones socio-ocupacionales en la etapa de ingreso y acogida de la población vinculada al servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional en relación y objetivos a desarrollar en el proceso de cada participante, aportando a la consolidación del Plan de Atención Individual de cada caso.   | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 3            | 3. Acompañar la caracterización, identificación y remisión de adolescentes y jóvenes para referenciar a redes y servicios que garanticen y restablezcan sus derechos, de acuerdo con las necesidades e intereses ocupacionales identificados..  | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 4            | 4. Realizar orientaciones socio-ocupacionales y vocacionales a los adolescentes y jóvenes que hagan parte de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud, para la adecuada ubicación en áreas de interés, procesos educativos, de generación de ingresos y participación social, conforme a los lineamientos que le sean asignados, lo cual incluye el registro de las actuaciones en el sistema de información misional, documentos, bases de datos y formatos del servicio, en pro de la actualización de las historias de atención de los adolescentes y jóvenes. | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 5            | 5. Presentar un reporte mensual de las actividades, atenciones y seguimientos realizados con lapoblación, así mismo las alertas o vulneración de derechos identificadas en el ejercicio de laprofesión  | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 6            | 6. Articular y documentar las acciones realizadas en la unidadoperativa con los otros componentes del equipo de atención integral, como lo son Estilos de vida saludable, Psicosocial, Pedagógico yRuta de Oportunidades Juveniles, para promover el disfrute de losderechos  | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 7            | 7. Apoyar la elaboración de propuestas e implementación de las estrategias que permitan tanto elfortalecimiento, como la visibilidad de la atención diferencial y especializada, en la ejecución de lamedida o sanción con enfoque protector, pedagógico y restaurativo que se desarrolla desde elServicio Forjar Restaurativo, aportando a los procesos de Gestión del Conocimiento.   | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
|              |   |               | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y  |

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
2026-05-26T09:20:57-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
2026-05-26T09:20:57-05:00 - Página 3 de 6

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
| 8 | 8. Asistir a las reuniones convocadas por la líder del servicio, el supervisor del contrato y la Secretaría Distrital de Integración Social.                          | Satisfactorio | REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN  |
| 9 | 9. Acompañar en caso de requerirse, con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en territorio y otras asignadas. | Satisfactorio | DE CONFORMIDAD CON LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |

|   |   |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO |
|---|---|

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud   | abril de 2026              | 2026 - 05 - 11                | \$243,200.00 |
| Pension | abril de 2026              | 2026 - 05 - 11                | \$311,300.00 |
| ARL     | abril de 2026              | 2026 - 05 - 11                | \$10,200.00  |

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

|    |                          |    |                                     |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
2026-05-26T09:20:57-05:00 - Página 4 de 6

|  |  |
|--|--|
| nd Social  | 82050725.pdf                                       |
| Actividades  | BITACORA MAYO.pdf                                  |
| cion de Contratos suscritos con entidades del estado | FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES MAYO.pdf |
| a / Informe Final                                    | FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MAYO 2026.pdf           |

cede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN 49%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

SIN OBSERVACIONES

Fecha Elaboracion: 26/05/2026

\_\_\_\_\_  
DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_488\_2026\_PAULA\_CAMILA\_GONZALEZ\_DE LA  
OSSA\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944

Creación: 2026-05-26 09:18:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 09:20:56

**Firma: Supervisor Contrato**

Diego Fernando Duque Gaitán

1026589651

[dfduqueg@sdis.gov.co](mailto:dfduqueg@sdis.gov.co)

Subdirector para la Juventud

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
2026-05-26T09:20:57-05:00 - Página 5 de 6



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_488\_2026\_PAULA\_CAMILA\_GONZALEZ\_DE LA  
OSSA\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944

Creación: 2026-05-26 09:18:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-26 09:20:56

| TRAMITE | PARTICIPANTE  | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA  |
|---------|---|----------|---|
| Firma   | Diego Fernando Duque Gaitan<br>dfduqueg@sdis.gov.co<br>Subdirector para la Juventud<br>Secretaría Distrital de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-05-26 09:18:27<br>Lec.: 2026-05-26 09:20:40<br>Res.: 2026-05-26 09:20:56<br>IP Res.: 190.27.165.24<br>Canal: Email |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260526-091821-5a7a33-32784944  
2026-05-26T09:20:57-05:00 - Pagina 6 de 6

