

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR		CC:	49698978	
CORREO ELECTRÓNICO:	digavi06@hotmail.com		TELÉFONO:	3132928837	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 120 B 66A 24		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	52653580428

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 7242 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 5.483.200
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31		



DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR
PS_7242_2025_384E18

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR

CC: 49698978

CEL: 3132928837

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR

CON C.C N° 49.698.978

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO NUTRICIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
-----------------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7242 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.483.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
-----------------------------------	--------------	-----------------------------	------------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 49.348.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 5.483.200
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES
--	----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE
--	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON
-------------------------------	------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
-------------	--

1	<p>1. Obligación: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur del subsistema SISVAN 20/ Prealistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur, del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur, del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/ SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 1.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
---	---

2	<p>2. Obligación: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Diligenciamiento de cronograma mes de MAYO. 2.2.PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
---	---

3	<p>3. Obligación: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur del subsistema SISVAN 20 / Prealistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur, del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente y Sur, del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/ SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 3.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
---	---

3	<p>3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
4	<p>4. Obligación: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precrítica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 4.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
5	<p>5. Obligación: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precrítica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/ SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 5.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
6	<p>6. Obligación: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Apropiación del Documento operativo de Seguimiento y Monitoreo Integral de la Red de Prestadores De Vigilancia En Salud Pública (VSP) vigencia 1 de Octubre 2025 30 de Junio 2027 / Apropiación de protocolo e instructivos de notificación del Subsistema SISVAN. 6.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
7	<p>7. Obligación: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precrítica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 7.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
	<p>8. Obligación: Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precrítica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes</p>

8	<p>Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 8.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9c9ba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
9	<p>9. Obligación: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/ SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 9.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9c9ba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
10	<p>10. Obligación: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 10.2 PRODUCTO(Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9c9ba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
11	<p>11. Obligación: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN 20 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE/SUR OCCIDENTE/SUR OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 11.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FSMRP%2FSOPORTES%5FSMRP%2F202511&viewid=d2da9c9ba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SPO&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4</p>
	<p>12. Obligación: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYE, Notificación de EISP y Participación Social. 12. 1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión de Insumos, fichas de notificación, realización de precritica verificación de calidad y oportunidad, tableros de control enviados por referentes locales de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN</p>

12 / Prelistamiento de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente, Sur del subsistema SISVAN, análisis de variables y registro: 20 / Realización de asistencias técnicas a UPGD de la Red de Prestadores dentro de las subredes Norte, Centro Oriente, Sur Occidente del subsistema SISVAN verificación de concordancia entre ficha e historias clínicas, acompañamiento a los profesionales frente a la notificación de los subsistemas: 20 / Realización de presentación e informe mensual del subsistema SISVAN / Socialización de asistencias técnicas a referentes locales y referente Distrital / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 12.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: <https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FMRP%2FSOPORTES%5FMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4>

13. Obligación: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Revisión actas de SMRP realizadas de manera mensual de las subredes Norte y Centro Oriente, Sur Occidente, Sur / Se realizan las acciones acorde a los lineamientos establecidos durante el presente convenio, ejecutándolos con la adecuada calidad, pertinencia y oportunidad, teniendo en cuenta el anexo de Criterios de glosa / Las actas se encuentran en la carpeta PROYECTO_SMRP SOPORTES_SMRP UPGD NORTE/CENTRO ORIENTE OneDrive correo redsivigila@saludcapital.gov.co. drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este. 13.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: <https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FMRP%2FSOPORTES%5FMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4>

14. Obligación: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Desarrollar actividades actualmente en el equipo de Seguimiento y Monitoreo a la Red de Prestadores del Distrito, informes y presentaciones mensuales a subredes y a referente distrital de Vigilancia en Salud Pública de la SDS: 1 / Participación de reuniones convocadas por SDS. 14.2 PRODUCTO (Evidencia): Se encuentra en el drive de la Secretaria Distrital de Salud, el cual por custodia de la información, la supervisora del contrato no tiene acceso a este: <https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fredsivigila%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPROYECTO%5FMRP%2FSOPORTES%5FMRP%2F202511&viewid=d2da9cba%2D856c%2D4698%2Da1e2%2Dc7cf7c762289&e=5%3A65be8df63d3c41ce8523dee37298395a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=765bdaa1%2D80e2%2D0000%2D1209%2De2a045ed0cc0&cidOR=SP0&FolderCTID=0x0120005EBF6DF6DE86864E93F0AECEC1128CB4>

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9504030721	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/05/13	\$ 274.200
PENSIÓN:	PROTECCION	2026/05/13	\$ 351.000
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/05/13	\$ 53.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 678.700

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibr se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR

PS_7242_2025_384E18

DINA LUZ GALINDO VILLAMIZAR

CC: 49698978

FIRMA DE QUIEN VALIDA



YENNI KAROL GAITAN ALARCON

PS_7242_2025_384E18

YENNI KAROL GAITAN ALARCON

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

PS_7242_2025_384E18

MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49698978		GALINDO VILLAMIZAR DINA LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 120 B 66 A 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5767469	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	303890511	9504030721	I	2026/05/21	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	\$678,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,193,280	\$351,000			\$2,193,280	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,280	\$53,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,193,280	\$351,000			\$2,193,280	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,280	\$53,500		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,193,280	\$351,000			\$2,193,280	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,280	\$53,500		\$0	\$0
1	CC	49698978	GALINDO DINA	230201	30	\$2,193,280	\$351,000	EPS005	30	\$2,193,280	\$274,200	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,193,280	\$53,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,193,280	\$351,000			\$2,193,280	\$274,200			\$0	\$0			\$2,193,280	\$53,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49698978		GALINDO VILLAMIZAR DINA LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 120 B 66 A 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5767469	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	303890511	9504030721	I	2026/05/21	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	\$678,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,000	\$0	\$0	\$351,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$351,000	\$0	\$0	\$351,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$53,500	\$0	\$0	\$53,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$53,500	\$0	\$0	\$53,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,200	\$0	\$0	\$274,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$274,200	\$0	\$0	\$274,200	
TOTAL				1	\$678,700	\$0	\$0	\$678,700	

**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 303890511**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mar 12/05/2026 9:58 PM

Para digavi06@hotmail.com <digavi06@hotmail.com>



¡Hola, Dinaluz Galindo!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 678.700

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504030721

Fecha de la transacción: 12/05/2026

CUS: 303890511

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.




Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	PS_7242_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7242_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS_7242_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7242_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/>	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7242 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor

Cancelar

<

Evaluación