

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1747 DEL 24 DE ENERO DE 2026

Supervisor
DIDIER AUGUSTO RODRIGUEZ LEON
Cargo: Profesional especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo del 2026 y el 30 de mayo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	DIOMAR JULIAN CARRILLO ASCANIO
PROFESIÓN	TÉCNICO EN OBRAS CIVILES
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 DE JUNIO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar las visitas que le sean asignadas de acuerdo con la programación que realice el coordinador de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo, proyectando los respectivos conceptos técnicos, así como revisando las respuestas emitidas por la Oficina sobre el estado de edificaciones, viviendas, equipamientos, etc., de acuerdo con las solicitudes y/o directrices del supervisor.	VISITAS OBRAS Cristal Bajo 07-05-2026 La Flora 06-05-2026 Jose Antonio Galán 14-05-2026 La Feria 29-05-2026 CARACTERIZACION Villa Liz Campestre 08-05-2026	5	5
2	Brindar apoyo en las acciones de la Oficina Municipal de Gestión de Riesgo para la atención de la población cuando ocurra una situación de desastre o calamidad mediante la realización de censos en poblaciones afectadas o damnificadas. Así mismo, cuando le sea requerido brindar apoyo en la socialización a la comunidad de los planes de acción que se deban ejecutar en caso de emergencias.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026, NO SE ASIGNARON TAREAS	N/A	N/A
3	Brindar apoyo en los PMU que se adelanten para la atención de emergencias, eventos masivos, eventos deportivos y similares que se realicen en la ciudad, así como las demás actividades propias de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - OMGRD, y al Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Bucaramanga, en lo que tiene que ver con afectaciones a causa de fenómenos naturales u otras causas que puedan originar calamidad o desastre en el Municipio de Bucaramanga.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026, NO SE ASIGNARON TAREAS	N/A	N/A
4	Brindar apoyo en las reuniones o socializaciones dirigidas por el personal de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo o la Alcaldía Municipal de Bucaramanga de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, sobre asuntos referidos a la Gestión del Riesgo y cambio climático con el fin de fortalecer la participación, organización y movilización social de la Red Social y Comunitaria, de conformidad con la normativa vigente en la materia.	SOCIALIZACIÓN Campo Hermoso 20-05-2026 Pablon Bajo 21-05-2026 Villa Liz Campestre 12-05-2026	3	3

5	Brindar apoyo en las acciones de la Oficina Municipal de Gestión de Riesgo para la atención de la población cuando ocurra una situación de desastre o calamidad mediante la realización de censos en poblaciones afectadas o damnificadas. Así mismo, cuando le sea requerido brindar apoyo en la socialización a la comunidad de los planes de acción que se deban ejecutar en caso de emergencias.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026, NO SE ASIGNARON TAREAS	N/A	N/A
6	Apoyar en la proyección, elaboración y respuesta a oficios, requerimientos, PQRS y en general documentos de competencia de la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - OMGRD o de la Secretaría de Hacienda como Ordenador del Gasto y Administrador del Fondo Municipal de Gestión del Riesgo y que guarden relación con su objeto y alcance contractual.	ACTAS DE COMITÉ DE OBRAS Cristal Bajo 07-05-2026 La Flora 06-05-2026 José Antonio Galán 14-05-2026 La Feria 29-05-2026	4	4
7	Participar cuando le sea requerido en las diferentes mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones, comités, socializaciones y similares, organizados por la Alcaldía de Bucaramanga o por la Oficina Municipal de Gestión del Riesgo, atendiendo las indicaciones de la Secretaría de Hacienda, el Jefe de la Oficina respectiva y/o el supervisor designado.	REUNIONES AMGRD semanal 04-05-2026 AMGRD semanal 11-05-2026 AMGRD semanal 19-05-2026 AMGRD semanal 25-05-2026 AMGRD Plan Barrial 04-05-2026	5	5
8	Aplicar todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad, igualmente entregar de forma digital o cargar en la plataforma que se disponga para el efecto, para la realización de los pagos los documentos que se generen en desarrollo de sus actividades contractuales.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026, SE APLICARON PARAMETROS ARCHIVISTICOS	N/A	N/A
9	Guardar la debida reserva respecto de la información a la que tenga acceso, con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026 SE GUARDÓ LA DEBIDA RESERVA	N/A	N/A
10	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y 30 DE MAYO DE 2026, NO SE ASIGNARON TAREAS	N/A	N/A

CONTRATISTA



FIRMA
DIOMAR JULIAN CARRILLO ASCANIO
C.C. 1095828196