
 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión de deportes y recreación	Código: 210-GDR-F-8
	Formato de informe de supervisión	Versión: 1.0 Fecha: 04/09/2025 Página: 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
INDERTAB
INFORME DE SUPERVISION
2026**

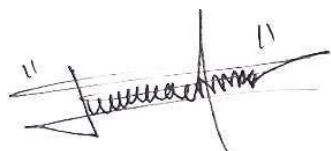
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
FECHA DE ELABORACION DE INFORME	4/6/2026				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DE NATACION DE INDERTAB				
CONTRATO NO.	2026-024	FECHA DE INICIO	02/02/2026	FECHA DE TERMINACION	07/01/2026
PERIODO DE SEGUIMIENTO	2 de mayo	A	1 de junio	TELEFONO	3015217340
VALOR DEL CONTRATO	\$8550000	VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$1710000	CORREO	Raleja0612@gmail.com
DOCUMENTO	C.C 1004005834	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ TRIVIÑO		
DESCRIPCION DE LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DEL MES					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			OBSERVACIONES		EVIDENCIA
1. Apoyar en el Diseño, estructurar y ejecutar programas deportivos dirigidos a niños y jóvenes en edades de 5 a 17 años.			Se realiza la estructuración de la planeación de la escuela		Plan pedagógico revisado por coordinación de EFD.
2. Realizar un festival y/o evento deportivo según su disciplina.			No programada para el mes		n/a
3. Realizar actividades deportivas y recreativas dirigidas a los diferentes grupos poblacionales.			Realiza actividades recreativas		Registro fotográfico entregado con los informes mensuales.
4. Apoyar en el desarrollo y la realización de la documentación necesaria para la realización del evento de la escuela o programa a su cargo.			No programada para el mes		n/a
5. Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades deportivas establecido conjuntamente por el contratista y el supervisor de "INDERTAB".			Realiza las sesiones cumplidamente		Planillas de asistencias presentadas en el informe del mes.
6. Apoyar, Asistir y organizar actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre dirigidas a la comunidad del municipio de Tabio.			Apoyo rodada nocturnaEVENTOS		Registro fotográfico presente en los informes de actividades mensuales.
7. Cumplir con los lineamientos y metas trazadas al inicio del contrato por parte del Gerente del "INDERTAB".			Cumple con los lineamientos		Registros, planillas de asistencias.

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión de deportes y recreación	Código: 210-GDR-F-8
	Formato de informe de supervisión	Versión: 1.0 Fecha: 04/09/2025 Página: 2 de 1

8. Realizar actividades de divulgación tendientes a masificar y promocionar la oferta institucional en pro del crecimiento de la escuela de formación a su cargo.	Realiza publicaciones en redes	Registro en los informes de actividades mensuales.
---	--------------------------------	--

9. Realizar mensualmente los aportes a los Sistemas de Salud, Pensión y Administradora de Riesgos Laborales, de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de la PILA (Planilla Integrada de Liquidación de Aportes) para autorización de pago.	Los realiza	Planilla de pago
10. Dar el uso adecuado de los elementos deportivos y recreativos asignados por INDERTAB para el desarrollo de su labor y entregarlo en su totalidad.	Los usa adecuadamente	Registro Fotográfico
11. Entregar en las fechas establecidas por el INDERTAB los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas, con sus respectivos soportes.	Recibida fecha pactada	Soportes virtuales en drive autorizado
12. Mantener informado al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad y tener constante comunicación sobre cualquier eventualidad presentada.	Mantiene informado	Comunicaciones con coordinaciones y gerencia.
13. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de "INDERTAB".	NO PROGRAMADA PARA EL MES	n/a
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL CONTRATO DEL MES		
DENTRO DE LOS OBJETOS CONTRACTUALES PROGRAMADOS DEL MES DA CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL PERIODO DE MANERA SATISFACTORIA		
OBSERVACIONES		

DOCUMENTOS VERIFICABLES PARA EL PAGO DEL CONTRATO	
CUENTA DE COBRO	si
INFORME DE ACTIVIDADES	Si
CONTROL DE ASISTENCIA	Si
PAGO EPS. PENSION. ARL.	Si



SUPERVISOR DEL CONTRATO
 JUAN ANTONIO FORERO RODRIGUEZ
 GERENTE INDERTAB