



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor

**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116669

Coordinador académico

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9116669 del año 2026

MANUEL ARCADIO ALVAREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10544789 de Popayán-Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** \$ 49.585.938 (CUARENTA Y NUEVE CON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE) A) diez pagos iguales, por valor de Cuatro con setecientos treinta y siete mil quinientos diez pesos m/cte. (\$4.737.510) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026 COP Incluido IVA. B) y un último pago por valor de Dos con doscientos diez mil ochocientos treinta y ocho mil pesos m/cte. (\$2.210.838) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: agrícola y a la red de conocimiento: tecnologías agroindustriales en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca.



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Planear las sesiones de formación, organizando los RA. Y las guías de aprendizaje	Pantallazo de evidencias
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	<p><b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b></p> <p><b>FICHA: 3405917</b> Programa: PROCESOS DE PANADERIA Ficha: 3405917 en el Municipio de Belalcazar Fechas: 11,12,13 Resultado de aprendizaje: Elaborar productos de panificación de acuerdo con la solicitud del cliente. Horas ejecutadas: <b>30</b></p> <p><b>FICHA: 3504386</b> Programa: Auxiliar en Cocina Ficha: En creación en el Municipio de Coconuco Fechas: 19,20,21,27,28 Resultado de aprendizaje: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. Horas ejecutadas: <b>50</b></p> <p><b>Apoyo a la Granja en el evento instituciones</b> los días 04,05,06,07,08,14,15,22,25,29 de mayo Horas: <b>80</b></p> <p><b>ACTIVIDADES ACADÉMICAS 80 HORAS</b> <b>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 80 HORAS</b> <b>TOTAL, HORAS MES DE MAYO 160</b></p>
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad fue realizada en el mes objeto de este informe	Se Realiza la inscripción de los aspirantes en la Plataforma Gestión de TICS.



4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p> <p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.</p>	
5	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices</p>	
6	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

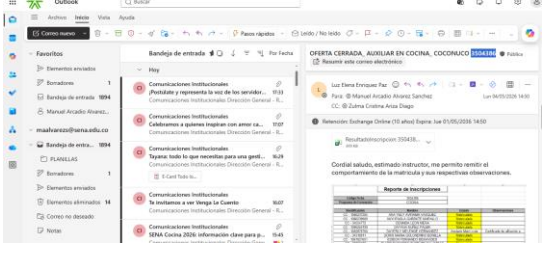
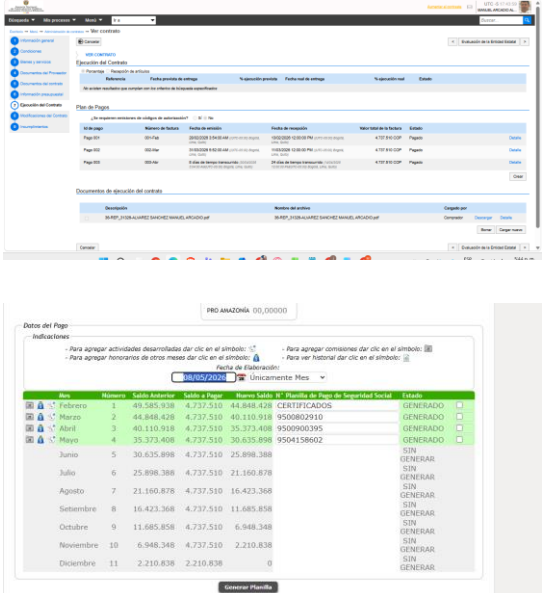


7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registros calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	No hay asignaciones Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Total, horas reportadas: 160	Al inicio de este informe se encuentra detallada esta información




15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Se Realiza esta actividad. <a href="https://sena-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2Finstrutores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FAgroindustria%202026%20Lider%20Viviana%20Cifuentes%20MANUEL%20ARCADIO%20ALVAREZ%20SANCHEZ%2FPortafolio%20de%20Evidencias&amp;viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774048979500&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=eb631e6a%2Dc7d1%2De508%2Db14d%2Df7d5b61b8c09&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0">https://sena-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2Finstrutores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FAgroindustria%202026%20Lider%20Viviana%20Cifuentes%20MANUEL%20ARCADIO%20ALVAREZ%20SANCHEZ%2FPortafolio%20de%20Evidencias&amp;viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1774048979500&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=eb631e6a%2Dc7d1%2De508%2Db14d%2Df7d5b61b8c09&amp;cidOR=Client&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0</a>
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas ROLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Si se realiza.
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continúa siendo retroalimentado por parte del equipo formulador.



21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	Si se realiza a cabalidad. 																																																																																				
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																																																																																				
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sí contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	 <table border="1" data-bbox="982 1134 1502 1417"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Movimientos</th> <th>Saldo Inicial</th> <th>Saldo a Pagar</th> <th>Nuevo Saldo</th> <th>Nº Planilla de Pago de Seguridad Social</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Febrero</td> <td>1</td> <td>49.585.938</td> <td>4.737.510</td> <td>44.848.428</td> <td>CERTIFICADOS</td> <td>GENERADO</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>2</td> <td>44.848.428</td> <td>4.737.510</td> <td>40.110.918</td> <td>950802910</td> <td>GENERADO</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>3</td> <td>40.110.918</td> <td>4.737.510</td> <td>35.373.408</td> <td>950990395</td> <td>GENERADO</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>4</td> <td>35.373.408</td> <td>4.737.510</td> <td>30.635.898</td> <td>9504158602</td> <td>GENERADO</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>5</td> <td>30.635.898</td> <td>4.737.510</td> <td>25.898.388</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>6</td> <td>25.898.388</td> <td>4.737.510</td> <td>21.160.878</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>7</td> <td>21.160.878</td> <td>4.737.510</td> <td>16.423.368</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>8</td> <td>16.423.368</td> <td>4.737.510</td> <td>11.685.858</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td>9</td> <td>11.685.858</td> <td>4.737.510</td> <td>6.948.348</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td>10</td> <td>6.948.348</td> <td>4.737.510</td> <td>2.210.838</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>11</td> <td>2.210.838</td> <td>2.210.838</td> <td>0</td> <td></td> <td>SIN GENERAR</td> </tr> </tbody> </table>	Mes	Movimientos	Saldo Inicial	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	Nº Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	Febrero	1	49.585.938	4.737.510	44.848.428	CERTIFICADOS	GENERADO	Marzo	2	44.848.428	4.737.510	40.110.918	950802910	GENERADO	Abril	3	40.110.918	4.737.510	35.373.408	950990395	GENERADO	Mayo	4	35.373.408	4.737.510	30.635.898	9504158602	GENERADO	Junio	5	30.635.898	4.737.510	25.898.388		SIN GENERAR	Julio	6	25.898.388	4.737.510	21.160.878		SIN GENERAR	Agosto	7	21.160.878	4.737.510	16.423.368		SIN GENERAR	Septiembre	8	16.423.368	4.737.510	11.685.858		SIN GENERAR	Octubre	9	11.685.858	4.737.510	6.948.348		SIN GENERAR	Noviembre	10	6.948.348	4.737.510	2.210.838		SIN GENERAR	Diciembre	11	2.210.838	2.210.838	0		SIN GENERAR
Mes	Movimientos	Saldo Inicial	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	Nº Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado																																																																																	
Febrero	1	49.585.938	4.737.510	44.848.428	CERTIFICADOS	GENERADO																																																																																	
Marzo	2	44.848.428	4.737.510	40.110.918	950802910	GENERADO																																																																																	
Abril	3	40.110.918	4.737.510	35.373.408	950990395	GENERADO																																																																																	
Mayo	4	35.373.408	4.737.510	30.635.898	9504158602	GENERADO																																																																																	
Junio	5	30.635.898	4.737.510	25.898.388		SIN GENERAR																																																																																	
Julio	6	25.898.388	4.737.510	21.160.878		SIN GENERAR																																																																																	
Agosto	7	21.160.878	4.737.510	16.423.368		SIN GENERAR																																																																																	
Septiembre	8	16.423.368	4.737.510	11.685.858		SIN GENERAR																																																																																	
Octubre	9	11.685.858	4.737.510	6.948.348		SIN GENERAR																																																																																	
Noviembre	10	6.948.348	4.737.510	2.210.838		SIN GENERAR																																																																																	
Diciembre	11	2.210.838	2.210.838	0		SIN GENERAR																																																																																	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente contrato.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V1) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sí contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Foto del informe GC, primera página																																																																																				



			 <p>Popayán, mayo del 2020</p> <p>Señor  <b>JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES</b>      SUPERVISOR CONTRATO No. COL.PCCNTR.9116669      Coordinador académico      Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca      Popayán</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020</p> <p>Referencia: No. COL.PCCNTR.9116669 del año 2020</p> <p>MANUEL ARCADIO ALVAREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10544789 de Popayán-Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: 5 49.585.938 (CUARENTA Y NUEVE CON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL</p>
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Si aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Ya, Realizaron los cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sí Contratista, Mes anterior	Pantallazo del Certificado.
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de	Pantallazo Planilla de Seguridad Social Abril del 2026



		<p>enero como independiente.</p> <p>Otras actividades reportadas</p>	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47526	Inza	20/04/2026	22/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504158602** Aportes en Línea referente al mes de abril del 2026.



Cordialmente,

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuel A. Alvarez".

**MANUEL ARCADIO ALVAREZ SANCHEZ**

Contratista

C.C. No. 10544789

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "JMPP".



**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116669

Coordinador académico



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1

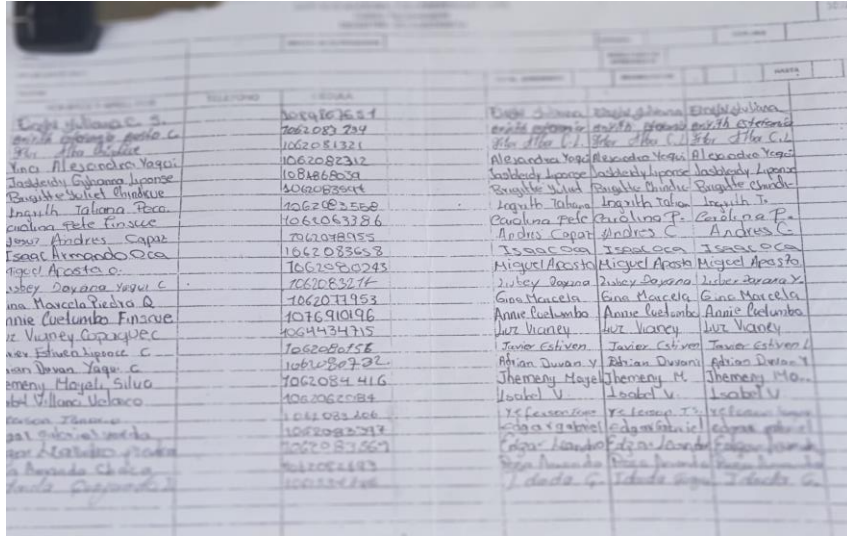
Ficha No 1. 3405917

Programa de formación:  
PROCESOS DE PANADERIA

Lugar: BELALCAZAR

Horario: 8:00 A 18:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	2019/02/08	Fecha de Cuantificación:	14/09/17	Código:	741520	Variable:	1	Dimensión:	PROCESOS DE PANADERIA
Estado de la Ficha de Fecha Inicio:	IN EJECUCION	Fecha Fin:	30/09/2020	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	Región:	15- REGIONAL CAUCA	Centro de Formación:	893 - CENTRO AGROPECUARIO
Tipos de	Número de	Beneficiarios	Apellidos	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Activo de	Fecha y Hora del Juicio	
TI	90204149	EVADA	GUAYARDO SILVA	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
CE	90201393	IRMA MARCELA	PIERA BUELAQUE	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90201991	JOSE JAVIER	CAJAZ COVA	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200626	ROSSELY ANDREA	ETECHE MUEGA	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	POR EVALUAR		
CE	90200563	FERIA	OSORIO CAJAZ	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200702	ADRIAN DUWAY	YASU CURTUMBO	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200824	JAVIER ESTIVEN	BAJOU ETTECH	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	POR EVALUAR		
TI	90200199	LUIS ALBERTO	OSORIO ESTIVAND	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200193	SARAIANA	PERE FANQUE	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200191	LIDIA CAMILA	OSORIO FETECH	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200629	IVETH YULIANA	BAJOU CUETEUO	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200097	DEBY OSORIO	OSORIO LESTAND	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	POR EVALUAR		
TI	90200703	IVAN ALEXANDER	YASU OSORIO	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	APROBADO	21/05/2019 23:43 +	
TI	90200444	EDRA DANIELA	ETECHE CUETURBO	ENTRACION	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACION DE AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	ELABORAR MASAS DE PANIFICACION CON BATE EN AGUERO CON ALTERNATIVAS DE PRODUCCION Y MANEJO DE LA MATERIA PRIMA	POR EVALUAR		

Semana 2

Ficha No 2. 3504386

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



**Programa de formación:**

AUXILIAR DE COCINA

**Lugar:** COCONUCO

**Horario:** 8:00 A 18:00

NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRES Y APELLIDOS
Jilany Gonzalez	3108990444	106484227	Jilany Gonzalez	Jilany Gonzalez	Jilany Gonzalez
Doris Maria Gonzalez	3254905172	34316711	Doris Maria G.P.	Doris Maria G.P.	Doris Maria G.P.
Haylen Madero M	312 2486690	1061708759	Haylen M.M	Haylen M.M	Haylen M.M
Genny E. Buitrago	5103906605	1060253817	Genny E. Buitrago	Genny E.	Genny E.
Monica E. Magallon	3117491565	1060238647	Monica E. Magallon	Monica E. Magallon	Monica E. Magallon
Aracely Vasquez	-	106013785	Aracely U.	Aracely U.	Aracely U.
Yanely Cruz	-	100287001	Yanely	Yanely	Yanely
Yennifer Jimenez	-	100287070	Yennifer Jimenez	Yennifer Jimenez	Yennifer Jimenez
Florencia Caballero	-	34316679	Florencia	Florencia	Florencia
Doris E. Ruiz	3122666404	100210101	Doris E.	Doris E.	Doris E.
Alexandra Saucedo	-	25838801	Alexandra Saucedo	Alexandra Saucedo	Alexandra Saucedo
Jenny Gutierrez	-	1061792896	Jenny Gutierrez	Jenny Gutierrez	Jenny Gutierrez
David Gustavo Madrid	314967512	1060939909	David Gustavo Madrid	David Gustavo Madrid	David Gustavo Madrid
Carla Ines Medina	3133873724	10615581469	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina
Carla Ines Medina	312306723	34558558	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina
Carla Ines Medina	-	25628889	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina
Carla Ines Medina	-	1061591026	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina
Carla Ines Medina	3117906401	34571058	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina	Carla Ines Medina
Johana Cabrera	313487030	1061767727	Johana Cabrera	Johana Cabrera	Johana Cabrera
Doris E. Ruiz	3124678119	1011688315	Doris E. Ruiz	Doris E. Ruiz	Doris E. Ruiz
Edison Benavides	3134674377	1011211511	Edison Benavides	Edison Benavides	Edison Benavides

**PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)**

**A la fecha no existen competencias ni resultados para evaluar, teniendo en cuenta que apenas se inició el proceso de formación.**



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

## Programador – reporte de horas Sofía plus

### Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación\*

Instructor\*

Fecha inicial\*

Fecha final\*

### Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación					80
Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)	
PAEZ BELALCAZAR	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	13/05/2026	13/05/2026	10	
PAEZ BELALCAZAR	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	11/05/2026	11/05/2026	10	
PAEZ BELALCAZAR	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	12/05/2026	12/05/2026	10	
COCONUCCO	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	27/05/2026	27/05/2026	10	
COCONUCCO	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	20/05/2026	20/05/2026	10	
COCONUCCO	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	21/05/2026	21/05/2026	10	
COCONUCCO	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	19/05/2026	19/05/2026	10	
COCONUCCO	ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN	28/05/2026	28/05/2026	10	

Página 1 de 1

## Revisión de coordinador académico



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”