



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor(a):

**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**

Supervisor(a) contrato Nro. **CO1.PCCNTR 9063200**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 9063200 del año 2026.

**ANDREA CARVAJAL OBANDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.416.408 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: PAGO FEB A NOV. \$4.737.510 Y AL 15 DE DIC \$2.210.838.

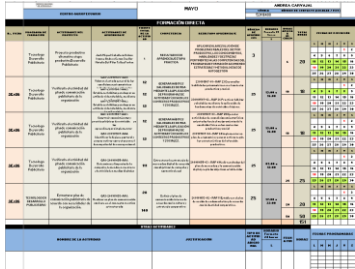
**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026



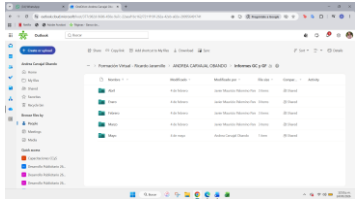
**Objeto:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y transporte y a la red de conocimiento: logística y gestión de la producción en los programas de regular\_virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.  Fichas:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:  <b>1. Ficha No: 3070239</b>  <b>Programa:</b> Tecnólogo Desarrollo Publicitario  <b>Fecha de inicio:</b> 16/09/2024  <b>Fecha fin:</b> 15/12/2026 <b>Aprendices matriculados:</b> 37  <b>Aprendices en Formación:</b> 25  <b>Competencia:</b> - Generar hábitos saludables de vida	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2)    2. Link Ubicación portafolio de evidencias: <a href="#">ANDREA CARVAJAL OBANDO</a>  3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3)

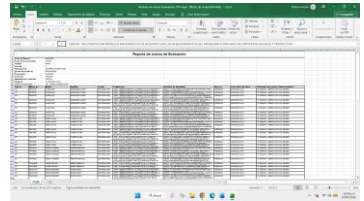


		<p>mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal</li></ul> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 230101507-01 – RAP 23 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.</li><li>- 230101507-02 – RAP 26 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.</li><li>- 230101507-03 – RAP 25 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social</li><li>- 230101507-04 – RAP 24 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</li><li>- 260101055-03 – RAP 4 Medir resultados del plan de mercadeo y la comunicación digital, según los objetivos establecidos</li></ul> <p><b>Horas ejecutadas: 61</b></p>	
--	--	--	---



		<p><b>2. Ficha No: 3335709</b></p> <p><b>Programa:</b> Tecnólogo Desarrollo Publicitario</p> <p><b>Fecha de inicio:</b> 29/09/2025</p> <p><b>Fecha fin:</b> 28/12/2027</p> <p><b>Aprendices matriculados:</b> 45</p> <p><b>Aprendices en Formación:</b> 41</p> <p><b>Competencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa</li></ul> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 260101053-02 – RAP 11 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.</li></ul> <p><b>Horas ejecutadas:</b> 70</p> <p><b>Proyecto productivo</b></p> <p><b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p><b>Horas ejecutadas:</b> 20</p>	
--	--	---	--

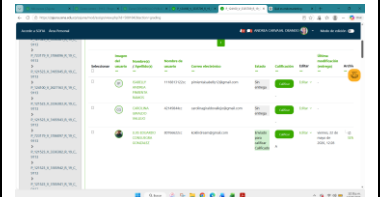


		<p>Total horas Radicados:          Total horas Formación:  <b>Total horas ejecutadas mes: 151</b></p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>a) Cambio de estado de las fichas</p>
		<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>b) ficha pantallazo</p> <p><b>Ficha 3070239:</b></p>  <p><b>Ficha 3335709:</b></p>



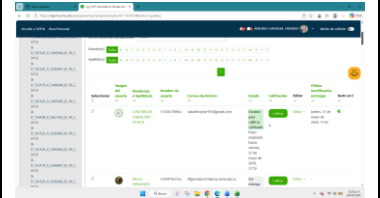
--	--	--

Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia-Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y
SANTIAGO	ARANGUREN MARTINEZ	-
JULIAN CAMILO	AVILA OSPINA	-
ALIZON	BAQUERO ROJAS	-
PAULA ANDREA	BENITES VELOSA	-
VALENTINA	CALDERON YEPES	-
LINA MARIA	CAMPO MEJIA	-
LAURA TATIANA	CANO CRISTANCHO	-
ADRIANA LUCIA	CAPERA ALAPE	A
JHON JAIRO	CARRASCAL HERNANDEZ	D
SANTIAGO ALEXANDER	CARRERO BLANCO	-
MARILYN VANNESSA	CASTAÑEDA VALENCIA	D
DANIA LIZETH	CASTILLO LOPEZ	A
LUIS EDUARDO	CONSUEGRA GONZALEZ	A
TATIANA MARCELA	DAZA MANTILLA	A
MARIANA	DE LA ROSA REPIZO	A
CAROLINA	GIRALDO VALLEJO	A
ALEXA GERALDINE	GUERRERO OTERO	-
NASDRY JAZMIN	HERNANDEZ MERCHAN	-
SANTIAGO DAVID	LOBO OSORIO	-
ASTRID CONSUELO	LOPEZ	-
ANA MILENA	MARTINEZ CLAVIJO	-
ROXANNEL CAMILA	MARTINEZ PEDROZA	-
LUCIANO	MARTINEZ PUERTA	A
MARIO ANDRES	MORALES NOBLES	-
KVIN SNFIDFR	ORDIZ ROTIA	-


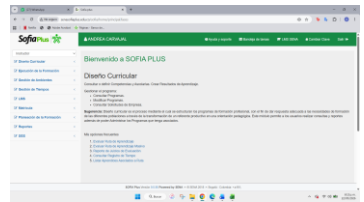


Pendiente cierra el 7 de junio y ambas evidencias son del mismo RAP, por tanto no se pueden evaluar en Sofia Plus

### Proyecto productivo



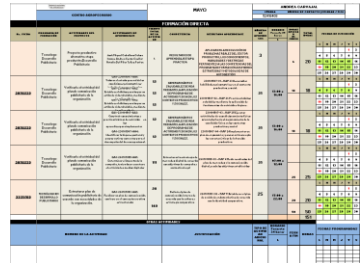
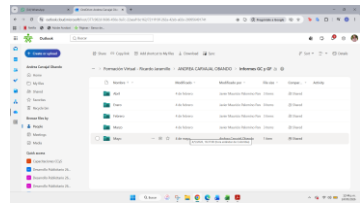


		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) N/A (ANEXO 4)</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)</p>  
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>e) No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
5	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo

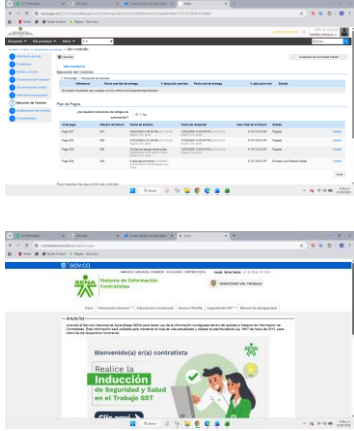



	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total, horas Formación: 155  horas reportadas: 155	Ver anexos (reporte horas sofia)  
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Pantallazo de drive mes informe:  
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS




19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	<a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes.  Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia  



**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503284845**, expedido por Aportes en línea, referente al mes de abril del año 2026

Cordialmente,



Cordialmente,

AndreaCarvajal0

---

**Nombre del contratista: Andrea Carvajal Obando**

**Contratista**

**C.C. No. 52.416.408**



Recibí a satisfacción:

**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9063200 del 2026  
CC. 10720959

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

**Semana 1:** 1 al 8 de mayo de 2026

**Ficha 1:** 3070239

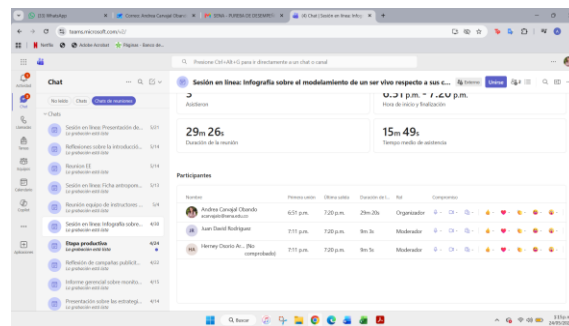
**Programa de formación:**  
Tecnología En Desarrollo Publicitario  
Tecnología En Gestión Agroempresarial

**Lugar:** Zajuna

**Horario:** 8:00 a 10:00 am

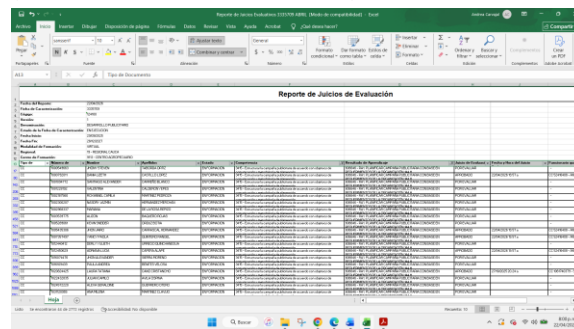
Pantallazo Lista de asistencia

**3070239**

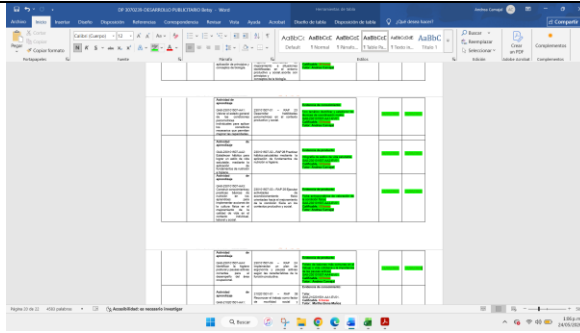


Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)



Pantallazo Plan de trabajo



**Semana 2: 11 al 15 de mayo de 2026**

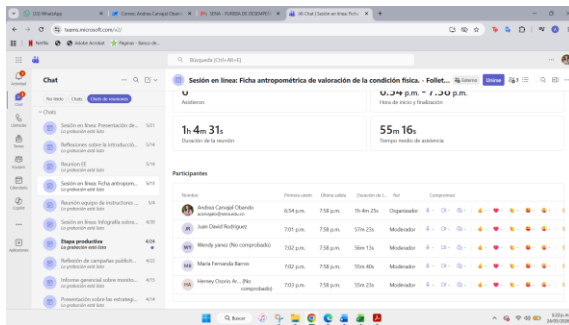
**Ficha 1: 3070239**

**Programa de formación:  
Tecnología en desarrollo publicitario  
Proyecto Productivo**

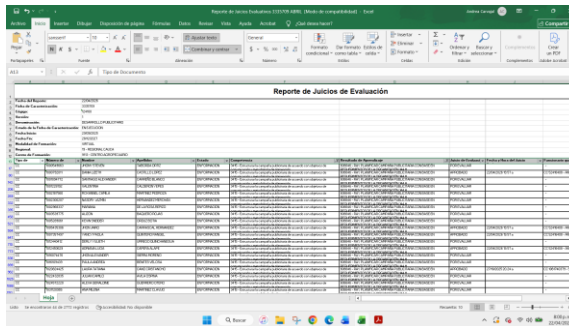
**Lugar: Zajuna  
Horario: 10:00 am a 18:00 pm**

3070239

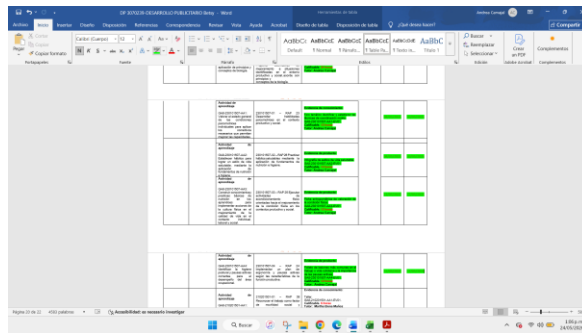
Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A



Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)



Pantallazo Plan de trabajo

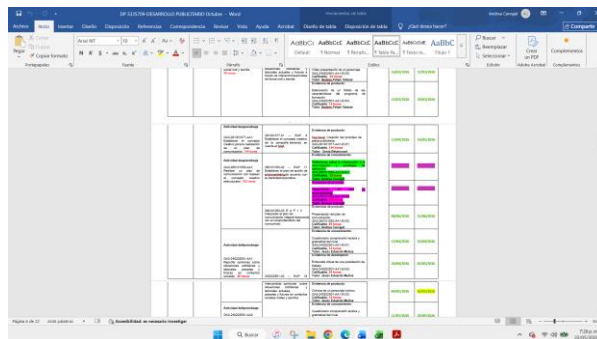


Pantallazo Lista de asistencia

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

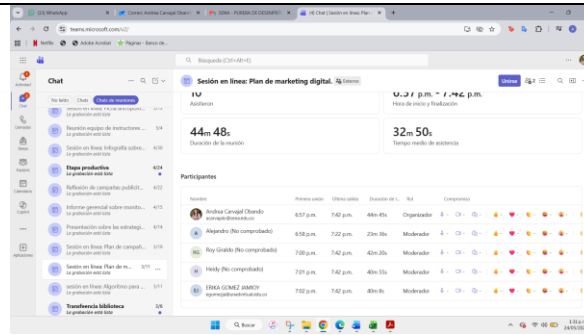
Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo



Proyecto Productivo

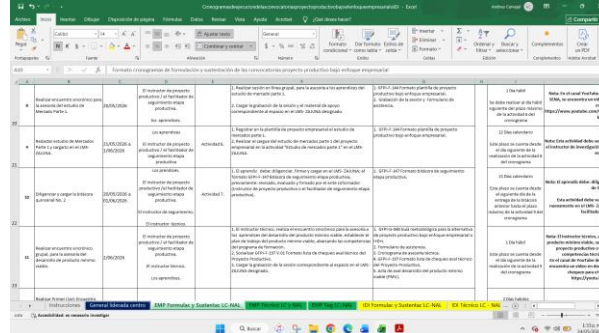
Pantallazo Lista de asistencia



Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culminó de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo



**Semana 3: 18 al 22 de mayo de 2026**

3335709

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

**Ficha 1: 3335709**

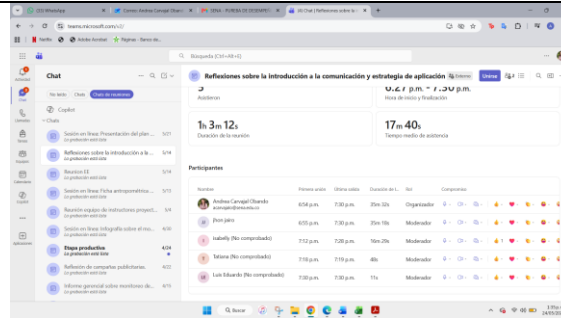
**Programa de formación:  
Tecnología en desarrollo  
publicitario**



## Proyecto Productivo

Lugar: Zajuna

Horario. 18:00 pm a  
10:00 pm



Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Nombre	Estado de Evaluación
1. ANTONIO GONZALEZ	
2. ANTONIO GONZALEZ	
3. ANTONIO GONZALEZ	
4. ANTONIO GONZALEZ	
5. ANTONIO GONZALEZ	
6. ANTONIO GONZALEZ	
7. ANTONIO GONZALEZ	
8. ANTONIO GONZALEZ	
9. ANTONIO GONZALEZ	
10. ANTONIO GONZALEZ	
11. ANTONIO GONZALEZ	
12. ANTONIO GONZALEZ	
13. ANTONIO GONZALEZ	
14. ANTONIO GONZALEZ	
15. ANTONIO GONZALEZ	
16. ANTONIO GONZALEZ	
17. ANTONIO GONZALEZ	
18. ANTONIO GONZALEZ	
19. ANTONIO GONZALEZ	
20. ANTONIO GONZALEZ	
21. ANTONIO GONZALEZ	
22. ANTONIO GONZALEZ	
23. ANTONIO GONZALEZ	
24. ANTONIO GONZALEZ	
25. ANTONIO GONZALEZ	
26. ANTONIO GONZALEZ	
27. ANTONIO GONZALEZ	
28. ANTONIO GONZALEZ	
29. ANTONIO GONZALEZ	
30. ANTONIO GONZALEZ	

Pantallazo Plan de trabajo

Proyecto Productivo

Pantallazo Lista de asistencia

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)



Pantallazo Plan de trabajo

**Semana 4: 25 AL 29 de mayo2026**

3070239

**Ficha: 3186096**

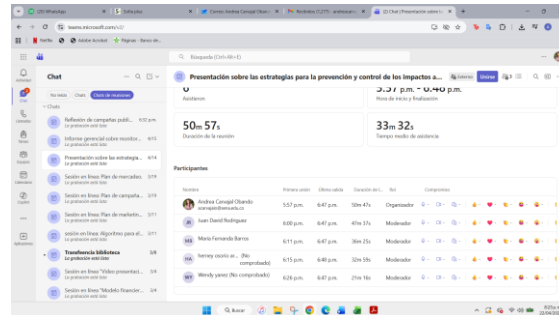
**Ficha: 3186097**

**Ficha: 3335709**

**Programa de formación:  
Tecnología en Gestión  
Agroempresarial  
Tecnología en desarrollo  
publicitario**

**Lugar: Zajuna**

**Horario. 18:00 pm a  
10:00**



Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo





El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

## Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación\*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor\*

ANDREA CARVAJAL

Fecha inicial\*

01/05/2026

Fecha final\*

30/05/2026

Consultar

### Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

156

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Hora)
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	14/05/2026	14/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	20/05/2026	20/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	04/05/2026	04/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	15/05/2026	15/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	13/05/2026	13/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	22/05/2026	22/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	08/05/2026	08/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	08/05/2026	08/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	11/05/2026	11/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	07/05/2026	07/05/2026	2

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente  
Página 1 de 6

## Revisión de coordinador académico