



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo del 2026

Señora

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9061747
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

Referencia: Referencia: No. CO1.PCCNTR.9061747 del año 2026

MAURICIO QUINTERO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.775.758 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales de febrero a diciembre por valor de \$ 4.737.510,00 y un último pago en diciembre por valor de 2.210.838,00*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y transporte y a la red de conocimiento: logística y gestión de la producción en los programas de regular virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes</p>	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas:</p> <p>Ficha No 1: 3070232 Ficha No. 2:3185941 Ficha No. 3:3185942 Ficha No. 4:3185943 Ficha No. 5:3185944 Ficha No. 6:3185945 Ficha No. 7: 3336381 Ficha No. 8:3336382 Ficha No. 9:3336383 Ficha No. 10: 3118359</p>	<p>FOTO (ANEXO 1)</p>



2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>Ficha No: 3070232 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 25 mayo. Fecha terminación: 29 mayo. Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Informar novedades del talento humano de acuerdo con las metas del proceso.</p> <p>Horas ejecutadas: 20</p> <p>Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 11 Mayo Fecha terminación: 29 Mayo Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje 1: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes. Competencia de Aprendizaje 2: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión</p>	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: Mayo</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>


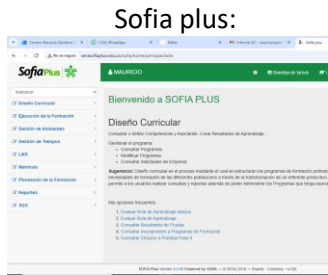


		<p>Resultado de aprendizaje: Rap1: Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. Rap2: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización</p> <p>Horas ejecutadas: 47</p> <p>Ficha No: 3336381 3336382 3336383 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 04 de Mayo Fecha terminación: 15 de Mayo Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Controlar los inventarios según indicadores y métodos. Resultado de aprendizaje: RAP1: Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. RAP2: Proyectar el inventario según el comportamiento del mercado.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 60</p> <p>Ficha No: 3185941 3185942 3185943 3185944 3185945 Coordinación de procesos logísticos Fecha inicio: 04 de Mayo Fecha terminación: 08 de Mayo Aprendices matriculados: 60 Aprendices en formación: 50 Competencia de Aprendizaje: Controlar los inventarios según indicadores y métodos Resultado de aprendizaje: Rap1: Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación Horas ejecutadas: 50</p>	
--	--	--	--




		<p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: 0</p> <p>Total horas Formación: 177</p> <p>Total, horas ejecutadas mes:177</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>a) Cambio de estado de las fichas</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
		<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>b) ficha pantallazo</p> <p>Ficha No 1: 3070232 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 2:3185941 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 3:3185942 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 4:3185943 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 5:3185944 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 6:3185945 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 7: 3336381 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 8:3336382 (En Desarrollo)</p> <p>Ficha No. 9:3336383 (En Desarrollo)</p>



		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p> <p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>c) Pantallazos inasistencia</p> <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
			<p>Zajuna:</p>  <p>Sofia plus:</p> 
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
5	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional.</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
7	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
8	<p>Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de</p>	<p>En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

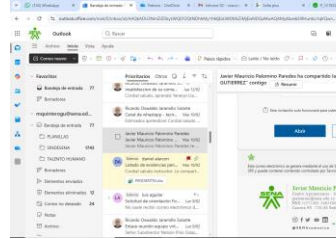
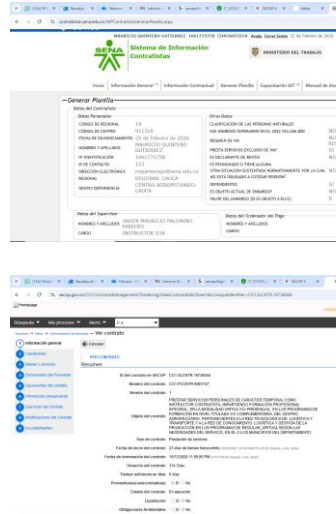
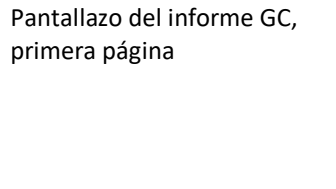


	Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total horas Formación: horas reportadas: 165	Ver anexos (reporte horas sofia) 




16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).		
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 



			
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505406453 planilla pagada Aportes en Línea 9505406453 referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,



MAURICIO QUINTERO GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 1.061.775.758

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9061747** del 2026
CC.10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2	
<p>Semana 1</p> <p>Ficha No: 3185941 3185942 3185943 3185944 3185945</p> <p>Coordinación de procesos logísticos</p> <p>Fecha inicio: 04 de Mayo Fecha terminación: 08 de Mayo</p> <p>Aprendices matriculados: 60</p> <p>Aprendices en formación: 50</p> <p>Competencia de Aprendizaje: Controlar los inventarios según indicadores y métodos</p> <p>Resultado de aprendizaje: Rap1: Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación</p> <p>Horas ejecutadas: 50</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p>LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/WU-Ks_Zg93A</p> <hr/> <p>PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)</p>
<p>Semana 2</p> <p>Ficha No: 3336381 3336382 3336383</p> <p>Coordinación de procesos logísticos</p> <p>Fecha inicio: 04 de Mayo Fecha terminación: 15 de Mayo</p> <p>Aprendices matriculados: 60</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p>LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/i3h3W0rECXQ</p>



<p>Aprendices en formación: 50</p> <p>Competencia de Aprendizaje: Controlar los inventarios según indicadores y métodos.</p> <p>Resultado de aprendizaje: RAP1: Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.</p> <p>RAP2: Proyectar el inventario según el comportamiento del mercado.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 60</p>	<p>PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)</p>
<p>Semana 3.</p> <p>Ficha No: 3118359 Coordinación de procesos logísticos</p> <p>Fecha inicio: 11 Mayo</p> <p>Fecha terminación: 29 Mayo</p> <p>Aprendices matriculados: 60</p> <p>Aprendices en formación: 50</p> <p>Competencia de Aprendizaje 1: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.</p> <p>Competencia de Aprendizaje 2: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p>LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/z45XBN6aulw</p>
<p>Competencia de Aprendizaje 1: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.</p> <p>Competencia de Aprendizaje 2: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión</p>	<p>PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)</p>



<p>Resultado de aprendizaje: Rap1: Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales. Rap2: Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización</p> <p>Horas ejecutadas: 47</p>	
<p>Semana 4.</p> <p>Ficha No: 3070232 Coordinación de procesos logísticos</p> <p>Fecha inicio: 25 mayo. Fecha terminación: 29 mayo.</p> <p>Aprendices matriculados: 60</p> <p>Aprendices en formación: 50</p> <p>Competencia de Aprendizaje: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Informar novedades del talento humano de acuerdo con las metas del proceso.</p> <p>Horas ejecutadas: 20</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p>LINK SESIÓN VIRTUAL: https://youtu.be/Pe-RX7Zr6WA</p>
	<p>PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)</p>





El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Reporte de Instructores por Ficha	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
Reporte Ejecución Horas Instructor	27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
Solicitar Eventos					00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
Gestión de Tiempos						03/05/26 00:15 - 23:45: Disponible
LMS						
Matricula						
Planeación de la Formación						
Reportes						
SGS						
	04/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185943)APS - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	05/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185943)APS - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	06/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185943)APS - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	07/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185943)APS - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	08/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 09:00: (3185943)APS - INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	09/05/26 00:15 - 23:45: Disponible
	11/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS	12/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS	13/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS	14/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS	15/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS	16/05/26 00:15 - 23:45: Disponible
	18/05/26 00:15 - 23:45: Disponible	19/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 23:45: Disponible	20/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 23:45: Disponible	21/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 23:45: Disponible	22/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 23:45: Disponible	23/05/26 00:15 - 23:45: Disponible
	25/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 17:00: Disponible	26/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 17:00: Disponible	27/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 17:00: Disponible	28/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 17:00: Disponible	29/05/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:00: (3118359)AP7 - ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS 10:00 - 17:00: Disponible	30/05/26 00:15 - 23:45: Disponible
						31/05/26

