



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca, Junio 4 de 2026

Señora

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8905123 de 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9220198 del año 2026

JHON JAIRO MUÑOZ GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115735727 de Saravena - Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral (FPI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Diecisiete millones cincuenta y un mil quinientos veinte M/CTE (17.051.520) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.841.920), b) Un segundo



pago correspondiente al mes de marzo por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$2.984.016), c), Un tercer pago correspondiente al mes de abril por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.841.920), d) un Cuarto pago correspondiente al mes de mayo por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.699.824), e) un quinto pago correspondiente al mes de junio por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$2.984.016), f) y un último pago correspondiente al mes de Julio por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$2.984.016).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO	20	35.524	4	80	2.841.920
		MARZO	21		4	84	2.984.016
		ABRIL	20		4	80	2.841.920
		MAYO	19		4	76	2.699.824
		JUNIO	19		4	76	2.699.824
		JULIO	21		4	84	2.984.016
		AGOSTO				0	-
		SEPTIEMBRE				0	-
		OCTUBRE				0	-
		NOVIEMBRE				0	-
		DICIEMBRE				0	-
TOTAL			120		4	480	17.051.520

Desde el 02 de febrero

Hasta 30 de julio 2026

Plazo: 480 Horas, sin exceder el 30 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, por horas en el área de AUXILIAR DE COCINA.



Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	En el mes de abril no se realizaron ofertas	N/A
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	En el mes de abril no realizó el proceso de inducción	N/A.
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	Se realiza alistamiento de portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA	Evidencia Alistamiento de portafolio socializado con los aprendices. JHON GUZMAN Link SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Se realizo plan de trabajo concertado con el aprendiz en el mes de abril según ficha cocina básica	Evidencia 1: Plan de trabajo según ficha cocina básica https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.969



b) Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizó una guía de aprendizaje en el mes de abril según ficha de Auxiliar de cocina	Evidencia 1: Guía de Aprendizaje según ficha Auxiliar de cocina https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
c) Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	En el mes de abril no se realizó plan de mejoramiento académico	N/A
d) Planeación pedagógica.	Se realizó planeación pedagógica del mes de abril según ficha de auxiliar de cocina	Evidencia 1: Planeación pedagógica según ficha de Auxiliar de cocina https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
e) Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.	Se inicio programa titulada de auxiliar de cocina ficha Auxiliar de cocina	N/A
f) Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	En el mes de abril no se trabajó con la plataforma zajuna	N/A
g) Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Se procedió a realizar la evaluación de juicios de la ficha N° 3411283 del Auxiliar de COCINA	Evidencia 1: Consolidado grupal y juicios evaluativos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	En el momento no me encuentro en ningún proceso de certificación	N/A
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.	En el mes de abril no se realizaron reuniones institucionales.	N/A
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Se procedió a realizar la evaluación de juicios de la ficha N° 3411283 del Auxiliar de COCINA	Evidencia 1: Consolidado grupal y juicios evaluativos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Los aprendices acataron adecuadamente el reglamento del aprendiz	N/A



8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Documento acta compromiso de confidencialidad firmado	Evidencia 1: Se adjunta documento de confidencialidad https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Evidencia 1: Pantallazo consulta mi inventario https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	No he realizado comisiones de servicio ya que mi lugar de ejecución.	N/A
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	En el mes de abril no se presentó novedad de archivo.	N/A
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	Durante este periodo no se desarrollaron acciones formativas ni se hizo uso de plataformas virtuales o LMS institucionales.	N/A



13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	En el mes de abril no se realizaron asesorías personalizadas.	N/A
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	El programa es titulado no aplica estos ítem.	N/A
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según uta de atención establecido por la entidad.	En el mes de abril no se presentaron novedades	N/A
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	En el mes de ejecución no se realizaron convocatorias.	N/A
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos	Se cumplió con la cantidad horario contratado en el mes de abril.	Evidencia 1: Reporte horas mes abril. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Para el mes de abril se diligenció la Planilla si contratista.	Evidencia 1: Planilla SI CONTRATISTA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9690169&isFromPublicArea=True&isModal=False



19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Se realizó la entrega de la cuenta fuera de los tiempos establecido por temas personales.	N/A
----	--	---	-----

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016821357 del operador SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

JHON JAIRO MUÑOZ GUZMAN

Contratista CO1.PCCNTR.9220198 de 2026

C.C. No. 1115735727 de Saravena – Arauca

Recibí a satisfacción:

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9220198 de 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.