INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9163347 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**CHRISTIAN ISMAEL VASQUEZ ZAMBRANO**
Nit o C.C. No.	91516509
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$4,800,000.00
VALOR TOTAL:	**$24,000,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	1 MESES
PLAZO TOTAL:	**5 MESES**

SUPERVISOR:	**LUCIA CRISTINA ABAUNZA PEÑA**
Acto Administrativo de Supervisión:	24 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	N.A.
Acto Administrativo de Interventoría:	NA.
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	29/06/2026

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 4**	**de**	**5**

Periodo de Pago:	Desde:	30/04/2026	Hasta:	29/05/2026

No. del RP:	26001856
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Formular, actualizar y realizar ajustes a los proyectos de la Secretaría de Cultura y Turismo, orientados a impulsar el desarrollo turístico y promover la sostenibilidad, protección y valoración del patrimonio cultural y turístico de Santander, y demás componentes atendidos por la secretaria, teniendo en cuenta la documentación técnica establecida por el Banco de programas y proyectos de inversión pública.	Actualización del proyecto denominado DIVULGACIÓN PROMOCION Y SALVAGUARDA DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES DE SANTANDER.	Anexo No 1 Relación de Evidencia
2.	Realizar los trámites necesarios ante el Banco de programas y proyectos de inversión pública, secretaria de planeación y otras sectoriales en lo referente a expedición y solicitudes como certificado Banco de proyectos, certificación de disponibilidad presupuestal, certificación de vigencias futuras, cargue/adiciones presupuestales, entre otros.	Solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal para la ejecución del adicional del convenio en el marco del proyecto Fortalecimiento del sector artístico y cultural mediante educación informal, para la resignificación y conservación de la banda sinfónica del Departamento de santander. . Revisión del certificado de registro de la actualización del proyecto CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA NAUTICA Y TURISTICA EN ELE DEPARTAMENTO DE SANTANDER, con el fin de gestionar las actualizaciones de los CDPs y RPs, constituidos como reserva prespuestal y pasivos exigibles.	Anexo No 2 Relación de Evidencia
3.	Apoyar el seguimiento financiero de ingresos y gastos de la secretaria a través los procesos presupuestales, tramitando las	Seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Secretaría de Cultura y Turismo	Anexo No 3 Relación de Evidencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	modificaciones requeridas e informes periódicos de ejecución de recursos.	para la vigencia 2026, a través de la generación y revisión de la ejecución presupuestal de gastos desde el sistema financiero GUANE. Generación y revisión de los Saldos presupuestales de los recursos de la secretaria de Cultura y Turismo a través del sistema financiero GUANE. Seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales constituidas para la vigencia 2026 por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo, a través de la generación y revisión de la ejecución en el sistema financiero GUANE Seguimiento a la ejecución de los pasivos exigibles constituidas para la vigencia 2026 por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo, a través de la generación y revisión de la ejecución en el sistema financiero GUANE	
4.	Apoyar a la secretaria de Cultura y Turismo en el seguimiento de las metas e indicadores del plan de Desarrollo Departamental 2024-2027.	Seguimiento del Plan indicativo 2024 -2027, en el cual se encuentra la programación de las metas del Plan de Desarrollo Departamental, correspondiente a la Secretaría de Cultura y Turismo. Revisión y seguimiento del POAI de la Secretaria de Cultura y Turismo, de la vigencia 2026, con el fin de realizar los ajustes presupuestales a los proyectos a ejecutar durante la vigencia 2026	Anexo No 4 Relación de Evidencia
5.	Asistir y apoyar las reuniones programadas por el supervisor del contrato o a las que se designe como suscrito a la Secretaría de Cultura y Turismo.	Asistencia a reunión de equipo de trabajo de la secretaria de cultura y turismo y secretaria de planeación, con el fin de realizar seguimiento a al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, revisión resultado de auditorias, revisión de riesgos y planes de mejoramiento.	Anexo No 5 Relación de Evidencia
6.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.	Elaboración del informe de actividades del contratista, con sus respectivos documentos anexos y soportes de evidencias para el presente periodo de pago, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Anexo No 6 Relación de Evidencia
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Revisión del requerimiento realizado por la oficina de control interno dirigido a la Secretaria de Cultura y Turismo. Apoyo en la respuesta a los diferentes ítems solicitados por la oficina de control interno en el requerimiento realizado durante el mes de mayo, en lo referente a la ejecución de proyectos y tramites presupuestales y financieros.	Anexo No 7 Relación de Evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:		No. Entrada:	##	Valor:	
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL - 2026	MAYO - 2026
	Fecha de pago	05-05-2026	04-06-2026
	Nº de Planilla	**6014502831**	**6018428598**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$290.000	$290.300
	EPS	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD - EPS	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD - EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL - 2026	MAYO - 2026
	Fecha de pago	05-05-2026	04-06-2026
	Nº de Planilla	**6014502831**	**6018428598**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$371.200	$371.500
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL - 2026	MAYO - 2026
	Fecha de pago	05-05-2026	04-06-2026
	Nº de Planilla	**6014502831**	**6018428598**
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$2.320.000
	Valor cotizado	$12.200	$12.300
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO		**$673.400**	**$674.100**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 04 días del mes de junio de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: CHRISTIAN ISMAEL VASQUEZ ZAMBRANO
IDENTIFICACION No. 91516509
CORREO: Chivas183@yahoo.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3114825970