



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 1 de 14

Fecha de Informe 02/02/2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	195-2024	Fecha Suscripción del Contrato	28 de Noviembre de 2024 http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecucion_de_Contratos.docx
Nombre Contratista	INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURA Y CONSTRUCCIONES CIVILES S.A.S.	Identificación (CC/NIT)	900.119.778-9
Correo Electrónico Contratista	administrativa@inamsilco.com	Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA		
Nombre apoyo supervisión	PAOLA ANDREA MELO PARRA CATALINA GONZÁLEZ RÍOS DIEGO ANDRÉS MEDINA MONTOYA		
Fecha de Iniciación	09/12/2024	Fecha de Terminación	08/12/2027
Plazo Contrato	36 MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS		
Prórrogas	N/A	Plazo Total	36 MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS
Periodo de	Enero de 2026		



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 2 de 14

Evaluación del Informe	
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de servicios de Reparación, Obras y Mantenimiento (ROM) y otros arreglos locativos, para los inmuebles a cargo de la Dirección Administrativa de la SAE SAS, a nivel nacional.

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato 37.07%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 22.38%

	Valor
Valor del Contrato	\$ 6,023,392,573.00
Valor de las Adiciones	\$ 0.00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1,347.918.165,00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 0.00
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 4.675.474.409.00

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Totales				N/A	N/A	N/A

Para el mes de enero no se realizó el pago de ninguna factura.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar un levantamiento de información de las sedes a intervenir, que incluya: a) Metraje b) Áreas, c) Registro fotográfico, d) Diagnóstico, e) Presupuesto y f) Cronograma y observaciones respecto a las características y atributos relevantes del inmueble. La participación del contratista en la elaboración de estos documentos no representará ningún costo económico reembolsable para la SAE SAS.	<p>Mantenimiento montería El contratista realizo el mantenimiento de 2 aires acondicionados en la sede de Montería.</p> <p>Cubierta Hangar Ricaurte El contratista hizo la entrega de la obra el 30 de enero del 2026</p> <p>Limpieza barranquilla El contratista culmino la limpieza del predio de Barranquilla</p> <p>Limpieza Medellín El contratista Culmino la limpieza del predio ubicado en Medellín</p> <p>Estudios Ambientales Se realizaron la entrega de los estudios ambientales para la bodega de Ricaurte</p>	<p>Mantenimiento montería</p> <p>Cotización</p> <p><u>01.Montería AAC (1)</u></p>





INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 4 de 14

2	Realizar las visitas de obra necesarias (Se entiende como visita de obra la inspección que abarca la toma de cantidades, la elaboración de cotizaciones y demás actividades referentes a visitas al inmueble por parte del contratista para la ejecución de los proyectos asignados.)	Mantenimiento montería El contratista realizo la cotización de la actividad a realizar de manera detallada.	Mantenimiento montería Cotización <u>01.Montería AAC (1)</u>
3	Presentar el 100% de los APU contractuales dentro de los 30 días calendario posterior a la firma del contrato, considerando que son parte fundamental del soporte técnico para la ejecución.	No fue requerido para esta actividad	N/A
4	Presentar el plan de trabajo dentro de los 5 días calendario siguientes a la notificación previa por parte del Supervisor de la intervención a los inmuebles que lo requieran, a fin de planear las actividades ROM a realizar acorde a la prioridad manifestada (alta, media, baja) para la aprobación por parte del supervisor	El contratista presentó el cronograma de actividades para el Mantenimiento montería	Mantenimiento montería <u>Cronograma de Actividades</u>



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 5 de 14

5	Atender las inconformidades manifestadas por el Supervisor en lo referente a reparaciones, obras y mantenimientos que no se estén conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO TÉCNICO – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO No. 1) y la descripción de los ítems relacionados en la oferta económica	No fue requerido para esta actividad	N/A
6	Ejecutar las actividades de obra y adecuaciones en el horario indicado por los supervisores del contrato o de conformidad con las normas de la propiedad horizontal de los inmuebles a intervenir.	Mantenimiento montería El Contratista inicio las actividades del levantamiento arquitectónico de la bodega Ricaurte entre los días realizó las obras entre los días 27 de enero de 2026, hasta el 2 de febrero de 2026.	Mantenimiento montería Acta de inicio de obra del 27 de enero de 2026.
7	Coadyuvar en la obtención de los permisos y/o autorizaciones requeridas por los entes y/o autoridades competentes para la realización de las obras.	No fue requerido para esta actividad.	N/A
8	Entregar como anexo al presupuesto de cada obra una matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles, vigente y acorde a la actividad a desarrollar.	Mantenimiento montería Se anexo la matriz MT-HSEQ-001 IPEVR MATRIZ INAMSILCO S.A.S.	<u>01.Montería AAC (1)</u>
9	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, conceptos médicos ocupacionales que demuestre que el personal es idóneo y apto para la ejecución del contrato, remitiendo un día antes del	Mantenimiento montería Solo se requirió las afiliaciones de a SyP Y ARL	Mantenimiento montería Certificados de afiliación de ARL y SyP



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 6 de 14

	<p>inicio de la actividad o cuando el supervisor lo requiera, lo siguiente:</p> <p>a. Curso de alturas las personas que realicen trabajos a más de un metro y medio, con su respectivo equipo de seguridad y EPP. b. Realizar una capacitación al personal designado para la manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto contractual, y enviar a SAE SAS prueba de dicha capacitación. c. Las afiliaciones al sistema de salud y ARL al día, durante toda la ejecución del proyecto. d. Sin que ello constituya subordinación, acatar las observaciones que le haga SAE en el desarrollo del contrato, relacionadas con el cumplimiento de los planos, especificaciones, calidad de los materiales empleados o forma de ejecución del contrato.</p>		
10	<p>Suministrar a SAE el certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SS) expedido por la ARL, el cual debe tener un puntaje superior a 85% bajo los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.</p>	<p>Certificado de implementación de SGSST emitido por Colsanitas</p>	<p>Certificado de Implementación de SGSST Colsanitas</p>
11	<p>Generar y presentar a SAE un documento o procedimiento de reporte, investigación y análisis de accidentes e incidentes de trabajo</p>	<p>No se reportaron accidentes e incidentes de trabajo en ninguna obra</p>	<p>N/A</p>



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 7 de 14

12	Realizar con el Apoyo a la Supervisión designado por SAE SAS una minuciosa visita previa al inmueble para dar inicio de las actividades ROM con el propósito de que se conozcan las condiciones en que se va a ejecutar la obra, debiendo tomar nota de detalles en sitio; ubicación de la población, accesos, disponibilidad y transporte de materiales, mano de obra, equipos necesarios y actividades cuando el inmueble no cuente con los servicios públicos y en general analizar todos los factores y circunstancias que faciliten y contribuyan a la buena ejecución de las obras en cuanto a su calidad, seguridad, economía, buena presentación y desarrollo.	No fue requerido para esta actividad, dado que la Bodega ha sido visitada bastantes veces con anterioridad por el personal de SAE y el Contratista.	N/A
13	Retirar todos los materiales sobrantes durante y al finalizar las actividades diarias en el inmueble intervenido, dejando las áreas completamente limpias; cabe anotar que el contratista deberá por su cuenta y riesgo hacer la disposición final certificada de RCD así como la disposición final certificada de RCD's que hayan entrado en contacto con sustancias químicas peligrosas de los escombros de conformidad con la normatividad vigente y aplicable, dependiendo la ubicación del inmueble objeto de ROM, los costos asociados a la remoción, retiro y destino final de los escombros correrán por cuenta del Contratista.	No fue requerida para esta actividad.	N/A



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 8 de 14

14	Asistir a las reuniones que solicite el supervisor del contrato, con el fin de informar sobre los avances de las obras ejecutadas, presentar posibles problemáticas dentro de la ejecución de las reparaciones, obras y mantenimientos, realizando una retro alimentación para seguir con la adecuada ejecución del contrato.	Bodega Ricaurte 15 de enero Sede Medellín 28 de enero	Lista de asistencia
15	Cumplir todas las normas de seguridad en las tareas de alto riesgo y que requieren la supervisión de un SISO, quien será suministrado por el contratista. • Manejo de energías peligrosas. • Manejo de sustancias químicas. • Ejecución de trabajos en caliente. • Ejecución de trabajos en alturas. • Ejecución de trabajos en espacios confinados. 24. Las demás requeridas para cumplir la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	No fue requerido para esta actividad.	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 9 de 14

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

N	ESPECIFICACIONES DEL RIESGO			RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD			¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO			RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL CONTROL DEL RIESGO			MONITOREO Y REVISIÓN			
	ESPECÍFICO	EXTENSO	TIPO				PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN			PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMIENZA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMIENZA EL MONITOREO	PERIODO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMIENZA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMIENZA EL MONITOREO	PERIODO	
1	Específico	Extremo	De la Naturaleza	Terremoto, inundación	Dificultades para la realización del ROM por eventos de la naturaleza, en los cuales no hay intervención humana.	Sobrecostos en el APU por demoras en la cotización y desmejoramiento de las instalaciones.	2	2	3	Medio	SAE CONTRATISTA	Adquirir pólizas de seguros que cubran daños adicionales causados por riesgos de la naturaleza. Hacer seguimiento al contexto de los inmuebles, con el fin de realizar las ROM lo antes posible.	2	4	Bajo	SAE CONTRATISTA	CONTRATISTA	PLANEACIÓN	Contratación	Durante el proceso de selección y contratación	Permanente
2	Específico	Interno	Ambiental	Ambiental	Pasivos ambientales generados en el proceso constructivo, desde el punto de vista ambiental, pasivos administrativos generados por el no cumplimiento de obligaciones respecto de licencias y permisos ambientales.	Impacto negativo por efectos en la ejecución del proyecto; procesos sancionatorios por parte de la autoridad ambiental, pago de multas e incremento de costos asociados al proceso ROM	1	3	4	Bajo	SAE	Evaluación ambiental de sitio, medidas de contingencia y disposición final adecuada.	1	3	Medio	SAE CONTRATISTA	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Por cada ROM
3	Específico	Interno	Ambiental	Ambiental	Requerimientos adicionales de autoridades ambientales locales, la corrección de problemas detectados a lo largo de todo el proyecto, o la realización de obras ambientales complementarias y/o necesarias. Riesgo que asume el Contratista en el sentido de su deber de realizar la ejecución de las actividades.	Genera incumplimiento ambiental que puede afectar la ejecución del proyecto y ocasiona sanciones de las entidades ambientales competentes	1	3	3	Bajo	SAE CONTRATISTA	Para ello se debe establecer un procedimiento en el caso de modificación de cantidades de obra y la modificación de provisiones de acuerdo a posibles resoluciones de autoridades ambientales	1	2	Bajo	SAE CONTRATISTA	CONTRATISTA	EJECUCIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Por cada ROM
4	Específico	Interno	Económico	Fraude	Análisis de precios unitarios mal realizados con el fin de lograr la asignación de la reparación, por bajo precio.	Incumplimiento en tiempos, calidad de materiales u obras mal ejecutadas	3	3	3	Medio	SAE	Contratación de póliza de seguros	3	4	Bajo	SAE	CONTRATISTA	PLANEACIÓN	Contratación	Supervisión del contrato	Por cada ROM
5	Específico	Extremo	Económico	Mercado	No existencia en el mercado local de los materiales necesarios para el ROM, de calidades iguales o similares a las esperadas por la SAE.	Incumplimiento en tiempos, calidad de materiales u obras mal ejecutadas. Costos superiores a los presupuestados o esperados.	3	3	6	Medio	SAE	Reconocer alternativas de materiales en el mercado local, que brinden garantías similares a las esperadas por la SAE, donde el proveedor de los servicios de las ROM explique cómo cumplen con las necesidades del inmueble.	3	5	Medio	SAE	CONTRATISTA	CONTRATACIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Por cada ROM
6	Específico	Extremo	Económico	Mercado	Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, tarifas, jornales, material, servicios, honorarios, etc	Mayores costos y plazos	2	2	5	Medio	SAE	Análisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades específicas de cada ROM Hacer seguimiento permanente a los gastos del contrato, que garanticen la existencia de recursos financieros necesarios para su ejecución, o en su defecto, en caso de detectarse un déficit, se soliciten recursos presupuestales adicionales y suficientes, a tiempo, para no afectar el cumplimiento de los objetivos de la SAE.	3	5	Medio	SAE	SAE	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.	Por cada ROM
7	Específico	Interno	Financiero	Error u omisiones	Presupuesto destinado que resulte insuficiente.	No se pueden adelantar las ROM, necesarias para cumplir con el objeto de la SAE. Demoras en el usufructo de los inmuebles.	2	4	6	Medio	SAE	Hacer seguimiento permanente a los gastos del contrato, que garanticen la existencia de recursos financieros necesarios para su ejecución, o en su defecto, en caso de detectarse un déficit, se soliciten recursos presupuestales adicionales y suficientes, a tiempo, para no afectar el cumplimiento de los objetivos de la SAE.	2	5	Medio	SAE	CONTRATACIÓN	Ejecución	Durante la ejecución del contrato.	Por cada ROM	
8	Específico	Extremo	Financiero	Iliquidez	Las actividades de inspección física del inmueble superan los costos presupuestados para su realización.	Requisición de nuevas fuentes presupuestales. Sanciones para los funcionarios públicos.	2	4	6	Medio	SAE	Hacer seguimiento puntual sobre los valores necesarios para la inspección física de los inmuebles, con el fin de garantizar los recursos financieros necesarios y que ninguno se quede sin inspección.	1	4	Medio	SAE	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Lograr el proceso de selección y contratación.	Al iniciar el contrato
9	Específico	Interno	Financiero	Iliquidez	No contar con los recursos financieros necesarios para el pago de la factura o cuenta de cobro.	Pago de indemnizaciones. Multas y sanciones	2	3	5	Medio	SAE	Separar los recursos presupuestales necesarios para cumplir con los compromisos contractuales.	1	3	Bajo	SAE	SAE	PLANEACIÓN	Contratación	Supervisión del contrato	Mensual
10	Específico	Extremo	Financiero	Iliquidez	Incumplimiento en los indicadores financieros para la selección del oferente.	Pago de indemnizaciones. Multas y sanciones	2	3	5	Medio	CONTRATISTA	Aportar todos los soportes necesarios que demuestren el cumplimiento de los indicadores financieros, así como el respaldo económico para la ejecución adecuada del contrato	2	4	Bajo	SAE	SAE	SELECCIÓN	Contratación	Lograr el proceso de selección y contratación.	Al iniciar el contrato

Nº	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Responsabilidad civil extracontractual	Descripción del riesgo	Impacto	Medio	Grado	Medida	Impacto	Medio	Grado	Medida
31	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Responsabilidad civil extracontractual	Mala calidad de la obra o falta de estabilidad	Pago de indemnizaciones a terceros afectados. Multas y sanciones	Alto	Alto	Medio	CONTRATISTA	Contratación de póliza de seguros	Bajo	Bajo
32	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Vicios ocultos	Vicios ocultos del inmueble que imposibiliten un APU correcto, aumentando el presupuesto de obra y los tiempos del cronograma de actividades a realizar.	Asignación inadecuada de proveedores. Aumento en el costo de la ROM por mala calidad de las instalaciones.	Alto	Alto	Medio	SAE	Cuando el estado del inmueble lo amerite, se deberán establecer factores de corrección del valor de las ROM, para esos casos en los que puedan existir vicios que aumenten los costos de las APU.	Bajo	Bajo
33	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Vicios ocultos	APU mal realizado, necesidad de más recursos especializados, derivado de vicios ocultos del inmueble.	Demoras en la adjudicación del contrato. Demoras en la realización de la ROM. Costos mayores a los esperados o presupuestados.	Alto	Alto	Medio	SAE	Cuando el estado del inmueble lo amerite, se deberán establecer factores de corrección del valor de las ROM, para esos casos en los que puedan existir vicios que aumenten los costos de las APU.	Bajo	Bajo
34	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Incumplimiento normativo	No contar con los permisos necesarios para la realización de las obras.	Demoras en la realización de la ROM.	Alto	Alto	Medio	SAE - CONTRATISTA	Hacer un estudio de necesidades de cumplimiento normativo, legal, que pueda impedir las actividades de las ROM, para solicitar los permisos requeridos con suficiente tiempo de antelación y así no se presenten demoras en su ejecución y entrega a conformidad del inmueble.	Bajo	Bajo
35	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Legal	No pago de los valores contratados y según actividades realizadas por cambio de administración en la SAE.	Incumplimiento en la realización de obras en curso. Pago de multas e indemnizaciones.	Alto	Alto	Medio	SAE	Velar por procedimientos claros que garanticen el pago a los proveedores que prestan los servicios exigidos por el contrato, una vez cumplidas todas sus obligaciones	Bajo	Bajo
36	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Actos mal intencionados de terceros	Dificultades para la realización de la inspección física del inmueble por parte de la SAE, por situaciones de índole social, existencia de personas al margen de la ley o que pongan en peligro la integridad del personal.	Retrasos en el cronograma de ejecución y prestación del servicio. Sobrecostos en el APU por demoras en la cotización y desmejoramiento de las instalaciones.	Alto	Alto	Medio	SAE	Explorar alternativas de inspección que no requieran de la asistencia del evaluador en sitio, para casos excepcionales.	Bajo	Bajo
37	General	Específico	Origen	Externo	Operacional	Manifestaciones	Casos de fuerza mayor que impidan al contratista la ejecución de las obras en el tiempo estipulado o aprobado.	Demoras en la ejecución de las ROM. Demoras en el usufructo de los inmuebles.	Alto	Alto	Medio	SAE - CONTRATISTA	Manejar tolerancias en los cronogramas, para casos en los que se presenten eventos como manifestaciones sociales, que claramente causen dificultades para la ejecución de las ROM.	Bajo	Bajo

A la Fecha del reporte, no se ha materializado ningún riesgo.





INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 13 de 14

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

A la fecha de presentación del presente informe, la supervisión certifica que INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURA Y CONSTRUCCIONES CIVILES - INAMSILCO S.A.S. identificada con NIT [900.119.778-9], se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de conformidad con la certificación de fecha 06 de diciembre de 2024, suscrita por JHON JAIRO CADENA VILLALBA identificado con cedula de ciudadanía No 80.055.067, y con tarjeta profesional No. 205057-T de la Junta Central de Contadores de Colombia,, de acuerdo con la planilla de aportes parafiscales No. 89582003.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

El supervisor: Para el periodo reportado el contratista atendió oportunamente las solicitudes de la SAE, cumpliendo con las obligaciones del objeto contractual.



STEASY BOLIVAR VALENCIA
Directora Administrativa
Supervisora



MANUEL FERNANDO PIÑA PEREZ
Representante Legal INAMSILCO S.A.S
Contratista

X



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 14 de 14

Andrea Melo

Paola Andrea Melo Parra
Profesional III – Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión

Catalina Ríos

Catalina González Ríos
Profesional III – Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión Jurídico

Diego Andres Medina Montoya

DIEGO ANDRES MEDINA MONTOYA
Profesional II - Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	X
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	X
Soporte de pago planilla seguridad social	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A

[Handwritten mark]