



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 1 de 15

Fecha de Informe 04/05/2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	195-2024	Fecha Suscripción del Contrato	28 de Noviembre de 2024 http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecucion_de_Contratos.docx
Nombre Contratista	INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURA Y CONSTRUCCIONES CIVILES S.A.S.	Identificación (CC/NIT)	900.119.778-9
Correo Electrónico Contratista	administrativa@inamsilco.com	Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA		
Nombre apoyo supervisión	PAOLA ANDREA MELO PARRA CATALINA GONZÁLEZ RÍOS DIEGO ANDRÉS MEDINA MONTOYA		
Fecha de Iniciación	09/12/2024	Fecha de Terminación	08/12/2027
Plazo Contrato	36 MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS		
Prórrogas	N/A	Plazo Total	36 MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS
Periodo de	abril de 2026		



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 2 de 15

Evaluación del Informe	
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de servicios de Reparación, Obras y Mantenimiento (ROM) y otros arreglos locativos, para los inmuebles a cargo de la Dirección Administrativa de la SAE SAS, a nivel nacional.

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato 46.21%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 50.97%

	Valor
Valor del Contrato	\$ 6,023,392,573.00
Valor de las Adiciones	\$ 0.00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 3.070.367.702.00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 0.00
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 2.953.024.871.00

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
-	-	-	-	-	-	-
Totales				-	-	-

Para el mes de abril no se realizó el pago de ninguna factura.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Realizar un levantamiento de información de las sedes a intervenir, que incluya: a) Metraje b) Áreas, c) Registro fotográfico, d) Diagnóstico, e) Presupuesto y f) Cronograma y observaciones respecto a las características y atributos relevantes del inmueble. La participación del contratista en la elaboración de estos documentos no representará ningún costo económico reembolsable para la SAE SAS.	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE El contratista entrego el informe detallado de la fumigación de la sede.</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA El contratista Realizo el mantenimiento de 1 aire acondicionado como lo indica el informe detallado</p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA El contratista entrego el informe detallado de la actividad realizada para la filtración de la tubería en la sede de montería</p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO El contratista entrego el informe detallado de la actividad realizada para la Red Hidráulica de baños patio bonito</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE <u>INFORME DE ACTIVIDADES DE FUMIGACION BODEGAS SAE PATIO BONITO Y PARIS GAITAN.pdf</u></p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA <u>INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE AIRES MONTERIA 2.pdf</u></p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA <u>INFORME DETALLADO MANTENIMIENTO DE FILTRACIONES MONTERIA.pdf</u></p>
2	Realizar las visitas de obra necesarias (Se entiende como visita de obra la inspección que abarca la toma de cantidades, la elaboración de cotizaciones y demás actividades referentes a visitas al inmueble por parte del contratista para la ejecución de los proyectos asignados.)	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE El contratista realizo la cotización de la actividad a realizar de manera detallada.</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA El contratista realizo la cotización de la actividad a realizar de manera detallada.</p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE <u>Liquidacion bodega de archivo sae fumigacion.xlsx</u></p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA <u>Liquidacion Mantenimiento De Aires Sae Monteria - nuevo.xlsx</u></p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA <u>Liquidacion Mantenimiento sae monteria filtraciones.xlsx</u></p>





INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 4 de 15

		<p>El contratista realizo la cotización de la actividad a realizar de manera detallada.</p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO</p> <p>El contratista realizo la cotización de la actividad a realizar de manera detallada.</p>	<p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO</p> <p><u>COTIZACION BODEGA PATIO BONITO KR 86C BIS 42 SUR 38. - hidraulico.xlsx</u></p>
3	<p>Presentar el 100% de los APU contractuales dentro de los 30 días calendario posterior a la firma del contrato, considerando que son parte fundamental del soporte técnico para la ejecución.</p>	<p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA</p> <p>El contratista los referencia en la liquidación, teniendo 1 APU</p>	<p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA</p> <p><u>Liquidacion Mantenimiento De Aires Sae Monteria - nuevo.xlsx</u></p>
4	<p>Presentar el plan de trabajo dentro de los 5 días calendario siguientes a la notificación previa por parte del Supervisor de la intervención a los inmuebles que lo requieran, a fin de planear las actividades ROM a realizar acorde a la prioridad manifestada (alta, media, baja) para la aprobación por parte del supervisor</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE</p> <p>El contratista presentó el cronograma de actividades para la obra</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA</p> <p>El contratista presentó el cronograma de actividades para la obra</p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA</p> <p>El contratista presentó el cronograma de actividades para la obra</p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO</p> <p>El contratista presentó el cronograma de actividades para la obra</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE</p> <p><u>CRONOGRAMA DE FUMIGACION BODEGAS SAE PATIO BONITO Y PARIS GAITAN BOGOTA.pdf</u></p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA</p> <p><u>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO AIRE SAE MONTERIA .pdf</u></p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA</p> <p><u>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO FILTRACIONES MONTERIA.pdf</u></p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO</p> <p><u>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HIDROSANITARIO.pdf</u></p>

5	Atender las inconformidades manifestadas por el Supervisor en lo referente a reparaciones, obras y mantenimientos que no se estén conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el ANEXO TÉCNICO – ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO No. 1) y la descripción de los ítems relacionados en la oferta económica	No fue requerido para esta actividad	N/A
6	Ejecutar las actividades de obra y adecuaciones en el horario indicado por los supervisores del contrato o de conformidad con las normas de la propiedad horizontal de los inmuebles a intervenir.	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE El Contratista inicio las actividades en el archivo el 01 de abril de 2026 y su entrega fue el 03 de abril</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA El Contratista inicio las actividades en la sede de montería el 06 de abril de 2026 y su entrega fue el mismo día</p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA El Contratista inicio las actividades en la sede de montería el 13 de abril de 2026 y su entrega fue el 17 de abril</p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO El Contratista inicio las actividades bodega patio bonito el 22 de abril de 2026 y su entrega será el 1 de mayo</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE Actas de inicio y entrega</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA Actas de inicio y entrega</p> <p>FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA Actas de inicio y entrega</p> <p>RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO Actas de inicio y entrega</p>
7	Coadyuvar en la obtención de los permisos y/o autorizaciones requeridas por los entes y/o autoridades competentes para la realización de las obras.	No fue requerido para esta actividad.	N/A
8	Entregar como anexo al presupuesto de cada obra una matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles, vigente y acorde a la actividad a desarrollar.	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE Se anexo la matriz MT-HSEQ-001 IPEVR MATRIZ INAMSILCO S.A.S.</p> <p>MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDI Se anexo la matriz MT-</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE <u>Matriz De Peligros</u> <u>Mantenimientos Locativos</u> <u>INAMSILCO V3-2026.pdf</u> MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA</p>





INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 6 de 15

		HSEQ-001 IPEVR MATRIZ INAMSILCO S.A.S. CIONADO MONTERIA FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA Se anexo la matriz MT-HSEQ-001 IPEVR MATRIZ INAMSILCO S.A.S. RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO Se anexo la matriz MT-HSEQ- 001 IPEVR MATRIZ INAMSILCO S.A.S.	<u>Matriz De Peligros</u> <u>Mantenimientos Locativos</u> <u>INAMSILCO V3-2026.pdf</u> FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA <u>Matriz De Peligros Mantenimientos</u> <u>Locativos INAMSILCO V3-2026.pdf</u> RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO <u>Matriz De Peligros Mantenimientos</u> <u>Locativos INAMSILCO V3-2026.pdf</u>
9	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial, conceptos médicos ocupacionales que demuestre que el personal es idóneo y apto para la ejecución del contrato, remitiendo un día antes del inicio de la actividad o cuando el supervisor lo requiera, lo siguiente: a. Curso de alturas las personas que realicen trabajos a más de un metro y medio, con su respectivo equipo de seguridad y EPP. b. Realizar una capacitación al personal designado para la manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto contractual, y enviar a SAE SAS prueba de dicha capacitación. c. Las afiliaciones al sistema de salud y ARL al día, durante toda la ejecución del proyecto. d. Sin que ello constituya subordinación, acatar las observaciones que le haga SAE en el desarrollo del contrato, relacionadas con el cumplimiento de los planos, especificaciones, calidad	FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE Solo se requirió las afiliaciones de a SyP Y ARL MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA Solo se requirió las afiliaciones de a SyP Y ARL FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA Solo se requirió las afiliaciones de a SyP Y ARL RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO Solo se requirió las afiliaciones de a SyP Y ARL	FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE afiliaciones de a SyP Y ARL MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA afiliaciones de a SyP Y ARL FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA afiliaciones de a SyP Y ARL RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO afiliaciones de a SyP Y ARL



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 7 de 15

	de los materiales empleados o forma de ejecución del contrato.		
10	Suministrar a SAE el certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SS) expedido por la ARL, el cual debe tener un puntaje superior a 85% bajo los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019.	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE Certificado de implementación de SGSST emitido por Colsanitas MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA Certificado de implementación de SGSST emitido por Colsanitas FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA Certificado de implementación de SGSST emitido por Colsanitas RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO Certificado de implementación de SGSST emitido por Colsanitas</p>	<p>FUMIGACIÓN ARCHIVO SAE <u>certificados 2026 INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURAY CONSTRUCCIONES CIVILES</u> <u>SAS 2026-02-19 f6i1ym.pdf</u> MANTENIMIENTO UN AIRE ACONDICIONADO MONTERIA <u>certificados 2026 INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURAY CONSTRUCCIONES CIVILES</u> <u>SAS 2026-02-19 f6i1ym.pdf</u> FILTRACION- TUBERIA ROTA MONTERIA <u>certificados 2026 INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURAY CONSTRUCCIONES CIVILES</u> <u>SAS 2026-02-19 f6i1ym.pdf</u> RED HIDRAULICA BAÑOS PATIO BONITO <u>certificados 2026 INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURAY CONSTRUCCIONES CIVILES</u> <u>SAS 2026-02-19 f6i1ym.pdf</u></p>
11	Generar y presentar a SAE un documento o procedimiento de reporte, investigación y análisis de accidentes e incidentes de trabajo	No se reportaron accidentes e incidentes de trabajo en ninguna obra	N/A
12	Realizar con el Apoyo a la Supervisión designado por SAE SAS una minuciosa visita previa al inmueble para dar inicio de las actividades ROM con el propósito de que se conozcan las condiciones en que se va a ejecutar la obra, debiendo tomar nota de detalles en sitio; ubicación	No fue requerido para esta actividad, dado que la Bodega ha sido visitada bastantes veces con anterioridad por el personal de SAE y el Contratista.	N/A



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 8 de 15

	de la población, accesos, disponibilidad y transporte de materiales, mano de obra, equipos necesarios y actividades cuando el inmueble no cuente con los servicios públicos y en general analizar todos los factores y circunstancias que faciliten y contribuyan a la buena ejecución de las obras en cuanto a su calidad, seguridad, economía, buena presentación y desarrollo.		
13	Retirar todos los materiales sobrantes durante y al finalizar las actividades diarias en el inmueble intervenido, dejando las áreas completamente limpias; cabe anotar que el contratista deberá por su cuenta y riesgo hacer la disposición final certificada de RCD así como la disposición final certificada de RCD's que hayan entrado en contacto con sustancias químicas peligrosas de los escombros de conformidad con la normatividad vigente y aplicable, dependiendo la ubicación del inmueble objeto de ROM, los costos asociados a la remoción, retiro y destino final de los escombros correrán por cuenta del Contratista.	N/A	N/A
14	Asistir a las reuniones que solicite el supervisor del contrato, con el fin de informar sobre los avances de las obras ejecutadas, presentar posibles problemáticas dentro de la ejecución de las reparaciones, obras y mantenimientos, realizando una retro alimentación para seguir con la adecuada ejecución del contrato.	Visita Ricaurte 8 de abril del 2026	Lista de asistencia



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 9 de 15

15	Cumplir todas las normas de seguridad en las tareas de alto riesgo y que requieren la supervisión de un SISO, quien será suministrado por el contratista. • Manejo de energías peligrosas. • Manejo de sustancias químicas. • Ejecución de trabajos en caliente. • Ejecución de trabajos en alturas. • Ejecución de trabajos en espacios confinados. 24. Las demás requeridas para cumplir la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	No fue requerido para esta actividad.	N/A
----	--	---------------------------------------	-----

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 11 de 15

Nº	Categoría	Subcategoría	Descripción	Impacto	Gravedad	Indicador	Valor	Impacto	Gravedad	Indicador	Valor	Impacto	Gravedad	Indicador	Valor	Impacto	Gravedad	Indicador	Valor
14	Específico	Interno	Incumplimiento de contrato	Incumplir los tiempos estimados de pago al contratista, luego de que este haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.	Suspensión del servicio por parte del proveedor.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	Específico	Interno	Incumplimiento de contrato	Incumplimiento en plazo de entrega de información de la SAE al contratista, para el inicio de obra.	Suspensión del servicio por parte del proveedor. Demoras en el usufructo de los inmuebles.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	Específico	Externo	Incumplimiento de contrato	Hechos de terceros que impidan el cumplimiento en el pago en la fecha establecida.	Suspensión del servicio por parte del proveedor.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Específico	Interno	Mercado	Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista.	Contratación de un nuevo avalúo, aumentando los costos derivados de la situación de mercado particular. ROM de mayor valor al presupuestado inicialmente.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Específico	Operacional	Ambiental y social	Demoras en la obtención de las licencias y permisos, tales como acceso a las instalaciones o autorización de uso de herramientas y equipos en lugares donde se requieran.	Retraso en el proceso de ROM y entrega del inmueble para uso o comercialización. Demoras en el usufructo de los inmuebles.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	General	Operacional	Mercado	Diferencia en las Cantidades de Obra Programada vs Ejecutadas	Mayores y Menores Cantidades de Obra - Cambios en el Presupuesto de Obra - ítems sin Ejecutar	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20	Específico	Operacional	Errores u omisiones	Dificultades para realizar la inspección física del inmueble por parte del supervisor del contrato, o profesional de ingeniería o arquitectura delegado por la SAE.	Baja calidad en la prestación del servicio y un deficiente control de obras.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21	General	Operacional	Errores u omisiones	Adjudicación de contratos a proveedores que no cumplen con los requisitos exigidos bajo esta modalidad de contratación.	Incumplimiento proveedores contratados especificaciones proveedor el contrato. Sanciones a los servidores públicos o a la SAE.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
22	General	Operacional	Errores u omisiones	Ejecución de mayores cantidades de obra por reparaciones	Retrasos en la prestación del servicio. Sobrecostos en el APU.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23	General	Operacional	Fraude	Falsedad en documentos que demuestren experiencia, en cumplimiento de los requisitos técnicos habilitantes	Detrimiento patrimonial. Afectación en la reputación.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
24	Específico	Operacional	Humano	No se cuenta con el personal idóneo, fijado en los requerimientos técnicos, para la ejecución de las actividades propias del proceso ROM.	Retrasos en la prestación del servicio. Sobrecostos en el APU por demoras en la contratación y desmejoramiento de las instalaciones.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 12 de 15

Nº	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Descripción	Impacto	Gravidad	Medida	Responsable	Proceso	Frecuencia
25	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Incumplimiento de contrato	La empresa a contratar no cuenta con cubrimiento a nivel nacional, para la prestación del servicio.	Retrasos en la prestación del servicio. Sobrecostos en el APU por demoras en la cotización y desmejoramiento de las instalaciones.	2 3 4 5	Medio	CONTRATISTA	Validar que la información entregada por el proveedor sea verídica, para la ejecución del contrato.
26	General	Interno	Ejecución Operacional	Incumplimiento de contrato	Pago sin la firma de acta de inicio y acta de entrega.	Incumplimiento de las especificaciones del contrato. Glosas de control interno. Sanciones a los empleados.	3 4 5	Alto	SAE- CONTRATISTA	Contar con mecanismos de revisión de los procesos, antes durante y después de la adjudicación de las ROM, para garantizar el cumplimiento del contrato.
27	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Incumplimiento de contrato	Incumplimiento de los requerimientos técnicos durante la realización de las obras.	Atención a reclamaciones y pago de indemnizaciones por daños a trabajadores o terceros, derivados del incumplimiento de los requerimientos técnicos, donde la SAE resulte responsable solidariamente.	3 4 7	Alto	CONTRATISTA	Durante la toma de fotografías de avance de las ROM, se aporten aquellas que demuestren también el cumplimiento de los requerimientos técnicos por parte del proveedor del servicio. Que el supervisor se encargue de validar de manera aleatoria el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
28	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Incumplimiento de contrato	Demoras en las autorizaciones de ROM, para su adjudicación e inicio.	Se propaguen o aumenten los daños del inmueble. Costos mayores a los presupuestados o esperados. Demoras en el usufructo de los inmuebles.	2 3 5	Medio	SAE	Establecer mecanismos de atención y autorización de casos de ROM urgentes o de emergencia, que no estén supeditados al Supervisor.
29	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Omisión	Por condiciones de trabajo, el Supervisor o quien haga sus veces pierde control sobre el nivel de prioridad de las ROM.	Se retrasa las ROM de alta prioridad, que requieren de intervención inmediata con el fin de disminuir los efectos de la materialización de algún daño en el inmueble.	3 4 5	Alto	SAE	Establecer mecanismos de atención y autorización de casos de ROM urgentes o de emergencia, que no estén supeditados al Supervisor.
30	Espectivo	Interno	Ejecución Operacional	Omisión	Mayores plazos de ejecución del proyecto en sus diferentes etapas producto de limitaciones en la obtención de materiales, maquinaria o insumos para la ejecución del proyecto	Mayores costos y plazos	1 4 5	Bajo	CONTRATISTA	Realizar una planeación de cada intervención con cantidades de obra y cantidad en el proveedor de suministros



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS
Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 14 de 15

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

A la fecha de presentación del presente informe, la supervisión certifica que INGENIERIA AMBIENTE SILVICULTURA Y CONSTRUCCIONES CIVILES - INAMSILCO S.A.S. identificada con NIT [900.119.778-9], se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de conformidad con la certificación de fecha 06 de diciembre de 2024, suscrita por JHON JAIRO CADENA VILLALBA identificado con cedula de ciudadanía No 80.055.067, y con tarjeta profesional No. 205057-T de la Junta Central de Contadores de Colombia,, de acuerdo con la planilla de aportes parafiscales No. 89582003.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

El supervisor: Para el periodo reportado el contratista atendió oportunamente las solicitudes de la SAE, cumpliendo con las obligaciones del objeto contractual.

STEASY BOLIVAR VALENCIA
Directora Administrativa
Supervisora

MANUEL FERNANDO PIÑA PEREZ
Representante Legal INAMSILCO S.A.S
Contratista



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 15 de 15

Paola Andrea Melo Parra
Profesional III – Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión

Catalina González Ríos
Profesional III – Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión Jurídico

Diego Andrés Medina Montoya
Profesional II - Dirección administrativa
Apoyo de Supervisión

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	X
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	X
Soporte de pago planilla seguridad social	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A