

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	1788	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ				Identificación	1.121.872.183			
N° de RP	1935				Vigencia del RP	2026			
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial	X	Final				
Número de pago:	4		Periodo de Pago:	Del	28/04/2026	Al	27/05/2026		

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Código: GCT-F-82
		Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA								
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A									
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A									
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles											
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A									
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A									
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría											
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109	N/A									
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)	N/A									
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)	N/A									
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70	N/A									
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71	N/A									
26	Planos firmados por las partes	N/A									
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A									
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129	N/A									
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33	N/A									
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A									
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14	N/A									
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA											
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A									
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26	N/A									
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55 . (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A									
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A									
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)	N/A									
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".										
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO										
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.										
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.										
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VoBo SIA Observa</th> <th>VoBo Archivo</th> <th>Radicado Contratación</th> <th>Radicado Contabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad	 	 	 	
VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad								



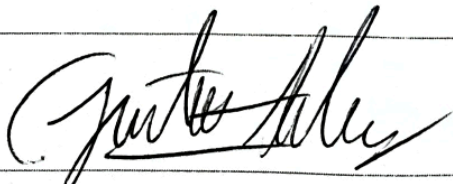
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
Subproceso Gestión Contable
FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A
FACTURAR

Código: GCO-F-01

Versión: 01

Fecha: 02/06/2025

Página 1 de 1

CIUDAD:	VILLAVICENCIO - META	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	03 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATO N°:	1788	VIGENCIA CONTRATO:	2026		
RP N°:	1935	VIGENCIA RP:	2026		
PAGO N°:	4	PERIODO A COBRAR:	28/04/2026 AL 27/05/2025		
OFICINA O SECRETARIA:	PLANEACIÓN	DEPENDENCIA:	SISBEN		
DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO					
NOMBRE CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ	NIT:	1.121.872.183		
DIRECCIÓN:	CALLE 37ª # 15 - 58 BARRIO MADRIGAL 2	NÚMERO TELEFÓNICO:	320 3269621		
CORREO ELECTRONICO:	<u>Gustavoher123@gmail.com</u>	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	8299		
INFORMACION BANCARIA					
BANCO:	BBVA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS		
NUMERO DE CUENTA:	0957507239	NOMBRE DEL TITULAR:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ		
DESCRIPCIÓN DE GASTO					
N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR			
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS TRAMITES DEL SISBEN, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE CAPTURA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EN LA METODOLOGÍA SISBEN, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	\$3'100.000.00			
SON: TRES MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/CTE					
FIRMA: 					



Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,121,872,183 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 957507239 aperturada el 26 de mayo de 2015 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 3 de junio de 2026.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0957507239
Cuenta de 16 dígitos:	0957000200507239
Cuenta de 20 dígitos:	00130957000200507239

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

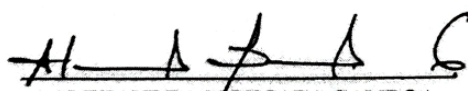
29

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO NIT. 892099324-3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS
Registro No. 1935 Vigencia: 2.026	Fecha de Compromiso: 27 de enero de 2026

Beneficiario HERNANDEZ RODRIGUEZ GUSTAVO ADOLFO No. C.D.P. : 1896 Tipo de Compromiso Servicios Profesionales Contrato: 1788 Fecha: 25/01/2026 Vence: 31/12/2026 Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS TRAMITES DEL SISBEN, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE CAPTURA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EN LA METODOLOGÍA SISBÉN, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Cro.Utidad : SECRETARÍA DE PLANEACION	Nit: 1121872183 - 0 Fecha de Expedición del C.D.P.: 20 de enero de 2026	Con Formalidades Plenas
--	--	--------------------------------

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.29.232.02.02.008 - 2024500010043 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 45994599033-85999-2024500010043-210150001 -1.2.1.0.00-0-0	15.500.000,00 15.500.000,00
Total Compromisos		\$15.500.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Febrero	\$3.100.000,00
Marzo	3.100.000,00
Abril	3.100.000,00
Mayo	3.100.000,00
Junio	3.100.000,00
Valor Total Prog.	\$15.500.000,00


ALEJANDRA MONCADA GAMBOA
 Directora de Presupuesto

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	03/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/04/2026 HASTA: 27/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop II)	CONTRATO N°. 1788 DEL 25 DE ENERO DE 2026, PROCESO EN SECOP 1920		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.872.183		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS TRAMITES DEL SISBEN, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE CAPTURA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EN LA METODOLOGÍA SISBEN, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	YOLANDA COY HERNANDEZ CC. 40.398.696		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	25/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$15.500.000) COP		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	28/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N. A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA: N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 2 de 10

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD NO. 01

APOYAR EN EL PROCESO DE REVISIÓN CLASIFICACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN DIGITAL Y/O FÍSICA QUE SE GENERE EN EL ÁREA DE OTROS TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN DE VILLAVICENCIO

Descripción de la actividad.

Durante el periodo a cobrar desde el 28 de abril al 27 de mayo, el contratista brindó apoyo técnico y operativo en la revisión, clasificación y reporte de la información digital y física generada en el área de "Otros Trámites" de la dirección del SISBEN de Villavicencio, las acciones que se ejecutaron fueron las que relaciono a continuación:

FECHA	
MES MAYO	
2/05/2026	6
4/05/2026	79
5/05/2026	78
6/05/2026	70
7/05/2026	64
8/05/2026	70
9/05/2026	7
11/05/2026	86
12/05/2026	62
13/05/2026	56
14/05/2026	74
15/05/2026	67
16/05/2026	3
19/05/2026	84
20/05/2026	70
21/05/2026	89
22/05/2026	67
23/05/2026	36
24/05/2026	13
25/05/2026	70
26/05/2026	46
27/05/2026	76
28/05/2026	67
29/05/2026	7
TOTAL	1347

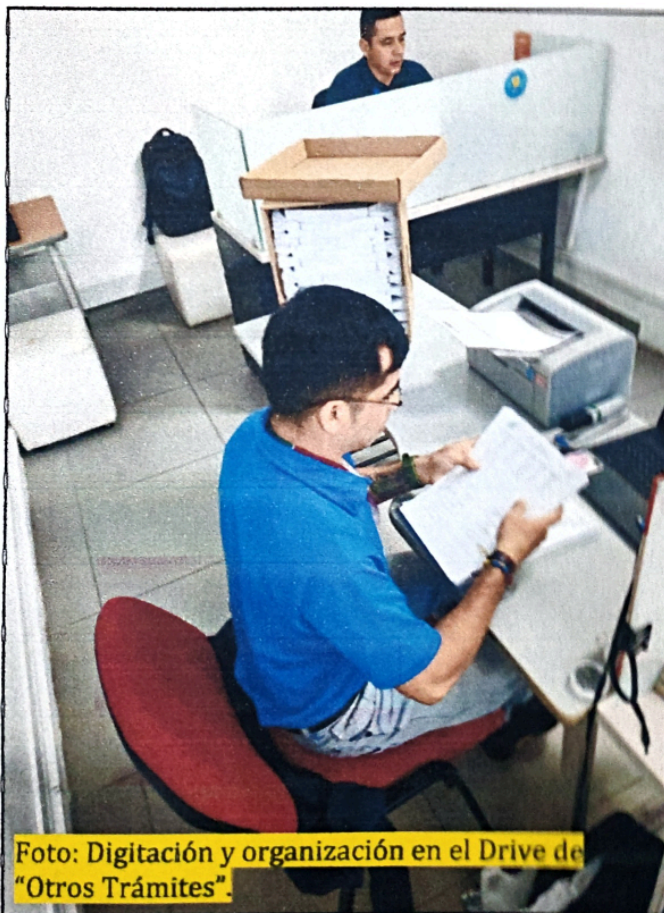


Foto: Digitación y organización en el Drive de "Otros Trámites".

Revisión y verificación de **1,347** documentos de "Seguimiento A Solicitudes De Otros Trámites 1354-F-IPV-11-V5" físicos siguiendo listas de verificación estandarizadas.
Clasificación y registro de solicitudes rechazadas por el Departamento Nacional de Planeación para asegurar la trazabilidad y dar seguimiento oportuno con el fin de minimizar riesgos y aumentar las oportunidades de mejora.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 10



Foto: Digitación y organización en el Drive de "Otros Trámites".

ACTIVIDAD NO. 02

BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN

Descripción de la actividad.

Durante el presente periodo mencionado el contratista consolidó y analizó la información física y digital requerida por la supervisión, mediante el seguimiento diario de formatos estandarizados. Específicamente:

El contratista alimentó matrices del formato digital de seguimiento diario para "Solicitudes de Otros Trámites" y "Encuestas rechazadas por el DNP", registrando motivo de rechazo, responsable y fecha de subsanación.

El contratista generó reportes periódicos con indicadores (número de solicitudes recibidas, rechazadas, subsanadas; tiempos de respuesta; avance por radicador) que permitieron identificar desviaciones y áreas de mejora.

En el mes de abril, solo reporto hasta el día 29 ya que los demás días estarán reportados en el informe posterior, el contratista digitó **1347** trámites en el Drive para tal fin de la siguiente manera:



Foto: Digitación de trámites realizados en jornadas



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 10

FECHA	YURBANA ORTIZ	TERESA GONZALEZ	RODRIGO RIVERA	YENIFER GONZALEZ	ORLEY GUERRERO	MARCEY CRUZ	ROSE LUIS VIDAL	EDWIN MANRIQUE	OSCAR ALMANZA	CAROL DÍAZ	PAOLA PUJADO	NATHALIA ALEJO	LIZ MAYORCA	DANIELA ZOLA	LIZ M. FERNANDEZ	ANGELICA RUIZ S.	PAOLA SALAZAR P.	MARIA C. MARTINEZ
MES MAYO																		
21/05/2026								5							1			6
4/05/2026	13	8	4	13	14	10			4		8		4					78
5/05/2026	13	13	6	3	9	11			5		8		10					78
6/05/2026	14	12	5	8	8	11		5	7				2					70
7/05/2026	13	9	5	3	7	12			4		4		7					64
8/05/2026	8	8	6		8	14			9	1	2	8	4		1			70
9/05/2026												6					1	7
11/05/2026		14	10	11	12	10			8		19		13					86
12/05/2026	2	16	5	2	10	19			1		7							82
13/05/2026	8		10	10		12			1		10	1	4					56
14/05/2026	11	13	5	5	8	10					14		8					74
15/05/2026	5	8	4	6	14	12				2	3	5	7					87
16/05/2026												3						3
18/05/2026	14		7	4	10	16					18		15					84
20/05/2026	5	4	6	10	7	9		7	4				9					70
21/05/2026	11	4	10	8	2	18	4	6		2	18	3	3					89
22/05/2026		15		5	5	10	1		6	2	10		10	3				67
23/05/2026			5			12					13				1		4	36
24/05/2026				11										2				13
25/05/2026		11	2	7	10	17					11		12					70
26/05/2026	8	20	1	5					9							3		46
27/05/2026	7	5		2	10	8		16	3		11	9	6					76
28/05/2026	10	7	1	2	8	12	7	9			1	3	3	6				87
29/05/2026											6			1				7
TOTAL	143	189	82	115	138	223	32	47	61	15	101	33	121	5	3	3	6	1347

Imagen tomada del Drive "Otros Trámites".

ACTIVIDAD NO. 03

BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO QUE SE REALIZA A TRAVÉS DE LAS JORNADAS DE BÚSQUEDA ACTIVA (JBA) PREVIA ASIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Descripción de la actividad.

El contratista digitó en el drive de "Otros Trámites" los trámites que realizaron los asesores del SISBEN en las jornadas de búsqueda activa. Jornadas en las cuales se llevó a cabo la oferta institucional de la dirección del SISBEN, se realizó para determinar el nivel socio económico de cierta cantidad de habitantes como lo demuestra en las siguientes fotos y tablas:

Trámites Realizados en Jornadas		
FECHA	Cantidad	Responsable
2/05/2026	7	Nathalia A.
6/05/2026	5	Nathalia A.
8/05/2026	9	Nathalia A.
9/05/2026	7	Nathalia A.
13/05/2026	1	Nathalia A.
16/05/2026	3	Nathalia A.
20/05/2026	7	Nathalia A.
21/05/2026	21	Nathalia Alejo y Luis V.
22/05/2026	8	Nathalia Alejo y Luis V.
23/05/2026	37	Nathalia A.
24/05/2026	13	Nathalia A.
27/05/2026	9 y 16	Jose Vidal
28/05/2026	32 y 9	Jose Vidal y Nathalia A.
29/05/2026	7	Jose Vidal
TOTAL	191	Solicitudes



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

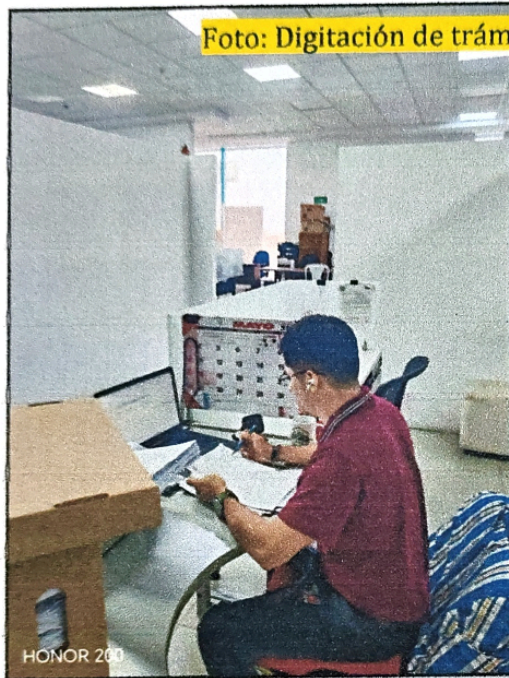
Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 10

El periodo comprendido, se realizaron **191 trámites** de jornada de búsqueda activa a cargo de los contratistas José Luis Vidal y Natalia Alejo.

Foto: Digitación de trámites realizados en jornadas



ACTIVIDAD NO. 04

PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES REUNIONES YO MESAS DE TRABAJO EN LAS CUALES SEA CONVOCADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL SISBEN.

Descripción de la actividad:

Durante el presente periodo del 28 de abril al 27 de mayo el contratista no tareas relacionadas a estos punto del contrato en el presente informe de actividades.

ACTIVIDAD NO. 05

LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE LE DECÍAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Descripción de la actividad: En el periodo mencionado el contratista se reúne con el equipo de archivo para hacer entrega de los tramites que han realizado los usuarios referentes al "Seguimiento de Otros Trámites" compuesto por asesor en paquetes por fechas entregados a la contratista Carol Díaz, auxiliar de archivo. Archivo que consta de **1.347** Tramites realizados del mes de mayo de 2026 que relaciono en el siguiente cuadro:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

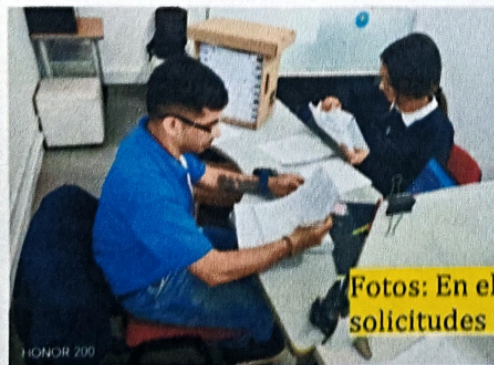
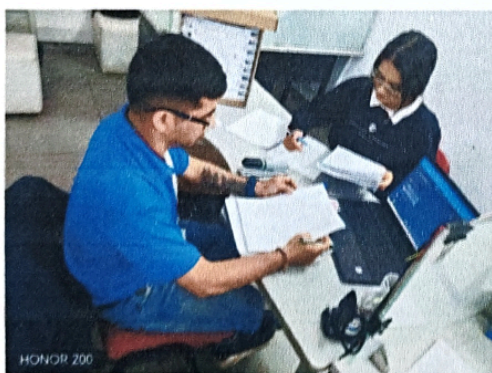
Fecha 13/06/2025

Página 6 de 10

FECHA	YENIANA ORTEGA	ERIANA GUERRERO	RODRIGO RODRIGO	VANESSA GONZALEZ	SARLEY GUERRERO	MARIV ORTEGA	JOSE LUIS VIAL	EDUARDO MANTUQUE	OSCAR ALMAREZ	CARLOS DIAZ	FRANCISCA PUERTO	WILSON MOLLO	LEE MAYORGA	JUANITA DUELA	LEE M. FERNANDEZ	ANGELICA RUIZ G.	PAULA SALAZAR P.	MARIA C. MARTINEZ
MES MAYO																		
2/05/2026								5							1			6
4/05/2026	13	8	4	13	16	10			4		8		4					79
5/05/2026	13	13	6	3	9	11			5		6		10					78
6/05/2026	14	12	6	6	6	11		6	7				2					70
7/05/2026	13	9	5	3	7	12			4		4		7					64
8/05/2026	9	8	6		8	14			9	1	2	6	4		1			70
9/05/2026												6					1	7
11/05/2026		14	10	11	12	10			6		10		13					86
12/05/2026	2	10	5	2	10	19			1		7							62
13/05/2026	8		10	10		12			1		10	1	4					56
14/05/2026	11	13	5	5	8	10					14		8					74
15/05/2026	5	9	4	6	14	12			2	3	5		7					67
16/05/2026												3						3
19/05/2026	14		7	4	10	10					18		15					84
20/05/2026	5	4	6	10	7	9		7	4		9		9					70
21/05/2026	11	4	10	6	2	18	4	6		2	18	3	3					89
22/05/2026		16		5	5	10	1		6	2	10		10	3				67
23/05/2026			5			12					13				1		4	36
24/05/2026				11										2				13
25/05/2026		11	2	7	10	17					11		12					70
26/05/2026	8	20	1	5					9							3		46
27/05/2026	7	5		2	10	8		15	3		11	9	6					76
28/05/2026	10	7	1	2	6	12	7	9		1	3	3	6					67
29/05/2026										6			1					7
TOTAL	143	169	92	115	138	223	12	47	61	15	161	33	121	5	3	3	5	1347

Imagen: tomada del Drive de Seguimiento de otros trámites.

El contratista también hace entrega al área de archivo de los tramites realizados por los asesores referentes al "Seguimiento de Otros Trámites" comprendidos en dos cajas. Una caja de **1.347** solicitudes que demuestra de a continuación:



Fotos: En el área de archivo entregando las cajas con las solicitudes realizadas en el mes de marzo.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 10

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



GUSTAVO ADOLFO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
 Número de identificación: 1.121.872.183

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/01/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1935	27 de enero de 2026	0401-2-3.45.99.1000.29.232.02.02.008-2024500010043-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recurso propio – Libre destinación Recursos Propios Clasificadores 45994599033-85999-2024500010043-210150001 – 1.2.1.0.00.-0-0	\$ 15.500.000.00
VALOR TOTAL				\$ 15.500.000.00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 15.500.000.00
b	VALORES PAGADOS	\$ 9'300.000.00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 3'100.000.00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 3'100.000.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL *
ABRIL	26/05/2026	9504074631	1'750.905	218.900	280.200	42.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

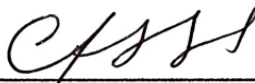
RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisora del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **1788 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 04, equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$3.100.000.00)**.



NOMBRE DE LA SUPERVISORA: YOLANDA COY HERNANDEZ
CARGO DE LA SUPERVISORA: DIRECTORA
SECRETARÍA U OFICINA SISBÉN
TELÉFONO DE LA SUPERVISORA: 3133067197

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

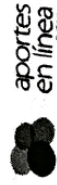
ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Revisó: Carolina Garrido
CPS N° 1150 de 2026

Aprobó: Liliana Núñez
Profesional CPS No. 534 de 2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 1121872183		HERNANDEZ RODRIGUEZ GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 37 A # 15-58	VILLAVICENCIO-META	11111111	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor										
2026-04	2026-04	338146151	9504074631	I	2026/05/22	2026/05/26	NEQUI	4	\$543,600										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESG			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$1,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$1,700	
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$1,700	
1	CC 1121872183	HERNANDEZ GUSTAVO	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	CCFCS5	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	50	14-23	30	\$1,700	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$1,700	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1121872183		HERNANDEZ RODRIGUEZ GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 37 A # 15 -58	VILLAVICENCIO-META	1111111		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2026-04	9504074631	338146151	1	2026/05/22	2026/05/26	4	\$543,600		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$900	\$0	\$281,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTEGER	CCF55	901,543,211	6	1	\$218,900	\$700	\$0	\$219,600	
TOTAL				1	\$541,800	\$1,800	\$0	\$543,600	



Comprobante de pago

⬇ Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
\$ 543.600,00

Fecha
26 de mayo de 2026 a las 03:16 p. m.

Referencia
M13450137

Superintendencia Bancaria

VIGILADO



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
Subproceso Gestión Contable
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO

Código GCO-F-02

Versión 01

Fecha 02/06/2025

Página 1 de 1

Villavicencio, 03 de junio de 2026

Yo, GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.121.872.183 de Villavicencio - Meta, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

Nº	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato **8299**
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla: **9504074631**

1) \$ 1'750.905

Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número incluye el IBC derivado del presente contrato.

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio **01**

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio **1788-2026**

Fecha de Inicio **28/02/2026**, Fecha de Terminación **27/06/2026**

Firma: _____

Nombre completo: GUSTAVO ADOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ

Número de cédula: 1.121.872.183

Correo electrónico: gustavoher123@gmail.com

Número de celular: 320 3269621

Dirección para notificaciones: Calle 37 A N° 15 – 58 Madrigal II