	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*004-09-B-COFAC-BACOF-2026*	**Fecha**	5-Jun-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*MY DAVID ARBELÁEZ RESTREPO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*MY. DARWIN GÓMEZ SERRATO*		

Porcentaje programado:	61%	**Porcentaje ejecutado:**	61%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		A LA FECHA SE REALIZÓ EL INFORMES DE SUPERVISIÓN, AL LOTE SUPERVISADO EN LOS CUALES SE HA DADO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE PAGOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONTRATISTAS DIANA ACOSTA. ASÍ MISMO SE REMITIÓ DOCUMENTACIÓN PARA PAGO EL DÍA 22 DE MAYO DE 2026, A EFECTOS DE COMPROMETER EL PAC JUNIO DE 2026.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Se debe proceder para el día 15 de junio de 2026, a suscribir la correspondiente acta de recibo a satisfacción, para comprometer el PAC JULIO, para lo anterior se les debe solicitar la siguiente documentación: -Planilla de aportes a seguridad social - certificado vigente de la ARL - Certificación declaración de renta - Documento Soporte-Formato de imputación. (Una vez consolidada la información se procede a enviar mediante correo electrónico a la asesora del BACOF ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA, al correo ana.huertas@fac.mil.co) antes del 20 de junio de 2025. Así mismo, los 5 primeros días del mes de julio se deben cargar en el SECOP II el informe de supervisión.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Informes de supervisión de fecha 5 de febrero, 5 de marzo, 5 de abril, 5 de mayo, quedando pendiente cargar el informe de supervisión del 5 de junio.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			Se debe tener contacto permanente con la asesora del BACOF ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA, a efectos de continuar con los trámites correspondiente al pago con cargo PAC JULIO e informes de supervisión los 5 primeros días del mes de julio.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.



SUPERVISOR QUE ENTREGA: MY DAVID ARBELÁEZ RESTREPO
FIRMA Y POSTFIRMA



SUPERVISOR QUE RECIBE: MY DARWIN GOMEZ SERRATO.
FIRMA Y POSTFIRMA