

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto
Desarrollo Urbano**CÓDIGO****PROCESO****VERSIÓN**

FO-TH-34

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

2

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME**Fecha
Desde:**

1

5

2026

**Fecha
Hasta:**

31

5

2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES**CONTRATO**

IDU-534-2026

CONSECUTIVO

220923708

No.:**No.:****OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ETAPAS INHERENTES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS Y/O COMUNICACIONES PARA MATERIALIZAR EL EJERCICIO DE ESTE, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO

16

ENERO

2026

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO**

30

AGOSTO

2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización. 2	Se realizaron los estudios pertinentes para la viabilidad de mandamiento de pago en los expedientes asignados para este periodo contractual.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos.	Se cumple esta obligación; en consecuencia se le brinda información pertinente a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos de la subdirección.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes a los procesos de Cobro Coactivo a su cargo: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y procedimientos de la entidad.	Se sustanciaron 66 expedientes y en consecuencia se libran Autos, oficios de embargo y desembargos y otras providencias relacionadas con el proceso de cobro coactivo tales como terminaciones por depuración y aclaraciones de las terminaciones.
4	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental, el	Se actualizaron los expedientes firmados y en

	sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión adelantada, con criterios de calidad del dato.	consecuencia se realiza la actualización de las plataformas de la entidad, igualmente se actualiza el drive con las actuaciones realizadas.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	Para este periodo contractual se cumple con la verificación de los atributos atendiendo los lineamientos de títulos y de la Subdirección.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	Para este periodo contractual no se realiza esta actividad.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 (4) del Estatuto Tributario Nacional y la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	La ejecución de todas las actividades desarrolladas durante el periodo estuvo enmarcada en el acatamiento de los protocolos y procedimientos dispuestos tanto por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales como por las demás dependencias de la Entidad, guardando absoluta reserva respecto del contenido de estas.
8	- Asistir a las reuniones y mesas de trabajo virtuales y/o presenciales requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Se cumple integralmente con la asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas por la Subdirección .
9	- Atender los demás temas que le sean asignados por el supervisor del contra	Se cumple integralmente con las indicaciones designadas por la Subdirección con el objetivo de cumplir con el contrato.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 202664_91298420_5ae7f2d4-a6ea-4643-b208-753960b90e45		Documento Firmado Electrónicamente 202664_1033746593_3b8e836b-f13f-4bbe-abe1-41f15672a157	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ C.C 1033746593
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR		VISITA EFECTUADA	EQUIPO METAS	DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR
FECHA	ACTIVIDAD		EXPEDIENTE (Valorizaciones)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR
24/4/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		891432	Auto terminación por depuración
24/4/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		894065	Auto terminación por depuración
27/4/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		880881	Auto terminación por pago
27/4/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		880881	desembargo bancos
27/4/2026	NOTIFICACION TERMINACION		880881	notificación terminación
28/4/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO EFECTIVA		883120	diligencia realizada 28 de abril
29/4/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO EFECTIVA		885610	diligencia realizada 28 de abril
30/4/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		880881	desembargo de predio
30/4/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO NO EFECTIVA		883325	secuestro y allanamiento de inmueble
4/5/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO NO EFECTIVA		883120	Auto ratifica honorarios de secuestre
4/5/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO NO EFECTIVA		883120	comunicacion ratifica honorarios
4/5/2026	DILIGENCIA DE SECUESTRO EFECTIVA		885610	Auto aclara diligencia de secuestro
5/5/2026	MEDIDA CAUTELAR DE EMBARGO		913150	Auto ordena embargar billeteras digitales
5/5/2026	MEDIDA CAUTELAR DE EMBARGO		913154	Auto ordena embargar billeteras digitales
6/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		891342	Auto terminación por depuración
6/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		894176	Auto terminación por depuración
7/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		891248	Auto terminación por depuración
7/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		892241	Auto terminación por depuración
8/5/2026	VISITA A PREDIO	SI	889028	Segunda visita previa secuestro
11/5/2026	VISITA A PREDIO	SI	889252	Visita a predio
11/5/2026	AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO		889028	
12/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		892789	Auto terminación por depuración
12/5/2026	AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO		882995	
13/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		891342	notificación terminación
13/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		892815	Auto terminación por depuración no se embargaron cuentas del titular
14/5/2026	VISITA A PREDIO	SI	882995	Segunda visita previa a secuestro
14/05/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		880699	
15/5/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios		892402	AUTO TERMINA PROCESO
15/5/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		878358	
19/5/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		879383	
19/5/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		879419	
19/5/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		911368	
20/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		891248	
20/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		892241	
20/5/2026	NOTIFICACION TERMINACION		892402	
21/5/2026	VISITA A PREDIO	SI	889252	Segunda visita a predio previo secuestro
21/5/2026	AUTO DILIGENCIA DE SECUESTRO		889252	
22/5/2026	COMUNICACION DESIGNA SECUESTRE		889028	
22/5/2026	COMUNICACION DESIGNA SECUESTRE		882995	
22/5/2026	AUTO AMPLIA MEDIDAS CAUTELARES		879525	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		884430	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		892858	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		894501	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		899618	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		902237	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		884175	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		886688	
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		894548	

19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		890527		
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		903325		
19/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		887758		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		889172		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		889711		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		893158		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		899203		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		902820		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		903243		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		911088		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		893158		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		896893		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		896566		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		895101		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		899842		
20/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		903323		
21/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		892464		
21/5/2026	AUTO ACLARA TERMINACIÓN		908323		

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-534-2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: JIMMY SANTIAGO CASTILLO GOMEZ

IDENTIFICACIÓN: 1033746593 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/05/2026 **HASTA:** 31/05/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202664 91298420 5e2d20d4-6e4f-4b93-90c4-59592eb781ce
FIRMA