Institución Educativa Técnica Comercial e Industrial de Palmar de Varela
Licencia de Funcionamiento Mediante Resolución No. 2253 del 10 de diciembre de 1999
Decreto de Fusión No. 000241 del 06 de julio de 2004
Reconocimiento de Carácter Oficial Mediante Resolución No. 07827 del 25 de noviembre de 2009
Implementación de la Jornada Única Mediante Resolución No. 1045 del 30 de mayo de 2018
Nit: 890.105.087-1 *Registro DANE: 108520000041
Ampliación de la Oferta Educativa en el Nivel de Preescolar al grado Prejardín y Jardín de Educación Inicial Mediante Resolución No. 4861 de 2024
Dirección: Carrera 6 No. 2-39
Correo Electrónico: iecomercialdepalmar@sedatlantico.gov.co
ietpalmarvarela2020@gmail.com

CONTRATO DE COMPRA NO. RE-CV-03-2026
4-Junio-2026

OBJETO	**LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA DESTINADOS A ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PALMAR DE VARELA**
CDP RELACIONADA	**0000000018 de 1-Junio-2026**
VALOR DEL CONTRATO	**Sub Total $ 11.089.200** **Valor Iva $ 0** **Valor Total $ 11.089.200**
CONTRATISTA	**MAURICIO MARCEL MERCHAN REYES**
INFORMARCION TRIBUTARIA	**Persona Natural**
NIT/CC	**72156723**
PLAZO	**Cinco (5) días**
FECHA DE INICIO	**4-Junio-2026**
FECHA DE TERMINACION	**9-Junio-2026.**
SUPERVISOR Y/O RECTOR	**DORIS MARIA OJEDA CASALINS**

Entre los suscritos a saber**: DORIS MARIA OJEDA CASALINS,** mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No**. 22662475**, quien en uso de las atribuciones que la ley le confiere obra en nombre de la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PALMAR DE VARELA**, con NIT: **890105087-1**, quien en adelante se denominará LA INSTITUCION, y

por la otra, identificado (a) con numero de documento No**.** , quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de compra de bienes, previas las siguientes consideraciones:

1. Que la Institución Educativa Técnica Comercial e Industrial de Palmar de Varela, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el adecuado funcionamiento de sus procesos académicos y administrativos.

2. Que para el desarrollo eficiente de las actividades educativas y administrativas se hace necesario contar con dotación suficiente de papelería y útiles de oficina que permitan apoyar las labores de estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo.

3. Que la adquisición de estos elementos contribuye al mejoramiento de la calidad del servicio educativo, facilitando el desarrollo de las actividades pedagógicas, evaluativas y de gestión institucional.

4. Que la Institución no cuenta en inventario con la cantidad suficiente de papelería y útiles de oficina para cubrir las necesidades actuales, lo cual hace indispensable adelantar el respectivo proceso de contratación.

5. Que, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, la Entidad debe garantizar la adecuada planificación y adquisición de los bienes necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

6. Que existe disponibilidad presupuestal para atender el presente proceso, conforme a los recursos asignados para el fortalecimiento de la gestión administrativa y académica.

7. Que, en virtud de los principios de economía, transparencia y eficiencia, se hace necesario contratar la compra de papelería y útiles de oficina que satisfagan las necesidades institucionales.

Por consiguiente, hemos decidido celebrar el siguiente Contrato teniendo en cuenta el presupuesto oficial estimado, Y se ha decidido contratar al presente contratista, quien evidencia idoneidad y experiencia y calidad en la venta de los bienes objeto del presente contrato. En consecuencia, el presente Contrato, se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: el presente contrato tiene como objeto: **LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA DESTINADOS A ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PALMAR DE VARELA.**, de conformidad con las especificaciones de los bienes establecidas por La institución educativa, dentro

de los **5** días siguientes al momento en el cual se formalice el siguiente contrato por parte del establecimiento.

La descripción detallada de los bienes objeto de compra, incluyendo cantidades, características técnicas y códigos UNSPSC, se encuentra contenida en el Estudio Previo No. RE-12-2026 de fecha 01/06/2026, el cual forma parte integral del presente proceso contractual y constituye referencia obligatoria para el cumplimiento del objeto.

La descripción contenida en el estudio previo se entiende incorporada al presente contrato y será exigible en los términos de la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

Cantidad	Descripción	Vlr. Unitario	Subtotal
1	LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA DESTINADOS A ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PALMAR DE VARELA.	$11.089.200	$11.089.200

SEGUNDA. PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: el precio total de los bienes será de **Once millones ochenta y nueve mil doscientos pesos ($11089200).** El contratista manifiesta que dicho costo incluye los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la ejecución y legalización del contrato. Dicho valor se pagará de la siguiente manera: **EN UN SOLO PAGO**. previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio, suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social.

TERCERA. VIGENCIA DEL CONTRATO: este contrato tendrá una vigencia de Cinco **(5) días** a partir de su legalización.

CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DE LA INSTITUCION: 1) cancelar al contratista el valor del contrato en la forma establecida en el presente contrato. 2) Realizar la vigilancia y supervisión al cumplimiento y entrega a satisfacción de los bienes inmersos en el objeto del presente contrato. **DEL CONTRATISTA**: 1) Cumplir con el objeto del contrato de la forma establecida en la cláusula primera del presente contrato. 2) Suministrar los bienes con las especificaciones técnicas ofrecidas en la

propuesta, 3) Mantener los precios establecidos en la oferta, 4) Entregar al supervisor las Facturas o cuenta de cobro de los bienes entregados, de forma descrinada. 5) Dar cabal cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente.

QUINTA. **ENTREGA AL ESTABLECIMIENTO DE LOS BIENES**: El contratista, se compromete a entregar al Establecimiento Educativo los bienes relacionados con la calidad, precio y con las referencias indicadas, en perfecto estado dentro del plazo establecido en la presente orden; además de cumplir el presente contrato dentro de las normas de la buena fe y teniendo en cuenta la cotización presentada, que servirá de referencia para clarificar las dudas que se presenten en la interpretación del mismo.

SEXTA. GARANTIAS: En razón a la naturaleza de la presente contratación y a la forma de pago, no se requiere la constitución de garantías, sin embargo, el contratista se obliga para con la institución al cumplimiento de la Garantía Legal; es decir a garantizar la calidad de los bienes suministrados o el cumplimiento de las actividades pactadas en la prestación de servicios, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 1480 de 2011 (Estatuto del consumidor).

SEPTIMA. SUJECION PRESUPUESTAL: El pago que realizará LA INSTITUCION EDUCATIVA, se sujetarán a lo apropiado para ello en el presupuesto RUBRO: **Papelería y útiles de oficina < R.B. SGP-Educación-Calidad Por Gratuidad Dotación, Menaje, Suministros-Dotación Institucional > ,** DESCRIPCIÓN**: LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA DESTINADOS A ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE PALMAR DE VARELA.,** contemplados en el CDP **0000000018** del **1-Junio-2026,** expedido por la oficina de tesorería de la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DE PALMAR DE VARELA**. para la vigencia fiscal de **2026.**

OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se considera prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la Ley para contratar con LA INSTITUCIÓN.

NOVENA. REGIMEN LEGAL APLICABLE: El presente contrato se regirá por lo establecido en la Ley 715 de 2001, su Decreto reglamentario 4791 de 2008, el manual de contratación de la institución educativa, expedido por el Consejo Directivo y las normas del Código Civil Colombiano, Código de Comercio.

DECIMA. TERMINACION: El presente contrato se dará por terminado por incumplimiento del objeto contractual por parte del contratista o por cumplimiento del mismo.

DÉCIMA PRIMERA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El Contratista no ofrecerá ni hará sobornos ni ninguna otra forma de halago a funcionario(s) público(s), asesor(es) o contratista(s) de LA INSTITUCION EDUCATIVA que pueda(n) influir en el desarrollo del proceso de contratación, ni con la ejecución del mismo, bien sea directa o indirectamente.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN: El contratista no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del contratante.

DÉCIMA TERCERA. SUPERVISION: El rector o su designado, verificará la ejecución y cumplimiento y entrega a satisfacción de los bienes inmersos en el objeto del presente contrato

DECIMA CUARTA. Se deja constancia de que la decisión de celebrar el presente contrato se tomó después de considerar otras cotizaciones similares

DECIMA QUINTA. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: el contrato se perfecciona con la firma del ordenador del gasto. Requisitos de Ejecución: La orden solo podrá ejecutarse cuando se cumplan los siguientes requisitos: a) LA INSTITUCION EDUCATIVA realice el correspondiente Registro Presupuestal. b) Suscripción del contrato.

DECIMA SEXTA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio el municipio **PALMAR DE VARELA-ATLANTICO.**

Para constancia se firma por los que intervienen en la ciudad de **PALMAR DE VARELA-ATLANTICO,** el día **4-Junio-2026**

DORIS MARIA OJEDA CASALINS
CC: 22662475
CONTRATANTE

MAURICIO MARCEL MERCHAN REYES
CC/NIT: 72156723
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL