CORANTIOQUIA - Subdirección de Sostenibilidad y Gestión Territorial Medellín
ACTAS
null
Fecha: 12-mar-2026 08:55 AM Pág: 4
Anexos: N/A
Archivar en: 110-CNT2510-258/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Blanca Estela Marin Valencia

110-ACT2603-1635
Favor citar este número al responder

Revisión y seguimiento al SGI – actividad SVCA

Fecha de reunión aaaa-mm-dd	Hora de reunión hh:mm	Lugar de reunión
2026-01-29	14:00	Sede central Corantioquia

Asistentes

Nombres y apellidos	Dependencia	Firma
Lina María Suárez Bustamante	Subdirección Gestión Ambiental	
Ana Cecilia Caro Zapata	Subdirección Gestión Ambiental	
Leidy Catalina Vélez Monsalve	CIS contrato 110-CNT2510-258	
Jose Manuel Fernández Montes	CIS contrato 110-CNT2510-258	

Orden del día:

1 Saludo inicial..... 2
2 Motivos de la reunión..... 2
3 Discusión y aprobación..... 2
4 Compromisos..... 3

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Desarrollo:

1 Saludo inicial

Se inicia la reunión entre el Profesional con experiencia en sistemas de gestión de la calidad Jose Manuel Fernández Montes (Rol en el SG del Laboratorio Ambiental: Enlace SGL SVCA) y Leidy Catalina Vélez Monsalve profesional de apoyo a la coordinación del Alcance 1 del contrato 110-CNT2510-258, la profesional de la Subdirección de Gestión Ambiental (Rol Responsable SGL), Lina Maria Suárez Bustamante y la supervisora del contrato 110-CNT2510-258 (Rol en el SG del Laboratorio Ambiental: Líder SGL SVCA), Ana Cecilia Caro Zapata.

2 Motivos de la reunión

La reunión se realizó con el propósito de revisar de manera general los pendientes asociados al Sistema de Gestión del SVCA, con el fin de verificar su estado el avance, orientar las acciones requeridas para su atención y asegurar el cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos, conforme a la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO/IEC 17025:2017.

3 Discusión y aprobación

Inicia la reunión realizando una revisión de manera general sobre diversos asuntos pendientes relacionados con la gestión documental, administrativa, técnica y procedimental del proceso. Se abordaron temas asociados a la formalización de personal, actualización y diligenciamiento de formatos institucionales, registro de calibraciones y organización de soportes requeridos para el adecuado control de la operación.

De igual manera, se discutieron aspectos relacionados con la necesidad de ajustar y complementar el manual M-PMA-04 Manual aseguramiento validez resultados SVCA, en lo referente al aseguramiento de la calidad de los resultados, manejo de equipos, lineamientos aplicables en situaciones de suspensión de operación y en el uso de equipos externos, dándole tratamiento al Hallazgo 168 encontrado en la auditoría interna del año 2025. Adicionalmente, se mencionó la importancia de formular un procedimiento donde se definan las directrices para la presentación de reportes de resultados e informes del SVCA.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Asimismo, se trataron temas pendientes vinculados con la organización de la información en los repositorios documentales (plataforma Megateso), incluyendo la estructuración de carpetas, almacenamiento de informes, soportes técnicos, manuales, mantenimientos, calibraciones y demás registros asociados a la operación y seguimiento de los equipos.

Finalmente, se mencionaron los ajustes requeridos en procedimientos e instrumentos documentales, así como acciones orientadas a la atención de hallazgos, actualización de manuales, revisión de frecuencias y fortalecimiento del control sobre los productos e informes emitidos. Como resultado de la reunión, se dejó constancia de la necesidad de avanzar en la gestión de estos pendientes para asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

4 Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de logro aaaa-mm-dd
Formalización del personal (2 oficios con: acta de socialización, formatos F-GTH-110, F-PPO-28 y certificado curso de anticorrupción).	Jose Manuel Fernández Montes	2026-02-28
Elaborar formato F-GTH-81 para el personal del SVCA		
Alimentar formato F-PGI-28 con las calibraciones de mantenimiento.		
Modificar el manual M-PMA-04 Manual aseguramiento validez resultados SVCA, según los ajustes que requiera		
Formular el procedimiento para la presentación de reportes de resultados e informes del SVCA		
Crear carpeta de los equipos en Megateso, incluyendo el manual del fabricante y los servicios de mantenimiento o calibración que haya tenido el equipo.		
Cargar a Megateso todos los reportes e informes del SVCA a la fecha		

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Compromiso	Responsable	Fecha de logro aaaa-mm-dd
Formular el formato F-PMA-35 para el periodo 2026- 2030		

ANA CECILIA CARO ZAPATA
Profesional especializado

Anexos: N/A

Copia: 110-CNT2510-258, svca

Asignación: N/A

Elaboró: contratista Leidy Catalina Vélez Monsalve Catalina Vélez M.

Contratista Jose Manuel Fernández Montes Jose Manuel Fernández Montes

Revisó: Lina María Suárez Bustamante 21-7. Ana Cecilia Caro Zapata

Fecha de elaboración: 2026-03-11

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.