

Bogotá D.C., 04 de junio de 2024

Alcaldía Local de Usme

**R No. 2024-551-007921-**



**2**

2024-06-04 18:26 - Folios: 1 Anexos: 21

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: JEIMY JOHANA MUÑOZ

SUARE

**\*20245510079212\***

**Señores**  
**ALCALDIA LOCAL DE USME**  
**ANT. DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE**  
**Alcalde Local de Usme (E)**  
**Bogota DC**

Cordial Saludo;

Por medio de la presente me permito relacionar las actividades realizadas en el periodo del 01 a 131 de mayo de 2024, contenidos en la relación que adjunto.

Atentamente,

Escaneo de Documento

JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ

**C.C.** 53130890 BTA

CPS-379-2024 (103878)

**Dirección:** Dg 44 sur # 23 a 15

**Correo electrónico:** jeimy.sua@gmail.com

**Número de Celular y/o Teléfono:** 3057069782



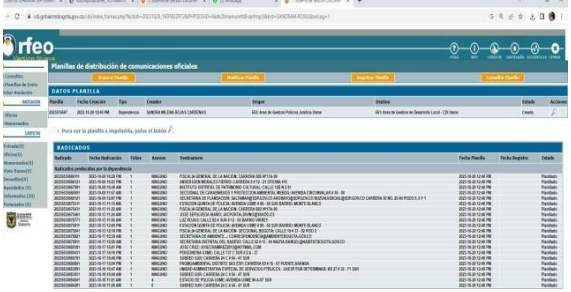

ALCALDÍA LOCAL DE USME

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 2</b>	
<b>PERÍODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2024</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	CPS-379-2024 (103878) Del 03 de abril de 2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>JEIMY JOHANA MUÑOZ SUAREZ</b>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. 53130890
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Tres (03) meses quince (15) días
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$10.500.000 M/CTE
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$3.000.000 M/CTE
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O23011605570000001857
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	Cinco (05) de abril de 2024
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	Diecinueve (19) de julio de 2024
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES, DEL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA.



<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE USME



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Apoyar técnicamente en el trámite y reparto las querrelas y comparendos asignados por el Profesional especializado 222/24 del AGPJ e inspecciones, conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.</p>	<p>Se apoya a la oficina de Gestión Policiva, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, en actividades de trámite de gestión de querrelas y comparendos</p>	<p>Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Policiva</p>	
<p>2. Apoyar en la proyección de memorandos, los expedientes aperturados, con ocasión a informes técnicos presentados por profesionales del Área de Gestión, o entidades de orden distrital, a las Inspecciones de Atención Prioritaria, de ocupaciones asentadas en Parque Ecológico Distrital de Montaña Entrenubes PEDMEN, y ocupaciones humanas en Cerros Orientales y/o Franja de Adecuación.</p>	<p>Se apoya la proyección de memorandos de los expedientes presentados por el área técnica, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024</p>	<p>Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Policiva</p>	
<p>3. Recibir y efectuar de manera diaria la entrega de la correspondencia de la coordinación del AGPJ e inspecciones de la</p>	<p>Se realiza la respectiva entrega de correspondencia al área de inspecciones</p>	<p>Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Policiva</p>	<p>Planillas de entrega de correspondencia</p>

**ALCALDÍA LOCAL DE USME**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
localidad de Usme para su debido trámite			
4. Entregar y recibir expedientes, oficios, memorandos entre otros, para firmas del Alcalde Local, para dar respuesta a diferentes requerimientos de la coordinación.	Se apoya la proyección de memorandos y de los expedientes presentados por el área técnica, durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024	Memorandos con radicado ORFEO	
5. Apoyar en la elaboración y seguimiento al inventario de las querrelles y comparendo sometidos al reparto por parte del AGPJ e inspecciones, conforme a lo establecido en las tablas de retención documental, vigente	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, no se lleva a cabo dicha obligación	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, no se lleva a cabo dicha obligación	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, no se lleva a cabo dicha obligación
6. Realizar el registro, control, seguimiento y custodia de los oficios de entradas y salidas de los expedientes del Área de Gestión Políciva e inspecciones que lleguen a la coordinación.	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, se realiza la custodia de los oficios que reposan en los expedientes físicos	Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Políciva	
7. Asistir y apoyar activamente en cada una	6 de mayo, asistencia a reunión interinstitucional en Estación Quinta		





ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de las actividades institucionales, incluyendo operativos de IVC, reuniones y sesiones que le sean asignadas dentro de la localidad y fuera de ella por el supervisor y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.		Acta de asistencia	
8. Fotocopiar y digitalizar los documentos de conformidad con las directrices de la Secretaría de Gobierno, para el cumplimiento y desarrollo de los procesos, planes y programas, de acuerdo a las tareas específicas relacionadas con sus funciones, conforme al Plan de Desarrollo y las normas que dé él se desprendan.	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, se lleva a cabo dicha obligación	Documentos digitalizados	
9. Responder por el trámite, manejo y seguridad de los expedientes que le sean asignados.	Se cumple a cabalidad con las labores designadas por parte del apoyo a la supervisión, en relación con esta obligación	Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Policiva	Carpetas físicas
10. Apoyar la repuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 de 2015.	Durante el periodo del 01 al 31 de mayo de 2024, se cumple con dicha obligación	Oficios proyectados	
11. Atender y apoyar de manera efectiva los	Se cumple a cabalidad con las labores		



ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
planes de contingencia del área de gestión policiva y jurídica y demás estrategias propuestas para el cumplimiento de las metas trazadas en el plan de gestión propuesto para la vigencia	designadas por parte del apoyo a la supervisión, en relación con esta obligación	Archivos físicos que reposan en la oficina de Gestión Policiva	
12. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se cumple a cabalidad con las labores designadas por parte del apoyo a la supervisión, en relación con esta obligación	Actas de asistencia Registro fotográfico	



ALCALDÍA LOCAL DE USME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA	PROTECCION
<b>FIRMAS</b>			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>			<b>CONTRATISTA</b>
			<p><i>Johana Muñoz</i></p> <p><small>Reconocimiento Electrónico</small></p> <p><b>Nombre: JEIMY JOHANA MUÑOZ SUAREZ</b> <b>Cédula: 53130890</b></p>
			<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			<p><b>Nombre: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE</b> <b>Cargo: ALCALDE LOCAL DE USME (E)</b></p> <p><b>Firma:</b> <i>Dorian de Jesus Coquies Maestre</i></p>
			<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b>
<p><b>NOTA:</b> Que la anterior declaración se realiza con ocasión del seguimiento realizado por el apoyo a la supervisión del contrato, quien determina igualmente el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista en el presente periodo.</p>			<p><b>Nombre: DEAN CHAPARRO SALGADO</b> <b>Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <p><b>Firma:</b> <i>Dean Chaparro Salgado</i></p>



Búsqueda Mis procesos Menú ir un

Buscar...

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

de contratos → Ver contrato

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
pago 001	CPS-379-2024-PAGO-01	04/05/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (05/01/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.600.000 pesos	pagado <a href="#">Detalle</a>

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CRP 379.pdf	CRP 379.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> (03) 379-2024_ACTA DE INICIO.pdf	(03) 379-2024_ACTA DE INICIO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> (02) 379-2024_DELEGACION SUPERVISOR.pdf	(02) 379-2024_DELEGACION SUPERVISOR.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Certificado ARL CTO-379-2024.pdf	Certificado ARL CTO-379-2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



- ▼
- + Mis Consultas
- + Mis Planillas de Envío
- + Solicitar Anulación
- RADICACION**
- + Mis Oficios
- + Mis Memorandos
- CARPETAS**
- + Mis Entrada(0)
- + Mis Oficios(4)
- + Mis Memorandos(0)
- + Mis Visto Bueno(0)
- + Mis Devueltos(0)
- + Mis Agendados (0)
- + Mis Informados (0)
- + Mis Personales (0)

LISTADO DE:                    USUARIO:                    DEPENDENCIA:

Entrada                        JEIMY JOHANA MUNOZ            Area de Gestion Policiva Juridica Usme

                                      SUAREZ

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

**No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.**





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04 DE JUNIO DE 2024 Virtual:        Presencial: X (En caso de ser presencial): OFICINA IVC Y JURIDICA

OBJETO DE LA REUNIÓN: DEPURACION BANDEJA ORFEO

HORA DE INICIO: 09:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 09:10

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
DEAN CHAPARRO SALGADO	19.461.252										JURIDICA - FDLU	Dean.chaparro@gobiernobogota.gov.co	3118989034	
JEIMY JOHANNA MUÑOZ	53130890										JURIDICA - FDLU	Jeimy.munoz@gobiernobogota.gov.co	3057069782	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.





**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 09:00 horas del día 04 de junio de 2024, nos reunimos en la oficina de Jurídica los firmantes, con el fin de realizar Revisión y depuración de la bandeja de Orfeo ya que los RADICADOS:

- 20245530254131
- 20245530254091
- 20245530254001
- 20245530253911

Se encuentran en espera de trámite de vistos buenos y firma por parte del Alcalde Local. Se genera el compromiso de culminar la respectiva etapa de entrega al CDI y posteriormente hacer seguimiento a espera del respectivo acuse de recibo, para proceder a hacer el cierre de cada radicado.





Número de Contrato: CPS-379-2024 (103878) del 03 de abril de 2024

Yo, **JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **53130890**, expedida en la ciudad de Bogotá

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2023		X
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 “Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente” y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE:

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) ( <u>Anexar soporte de pago de aporte mensual</u> )		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión ( <b><u>diferentes a los obligatorios</u></b> - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: <b>2023</b> ( <u>Anexar certificación en la primera cuenta</u> )		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: <b>2023</b> ( <u>Anexar certificación en la primera cuenta</u> )		X

**CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL  
CONTRATISTA**

Declaración Juramentada

Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el párrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X
---	--	---

Se expide y firma el (04) día del mes de junio de 2024

Escaneada con CamScanner

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: **JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ**C.C: **53130890 de BTA**Dirección de correspondencia: **Dg 44 sur # 23 a 15**Teléfono de contacto: **3057069782**Correo electrónico institucional: N/ACorreo electrónico personal: **jeimy.sua@gmail.com**



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-24, 10:38:50 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1063090281

Periodo Cotización:

abril de 2024

Periodo Servicio:

abril de 2024

Referencia pago (PIN):

8810496295

## PAGADO 24/05/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEIMY JOHANA MUNOZ SUAREZ		
Documento	CC53130890	Dirección	DIAG 44 SUR N 23 A 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7601567
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 53130890	JEIMY JOHANA MUÑOZ SUAREZ	03	00	X																0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 370.500

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 370.500	\$ 400	\$ 370.900



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JEIMY JOHANA MUÑOZ SUAREZ** identificado con CC No. **53130890**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - N. 899999061	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 24/04/2024 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 03/04/2024 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 18/07/2024 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE <b>Clase de Riesgo:</b> 4

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015377633.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**CUENTA DE COBRO No. 02**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

**DEBE A:**  
**JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ**  
**C.C. 53130890**  
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8299

LA SUMA DE:  
**\$3.000.000**  
**(TRES MILLONES DE PESOS M/CTE)**

Por concepto de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-379-2024 (103878), que tiene por objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES, DEL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA".

Entre el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de  
2024

EL VALOR CORRESPONDIENTE FAVOR ENTREGARLO EN CHEQUE O CONSIGNARLO A LA **CUENTA DE AHORROS N° 66932004454 de BANCOLOMBIA**

SE ANEXA EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LA CERTIFICACIÓN DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SALUD Y PENSIÓN DEL MES DE ABRIL DE 2024 CON EL NUMERO DE PIN DE PAGO 1063090281

Atentamente,


**JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ**  
**CONTRATISTA**  
**CPS-379-2024 (103878)**





## ALCALDÍA LOCAL DE USME

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024

Contrato:	<u>No. CPS-379-2024 (103878)</u>
Tipo de Contrato:	<u>Contrato de Prestación de Servicios</u>
Contratista:	JEIMY JOHANA MUÑOZ SUÁREZ
Cédula o NIT	<b><u>53130890</u></b>
Objeto:	“PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES, DEL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA
Plazo inicial del contrato:	Tres (03) meses quince (15) días.
Fecha iniciación:	Cinco (05) de abril de 2024
Fecha de terminación inicial:	Diecinueve (19) de julio de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor adicional:	N/A
Valor total del Contrato:	\$10.500.000
Valor a pagar:	\$3.000.000 (No. de pago 02)
Numero de PIN:	1063090281
Periodo cotizado.	Abril 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 05 de junio del dos mil veinticuatro (2024).

Interventor o Supervisor,

**DEAN CHAPARRO SALGADO**  
C.C. No. 19.461.252 de Bogotá  
Apoyo a la Supervisión

**DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE**  
C.C. No. 7.143.271 de Santa Marta  
Alcalde Local de Usme (E)

# EVIDENCIAS

JEIMY JOHANNA MUÑOZ

<b>LISTADO DE:</b>	<b>USUARIO:</b>	<b>DEPENDENCIA:</b>
Entrada	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme

#	RADICADO	FECHA RADICADO	TIPO DOCUMENTO	ASUNTO	ANEXOS	NO HOJAS	MEDIO DE RECEPCION	USUARIO	DEPENDENCIA
1	<a href="#">20245530224661</a>	<a href="#">2024-05-03 16:13:32</a>	No definido	SE ENVIA TRASLADO POR SER TEMA DE SU COMPETENCIA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
2	<a href="#">20245530224671</a>	<a href="#">2024-05-03 16:17:52</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA TOTAL A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
3	<a href="#">20245530224731</a>	<a href="#">2024-05-03 17:41:19</a>	No definido	SE ENVÍA RESPUESTA TOTAL A SU SOLICITUD	NINGUNA		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
4	<a href="#">20245530227361</a>	<a href="#">2024-05-07 16:36:57</a>	No definido	SE ENVIA INFORMACION SOLICITADA POR LA FISCALIA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
5	<a href="#">20245530228611</a>	<a href="#">2024-05-08 12:46:34</a>	No definido	SE EN VIA INFORMACION DE OCUPACIONES ILEGALES	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
6	<a href="#">20245530232801</a>	<a href="#">2024-05-09 16:29:10</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
7	<a href="#">20245530233001</a>	<a href="#">2024-05-09 17:25:08</a>	No definido	SE ENVÍA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
8	<a href="#">20245530233021</a>	<a href="#">2024-05-09 17:31:59</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA SOLICITADA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
9	<a href="#">20245530233081</a>	<a href="#">2024-05-09 18:18:34</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
10	<a href="#">20245530233091</a>	<a href="#">2024-05-09 18:27:59</a>	No definido	SE ENVÍA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
11	<a href="#">20245530233131</a>	<a href="#">2024-05-09 19:21:48</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
12	<a href="#">20245530233141</a>	<a href="#">2024-05-09 19:30:15</a>	No definido	SE ENVIA TRASLADO POR SER TEMA DE SU COMPETENCIA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
13	<a href="#">20245530233161</a>	<a href="#">2024-05-09 19:40:00</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA A SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
14	<a href="#">20245530233161</a>	<a href="#">2024-05-09 19:52:18</a>	No definido	SE ENVIA RESPUESTA SU SOLICITUD	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
15	<a href="#">20245530235161</a>	<a href="#">2024-05-10 15:58:33</a>	No definido	OFERTA INSTITUCIONAL DEL DISTRITO COMPOSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
16	<a href="#">20245530235161</a>	<a href="#">2024-05-10 16:00:44</a>	No definido	FERIA INSTITUCIONAL COMPOSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
17	<a href="#">20245530235171</a>	<a href="#">2024-05-10 16:03:09</a>	No definido	FERIA INSTITUCIONAL COMPOSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
18	<a href="#">20245530235201</a>	<a href="#">2024-05-10 16:04:56</a>	No definido	INVITACION FERIA COM OSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
19	<a href="#">20245530235211</a>	<a href="#">2024-05-10 16:06:52</a>	No definido	INVITACION FERIA COMPOSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme
20	<a href="#">20245530235241</a>	<a href="#">2024-05-10 16:09:47</a>	No definido	SE ENVIA INVITACION FERIA COMPOSTELA	NINGUNO		CDI	JAIRO ALFONSO ESTEBAN RINCON	Area de Gestion Policiva Juridica Usme

Planillas de distribución de comunicaciones oficiales

Generar Planilla Modificar Planilla Registrar Planilla Consultar Planilla

CONSULTAR PLANILLA

Planilla número:  Consultar

• Escriba el número de planilla que quiere consultar y pulse el botón "Consultar".

ULTIMAS PLANILLAS GENERADAS

Planilla	Fecha Creación
2024218479	2024-05-22
2024218237	2024-05-22
2024218127	2024-05-22
2024215906	2024-05-21
2024215883	2024-05-21
2024215131	2024-05-21
2024214510	2024-05-21
2024213991	2024-05-21
2024212492	2024-05-20
2024208422	2024-05-17
2024206908	2024-05-16
2024206608	2024-05-16
2024206580	2024-05-16
2024206317	2024-05-16
2024205104	2024-05-16
2024204453	2024-05-15
2024201058	2024-05-14
2024200757	2024-05-14
2024200732	2024-05-14
2024200629	2024-05-14
2024200195	2024-05-14
2024200193	2024-05-14
2024200125	2024-05-14
2024198820	2024-05-10
2024195390	2024-05-09
2024194401	2024-05-09
2024193991	2024-05-09
2024192428	2024-05-08
2024192274	2024-05-08
2024192253	2024-05-08
2024191167	2024-05-08
2024191128	2024-05-08
2024189688	2024-05-07
2024189111	2024-05-07
2024188930	2024-05-07
2024188932	2024-05-07
2024188934	2024-05-07
2024188904	2024-05-07
2024188532	2024-05-07
2024187562	2024-05-03
2024187341	2024-05-03
2024186809	2024-05-03
2024186732	2024-05-03
2024184838	2024-05-02

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Usme

FECHA: 04 mayo 2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): Gran Yareza

OBJETO DE LA REUNIÓN: operativo de establecimientos de comercio de alto impacto

HORA DE INICIO: 11:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 2:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	LIBRE NOMBRE				
<u>Alcaldía N. Rojas Ben</u>	<u>101240678</u>							X	<u>SOSC</u>	<u>mys.johann@gmail</u>	<u>311940371</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juan C. Mascauca</u>	<u>79404600</u>							X	<u>SOSC</u>	<u>Juan.mascauca@gmail</u>	<u>320400112</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luis Carlos P.</u>	<u>92131212</u>							X	<u>policia local</u>	<u>Luis Carlos P.</u>	<u>315524113</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Johanna María</u>	<u>53130890</u>							X		<u>Johanna Maria Gonzalez</u>	<u>305506782</u>	<u>[Firma]</u>
<u>David Skarmadillo</u>	<u>182981990</u>	X						X	<u>EDLU NGP</u>	<u>DavidSkarmadillo@gmail</u>	<u>301700718</u>	<u>[Firma]</u>

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El remitente conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, o completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser devuelta verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en la página web es www.gobdistrito.gov.co o en su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de USme

FECHA: 08 de Mayo 2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: operativo IVL equipos móviles

HORA DE INICIO: 10:00am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL LIBRE NOMBRE					
<u>Ledyveo Ceballos</u>	<u>50121070</u>								<u>Policia local</u>	<u>Jenny.d.c@usme.gov.co</u>	<u>3102042170</u>	<i>[Firma]</i>	
<u>Guillermo Muñillo</u>	<u>1018441179</u>		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<u>SDG-DGB</u>	<u>Guillermo.muñillo@usme.gov.co</u>	<u>3006237444</u>	<i>[Firma]</i>	
<u>Diana Stiven Giraldo</u>	<u>1021901990</u>			<input checked="" type="checkbox"/>					<u>FDU ALP</u>	<u>diana.giraldo@usme.gov.co</u>	<u>3007009168</u>	<i>[Firma]</i>	
<u>Johani Maité</u>	<u>53130890</u>							<input checked="" type="checkbox"/>	<u>FDU ALP</u>	<u>Johani.mait@gmail.com</u>	<u>3057069782</u>	<i>[Firma]</i>	

**NOTA 1:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**NOTA 2:** Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmado conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernotributario.gov.co](http://www.gobiernotributario.gov.co) o al teléfono de atención al ciudadano 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

